

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



А.Г. Бучаев  
29 августа 2022 г.

**Положение  
об Учебно-методическом  
совете**

**Махачкала – 2022**

## Содержание

I. Назначение и область применения .....	3
II. Цели и задачи Учебно-методического совета.....	3
III. Структура Учебно-методического совета.....	6
IV. Организация работы Учебно-методического совета.....	7
V. Права и обязанности, ответственность членов УМС.....	8
Приложение.....	10

## **I. Назначение и область применения**

**1.1.** Положение об Учебно–методическом совете (далее - Положение) устанавливает цель, задачи, структуру, организацию работы, права и обязанности, ответственность Учебно-методического совета (далее- УМС) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет, ДГУНХ).

**1.2.** Положение обязательно для использования структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

**1.3.** Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДГУНХ.

## **II. Цели и задачи Учебно-методического совета**

**2.1.** Учебно-методический совет (далее-УМС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, основной целью деятельности которого является совершенствование учебно-методической работы в университете для обеспечения качества подготовки выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда путем определения приоритетных направлений учебно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации, лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений вузов Российской Федерации по направлениям подготовки высшего образования, специальностям и профессиям СПО, реализуемым в ДГУНХ.

### **2.2. Задачи Учебно-методического совета**

**2.2.1.** Для достижения указанной цели УМС в своей деятельности решает следующие задачи:

- обеспечение в университете единой стратегии в области учебно - методической работы;
- обобщение и распространение в университете инновационного методического опыта лучших российских и зарубежных вузов, кафедр университета;
- организация, анализ и контроль деятельности кафедр по совершенствованию учебно-методического и информационного обеспечения реализуемых в университете ОПОП СПО, ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО;
- развитие действующей в университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- содействие непрерывному повышению педагогического мастерства ППС.

### **2.3. Основные направления деятельности учебно-методического совета**

**2.3.1.** Основные направления деятельности УМС и проводимые в их рамках мероприятия определяются поставленными перед УМС задачами (установлены п.2.2 Положения).

**2.3.2.** Для обеспечения в университете единой стратегии в области учебно-методической работы УМС осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка рекомендаций по формированию образовательной политики университета на основе анализа инновационных процессов, происходящих в сфере среднего профессионального и высшего образования, с учетом состояния рынка труда, требований работодателей и опыта лучших российских и зарубежных вузов;

- мониторинг выполнения кафедрами требований ФГОС СПО, ФГОС ВО и локальных нормативных актов университета, регулирующих образовательный процесс;

- рассмотрение предложений факультетов по лицензированию новых направлений подготовки высшего образования и специальностей, профессий СПО с последующей разработкой рекомендаций ректорату и Ученому совету университета по принятию соответствующего решения;

- контроль состояния учебно-методической работы на кафедрах с заслушиванием отчетов заведующих кафедрами по различным аспектам учебно-методической работы;

- формирование предложений по рациональному планированию учебно-методической работы ППС на учебный год.

**2.3.3.** Обобщение и распространение в университете инновационного методического опыта лучших российских и зарубежных вузов, кафедр университета осуществляются посредством:

- организации научно-методических конференций, семинаров, конкурсов, выставок, представляющих инновационный методический опыт лучших российских и зарубежных вузов, кафедр университета (в том числе в режиме онлайн);

- организации и проведения внутренних конкурсов педагогического мастерства; привлечения ППС университета к участию во внешних конкурсах педагогического мастерства;

- организации проведения ППС открытых занятий лекционного и семинарского типов (в том числе в режиме онлайн) с использованием инновационных образовательных технологий;

- организации внутриуниверситетских конкурсов на лучшее учебное, учебно-методическое и методическое издание;

- рекомендации к изданию учебно-методических и методических пособий, подготовленных в университете, направленных на совершенствование образовательного процесса и (или) качество подготовки обучающихся.

**2.3.4.** Задачей организации, анализа и контроля деятельности кафедр по совершенствованию учебно-методического и информационного обеспечения реализуемых в университете ОПОП СПО, ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО определяются такие направления деятельности УМС, как:

- участие совместно с Департаментом по учебной работе и УМК во внутренних аудитах учебно-методического обеспечения ОПОП СПО, ОПОП ВО на соответствие требованиям ФГОС СПО, ФГОС ВО; определение несоответствий и разработка рекомендаций по их устранению;

- мониторинг и анализ совместно с Департаментом по учебной работе учебно-методического контента, размещаемого в ЭИОС университета и на официальном сайте университета в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»; определение соответствия его содержания требованиям ФГОС

СПО, ФГОС ВО;

– формирование рекомендаций ректорату и Ученому совету университета по вопросам совершенствования учебно-методического и информационного обеспечения реализуемых ОПОП СПО, ОПОП ВО.

**2.3.5.** На развитие действующей в университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО направлены:

– анализ действующей в университете внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО; формирование рекомендаций для проректора по учебной работе и Департамента по учебной работе по ее совершенствованию;

– привлечение совместно с Центром трудоустройства выпускников университета ведущих работодателей к участию в проведении регулярной внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО;

– проведение совместно с УМК анкетирования обучающихся на предмет оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

– организация совместно с Департаментом по учебной работе участия обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности университетом;

– организация совместно с Департаментом по учебной работе участия обучающихся по реализуемым в университете ОПОП СПО, ОПОП ВО в процедуре независимой оценки качества образования; анализ результатов участия и формирование рекомендаций к плану проведения корректирующих мероприятий;

– подготовка и контроль участия реализуемых в университете ОПОП СПО, ОПОП ВО в профессионально-общественной аккредитации; анализ результатов профессионально-общественной аккредитации и формирование рекомендаций к плану проведения корректирующих мероприятий;

– организация совместно с Департаментом по учебной работе и директоратами колледжей ДГУНХ работы по освоению кафедрами университета опыта АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и внедрения механизма демонстрационного экзамена (его оценочных материалов) в процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО;

– дальнейшее развитие совместно с выпускающими кафедрами опыта участия обучающихся старших и выпускных курсов ОПОП ВО в процедуре независимой оценки квалификаций (в профессиональном экзамене, проводимом центрами оценки квалификаций советов по профессиональным квалификациям); анализ результатов участия и формирование рекомендаций к плану проведения корректирующих мероприятий.

**2.3.6.** Для содействия непрерывному повышению педагогического мастерства ППС УМС осуществляет деятельность по таким направлениям, как:

– анализ эффективности действующей в университете системы повышения квалификации ППС с заслушиванием отчетов заведующих кафедрами о повышении квалификации ППС;

– организация совместно с УМУ обучающихся семинаров для ППС университета по вопросам проектирования, реализации и актуализации ОПОП СПО, ОПОП ВО;

– разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической работы ППС; формирование предложений по совершенствованию системы стимулирования учебно-методической работы ППС.

### **III. Структура Учебно-методического совета**

**3.1.** В состав УМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены УМС. Персональный состав УМС ежегодно утверждается приказом ректора по предоставлению проректора по учебной работе.

**3.2.** При необходимости отдельные кандидаты могут вводиться в состав УМС или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего УМС. Выбывшим из состава УМС считаются его члены, уволенные из Университета, либо подавшие председателю УМС заявление о своем выходе из состава УМС, либо не принимавшие участие в заседаниях УМС в течении более шести месяцев, либо представленные к исключению из состава УМС председателем УМС. Выбытие из состава УМС и ввод в состав УМС оформляется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

**3.3.** Руководство Учебно-методическим советом осуществляет председатель. Председателем УМС является проректор по учебной работе. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, осуществляет подбор кандидатур в состав УМС, утверждает планы работ УМС, проводит заседания УМС, контролирует реализацию решений УМС, координирует взаимодействие УМС с ректоратом, Ученым советом и структурными подразделениями Университета, ежегодно отчитывается о работе УМС на ученом совете ДГУНХ.

**3.4.** Председатель УМС назначает заместителя председателя УМС. По поручению председателя УМС заместитель председателя УМС разрабатывает план работы УМС, формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС, организует информационное сопровождение работы УМС на сайте Университета. В отсутствие председателя УМС в полном объеме выполняет его функции.

**3.5.** Председатель УМС назначает секретаря УМС. Секретарь УМС обеспечивает ведение протоколов заседаний УМС, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Университета, осуществляет оповещение членов УМС о мероприятиях УМС, осуществляет делопроизводство.

**3.6.** Члены УМС участвуют в заседаниях УМС с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю УМС по вопросам работы УМС, выполняют поручения председателя УМС или его заместителя, содействуют выполнению решений УМС. Члены УМС обязаны активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать секретаря УМС о причине своего отсутствия на очередном заседании УМС.

**3.7.** На заседания Учебно-методического совета могут быть приглашены руководители структурных подразделений, педагогические, научно-педагогические и иные работники ДГУНХ.

**3.8.** Члены УМС исполняют свои обязанности на общественных началах. В отдельных случаях, по представлению председателя УМС, членам УМС, являющимся работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, объем учебной нагрузки в текущем учебном году может быть снижен.

#### **IV. Организация работы Учебно-методического совета**

**4.1.** Деятельность УМС осуществляется согласно утвержденному плану работы УМС. План работы УМС составляется на учебный год с учетом политики и стратегии развития Университета, на основе анализа результатов работы УМС и УМК по направлениям подготовки и группам дисциплин за истекший учебный год. План работы УМС обсуждается и принимается УМС и утверждается председателем УМС на первом в учебном году заседании УМС.

**4.2.** Основной формой работы УМС являются регулярные заседания, проводимые не реже, чем один раз в 2 месяца. Заседание УМС считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 списочного состава членов УМС. Заседание УМС, как правило, является открытым. На заседания УМС могут быть специально приглашены лица, участие которых необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки (без права участия в голосовании).

**4.3.** Допускается дистанционное участие членов Учебно-методического совета в заседаниях с использованием различных сервисов обеспечения видео - конференцсвязи. Голос участника заседания, участвующего в дистанционном формате, учитывается при принятии решений.

**4.4.** УМС принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения, принятые УМС, вносятся в протокол. Протокол заседания УМС подписывается председателем (или заместителем) и секретарем УМС и хранится у секретаря.

**4.5.** Решения УМС реализуются в издаваемых на их основе приказах ректора или распоряжениях проректора по учебной работе.

**4.6.** УМС осуществляет мониторинг и анализ эффективности исполнения принятых им решений и включает их результаты в ежегодный отчет о работе УМС.

**4.7.** Заседания УМС предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по сути обсуждения вопроса, а так же справки, информации, заявления, обращения.

**4.8.** Итоги работы УМС подводятся на последнем заседании УМС в текущем учебном году. Председатель УМС составляет отчет о проделанной работе Учебно-методическим советом за учебный год. Отчет рассматривается и утверждается на ученом совете ДГУНХ.

## **V. Права и обязанности, ответственность членов УМС**

**5.1.** УМС имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УМС;
- формировать предложения для рассмотрения на Учёном совете ДГУНХ;
- запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую для работы УМС информацию.

**5.2.** Председатель УМС обладает следующими полномочиями:

- возглавляет УМС, руководит работой УМС;
- назначает заместителя председателя из числа членов УМС;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания УМС;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями УМС;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания УМС;
- обеспечивает исполнение организационных решений УМС;
- распределяет обязанности и поручения между членами УМС и требует отчёт об их выполнении;
- контролирует выполнение решений УМС;
- по рекомендации УМС утверждает необходимую учебно-методическую документацию, обеспечивающую работу Университета в реализации ОПОП ВО и СПО;

**5.3.** Секретарь УМС обладает следующими полномочиями:

- вносит на утверждение УМС проект плана работы УМС;
- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам УМС посредством информационных ресурсов Университета.

**5.4.** Члены УМС имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений Университета в процессе подготовки вопроса на заседание УМС или выполнения поручений УМС;
- выносить на обсуждение УМС различные вопросы, касающиеся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы УМС;
- получать документы, принятые УМС, и информацию, необходимую для их деятельности в УМС.



**5.5. Члены УМС обязаны:**

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

**5.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической деятельности Университета, а также за создание условий для эффективной работы УМС несет председатель УМС.**

**5.7. Каждый член УМС несет ответственность за качество и своевременность выполнения работ, возложенных на него решением УМС.**

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Учебно-методического совета

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Махачкала

Председатель:

Секретарь:

Приглашенные:

Присутствовали человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.
- 2.
- 3.

Разное

1.СЛУШАЛИ:  
ПОСТАНОВИЛИ:

2.СЛУШАЛИ:  
ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель УМС/Зам. председателя УМС

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия