

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



Я.Г. Бучаев
31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАР-
СТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель деятельности и основные задачи.....	3
3. Права и обязанности Центра компетенций проектной деятельности ...	5
4. Организация деятельности Центра компетенций проектной деятельности	6
5. Ответственность Центра компетенций проектной деятельности	7
6. Учет и отчетность	7
7. Мотивация работников Центра компетенций проектной деятельности	8
8. Имущество и средства Центра компетенций проектной деятельности	8
9. Прекращение деятельности	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Республики Дагестан, Устава ДГУНХ, локальных нормативных актов университета;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности «Центра компетенций проектной деятельности» (далее – ЦКПД). Положение определяет структуру, цели, основные задачи ЦКПД, полномочия и ответственность работников;

1.3. ЦКПД – группа работников ГАОУ ВО «ДГУНХ» (далее - университет) и специалистов по проектному управлению за пределами ЦКПД (аутсорсинг), не являющихся работниками университета;

1.4. Финансирование ЦКПД осуществляется из целевых бюджетных средств, выделенных с бюджета РД для реализации функционала, закрепленного за ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» Постановлением Правительства РД от 31 марта 2017г. №78 «О внесении изменений в Постановление Правительства РД от 23 ноября 2016г. №350», а также из внебюджетных источников ДГУНХ;

1.5. Адрес местонахождения ЦКПД: 367008, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д. 5;

1.6. Центр компетенций проектной деятельности не является юридический лицом.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ЦКПД является осуществление организационного, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности проектного офиса Правительства Республики Дагестан и Республиканского проектного офиса по проекту «Эффективный регион»;

2.2. ЦКПД в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные функции:

а) осуществляет отраслевую и научно-исследовательскую экспертизы реализации региональных проектов и достижения их целей, показателей и результатов

б) осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о реализации региональных проектов для проектного офиса Правительства Республики Дагестан;

в) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Дагестан, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам;

г) участвует в создании и развитии информационной системы проектной деятельности и информационной аналитической системы реализации региональных проектов;

д) оказывает содействие в организации подтверждения достоверности информации о реализации региональных проектов, осуществления оценки достижения показателей, результатов, контрольных точек и выполнения задач в информационной аналитической системе реализации региональных проектов, в подготовке предложений по снятию с контроля таких показателей, результатов, контрольных точек и задач;

е) оказывает содействие в подготовке предложений по доработке паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов;

ж) осуществляет взаимодействие с участниками региональных проектов (по вопросам их реализации);

з) подготавливает предложения по повышению эффективности проектной деятельности и реализации региональных проектов на основании лучших практик организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Дагестан;

и) обеспечивает системное развитие проектной методологии, участвует в подготовке проектов актов Правительства Республики Дагестан в целях совершенствования организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан;

к) обеспечивает проведение мониторинга организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления Республики Дагестан;

л) формирует и развивает в соответствии с законодательством Российской Федерации комплекс образовательных программ, осуществляет профильную подготовку кадров и проводит оценку компетенций в сфере проектной деятельности;

м) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации региональных проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности в Пра-

вительстве Республики Дагестан;

н) подготавливает предложения по формированию системы мотивации участников региональных проектов, а также иных участников проектной деятельности, при необходимости участвует в процессе осуществления мотивации;

о) участвует в информационном сопровождении проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан;

п) оказывает содействие в осуществлении контроля за исполнением решений президиума Совета, соблюдением требований и выполнением установленного порядка инициирования, подготовки, реализации, завершения региональных проектов;

р) участвует в организации и проведении контрольных мероприятий по оценке фактических параметров реализации региональных проектов;

с) оказывает содействие в осуществлении контроля достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

т) оказывает иное содействие проектному офису Правительства Республики Дагестан при выполнении им функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой и Положением.

у) осуществляет оценку рисков, возникающих при реализации региональных проектов, и обеспечивает подготовку предложений по снижению рисков, в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в информационной аналитической системе реализации региональных проектов;

ф) обеспечивает разработку алгоритмов для расчета показателей региональных проектов, дополнительных показателей (групп показателей) региональных проектов и их расчет на основе эталонных данных информационной аналитической системы реализации региональных проектов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Права и обязанности ЦКПД, как структурного подразделения университета, определяются законодательством РФ, Уставом ДГУНХ, настоящим положением;

3.2. Центру компетенций проектной деятельности предоставляются следующие права:

- запрашивать у проектного офиса Правительства Республики Дагестан, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на ЦКПД задач;
- вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции ЦКПД;
- пользоваться в текущей работе всеми ресурсами университета;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий, контролировать выполнение принятых решений;
- привлекать в установленном порядке научно-педагогический состав университета к работе ЦКПД в качестве экспертов и консультантов;

3.3. К обязанностям ЦКПД относятся:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;
- достоверность и своевременность представления информации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка ДГУНХ, правил техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала ЦКПД определяются соответствующими должностными инструкциями и закрепляются приказом ДГУНХ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр компетенций проектной деятельности возглавляет руководитель ЦКПД, назначаемый ректором университета;

4.2. В состав ЦКПД входят:

- руководитель ЦКПД;
- секретарь;
- эксперты (члены рабочих групп).

4.3. Руководитель ЦКПД:

- обеспечивает функционирование ЦКПД и организует выполнение работ по плану деятельности центра и периодическим письменным запросам Проектного офиса Республики Дагестан и Республиканского проектного офиса по проекту «Эффективный регион»;

- обеспечивает контроль выполнения работ всеми участниками ЦКПД;
- организует привлечение экспертов для выполнения Плана работы ЦКПД и поступивших запросов и писем;

- формирует сводный годовой отчет о деятельности ЦКПД;

4.4. Эксперты (члены рабочих групп) по запросу руководителя ЦКПД проводят:

- анализ эффективности реализации региональных и приоритетных проектов Республики Дагестан;

- экспертизу предлагаемых изменений и готовят предложения по нормативно-правовым актам Республики Дагестан в сфере проектной деятельности;

- подготовка образовательных программ по дополнительной профессиональной программе в сфере проектного управления и их реализацию.

4.5. Секретарь ведет:

- регистрацию входящей и исходящей корреспонденции;

- подготовку заседаний ЦКПД;

- ведет архив (базу данных) по выполненным работам.

4.6. В состав Центра компетенций проектной деятельности могут включаться работники департаментов, управлений, структурных подразделений университета, а также сторонние организации и внешние исполнители, не являющиеся работниками университета.

4.7. Работники, включенные в состав ЦКПД, не освобождаются от своих должностных обязанностей по основному функционалу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

5.1. Участники ЦКПД несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Кадровый, бухгалтерский, статистический и другие виды учета ведутся соответствующими подразделениями университета.

7. МОТИВАЦИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В целях мотивации работников ЦКПД применяется оплата труда в форме фиксированной надбавки к заработной плате и форме премирования;

7.2. Премирование осуществляется на основе эффективности выполнения Плана работы ЦКПД.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. ЦКПД как структурное подразделение пользуется и распоряжается переданным ему на праве пользования имуществом, включая денежными средствами, необходимыми для выполнения поставленных целей и задач, пользуется и владеет иным имуществом, переданным ему в установленном порядке в его хозяйственное ведение;

8.2. Руководство университета несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности центра;

8.3. Для обеспечения полноценной работы ЦКПД руководство университета предоставляет ЦКПД необходимые помещения, имеющуюся в наличии мультимедийную технику и другие необходимые материалы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Прекращение деятельности ЦКПД производится приказом ректора ДГУНХ.

9.2. Прекращение деятельности ЦКПД осуществляется при условии завершения всех ведущихся с его участием работ.