

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Дагестанского государственного  
университета народного хозяйства

протокол № 13  
от 30 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Дагестанского  
государственного университета  
народного хозяйства



  
А.Г. Бучаев  
30 июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ЛАБОРАТОРИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Махачкала – 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Лаборатория строительных материалов (далее – Лаборатория) создается при Профессиональном колледже ГАОУ ВО «Дагестанского государственного университета народного хозяйства» (далее – ДГУНХ) в соответствии с решением ученого совета университета и является структурным подразделением ДГУНХ.

1.2. Лаборатория является учебно-методической и научной базой для обеспечения учебного процесса по образовательной программе среднего профессионального образования 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», способствующей закреплению и углублению теоретических знаний, выработке умений и практических навыков работы с оборудованием и измерительными приборами.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом ДГУНХ, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ДГУНХ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование университета определяется приказом ректора ДГУНХ.

## **2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории**

2.1. Цель лаборатории - повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий, формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:

2.2.1. Проведение на базе лаборатории учебных занятий, предусмотренных рабочими программами междисциплинарных курсов: «Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ», «Технология устройства деревянных конструкций. Технология сборки деревянных домов».

2.2.2. Формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области выполнения столярных и плотничных работ, изучение материалов и свойств древесины, механической обработки древесины, а также проведение испытаний древесины и образцов соединений деревянных конструкций, для выяснения основных характеристик его работы под нагрузкой. Кроме того, обучающиеся приобретают навыки работы с контрольно-измерительными приборами и оборудованием лаборатории.

2.2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся (отработка тем лекций и практических занятий, подготовка к промежуточному и итоговому контролю и др.).

2.2.4. Хранение и регулярное обновление информационного и методического фондов лаборатории, демонстрационных материалов.

2.2.5. Обеспечение проведения практики обучающихся на базе лаборатории.

2.2.6. Проведение на базе лаборатории учебных занятий по курсам повышения квалификации и дисциплин программы профессиональной переподготовки по профессии «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ».

2.2.7. Обеспечение научной организации учебного труда преподавателей и обучающихся.

### **3. Руководство Лабораторией**

3.1. Оперативное руководство текущей деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией в соответствии с его должностными инструкциями, являющийся штатным сотрудником ДГУНХ.

3.2. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом ректора ДГУНХ по представлению директора Профессионального колледжа.

3.3. Заведующий Лабораторией в административном плане подчиняется непосредственно директору Профессионального колледжа.

### **4. Материально-техническая база Лаборатории**

4.1. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных ДГУНХ. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке.

4.2. Лаборатория оснащена программно-аппаратными средствами, наглядными материалами, оборудованием, необходимой оргтехникой, отвечающими современным требованиям и обеспечивающими высокий уровень подготовки обучающихся при проведении занятий.

4.3. Совершенствование материально-технического оснащения лаборатории осуществляется в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ» и потребностями учебного процесса.

4.4. В Лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

4.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования техники безопасности, гарантируются безопасные условия для организации учебного процесса.

4.6. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

### **5. Направления и условия деятельности Лаборатории**

5.1. В рамках выполняемых НИР заведующий Лабораторией по согласованию с ППС Профессионального колледжа ДГУНХ определяет виды работ и состав исполнителей, которые рассматриваются и принимаются директором Профессионального колледжа и утверждаются проректором по НИР.

5.2. Показатели научной деятельности Лаборатории включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности Профессионального колледжа ДГУНХ.

## **6. Права**

6.1. Требовать от подразделений предприятия представления материалов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Лабораторию.

6.2. Привлекать в установленном порядке специалистов предприятия к проведению исследований по тематике лаборатории, получению методических положений и рекомендаций.

6.3. Осуществлять связи с другими организациями по вопросам деятельности Лаборатории.

6.5. Представлять к поощрению обучающихся, отличившихся в работе предметного кружка, факультатива.

## **7. Обязанности**

7.1. Заведующий Лабораторией обязан:

- содержать в исправном состоянии оборудование, мебель, инвентарь, технические средства обучения, находящиеся в помещении Лаборатории;
- заниматься эстетическим и предметным оформлением помещения Лаборатории, принимать меры по приобретению и изготовлению необходимых наглядных пособий, оборудования, материалов для технических средств обучения;
- совместно с предметными преподавателями проводить внеаудиторную работу обучающихся при Лаборатории;
- планировать работу Лаборатории, в том числе: организацию методической работы;
- максимально использовать возможности Лаборатории для осуществления учебного процесса;
- выполнять работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, то есть по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Лаборатории;
- при нахождении обучающихся в Лаборатории нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- вести опись оборудования Лаборатории, делать заявки на ремонт, замену и восполнение средств обучения.

## **8. Ответственность**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, обеспечение безопасных условий при проведении занятий в Лаборатории, соблюдение правил техники безопасности, электро- и пожарной безопасности несет заведующий Лабораторией.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения. Изменения вносятся в письменной форме и утверждаются приказом ректора ДГУНХ на основании решения ученого совета.