

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Дагестанского государственного
университета народного хозяйства

протокол №13
от 30 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Дагестанского
государственного
университета
народного хозяйства



А.Г. Бучаев
30 июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ**

Махачкала – 2021

1. Общие положения

1.1. Лаборатория материаловедения (далее – Лаборатория) создается при Профессиональном колледже ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ) в соответствии с решением ученого совета университета и входит в структуру Профессионального колледжа.

1.2. Лаборатория является учебно-методической и научной базой для обеспечения учебного процесса по образовательной программе среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), способствующей закреплению и углублению теоретических знаний, выработке умений и практических навыков работы с оборудованием и измерительными приборами.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом ДГУНХ, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ДГУНХ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование университета определяется приказом ректора ДГУНХ.

2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории

2.1. Цель лаборатории – приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:

2.2.1. Проведение на базе лаборатории учебных занятий, предусмотренной рабочей программой дисциплины «Основы материаловедения».

2.2.2. Формирование у обучающихся навыков измерения и проверки механических и физических свойств материалов, исследование структуры сварных соединений конструкционных сталей с целью оптимизации технологии сварки и получения качественных сварных швов.

2.2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся (отработка тем лекций и практических занятий, написание выпускных квалификационных работ, подготовка к промежуточному и итоговому контролю и др.).

2.2.4. Хранение и регулярное обновление информационного и методического фондов лаборатории, демонстрационных материалов.

2.2.5. Обеспечение проведения практики студентов на базе лаборатории.

2.2.6. Обеспечение научной организации учебного труда преподавателей и обучающихся.

3. Руководство Лабораторией

3.1. Оперативное руководство текущей деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией в соответствии с его должностными инструкциями, являющийся штатным сотрудником ДГУНХ.

3.2. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом ректора ДГУНХ по представлению директора Профессионального колледжа.

3.3. Заведующий Лабораторией в административном плане подчиняется непосредственно директору Профессионального колледжа».

3.4. Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закрепленных за Лабораторией, могут привлекаться:

- профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) и учебно-вспомогательный персонал Профессионального колледжа ДГУНХ;

- научные сотрудники, инженерно-технические работники, а также специалисты сторонних организаций в свободное от основной работы время;

- обучающиеся, стажеры-исследователи, аспиранты и докторанты во время занятий и в свободное от учебы время непосредственно под контролем преподавателя.

4. Материально-техническая база Лаборатории

4.1. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных ДГУНХ. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке.

4.2. Лаборатория оснащена программно-аппаратными средствами, наглядными материалами, оборудованием, необходимой оргтехникой, отвечающими современным требованиям и обеспечивающими высокий уровень подготовки обучающихся при проведении занятий.

4.3. Совершенствование материально-технического оснащения лаборатории осуществляется в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

4.4. В Лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

4.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования техники безопасности, гарантируются безопасные условия для организации учебного процесса.

4.6. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами,

классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

5. Направления и условия деятельности Лаборатории

5.1. В рамках выполняемых НИР заведующий Лабораторией по согласованию с ППС Профессионального колледжа ДГУНХ определяет виды работ и состав исполнителей, которые рассматриваются и принимаются директором Профессионального колледжа «и утверждаются проректором по НИР.

5.2. Показатели научной деятельности Лаборатории включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности Профессионального колледжа ДГУНХ.

6. Права

6.1. Требовать от подразделений предприятия представления материалов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Лабораторию.

6.2. Привлекать в установленном порядке специалистов предприятия к проведению исследований по тематике лаборатории, получению методических положений и рекомендаций.

6.3. Осуществлять связи с другими организациями по вопросам деятельности Лаборатории.

6.5. Представлять к поощрению обучающихся, отличившихся в работе предметного кружка, факультатива или научного семинара.

7. Обязанности

7.1. Заведующий Лабораторией обязан:

- содержать в исправном состоянии оборудование, мебель, инвентарь, технические средства обучения, находящиеся в помещении Лаборатории;

- заниматься эстетическим и предметным оформлением помещения Лаборатории, принимать меры по приобретению и изготовлению необходимых наглядных пособий, оборудования, материалов для технических средств обучения;

- совместно с предметными преподавателями проводить внеаудиторную работу с обучающимися при Лаборатории;

- планировать работу Лаборатории, в том числе: организацию методической работы;

- максимально использовать возможности Лаборатории для осуществления учебного процесса;

- выполнять работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, то есть по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Лаборатории;

- при нахождении обучающихся в Лаборатории нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

- вести опись оборудования Лаборатории, делать заявки на ремонт, замену и восполнение средств обучения.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, обеспечение безопасных условий при проведении занятий в Лаборатории, соблюдение правил техники безопасности, электро- и пожарной безопасности несет заведующий Лабораторией.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения. Изменения вносятся в письменной форме и утверждаются приказом ректора ДГУНХ на основании решения ученого совета.