

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



Я.Г. Бучаев
31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
аттестации
педагогических работников**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Аттестационная комиссия.....	4
3. Процедура проведения аттестации.....	4
Приложение № 1.....	7
Приложение № 2.....	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Профессionalного колледжа – структурного подразделения ГАУО ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет, ДГУНХ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников, занимающих должности:

- ✓ мастер производственного обучения
- ✓ педагог-психолог
- ✓ преподаватель

в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ДГУНХ или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в ДГУНХ, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

- ✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- ✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- ✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- ✓ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- ✓ обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.7 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой университе-

том (далее – аттестационная комиссия).

1.8 Списки педагогических работников, подлежащих аттестации, готовятся отделом кадров в начале нового учебного года и передается директору Профессионального колледжа.

1.9 Директор Профессионального колледжа подает на имя ректора служебную записку о необходимости проведения аттестации педагогических работников и создания аттестационной комиссии с приложением графика проведения аттестации.

2. Аттестационная комиссия

2.1 Аттестационная комиссия создается на основании приказа ректора. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, председателя профсоюзной организации сотрудников. В состав аттестационной комиссии могут входить представители, приглашенные из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность сходного профиля.

2.2 Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе.

2.3 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3. Процедура проведения аттестации

3.1 Педагогические работники знакомятся с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Профессионального колледжа вносит в аттестационную комиссию университета представление.

3.3 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4 Аттестационная комиссия знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения атте-

станции. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии (не менее трех).

3.5 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.6 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.7 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника знакомят под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- ✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

3.13 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который передается с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в отдел кадров.

3.14 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух

рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Аттестационная комиссия знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.15 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ДГУНХ;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17 Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным.

Форма уведомления работника о проведении аттестации

Подразделение _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с приказом ректора университета № _____ от _____ уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия Вами должности на основе оценки результатов профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с _____ по _____ заседание аттестационной комиссии состоится _____ в _____ ч. в _____ ауд.

С Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников от _____ 20__ г. ознакомлен.

С приказом о проведении аттестации № _____ от _____ 20__ г. ознакомлен.

(дата)

Экземпляр уведомления на руки получил

(подпись)

(дата)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Протокол №
заседания аттестационной комиссии

г. Махачкала

_____ (дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря,

членов комиссии, присутствующих на заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация _____

(Ф.И.О. работников)

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что _____ соответствует занимаемой должности (с указанием должности).

Количество поданных голосов «за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

