

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №3
от 28 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



Я.Г. Бучаев
01 ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
Центра профессио-
нальных компетенций**

Махачкала – 2020

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Цели и задачи Центра.....	3
III. Направление работы Центра.....	3
IV. Управление и структура Центра.....	4
V. Техническое и методическое обеспечение центра	4
VI. Финансирование деятельности Центра	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Центра профессиональных компетенций ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности центра профессиональных компетенций (далее Центр), организационную структуру Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» и создан приказом ректора ДГУНХ от 01.11.2020г. №368-лс.

1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДГУНХ.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является повышение уровня профессионально-практической подготовки обучающихся и определение лучших по профессии, формирование ответственного отношения к профессиональным обязанностям, развитие профессиональных качеств обучающихся Бизнес-колледжа, Инженерного колледжа и Профессионального лицея

2.2. Достижение этой цели Центр осуществляет через решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для формирования у обучающихся практического опыта при выполнении заданий с соблюдением правил техники безопасности, санитарии, личной гигиены и организации рабочего места;

- повышение интереса обучающихся к осваиваемой профессии, развитие их творческой активности;

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки обучающихся для участия в чемпионатах Ворлдскиллс Россия;

- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Бизнес-колледжа, Инженерного колледжа и Профессионального лицея ДГУНХ;

- содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов по актуальному спектру профессий.

3. Направления работы Центра

- проведение организационных мероприятий (конкурсов профессионального мастерства);

- организация проведения мастер-классов профессиональной направленности;

- организация взаимного сотрудничества с партнерами-предприятиями и организациями, выступающими в качестве наставников для обучающихся Бизнес-колледжа, Инженерного колледжа и Профессионального лицея ДГУНХ;

- подготовка и оснащение центров проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах Ворлдскиллс Россия;

- формирование методического и педагогического опыта по компетенциям Ворлдскиллс Россия;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям Ворлдскиллс Россия;
- сбор и анализ информации по проблемам, относящимся к компетенциям Центра.

4. Управление и структура Центра

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от должности ректором ДГУНХ.

4.2. Структуру и штатное расписание Центра в установленном порядке утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности ДГУНХ, по представлению руководителя Центра.

4.3. Для выполнения задач, возложенных на Центр, на основании приказа ректора ДГУНХ по представлению руководителя Центра могут создаваться внештатные временные рабочие группы из числа работников ДГУНХ с оплатой за фактически выполненные работы или на общественных началах.

4.4. Руководитель и сотрудники Центра имеют право:

- представлять интересы Центра в отношениях с образовательными и иными организациями, гражданами по вопросам в рамках профессиональных компетенций;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
 - в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета.
- вносить представления ректору ДГУНХ по совершенствованию работы Центра.

4.5. Руководитель и сотрудники Центра обязаны:

- обеспечивать эффективное выполнение Центром возложенных на него функций;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

5. Техническое и методическое обеспечение Центра

5.1. При осуществлении своих функций Центра использует материально-техническую базу, технические средства информатизации, выделенные для обеспечения деятельности Центра.

5.2. Центр должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по компетенциям и мероприятиям Ворлдскиллс Россия (нормативно-правовая документация и методические рекомендации).

5.3. Центр оснащается современным оборудованием, инструментами, описанными в инфраструктурном листе технического задания соответствующей компетенции.

6. Финансирование деятельности Центра

6.1. Центр как структурное подразделение ДГУНХ пользуется и распоряжается переданным ему на праве пользования имуществом, включая денежными средствами, необходимыми для выполнения поставленных целей и задач, пользуется и владеет иным имуществом, переданным ему в установленном порядке в его хозяйственное ведение.

6.2. Руководство университета несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

6.3. Для обеспечения полноценной работы Центра руководство университета предоставляет Центру необходимые помещения, технические средства и другие необходимые материалы.