

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



Я.Г. Бучаев

31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организация разработки и реализации программ аспирантуры	5
3.	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры	6
4.	Прием в аспирантуру	8
5.	Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
6.	Оплата труда и объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность	10
7.	Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения	11
8.	Заключительные положения	12
	Приложения	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный номер № 31137), Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 г. № 13, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 июля 2014 г. № 902 (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33712), уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее - «Институт»).

1.2. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются университетом в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДГУНХ. Образовательные программы разрабатываются ДГУНХ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и паспорта специальности.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в ДГУНХ в очной и заочной форме обучения.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8. В ДГУНХ подготовка аспирантов осуществляется по направлению 08.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников по следующим направленностям подготовки высшего образования:

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономические

науки).

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ДГУНХ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

ДГУНХ самостоятельно определяет форму проведения практик (педагогическая и научно-исследовательская), сроки её прохождения, а также форму контроля и отчётности по ней.

1.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций и включает в себя специальные дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации программы аспирантуры ДГУНХ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

1.12. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули),

а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с прилагаемыми макетом (Приложение 1) и инструкцией (Приложение 2) структурными подразделениями ДГУНХ (НИИ, кафедры) и утверждаются на заседании кафедры экономики.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ДГУНХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению ДГУНХ.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ДГУНХ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии.

2.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее

составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения и составляет 180 з.е.

2.8. При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.9. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом: по очной форме обучения - 3 года, по заочной форме обучения - 4 года.

2.10. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.11. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации, т.е. на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Начало и окончание учебного года определяются в соответствии с утвержденным рабочим учебным графиком.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 2 месяцев. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной

аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.5. Не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора ДГУНХ на основании решения Ученого совета.

3.6. Требования к уровню квалификации и содержанию деятельности научных руководителей определяются локальным актом университета.

3.7. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ДГУНХ.

3.8. После утверждения темы научно-исследовательской работы на основе учебного плана программы аспирантуры для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания. Индивидуальный план аспиранта должен включать подготовку кандидатской диссертации. Индивидуальный план аспиранта обсуждается на заседании научного подразделения, к которому прикреплен аспирант, и утверждается ректором (Приложение 3).

3.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.10. Аспирант за время обучения в аспирантуре в установленные сроки обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить выполнение квалификационной работы.

3.11. Аспирант ежегодно аттестуется соответствующей кафедрой ДГУНХ в конце учебного года на основе выполнения индивидуального учебного плана по критериям, установленным локальным актом организации.

3.12. Аспиранты, проходящие подготовку в аспирантуре по направлению организаций, включая и зарубежные организации, а также иностранных государств, обязаны выполнять дополнительные требования, если такие оговорены межгосударственными соглашениями или договорами с организациями, осуществляющими целевое направление аспирантов.

3.13. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук, и обучается по иной программе аспирантуры или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану, утвержденному на заседании Ученого совета. Индивидуальный план готовится соответствующим подразделением на основе изучения предоставленных обучающимся сведений о предыдущем образовании.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

3.14. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в

форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), или отдельным практикам, или отдельным видам научно-исследовательской работы или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.15. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Прием в аспирантуру

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется Правилами приема.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. При необходимости ДГУНХ создаёт специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ДГУНХ при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ДГУНХ;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. Оплата труда и объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом ДГУНХ, и оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с университетом.

6.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе университета в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся.

6.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе ДГУНХ на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся.

6.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения.

6.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, ДГУНХ обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

6.8. Локальные нормативные акты университета по вопросам определения

учебной нагрузки педагогических работников, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации университета.

6.9. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда ДГУНХ.

7. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения

7.1. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники), ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки локальным нормативным актом университета устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

7.2. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 54 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный N 31402) (далее - Порядок, утвержденный приказом N 1367), пунктом 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136) (далее - Порядок, утвержденный приказом N 1258), пункта 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31137) (далее - Порядок, утвержденный приказом N 1259), пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).

7.4. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются университетом и утверждаются его локальным нормативным актом.

За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом № 1367, пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом № 1258, пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом № 1259.

7.5. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом ДГУНХ в зависимости от занимаемой должности работника.

7.6. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

7.7. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Срок обучения аспиранта может быть продлен приказом ректора ДГУНХ на период отпуска по беременности и родам, болезни, на основании заключения медицинского учреждения, а также на основании других уважительных причин, препятствующих своевременному выполнению плана.

8.2. Аспиранты, успешно выполняющие индивидуальные планы, могут привлекаться университетом, с их согласия, к выполнению научно-исследовательской и педагогической работы по профилю диссертации, а также выполнять в свободное от учебы время другую оплачиваемую работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Перевод в ДГУНХ аспирантов из других высших учебных заведений и научных учреждений, организаций осуществляется при наличии свободных мест по заявлению аспирантов с согласия их научных руководителей, приказами руководителей организаций, из которых переводятся аспиранты, и ректора университета. Для перевода в аспирантуру ДГУНХ лиц, обучающихся по направлению организации, необходимо также согласие направившей стороны. Перевод в аспирантуру университета аспирантов из иностранных государств (в том

числе стран СНГ) производится лишь после нострификации документов.

8.4. Аспиранты, не проявившие способностей к проведению научных исследований, не выполняющие в установленные сроки индивидуальные планы, не прошедшие аттестацию, не внесшие своевременно плату за обучение, отчисляются из аспирантуры приказом ректора ДГУНХ. Аспиранты, отчисленные до окончания срока обучения из аспирантуры по уважительной причине или по личному заявлению, могут быть восстановлены в течение трех лет приказом ректора университета на оставшийся срок обучения при наличии образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

8.5. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами в области высшего профессионального образования (подготовка научно-педагогических кадров).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

« _____ »

Уровень высшего образования: **Подготовка кадров высшей квалификации**

Направление подготовки: **44.06.01 Образование и педагогические науки**

Направленность: _____

Место дисциплины в структуре ОПОП: _____

Тип дисциплины по характеру освоения: _____

Рабочая программа по дисциплине (модулю)

Название дисциплины (модуля)

составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) - программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению: 44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность: _____

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: _____

Составитель(и): _____

ученое степень, звание, фамилия и инициалы разработчика программы

Рецензент(ы):

ученое степень, звание, фамилия и инициалы, место работы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры по глобальному образованию ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201 __ г.

Начальник Управления подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации
Зав. подразделением:

М.Г. Победоносцева, к.п.н.

фамилия и инициалы, ученое степень, звание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Цель:

Задачи:

[Указываются цель и задачи освоения учебной дисциплины (или модуля) в области обучения, воспитания, развития, соотносенные с общими целями и задачами ОПОП].

Объекты профессиональной деятельности: образовательные и социокультурные системы, процессы обучения, воспитания, развития,

социализации, педагогическая экспертиза и мониторинг.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

[Указывается перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП].

Процесс освоения дисциплины _____ направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - (расшифровка)... и т.д.;

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - (расшифровка). и т.д.;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - (расшифровка). и т.д.;

Результаты освоения дисциплины (модуля):

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
	Отсутстви е знаний	Фрагментарны е представления о:	Неполные представления о:	Сформированн ые, но содержащие от дельные про-	Сформиро ванны е систематические представления
УК-3					
ЗНАТЬ:					
УМЕТЬ:					
ВЛАДЕТЬ:					
УК-4					
ЗНАТЬ:					
УМЕТЬ:					
ВЛАДЕТЬ:					

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП.

[Указывается цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная]

дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее].

В соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленность - __ дисциплина относится к _____ части ОПОП.

Список дисциплин (модулей), знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины (модуля).

Для дисциплин I курса обучения предшествующими могут быть дисциплины, изучаемые в вузе.

Разъяснение:

У обучающихся может быть разное базовое образование, поэтому слово «необходимо» предполагает, что предшествующие дисциплины обязательно входят в подготовку по любым направлениям.

Содержание должно соответствовать учебному плану в части последовательности изучения дисциплин.

Если предшествующие дисциплины отсутствуют, то данные не заполняются.

Пример: Дисциплина читается с опорой на знания, умения и навыки, полученные аспирантами в вузе в рамках изучения иностранного (английского, немецкого и т.д.) языка.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса.

Факультативные дисциплины не могут быть предшествующими для дисциплин, изучаемых после них, т.к. могут быть не выбраны аспирантами для изучения.

4.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Язык преподавания - русский язык.

Форма обучения - _____.

5.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) _____

составляет _____ зачетных единиц _____ акад. часов.

Вид учебной работы	Всего за- четных единиц	Всего акад. ча- сов	Семестр			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	88	92		
Аудиторная работа						
занятия лекционного типа						
занятия семинарского типа (семинары и/или практические занятия)						
другие виды работ (консультации)						
курсовое проектирование (при наличии)						
Самостоятельная работа аспирантов:			66	66		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			3	3Э		

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий). Указывается содержание и количество часов для каждого вида учебной работы в соответствии с модулями (разделами) и последовательностью изучения дисциплины, формируемыми в каждом разделе компетенциями.

Для каждого модуля (раздела): № п/п, Название модуля (раздела), занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и/или практические занятия, другие виды аудиторной работы (при необходимости), самостоятельная работа, формируемые компетенции.

Указанные компетенции должны соответствовать компетенциям в п. 2 рабочей программы.

6.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия	Консультации	С и	Всего
1.						43
2.						45
3.						45
						47

Всего: Данные в таблице Должны соответствовать таблице в разделе 5.						180
--	--	--	--	--	--	------------

2. Содержание разделов дисциплины			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела	
1.	Раздел 1. ...	Тема 1.. Тема 2.. Тема 3..	
2.	Раздел 2. ...	Тема 1.. Тема 2.. Тема 3.. Тема 4..	
3.	Раздел 3. ...	Тема 1.. Тема 2.. Тема 3.. Тема 4.. Промежуточная аттестация.	

6.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля) ,

№ п/п	Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов / зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
1.		43	УК-3, УК-4	2
2.		45	УК-3, УК-4	2
3.		45	УК-3, УК-4	2
		47	УК-3, УК-4	2

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы
1.	Феноменология киберсоциализации человека	Чтение научной литературы и публикаций в Интернете о феномене киберсоциализации человека (http://www.homocyberus.ru/publics ; https://vk.com/cybersocialization). Написание эссе «Моя киберсоциализация». Подготовка творческих работ, докладов на семинар по феноменологии киберсоциализации человека (конкретная тема согласуется и утверждается с преподавателем).
2.		
3.		
4.		

Указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Могут быть включены формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания и задачи для самопроверки и другое).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для формирования ФОС. ФОС по дисциплине (модулю) или практике формируется в виде типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при входящем контроле и промежуточном.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ГОСТ

7.0.11 - 2011.

Основная литература - печатные издания:

*Рекомендуется указывать До 5 источников основной литературы (базовые учебники) не старше 5 лет. **

В обязательном порядке один из источников литературы должен быть выбран из списка электронно - библиотечной системы.

Литература из списка выбирается не старше 5 лет, т.е. в нашем случае не старше 2013 года.

**К основной литературе не относятся программы учебных дисциплин, статистические справочники, нормативно-правовые акты.*

Дополнительная литература - печатные издания:

Основная литература - электронные издания, печатные издания в электронном виде:

Избранные книги ЭБС							
№ п/п	ID книги	Автор	Название	ISBN	Год	Место издания	Издательство
Основная литература							
1.	271489	Золотухин В. Е.	История и философия науки для аспирантов : кандидатский экзамен за 48 часов: учебное посо-	978-5-222-21980-5	2014	Ростов-н/Д	Феникс
2.							

Дополнительная литература - электронные издания, печатные издания в электронном виде:

Избранные книги ЭБС						
№ п/п	ID книги	Автор	Название	ISBN	Год	Издательство
Дополнительная литература						
1.	93654	Щавелёв С. П.	Этика и психология науки : Дополнительные главы курса истории и философии науки. Учебное пособие для аспирантов и соискателей учёной степени к экзамену кандидата	978-5-9765-11538	2011	Флинта
2.						

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Данный раздел заполняется в обязательном порядке в виде ссылок на страницы сайтов в сети Интернет. При внесении ссылок в рабочую программу необходимо проверить их рабочее состояние.

Также указываются ссылки на сайты профессиональных сообществ в соответствии со спецификой направленности образовательной программы.

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.		
2.		
3.		

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

В данном разделе описывается организация процесса работы по дисциплине (модулю), при наличии такой необходимости. Приводятся виды/формы самостоятельной работы, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу должна соотноситься с п. 2 рабочей программы. Раздел оформляется в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины (модуля).

12. ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Например: офисные программы.

Дополнительно могут быть указаны имеющиеся в наличии лицензионные ЭОР.

Пример:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения (телевизор, видео- или DVD-проигрыватель, видеопроектор), необходимые для просмотра и работы с видеоматериалами.

13. Условия реализации рабочей программы.

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями раздела 6 ОПОП.

Может быть прописано, что условия соответствуют данному разделу и добавить специфические для данной дисциплины условия.

Описание МТБ вносится в соответствие с направленностью дисциплины (см. справочный материал)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ « »

Включает в себя краткое описание всех пунктов Рабочей программы.

Инструкция по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 44.06.01 -

Образование и педагогические науки

1. Уточнение (обновление) нормативной базы по разработке программ, указанной в Положении о порядке организации образовательной деятельности по программам аспирантуры - октябрь-ноябрь.

2. Разработка и утверждение Компетентностной модели выпускника аспирантуры по направлению 44.06.01 - образование и педагогические науки в соответствии с ФГОС соответствующего направления - декабрь.

3. Разработка и утверждение на заседании соответствующего подразделения и директором Учебного плана, календарного учебного графика в соответствии с требованиями ФГОС и Порядком организации образовательной деятельности - январь.

Составление матрицы компетенций и посеместрового плана освоения образовательной программы в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком - январь.

4. Разработка (доработка) рабочих программ дисциплин, практик и т.д. на основе требований ФГОС, Положения о порядке организации образовательной деятельности, а также Компетентностной модели выпускника, Учебного плана, Календарного учебного графика и других локальных нормативных актов соответствующими подразделениями. Утверждение директором Основных профессиональных образовательных программ - февраль.

5. Разработка и утверждение плана набора по каждой направленности, форме обучения Основных профессиональных образовательных программ в соответствии с выделенными контрольными цифрами приема (при наличии) - апрель.

6. Разработка и утверждение индивидуальных планов преподавателей на основе Учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и итогов приема в аспирантуру - сентябрь.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

УТВЕРЖДЕН

« ___ » _____ 20 __ г. протокол № ___

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)
Период обучения: с « ___ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г.
зачислен приказом № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.
отчислен приказом № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.
Форма обучения: _____ очная (заочная)

Структурное подразделение: _____

Направление подготовки : 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность: _____

Тема научно-исследовательской работы _____

Рассмотрена на заседании Ученого совета _____ ФГБНУ «Институт стратегии
развития образования Российской академии образования»

(наименование института)

протокол № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.

утверждена приказом Директора Института № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, академическое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Актуальность темы

Научная гипотеза

Использование предполагаемых результатов исследования в науке, практике, образовании

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
на первый год обучения

№ п/п	Характеристика задания	Сроки выполнения
Блок I. Образовательная деятельность		
1	<p>Изучение дисциплин (модулей) и факультативов в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки,</p> <p>Зачеты 1 семестр:</p> <p>- Научно-исследовательская деятельность и подготовка научноквалификационной работы</p> <p>Зачеты 2 семестр:</p> <p>- Научно-исследовательская деятельность и подготовка научноквалификационной работы</p> <p>Подготовка и сдача кандидатских экзаменов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный язык 2. История и философия науки 	
Блок II. Научно-исследовательская деятельность		
2	Утверждение темы научно-исследовательской работы	
3	Разработка примерного плана подготовки диссертационного исследования в соответствии с утвержденной темой научно-исследовательской работы	
4	Выполнение научно-исследовательской работы*:	<i>в течение года</i>
5	Участие в работе научно-практических конференций	<i>в течение года</i>

		<i>менее 2 докладов</i>
6	Публикация научных статей	<i>в течение года не менее 2 статей</i>
7	Участие в прочих научных мероприятиях (выставках, форумах, научных семинарах, вебинарах, мастер-классах, конкурсах научных работ, грантах; присутствие на заседаниях диссертационных советов)	<i>в течение года**</i>

**задание на выполнение научно-исследовательской работы заполняет научный руководитель аспиранта. ** не менее 2х отчётных выступлений на заседании научного подразделения*

« ____ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
((подпись))

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

о выполнении плана работы за первое полугодие первого года обучения

Характеристика работ аспиранта за отчетное полугодие
(заполняется научным руководителем)

1. Сведения об освоенных дисциплинах и факультативах:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед.	Форма контроля	Дата сдачи	ФИО преподавателя
1.			зачёт		
2.			зачёт		
3.			зачёт		
4.			зачёт		
5.			зачёт		
6.	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы		диф. зачет*		

* - Дифференцированный зачет с оценкой

2. Основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта
3. Общее количество опубликованных за отчетный период научных работ: в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК ____ .
4. Участие в научных мероприятиях (подтверждается сертификатом участника, публикацией в сборнике конференции и т.д.)

Название научного мероприятия	Форма участия

« __ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
(подпись)

Отчёт аспиранта ^{Характеристика работы аспиранта за истекшее полугодие} рассмотрен на заседании научного подразделения: протокол № __
от _(заполняется научным руководителем)

« __ » __ 20__ г.

Решение научного подразделения об аттестации: _____

Руководитель научного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

о выполнении плана работы за второе полугодие первого года обучения

Характеристика работы аспиранта за отчетное полугодие
(заполняется научным руководителем)

1. Сведения об освоенных дисциплинах и факультативах:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед.	Форма контроля	Дата сдачи	ФИО преподавателя
1.			зачёт		
2.			зачёт		
3.			зачёт		
4.			зачёт		
5.			зачёт		
6.			зачёт		
7.	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы		диф.зачёт		
8.	Иностранный язык		экзамен**		
9.	История и философия науки		экзамен**		

* - Дифференцированный зачет с оценкой ** - Экзамен кандидатского минимума

2. Основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта:
3. Общее количество опубликованных за отчетный период научных работ: в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК ___ .
4. Участие в научных мероприятиях (подтверждается сертификатом участника)

Название научного мероприятия	Форма участия

« __ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
(подпись)

Отчет аспиранта ^{Характеристика работы аспиранта за истекшее полугодие} рассмотрен на заседании научного подразделения: протокол № __
от ^(заполняется научным руководителем)

« __ » ____ 20__ г.

Решение научного подразделения об аттестации: _____

Руководитель научного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
на второй год обучения**

№ п/п	Характеристика задания	Сроки вы- полнения
Блок I. Образовательная деятельность		
1	<p>Изучение дисциплин (модулей) и факультативов в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки, Направленность подготовки</p> <p>Зачеты 3 семестр:</p> <p>- Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы</p> <p>Зачеты 4 семестр:</p> <p>- Научно-исследовательская практика - Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы</p> <p>Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума:</p> <p>1. Специальная дисциплина « _____ »</p>	
Блок II. Научно-исследовательская деятельность		
2	Утверждение темы диссертации	
3	Утверждение структуры диссертации	
4	Прохождение научно-исследовательской практики*	
5	Выполнение научно-исследовательской работы*:	

6	Участие в работе научно-практических конференций (всероссийских или международных)	в течение года не менее 2 докладов
7	Публикация научных статей	в течение года не менее 3 статей**
8	Участие в прочих научных мероприятиях (выставках, форумах, научных семинарах, вебинарах, мастер-классах, конкурсах научных работ, грантах; присутствие на заседаниях диссертационных советов). <i>Обоснование темы диссертационного исследования на заседании Учёного совета Института.</i>	в течение года***

*задание на выполнение научно-исследовательской работы и прохождение научно-исследовательской практики заполняет научный руководитель аспиранта.

** не менее 1 статьи из перечня ВАК

*** не менее 2х отчётных выступлений на заседании научного подразделения

« »
(подпись)

20__ г. Научный руководитель

1. Сведения об освоенных дисциплинах и факультативах:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед.	Форма контроля	Дата сдачи	ФИО преподавателя
	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы		диф.зачет*		

* - Дифференцированный зачет с оценкой

2. Основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта

3. Общее количество опубликованных за отчетный период научных работ: в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК ___ .

4. Участие в научных мероприятиях (подтверждается сертификатом участника)

Название научного мероприятия	Форма участия

« »
(подпись)

20__ г. Аспирант

Характеристика работы аспиранта за истекшее полугодие
(заполняется научным руководителем)

« ___ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
(подпись)

Отчет аспиранта рассмотрен на заседании научного подразделения: протокол №__
от

« ___ » ___ 20__ г.

Решение научного подразделения об аттестации: _____

Руководитель научного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

1. Сведения об освоенных дисциплинах и факультативах:
 Характеристика работы аспиранта за истекшее полугодие
 (заполняется научным руководителем)

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед.	Форма контроля	Дата сдачи	ФИО преподавателя
	Научно-исследовательская практика		диф. зачет*		
	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы		диф. зачет*		
	Специальная дисциплина		экзамен*		

* - Дифференцированный зачет с оценкой ** - Экзамен кандидатского минимума

- Основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта
- Общее количество опубликованных за отчетный период научных работ: в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК ___ .
- Участие в научных мероприятиях (подтверждается сертификатом участника)

Название научного мероприятия	Форма участия

Характеристика работы аспиранта за истекшее полугодие
(заполняется научным руководителем)

« ___ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
(подпись)

Отчет аспиранта рассмотрен на заседании научного подразделения: протокол №__
от

« ___ » ___ 20__ г.

Решение научного подразделения об аттестации: _____
Руководитель научного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

№ п/п	Характеристика задания	Сроки выполнения
Блок I. Образовательная деятельность		
1	<p>Изучение дисциплин (модулей) и факультативов в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки,</p> <p>Зачеты 5 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая практика 2. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы <p>Зачеты 6 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы 	
Блок II. Научно-исследовательская деятельность		
2	Утверждение темы выпускной квалификационной работы (ВКР)	
3	Выполнение научно-исследовательской работы*:	
4	Прохождение педагогической практики*:	
5	Участие в работе научно-практических конференций (всероссийских или международных)	<i>в течение года не менее 3 докладов</i>
6	Публикация научных статей	<i>в течение года не менее 3 статей**</i>

7	Участие в прочих научных мероприятиях (выставках, форумах, научных семинарах, вебинарах, мастер-классах, конкурсах научных работ, грантах; присутствие на заседаниях диссертационных советов)	в течение года***
---	---	-------------------

**задание на выполнение научно-исследовательской работы, прохождение педагогической и научно-исследовательской практики заполняет научный руководитель аспиранта.*

*** не менее 3 из перечня ВАК*

**** не менее 2х отчётных выступлений на заседании научного подразделения*

« ____ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
 ((подпись))

1. Сведения об освоенных дисциплинах и факультативах:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед.	Форма контроля	Дата сдачи	ФИО преподавателя
	Педагогическая практика		диф.зачет*		
	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы		диф.зачет*		

* - Дифференцированный зачет с оценкой

2. Основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта

3. Краткий отчет о прохождении педагогической практики

Период прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.
по приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики _____

Изучен ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) и рабочий учебный план по основным образовательным программам: _____

Освоены современные образовательные технологии, методики преподавания в высшей школе, организационные формы и методы обучения в вузе: _____

Характеристика работы аспиранта за истекшее полугодие
(заполняется научным руководителем)

« ___ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
(подпись)

Отчет аспиранта рассмотрен на заседании научного подразделения: протокол №__
от

«___» ___ 20__ г.

Решение научного подразделения об аттестации: _____

Руководитель научного подразделения
(подпись) (ФИО)

/

/

1. Сведения об освоенных дисциплинах и факультативах:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед.	Форма контроля	Дата сдачи	ФИО преподавателя
	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы		диф.зачет*		

* - Дифференцированный зачет с оценкой

2. Основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта

2. Краткий отчет о прохождении научно-исследовательской практики

Период прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
по приказу № _____ от «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики

ФИО, должность руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)

Описание выполненных аспирантом работ

Отзыв
руководителя научно-исследовательской практики аспиранта
от предприятия (организации, учреждения)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
М.П.

3. Общее количество опубликованных за отчетный период научных работ: _
в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК _ .
4. Участие в научных мероприятиях (подтверждается сертификатом участника)

Название научного мероприятия	Форма участия

« ___ » _____ 20__ г. Аспирант _____ / _____ /
(подпись) руководитель научного подразделения
(подпись) (ФИО)

Характеристика работы аспиранта за истекшее полугодие
(заполняется научным руководителем)

« __ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
(подпись)

Отчет аспиранта рассмотрен на заседании научного подразделения: _____ протокол
№__ от

«__» __ 20__ г.

Решение научного подразделения об аттестации: _____

Руководитель научного подразделения
(подпись) (ФИО)

/

/

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид выпускной квалификационной работы: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель: _____

(Фамилия, И.О.)

Дата защиты: « _ » _____ 20__ г. Оценка: _____

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

Решением Государственной экзаменационной комиссии от «__» __ 20__ г.

протокол № _____

аспиранту _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

присвоена квалификация _____

(наименование)

Председатель: _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подписи)

Выдан диплом _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Начальник управления подготовки

научно-педагогических кадров

высшей квалификации _____ / _____

индивидуальный план подготовки аспиранта подлежит сдаче до выдачи диплома