

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



Я.Г. Бучаев  
31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ**  
**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ**  
**РАБОТ / ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Разработка тематики и организация подготовки выпускных квалификационных работ / дипломных работ.....	4
III. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы / дипломной работы.....	7
IV. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы / дипломной работы.....	8
V. Процедура защиты выпускной квалификационной работы / дипломной работы.....	10
VI. Заключительные положения.....	12
Приложения.....	13

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ /дипломных работ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы / дипломной работы (далее – ВКР / ДР) обучающимися по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

✓ Уставом ДГУНХ.

**1.3.** Положение распространяется на структурные подразделения университета, реализующие программы СПО:

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

– программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

**1.4.** Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО.

**1.5.** Общие требования к ВКР определены ФГОС СПО по соответствующим специальностям, реализуемым в Университете.

**1.6.** ВКР выполняется в виде дипломной работы / дипломного проекта и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной специальности.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО в соответ-

ствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих ППКРС;

– дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих ППССЗ.

Дипломный проект – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

## **II. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ / ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**2.1.** Подготовка и защита ВКР / ДР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Для подготовки выпускной квалификационной работы / дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ / дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ДГУНХ.

**2.2.** Темы выпускных квалификационных работ / дипломных работ ежегодно актуализируются выпускающими кафедрами и утверждаются ректором не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). При этом тематика выпускной квалификационной работы/дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы / дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

**2.3.** Темы ВКР / ДР должны отражать актуальность и практическую значимость выполняемых работ, а также иметь практико-ориентированный характер. ВКР по ППКРС должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

**2.4.** По утвержденным темам руководитель ВКР / ДР разрабатывает индивидуальные задания на ВКР / ДР (далее – задания) для каждого обучающегося, которые затем рассматриваются и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на ВКР / ДР (для ППССЗ) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Также составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов ВКР / ДР.

Задание для письменной экзаменационной работы (для ППКРС) предполагает описание технологического процесса выполнения задания по выпускной практической квалификационной работе с кратким описанием систем, механизмов, используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров, режимов и технологических карт.

**2.5.** Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, обучающимся выдаются задания, а также проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР / ДР.

**2.6.** Сроки выполнения ВКР / ДР устанавливаются календарным учебным графиком, входящим в состав основной образовательной программы СПО. Руководитель ВКР / ДР осуществляет контроль выполнения обучающимся ВКР в течение установленного срока.

**2.7.** Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляют заведующие кафедрами.

ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу (далее – ВПКР). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

**2.8.** Письменная экзаменационная работа – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, соответствующей содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

**2.9.** При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

**2.10.** Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

➤ *по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:*

– выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);

– разработка и утверждение задания на ВКР;

– сбор материала для ВКР на объекте практики;

– выполнение выпускной практической квалификационной работы обучающимся;

– защита письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии;

➤ *по программам подготовки специалистов среднего звена:*

– выбор и закрепление темы ВКР / ДР;

– разработка и утверждение задания на ВКР / ДР;

– выбор и закрепление объекта преддипломной практики;

– сбор материала для ВКР / ДР на объекте практики;

– защита отчета по преддипломной практике;

– написание и оформление ВКР / ДР;

– предварительная защита ВКР / ДР;

– защита ВКР / ДР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

**2.11.** Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающиеся несут персональную ответственность за:

• выполнение календарного плана;

• самостоятельность выполнения ВКР / ДР;

• достоверность представленных данных и результатов;

• оформление, структуру и содержание ВКР / ДР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР / ДР;

• соответствие предоставленных комиссии электронных версий ВКР / ДР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;

• исправление недостатков в ВКР / ДР, выявленных руководителем и консультантом преддипломной практики;

• достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;

• ресурсы и литературные источники.

**2.12.** Основными функциями руководителя ВКР / ДР являются:

✓ разработка задания на подготовку ВКР / ДР;

- ✓ разработка совместно с обучающимися плана ВКР / ДР;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР / ДР;
- ✓ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР / ДР;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР / ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- ✓ оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР / ДР;
- ✓ предоставление письменного отзыва на ВКР / ДР.

**2.13.** Завершенная ВКР / ДР подписывается руководителем и передается им вместе с письменным отзывом на выпускающую кафедру.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**3.1.** Обязательные требования к структуре и содержанию ВКР / ДР устанавливаются Программами государственной итоговой аттестации, методическими указаниями, разработанными кафедрами применительно к соответствующим специальностям и иными локальными нормативными актами Университета.

**3.2.** ВКР / ДР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**3.3.** ВКР / ДР имеет следующую структуру:

- ✓ титульный лист;
- ✓ введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- ✓ теоретическая часть, в которой дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, описание и обоснование используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.
- ✓ практическая часть – демонстрация созданных изделий или продуктов творческой деятельности представляются в виде методических разработок, готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.
- ✓ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

возможностей использования материалов исследования;

- ✓ список использованной литературы (не менее 20 источников);
- ✓ приложение.

**3.4.** По структуре письменная экзаменационная работа состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованной литературы;
- приложений (при необходимости).

**3.5.** ВКР / ДР обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете должны быть проверены на объем заимствования с использованием информационной системы «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 1 неделю до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком. Процент допустимого заимствования из внешних источников для ВКР СПО – не более 50 %.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**4.1.** Страницы ВКР / ДР и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210\*297). Допускается применение формата А3 (297\*420) для таблиц и иллюстраций.

**4.2.** Выпускная квалификационная работа / дипломная работа выполняется в печатном виде с использованием компьютера (с помощью электронных текстовых редакторов): шрифт Times New Roman; полуторный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта – авто (черный); кегль 14 (в таблицах и рисунках – кегль 10-12); верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см абзацный отступ – 1,25 см; с выравниванием текста по ширине.

**4.3.** Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

**4.4.** Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Номера страниц начинают проставлять с листа «ВВЕДЕНИЕ».

Наименование структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками данных структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать



прописными буквами, не подчеркивая. Допускается использовать полужирный шрифт.

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете с использованием твердой обложки.

**4.5.** Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста пояснительной записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Объем одного пункта должен быть не менее 3 страниц текста.

**4.6.** Каждый раздел должен начинаться с абзацного отступа и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами без точки, в пределах всего документа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Разделы, подразделы и пункты не могут начинаться или заканчиваться таблицами или рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела (пункта) должен следовать текст (минимум 3 строки).

В конце текстового документа располагается список использованной литературы, которая была использована при его составлении.

**4.7.** Список использованной литературы и ссылки на нее выполняются в соответствии с требованиями. Список использованной литературы включают в содержание документа.

В списке использованной литературы о каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска.

При этом если в тексте используется ссылка на весь документ, то применяется схема библиографического описания издания (источника) в целом, в случае ссылки на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяется схема библиографического описания части документа.

Схема библиографического описания издания (источника) в целом включает: область названия, область издания и область количественной характеристики. В область названия включаются сведения об авторе и наименование издания. В области издания приводятся: город, издательство и год издания. В области количественной характеристики: общее количество страниц.

Схема построения описания издания в целом представляется в следующем виде: Ф.И.О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Схема библиографического описания части документа включает: сведения о части документа и сведения о документе в целом (сведения о журнале, содержащем описываемую статью). В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название этой статьи. В сведениях о документе в целом приводят:

название журнала, год выпуска журнала, номер журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи. В целом схема построения описания части издания представляется в следующем виде: Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала. – Год выпуска. – № журнала. – С.7-11.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В текстовых ссылках после упоминания об источнике в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значился в списке и номер страницы. Например, [5, с. 72] или [5].

**4.8.** Иллюстрации/графический материал (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Прилагаемые иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1».

**4.9.** Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к пояснительной записке.

Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Расстояние между заголовком и таблицей должно составлять 2 интервала.

## **V. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**5.1.** К защите ВКР / ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**5.2.** Программа ГИА, требования к ВКР / ДР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

**5.3.** Вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР / ДР решается на заседании выпускающей кафедры совместно с директором колледжа и оформляется приказом ректора.

**5.4.** Выпускающие кафедры имеют право проводить предварительную защиту ВКР / ДР.

**5.5.** Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**5.6.** Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ДГУНХ. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР / ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

**5.7.** На защиту ВКР / ДР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР / ДР.

**5.8.** Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР / ДР.

**5.9.** По окончании доклада в ходе дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите лица. Члены ГЭК в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в ВКР / ДР. Вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

**5.10.** По завершении дискуссии секретарь ГЭК оглашает отзыв руководителя. Выпускнику предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания руководителя и членов комиссии.

**5.11.** При определении оценки по защите ВКР / ДР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР / ДР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

**5.12.** Результаты защиты ВКР / ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

**5.13.** Оценку по итогам защиты и присвоенную квалификацию объявляет председатель ГЭК.

**5.14.** Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

**5.15.** Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается

в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ.

**5.16.** Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

**5.17.** Результаты защиты ВКР / ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**6.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**6.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Бизнес-колледж

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Очная / заочная форма обучения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА / ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ВКР / Дипломная работа допущена к  
защите**

**Руководитель ВКР / дипломной рабо-  
ты**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, уч. степень, уч. звание)

(подпись, ФИО полностью, уч. степень,  
уч. звание, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Результаты проверки на объем заимствования – \_\_\_\_\_ % оригинального текста.

ВКР / Дипломная работа представлена на выпускающую кафедру

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ВКР/ Дипломная работа представлена в ГЭК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата защиты ВКР / дипломной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Махачкала – 20 \_\_\_\_

Бизнес-колледж

Кафедра «\_\_\_\_\_»

Очная / заочная форма обучения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ / ДИПЛОМНУЮ  
РАБОТУ**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

Тема ВКР/ дипломной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные к ВКР / дипломной работе \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Срок представления ВКР / дипломной работы руководителю \_\_\_\_\_

Срок представления ВКР / дипломной работы на выпускающую кафедру \_\_\_\_\_

Срок представления ВКР / дипломной работы в ГЭК \_\_\_\_\_

**Руководитель ВКР / дипломной работы**

*(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Задание принял к исполнению**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
*(очной / очно-заочной / заочной)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бизнес-колледж

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Очная / заочная форма обучения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ  
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ / ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Алиева Магомеда Муртазалиевича

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Код проверяемой компетенции	Оцениваемые результаты	оценка			
		5 высокий уровень	4 уровень выше ожидаемого	3 достаточный уровень	2 низкий уровень
ОК ...			+		
...	.....	+			
...	.....			+	
...	.....		+		
ПК ...		+			
...	.....			+	
...	.....		+		
...	.....		+		
	Актуальность темы выпускной квалификационной работы / дипломной работы	+			
	Общая оценка выпускной квалификационной работы / дипломной работы	<i>Оценка</i>			

Результаты проверки на объем заимствования – \_\_\_\_\_ % оригинального текста.

Отмеченные достоинства ВКР/дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки ВКР/дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение, общая оценка** (характеристика содержания работы; сте-



пень самостоятельности студента в проведении исследований; способность студента критически анализировать научную литературу и т.д.)

Выпускная квалификационная работа /Дипломная работа Алиева Магомеда Муртазалиевича допускается к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Студент (ка) рекомендован(а) для продолжения обучения в образовательной организации высшего образования.

Общая оценка работы Алиева М.М. во время выполнения выпускной квалификационной работы /дипломной работы, приобретенных им (ею) знаний и сформированных компетенций - \_\_\_\_\_  
оценка

Руководитель выпускной квалификационной работы /дипломной работы – \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, должность  
(подпись)

М.П. отдела кадров

Ознакомлен(а) с отзывом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи