

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



Я.Г. Бучаев  
31 августа 2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утвержде-**  
**ния образовательных**  
**программ среднего**  
**профессионального**  
**образования**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание образовательной программы среднего профессионального образования.....	4
3. Порядок утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования .....	7
4. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава ДГУНХ;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ДГУНХ.

1.3. ОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в ДГУНХ по программам подготовки специалистов среднего звена (ОП ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих ОП ППКРС).

1.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДГУНХ.

ДГУНХ разрабатывает образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и учетом соответствующих примерных образовательных программ

1.8. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.9. Формирование общих подходов к реализации, общее руководство подготовкой и контроль реализации ОП СПО осуществляется проректором по учебной работе ДГУНХ.

1.10. Непосредственное руководство разработкой ОП СПО осуществляет руководитель образовательной программы среднего профессионального образования, назначаемый приказом ректора ДГУНХ по представлению проректора по учебной работе из числа штатных научно – педагогических работников, участвующих в реализации данной образовательной программы, имеющих опыт научно - педагогической, организационно-методической деятельности.

Руководитель ОП СПО несет ответственность за проектирование, разработку и совершенствование образовательной программы, ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

1.11. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются по очной и заочной формам обучения.

1.12. Образовательная программа как комплект документов формируется отдельно по каждой специальности / профессии на каждый год набора обучающихся.

1.13. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. Информация об образовательной программе подлежит размещению на официальном сайте ДГУНХ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации»

## **2. Структура и содержание образовательной программы среднего профессионального образования**

1. Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается коллективом разработчиков, состоящим из научно-педагогических работников ДГУНХ с привлечением представителя Департамента по учебной работе, представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Координацию деятельности по разработке и формированию

2. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) /программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) состоит из следующих разделов (Приложение 3):

1) Нормативные документы для разработки ППССЗ/ ППКРС

2) Общая характеристика подготовки специалистов среднего звена/ подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

2.1. Цели образовательной программы

ППССЗ / ППКРС имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности.

2.2. срок получения среднего профессионального образования

2.3. трудоемкость ППССЗ

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников – приводится характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ / ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников – указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО

3.3. Виды деятельности выпускников – указываются выбранные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

#### **4. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

В этом разделе перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы среднего профессионального образования, определяемые на основе ФГОС СПО, в том числе с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена /программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

**5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ** - предусматривает изучение следующих учебных циклов: - общего гуманитарного и социально-экономического; - математического и общего естественно-научного; - профессионального; и разделов: - учебная практика; - производственная практика (по профилю специальности); - производственная практика (преддипломная); - промежуточная аттестация; - государственная итоговая аттестация

#### **6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

На основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, действующей нормативно-правовой базой, формируется ресурсное обеспечение ОП СПО ДГУНХ. Данный раздел содержит сведения о выполнении общесистемных требований к кадровым условиям, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, а также к финансовым условиям реализации ППССЗ/ППКРС

#### **7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

8.1. **Учебный план** образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

##### **8.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций.

### **8.3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов**

В образовательной программе приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) и междисциплинарных курсов. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

### **8.4. Рабочие программы практик**

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. При проведении практики образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

### **8.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям ФГОС СПО.

### **8.6. Фонды оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие требованиям ОП СПО разрабатываются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, промежуточной аттестации по видам практик, для проведения государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы прикладываются к ОП СПО как ее компоненты

**8.7. Методические материалы** включают методические указания обучающимся по освоению дисциплин учебного плана, по выполнению курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, по прохождению всех видов практик, по выполнению выпускной квалификационной работы и пр.

Методические материалы прикладываются к ОП СПО как ее компоненты.

## **9. Организация воспитательной работы.**

### **9.1. Рабочая программа воспитания.**

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы. В ней сформулированы цели и задачи воспитания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы в организации воспитательной деятельности, результаты освоения программы, приведены формы и методы организации воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности, оценка качества и результативности воспитательной работы.

### **9.2. Календарный план воспитательной работы.**

В рамках Концепции воспитательной работы ДГУНХ мероприятия в течении учебного года проводятся по следующим направлениям воспитания:

- Гражданско - патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Правовое воспитание (включая антитеррористическое)
- Спортивное и здоровье сберегающее воспитание
- Экологическое воспитание
- Культурно-просветительное воспитание
- Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры)
- Научно-образовательное воспитание

- Развитие органов студенческого самоуправления (в том числе, волонтерская деятельность)

### **10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

ДГУНХ ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена / программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих в части общей характеристики учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ППССЗ / ППКРС устанавливаются локальным нормативным актом университета.

Листы согласованных изменений, внесенных в образовательную программу среднего профессионального образования, заполняются в соответствии с Приложением 4. Каждая запись в листе согласованных изменений отражает и информацию о характере внесенных изменений и их месте в структуре ОП СПО.

## **3. Порядок утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования**

3.1. ОП СПО разрабатывается с учетом анализа рынка труда, потребности в соответствующих квалифицированных кадрах, что определяет выбор направления подготовки и профиль образовательной программы.

3.2. ОП СПО разрабатывается в год объявления приема обучающихся на программу подготовки специалистов среднего звена / программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и утверждается Ученым советом ДГУНХ, до начала приемной кампании.

3.3. Разработанная ОП СПО проходит процедуру внутренней и внешней экспертизы.

Внутренняя экспертиза проводится членами выпускающей кафедры, руководителем ОП СПО, на заседании Учебно-методического совета ДГУНХ.

Внешняя экспертиза проводится экспертами – ведущими специалистами, представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Результаты внешней экспертизы отражаются в экспертных заключениях работодателей (*Приложение 5*).

При положительном результате внешних экспертиз разработанная ОП СПО представляется в Учебно-методический совет ДГУНХ, который рассматривает вопрос о рекомендации программы к утверждению. После утверждения Учебно-методическим советом, данная программа представляется к рассмотрению и утверждению на заседании Ученого совета ДГУНХ, а затем на утверждение ректору ДГУНХ (*Приложение 2*).

Дата и номер протокола заседания Ученого совета, подпись ректора, заверенная печатью ДГУНХ, фиксируется на титульном листе описательной части ОП СПО.

3.4. Руководитель ОП СПО обеспечивает размещение утвержденной програм-

мы на официальном сайте ДГУНХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за качество представленной к размещению на сайте образовательной программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих несут руководители образовательных программ среднего профессионального образования.

3.5. образовательные программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих ежегодно обновляются и корректируются с учетом мнения работодателей, развития науки, техники и культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Все изменения в образовательную программу СПО вносятся после их согласования с заведующим выпускающей кафедры, руководителем ОП СПО, председателем Учебно-методического совета Университета и фиксируются в листе согласованных изменений.

3.7. Руководитель ОП СПО обеспечивает размещение переработанной программы на официальном сайте ДГУНХ

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ

4.2. Порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора ДГУНХ.



**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета ДГУНХ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_ Я.Г. Бучаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ – МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

УДК \_\_\_\_\_

ББК \_\_\_\_\_

**Коллектив разработчиков образовательной программы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

*Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014г., № 539 и на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Рекомендована к утверждению  
Учебно-методическим советом ДГУНХ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № 13.  
Проректор по учебной работе, председатель.  
Учебно-методического совета,  
д.э.н., профессор Н.Ю.Казаватова  
\_\_\_\_\_

Одобрена и рекомендована к утверждению  
Руководитель образовательной программы  
среднего профессионального образования  
– программы подготовки специалистов  
среднего звена  
38.02.04 Коммерция (по отраслям),  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Т.А.Атаева

Рассмотрена и одобрена  
на заседании выпускающей кафедры  
«Маркетинг и коммерция»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующая выпускающей кафедрой  
«Маркетинг и коммерция»,  
к.э.н., доцент С.И. Келеметова  
\_\_\_\_\_

Эксперты – представители  
работодателей:  
\_\_\_\_\_ Ш.Т. Гасратова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Ж.С.Газиева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Общая характеристика подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>6</b>
2.1. Цели образовательной программы.....	7
2.2. Срок получения среднего профессионального образования.....	8
2.3. Трудоемкость ППСЗ .....	8
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....</b>	<b>8</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	8
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	8
3.3. Виды деятельности выпускников .....	9
<b>4. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....</b>	<b>38</b>
<b>7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>44</b>
<b>8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>45</b>
<b>9. Организация воспитательной работы .....</b>	<b>48</b>
<b>10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>50</b>
Листы согласованных изменений, внесенных в программу подготовки специалистов среднего звена .....	50
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов	
Приложение 4. Рабочая программа учебной практики	
Приложение 5. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам	
Приложение 9. Фонд оценочных средств по учебной практике	
Приложение 10. Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)	
Приложение 11. Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной)	
Приложение 12. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	
Приложение 13. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (курсового проекта по (дисциплине) междисциплинарному курсу _____	
Приложение 14. Методические рекомендации по выполнению отчетов по учебной практике	
Приложение 15. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (по профилю специальности)	
Приложение 16. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (преддипломной) практике	
Приложение 17. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	
Приложение 18. Аннотация рабочих программ дисциплин.	
Приложение 19. Аннотация рабочих программ практик	
Приложение 20. Аннотация программ государственной итоговой аттестации.	
Приложение 21. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и лицах, при-	

влекаемых к реализации образовательной программы среднего профессионального образования на иных условиях (очная форма обучения)

Приложение 22. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы среднего профессионального образования на иных условиях (заочная форма обучения)

Приложение 23. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы среднего профессионального образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах- практиках) (очная форма обучения)

Приложение 24. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы среднего профессионального образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах- практиках) (заочная форма обучения)

Приложение 25. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

Приложение 26. Рабочая программа воспитания

Приложение 27. Календарный план воспитательной работы

Приложение 28. Экспертное заключение работодателей

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Год изменения - \_\_\_\_\_ г.

<b>Компоненты ОП</b>	<b>Изменения</b>
Характеристика	1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение 2. В кадровое обеспечение 3. ....
Учебный план	
Календарный учебный график	
.....	

«Согласовано»:

Председатель. Учебно-методического  
Совета ДГУНХ, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_

. Казаватова Н.Ю  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной программы  
среднего профессионального образования  
– программы подготовки специалистов  
среднего звена  
38.02.04 Коммерция (по отраслям),

\_\_\_\_\_

. Атаева Т.А  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая выпускающей кафедрой  
«Маркетинг и коммерция»,  
к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

Келеметова С.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экспертное заключение работодателей**

Оценка образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1) Соответствие цели основной профессиональной образовательной программы требованиям современного рынка труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) Возможность освоения обучающимися при реализации данной программы современных технологий, оборудования, методов организации производства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) Оценка материально-технического оснащения образовательной организации для обеспечения качественной подготовки выпускников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) Характеристика процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение эксперта:** представленная на экспертизу \_\_\_\_\_, может быть использована в качестве образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки специалистов среднего звена) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания эксперта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт (рецензент): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать организацию, должность эксперта, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( ..... )

М.П.