

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены
решением Ученого
совета ДГУНХ,
протокол №13
от 30 мая 2022г.*

Кафедра «Маркетинг и коммерция»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

Направление подготовки – 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО,

профиль «Маркетинг в торговой деятельности»

Квалификация -бакалавр

Махачкала - 2022

Составитель – Исмаилова Фатима Нурудиновна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Маркетинг и коммерция» ГАОУ ВО «ДГУНХ»

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «ДГУНХ»

Внешний рецензент – Алигимов Мурад Ильясович, руководитель сообщества СКФО

Представитель работодателя – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан»

Оценочные материалы по дисциплине «Логистика» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963 , в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Логистика» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Исмаилова Ф.Н. Оценочные материалы по дисциплине «Логистика» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности». – Махачкала: ДГУНХ, 2022.- 40 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», Атаевой А.У.

Одобрены на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 24 мая 2022г., протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	29
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	33
Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине	40

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Логистика» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Маркетинг».

Оценочные материалы по дисциплине «Логистика» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способен осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на торговом предприятии, в т.ч. планирование, организацию и контролирование процессов закупки, хранения и распределения.

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление торговыми процессами и на торговом предприятии, в т.ч. планирование, организацию и контролирование процессов закупки, хранения и распределения.	ИПК-2.2. Разрабатывает методы организации движения и оптимизации логистических потоков, в том числе приемы коммерческой деятельности, обеспечивающие рациональное перемещение материального потока	Знать: -методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания; -сущность и особенности логистических процессов-структуру, типы, виды логистических цепей и схем, критерии их оценки, факторы выбора; -способы обработки, формирования, и хранения данных; -способы материально-технического снабжения предприятий; -способы определения поставщика; методы организации хранения товаров на складе, способы и методы инвентаризации	Пороговый уровень	Показывает достаточные, но не глубокие знания основных методов, используемых при организации движения логистических потоков, сущность и особенности логистических процессов, способы обработки, формирования, и хранения данных; имеет слабые фрагментарные знания способов материально-технического снабжения, методов организации хранения товаров на складе, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.	Блок А – задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Показывает глубокие знания основных методов, используемых при принятии управленческих решений в области логистики, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. Сформированы, но содержат отдельные пробелы знания способов материально-технического снабжения, методов организации хранения товаров на складе.	
			Продвинутый уровень	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний.	
		Уметь: - организовывать взаимосвязь логистических подразделений с другими подразделениями предприятий и организаций; -использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере логистики; -определять направления совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций; -определять эффективность функционирования логистических систем и их звеньев; -обрабатывать и	Пороговый уровень	При решении конкретных оптимизационных задач в различных функциональных областях логистики возникают затруднения Частично освоено умение применять полученные знания для осуществления планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров, подготовки плана закупок, выбора способа определения поставщика	Блок В – задания реконструктивного уровня – задачи;
			Базовый уровень	Умеет применять полученные знания для решения оптимизационных задач в различных функциональных областях логистики,	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
		<p>хранить данные;</p> <p>-осуществлять организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>-подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;</p> <p>-выбирать способ определения поставщика;</p> <p>-принимать стратегические и оперативные решения в сфере складской логистической деятельности на предприятиях и организациях</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>способен сформулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем, владеет способами обработки и хранения информации. Сформировано умение применять полученные знания для осуществления планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров, подготовки плана закупок, выбора способа определения поставщика, оформления отчетной документации</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения оптимизационных задач в различных функциональных областях логистики, способен определять направления совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций, определять эффективность функционирования логистических систем и их звеньев, владеет методами сбора и хранения информации. На достаточно высоком уровне сформировано умение осуществлять организацию и планирование материально-</p>	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров, определять эффективность функционирования логистических систем и их звеньев	
		Владеть: -навыками использования теоретических знаний для решения практических задач в сфере логистики; -методами определения направления совершенствования логистической деятельности торговых организаций; -навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии; -методикой выявления проблемы логистической деятельности торговых организаций;	Пороговый уровень	Показывает слабые навыки применения теоретических знаний для решения практических задач в сфере логистики, необходимых для профессиональной деятельности. Показывает слабые навыки владения методами организации процессов снабжения и закупок и распределения, методами определения направления совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций,	Блок С – задания практико - ориентированного уровня – кейсы; -деловые игры
		-способами обработки, формирования, и хранения данных; -навыками организации процессов снабжения и закупок и распределения; -методами и средствами управления логистическими процессами; -методами контроля, связанными с закупкой, поставкой, транспортировкой, приемкой и реализацией товаров	Базовый уровень	Владеет навыками применения методов логистики, необходимыми для профессиональной деятельности, способен определить направления совершенствования логистической деятельности торговых организаций; Владеет навыками организации процессов снабжения и закупок и распределения, методами контроля, связанными с закупкой, поставкой,	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				транспортировкой, приемкой и реализацией товаров	
			Продвинутый уровень	Свободно и уверенно владеет навыками определения направления совершенствования логистической деятельности торговых организаций, навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, методикой выявления проблемы логистической деятельности торговых организаций, способами обработки, формирования, и хранения данных Свободно и уверенно владеет навыками организации процессов снабжения и закупок и распределения, методами определения направления совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций,	

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности части компетенции ПК-2: Способен осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на торговом предприятии, в т.ч. планирование, организацию и

контролирование процессов закупки, хранения и распределения; ИПК-2.2. Разрабатывает методы организации движения и оптимизации логистических потоков, в том числе приемы коммерческой деятельности, обеспечивающие рациональное перемещение материального потока

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Служба логистики торговой компании принимает решение:

- а) когда начинать продавать товар
- б) когда начинать закупать товар
- в) когда прекращать продавать товар
- г) когда прекращать закупать товар

2. Логистика совместно с маркетингом:

- а) осуществляет планирование товара
- б) выполняет анализ окружающей среды и проводит рыночные исследования
- в) выполняет анализ потребителей
- г) осуществляет планирование услуг

3. Какова область применения штрих-кода в сфере товарных потоков?

- а) контроль над поступлением продукции;
- б) контроль над выходом товара;
- в) инвентаризация и текущий контроль в торговле;
- г) инвентаризация и текущий контроль на производстве;
- д) верно все вышеперечисленное.

4. Управление запасами в логистической системе происходит:

- а) на этапе снабжения производства;
- б) в основном производстве;
- в) на этапе распределения готовой продукции;
- г) на всем протяжении логистической цепи, кроме производства;
- д) на всем протяжении логистической цепи.

5. Главная цель управления запасами в логистической системе — это:

- а) сокращение объема запасов;
- б) минимизация затрат на управление запасами;

- в) недопущение дефицита производства;
- г) обеспечение высокого уровня обслуживания;
- д) снижение количества запасов в пути.

6. Укажите издержки, возникающие в связи с дефицитом запасов:

- а) издержки, связанные с невыполнением заказа;
- б) издержки, связанные с уменьшением сбыта;
- в) издержки на страхование запасов;
- г) издержки, связанные с потерей заказчиков;
- д) издержки в связи с порчей и/или кражей.

7. Закупочная логистика устанавливает хозяйственные связи с поставщиками, согласовывая технико-технологические, экономические и методологические вопросы, связанные с поставкой товаров:

- а) как элемент макрологистической системы;
- б) как элемент микрологистической системы;
- в) как самостоятельная служба.

8. Оптимальный размер заказа зависит от:

- а) времени поставки;
- б) затрат на поставку продукции;
- в) потребности в заказываемом продукте;
- г) затрат на хранение запасов;
- д) максимально желательного объема запасов.

9. Время между определением потребности и пополнением запасов обычно складывается из следующих составляющих:

- а) время, необходимое покупателю на оформление и размещение заказа;
- б) время на согласование технических особенностей заказываемой продукции;
- в) время, необходимое поставщику на отгрузку материалов;
- г) время движения материалов от поставщика к заказчику;
- д) время на разгрузку и складирование.

10. Какая из перечисленных ниже функций логистики распределения не относится к основным функциям микроуровня.:

- а) организация получения и обработки заказов;
- б) планирование процесса реализации;
- в) выбор упаковки продукции, ее комплектация и консервирование;
- г) организация отгрузки продукции;
- д) передача прав собственности на готовую продукцию.

11. Система поставок "Точно в срок" в закупочной логистике – это система?

- а) производства и поставки комплектующих или товаров к месту производственного потребления или к моменту продажи в торговом предприятии в требуемом количестве и в нужное время;
- б) производства товаров в требуемом количестве и в нужное время;
- в) поставка комплектующих или товаров в требуемом количестве и в нужное время.

12. Что такое логистический аутсорсинг:

- а) реализация транспортно-экспедиторских услуг специализированной фирмой;
- б) организация по предоставлению логистических услуг в сфере обращения;
- в) передача части или всех логистических функций внешним сервисным логистическим организациям;
- г) передача реализации логистической функции управления запасами сторонней организации;
- д) обеспечение выполнения всех логистических услуг в логистической системе;
- е) нет правильного ответа.

13. Предприятие сокращает запасы с целью ...

- а) снижения потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) сокращения потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) сведения к минимуму простоев производства из-за отсутствия запасных частей;
- г) упрощения процесса производства;
- д) сокращения издержек, связанных с размещением и доставкой заказа

14. Система, в которой предметы труда, поступающие на производственный участок, непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена не заказываются, представляет собой?

- а) европейскую систему управления материальным потоком
- б) тянущую систему управления материальным потоком
- в) толкающую систему управления материальным потоком

15. Какие возможности подразумеваются при реализации функции склада «комpleктация партии груза»:

- а) сортировка груза на более мелкие партии, предназначенные нескольким заказчикам;
- б) пересортировка грузов, полученных от поставщиков, и их объединение в партию отправки потребителям;
- в) накопление и формирование ассортимента продукции в ожидании заказа потребителей с последующей их сортировкой в соответствии с заказами;

- г) объединение грузов в более крупную смешанную партию отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта;
- д) накопление и формирование ассортимента продукции с целью их объединения в более крупные смешанные партии отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта.

16. Какая запись включена ошибочно в перечень параметров моделей управления запасами с фиксированным размером заказа:

- а) максимально возможный уровень запаса;
- б) минимальный или страховой запас;
- в) оптимальный размер заказа;
- г) текущий запас;
- д) запас точки заказа.

17. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:

- а) стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;
- б) имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;
- в) удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;
- г) низкие цены, короткое время выполнения заказов; оказание технической поддержки;
- д) все ответы верны.

18. Что обозначают первые 2—3 цифры штрихового кода EAN-13:

- а) код национальной организации — члена EAN;
- б) регистрационный номер предприятия внутри национальной организации;
- в) порядковый номер продукции внутри предприятия;
- г) контрольное число;
- д) нет правильного ответа.

19. Укажите, по какому фактору осуществляется классификация запасов с помощью ABC-распределения:

- а) по поставщикам;
- б) по стоимости запасов;
- в) по натуральному объему запасов;
- г) по площади, занимаемой данным видом продукции на складе;
- д) по характеру потребления.

20. Укажите, по какому фактору осуществляется классификация запасов с помощью XYZ-распределения:

- а) по поставщикам;
- б) по стоимости запасов;
- в) по натуральному объему запасов;
- г) по площади, занимаемой данным видом продукции на складе;
- д) по характеру потребления.

21. Какая из перечисленных ситуаций увязывается с методом ABC-анализа?

- а) каждый кв. м площади склада даёт грузооборот до 20 т/год
- б) автомобиль грузоподъемностью 5 т. расходует на 100 км пробега 15 л горючего
- в) себестоимость доставки 10 т груза на расстояние 50 км составляет 180 руб.
- г) через склад площадью 5000 кв. м проходит грузооборот 25000 т/год
- д) товары стандартного и повышенного спроса отгружаются клиентам через склад посредника

22. Что понимается под понятием «логистический процесс на складе»:

- а) совокупность внутрискладских логистических операций, связанных с грузопереработкой материального потока;
- б) упорядоченная во времени последовательность логистических операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического распределения заказа;
- в) совокупность логистических операций, связанных с хранением (складированием), грузопереработкой и упаковкой материального потока;
- г) совокупность всех складских логистических операций;
- д) упорядоченная во времени последовательность логистических операций, направленная на преобразование материального потока на территории склада.

23. Что представляет собой логистическая система:

- а) совокупность связанных между собой подразделений предприятия;
- б) совокупность потоковых процессов;
- в) комплекс взаимосвязанных логистических функций;
- г) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции?

24. На макроуровне решаются вопросы:

- а) связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
- б) связанные с функционированием отдельных звеньев предприятия;
- в) контроля за перемещением материальных потоков внутри цеха;
- г) организации учета запасов на складе предприятия.

25. Что представляет собой материальный поток:

- а) движение грузов в логистической системе;

- б) движение грузов вне логистической системы;
- в) движение запасов на складе предприятия;
- г) материальные ценности в процессе приложения к ним логистических операций?

Тесты типа В.

Подтвердите или опровергните приведенные ниже утверждения ответами: да—нет.

1. Товарно-материальные запасы всегда считались фактором, обеспечивающим безопасность системы материально-технического снабжения.

2. Информационная сеть предполагает создание баз данных, коммуникаций внутри предприятия, наличие комплекса мероприятий по принятию оперативных решений.

3. Основная цель закупочной логистики – удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью.

4. В частности, система управления запасами может быть конкретизирована в следующих вопросах:

- какие объемы запасов должны быть созданы на каждой стадии логистического и производственного процесса;

- как и где следует размещать страховые запасы.

5. Одна из главных задач логистики заключается также в создании интегрированной эффективной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков, обеспечивающей высокое качество поставки продукции.

6. Использование принципов системы «Точно в срок» оказывает положительное влияние на долгосрочную инвестиционную политику предприятия.

7. Один из вариантов снижения риска при хранении запасов – использование технологий, основанных на системах гибкого производства, на его роботизации.

8. В отличие от маркетинга, который занимается выявлением и стимулированием спроса, логистика призвана удовлетворить сформированный маркетингом спрос с минимальными затратами.

9. С позиции логистики экономика представляет собой (в наиболее общем виде) совокупность условно замкнутых цепочек поставщиков потребителей продукции и услуг различного уровня.

10. Логистика запасов занимает ключевое место в логистической системе как отдельной организации, так и экономики в целом.

12. Метод «Канбан» разработан для цели управления поставками в условиях поточного производства.

13. Параметр качества запаса не связан с конкретной потребностью.

14. Запасы сырья, материалов, комплектующих и готовой продукции представляет собой материальные ценности.

15. Критериями классификации запасов могут быть два параметра движения материальных потоков – пространство (или место нахождения) и время, а также функция запаса.

16. Производственные запасы формируются в организациях-потребителях.

17. Каждая организация в логистической цепочке поставщиков и потребителей является, с одной стороны, организацией – поставщиком, а с другой – организацией- изготовителем.
18. Производственные запасы не учитываются в стоимостных измерениях.
19. Товарные запасы необходимы для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.
20. Текущие запасы составляют основную часть производственных и товарных запасов.
21. Подготовительные запасы (буферные) выделяются из производственных запасов при необходимости дополнительной их подготовки перед использованием в производстве.
22. В отличие от текущих запасов размер гарантийных запасов – величина постоянная.
23. При нормальных условиях работы гарантийные запасы неприкосновенны.
24. Переходящие запасы – это остатки материальных ресурсов на конец отчетного периода.
25. Классификация по времени позволяет выделить различные количественные уровни запасов.
26. Пороговый уровень запаса используется для определения момента времени выдачи очередного заказа.
27. Текущий запас не соответствует уровню запаса в любой момент учета.
28. Логистическая система управления запасами проектируется с целью непрерывного обеспечения потребителя каким-либо видом материального ресурса.
29. Конкурсные торги (тендеры) проводят в случае, когда предлагается закупить сырье, материалы и комплектующие на большую денежную сумму или предполагается наладить долгосрочные связи между поставщиком и потребителем.
30. Гарантийный (страховой) запас позволяет обеспечивать потребность на время предполагаемой задержки поставки.
31. Определить интервал времени между заказами можно с учетом оптимального размера заказа.
32. Оптимальный размер заказа позволяет минимизировать совокупные затраты на хранение запаса и повторение заказа, а также достичь наилучшего сочетания взаимодействующих факторов, таких, как используемая площадь складских помещений, издержки на хранение запасов и стоимость заказа.
33. К прочим системам управления запасами относятся система с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня; система «Минимум – максимум».
34. Довольно часто имеют место многообразие сочетания возмущающих воздействий, отклоняющих систему управления запасами от нормального функционирования.
35. В теории управления запасами имеется достаточное количество специальных способов ведения (разработки) оригинальных систем управления запасами.
36. Существует три вида товарно–материальных запасов: сырьевые материалы; товары, находящиеся на стадии изготовления; готовая продукция.

A2. Вопросы для обсуждения

1. В чем отличие между моделью управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и моделью с фиксированным размером заказа? Какая из этих моделей наиболее надежная? Какая наименее затратная?

2. В чем отличие между моделью с фиксированным интервалом времени между заказами и моделью управления запасами по минимуму — максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов? Какая из этих моделей наиболее надежная? Какая наименее затратная?

3. В последнее время в России (особенно в Москве) заметно увеличение количества торговых точек. Как это отражается на совокупном объеме запасов торговых компаний? Как это отражается на цене? Обоснуйте свое мнение.

4. Появление информационных технологий сильно отражается на стоимости, точности и оперативности учета запасов. Как, по-вашему, может измениться использование моделей управления запасами для различных предприятий?

5. Некоторые специалисты по снабжению говорят, что они всегда сравнивают расценки даже для повторных заказов, поскольку это поощряет конкуренцию и снижает цены. Другие утверждают, что лучше создавать объединение с одним поставщиком, так как в этом случае стороны хорошо понимают запросы друг друга. Какая из этих точек зрения, по вашему мнению, более убедительна?

6. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции?

7. Что значит «квалифицированный» поставщик?

8. Как вы думаете, должна ли организация всегда упорно добиваться от поставщиков самых низких цен и лучших условий поставки?

9. В чем заключается отличие государственных закупок от обычных закупок организаций?

10. Укажите различия между осуществлением закупок, поставками, материально-техническим обеспечением, логистикой и управлением снабжением.

11. Существует ли необходимость выявления границ компетенции маркетинга и логистики в общей цепи поддержки жизненного цикла продукции?

12. Охарактеризуйте сложившиеся подходы к решению вопроса взаимосвязи и разграничения компетенций сбытовой логистики и маркетинга.

13. Какое значение имеет вид распределительного канала и какими характеристиками он определяется?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

Типовые задачи

Задача 1. *Определение потребности в складских площадях.* Торговая компания занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 тыс. т. при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Компания имеет склад площадью 2000 м², высота потолков 5 м. Товар укладывается в штабели по 2 блока. Блок состоит из 2 европоддонов, складированных в 2 яруса. Габаритные размеры европоддона — 1200 мм х 800 мм, высота поддона с товаром — 1,6 м. При данном виде укладки нагрузка на 1 м² площади складирования равна 0,6.

В последние годы бизнес идет удачно, и объемы продаж ежегодно растут. В сложившихся условиях руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 45 тыс. т.

Вопросы

1. Сможет ли склад торговой компании поддерживать увеличение объема продаж?
2. Определите потребные дополнительные складские площади.

Задача 2. *Предприятие-поставщик установило следующие цены на свою продукцию – листовую пластмассу с учетом системы оптовых скидок:*

- до 1000 листов – 180,0 руб/лист;
- от 1000 до 5000 листов – 175,0 руб/лист;
- 5000 листов и более – 172,5 руб/лист.

Затраты на заказ у предприятия-потребителя пластмассы составляют 450 руб., текущие затраты на ее хранение – 36 руб/год за лист – практически не зависят от цены листа, годовая потребность – 10 000 листов. Требуется определить размер оптимальной партии закупки пластмассы с учетом скидок.

Задача 3. По данным учета затрат стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10 568 шт., цена единицы комплектующего — 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Задача 4. Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т — 150 у.е., издержки хранения составляют 20% цены.

Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

Задача 5. Торгово-посредническая организация закупает различные виды продукции. Годовая потребность в продукте X составляет 1300 единиц, цена единицы продукта X — 880 денежных единиц. Издержки хранения в расчете на единицу продукции X составляют 18% от его цены. Учет затрат показал, что

транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составляют 5 тыс. денежных единиц.

Определить:

- 1) оптимальную партию поставки продукции X;
- 2) количество поставок в год;
- 3) оптимальную периодичность поставки продукции X.

Задача 6. Определение наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга.

Требуется: выбрать из нескольких потенциальных поставщиков наилучшего.

Исходные данные: - в процессе поиска потенциальных поставщиков был сформирован список из 4 фирм.

Таблица

Оценка поставщиков по соответствию критериям выбора

Критерии выбора поставщика	Фирмы – поставщики			
	1	2	3	4
Надежность поставки	4	3	1	2
Цена	7	7	6	8
Качество товара	5	2	3	4
Условия платежа	3	4	5	7
Возможность внеплановых поставок	2	6	10	5
Финансовое состояние поставщика	8	8	7	3

Значения α_i :

- | | | | |
|-----------------------|--------|------------------------------------|--------|
| - надежность поставки | - 0,05 | - условия платежа | - 0,10 |
| - цена | - 0,30 | - возможность внеплановых поставок | - 0,10 |
| - качество товара | - 0,30 | - финансовое состояние | - 0,15 |

Задача 7. Магазин закупает товар в упаковках по 2 у.е. за одну упаковку. Спрос на товар составляет 500 упаковок в год. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Доставка одного заказа равна 10 у.е., время доставки составляет 12 рабочих дней. Предполагается, что в году 300 рабочих дней. Среднегодовая стоимость хранения одной упаковки оценивается в 20% от ее закупочной цены. Поставщик предоставляет следующие скидки на закупочные цены:

Размер заказа, упаковок	Скидка, %	Цена за упаковку, у.е.
0-199	0	2
200-499	10	1,8

500 и более	20	1,6
-------------	----	-----

Следует ли администрации магазина воспользоваться одной из скидок?

Задача 8. В штат компании логистического оператора на позицию коммерческого директора был принят новый сотрудник с небольшим опытом работы, но с большим энтузиазмом. Благодаря его энергии, на склад удалось привлечь новых клиентов. Однако директор склада ответственного хранения этой компании столкнулся со сложностями, вызванными резким увеличением объема грузообработки на складе. Так, появились конфликтные ситуации по приемке продукции, когда результаты инвентаризации выявляли большие расхождения. По отгрузкам также появились нарекания. На совещании функциональных директоров компании было принято решение внедрить новую систему мотивации персонала, которая позволяла бы, в том числе, отслеживать качество приемки и отгрузки, следовательно, обеспечивать высокий уровень сервиса.

Внедрение системы мотивации началось с самых ответственных участков склада – отделов приемки и отгрузки. При приемке продукции склад берет на себя ответственность по обеспечению сохранности товаров, а при отгрузке показывает уровень своего сервиса, оцениваемый уже клиентами.

На совещании через 1,5 месяца были озвучены критерии мотивации сотрудников отдела приемки (табл.1) и отгрузки (табл.2), а бухгалтерии удалось даже измерить ряд показателей (табл.2 и табл.3).

В таблице представлена основная информация, необходимая для выполнения заданий.

1. Критерии мотивации и методика расчета премиальной части заработной платы сотрудников отдела приемки

Критерий мотивации	Величина критерия % считается относительно оклада
Время работы в компании (выслуга лет)	Надбавка 5% к окладу через 6 месяцев, 10% через год, 15% при работе более 2 лет
Объем принятого на склад товара в м ³	% превышения месячного плана по приемке (т.е. если факт выполнения плана составил 110%, то премия составит 10% от оклада % премии = факт (м ³) / план (м ³) * 100%
Суммарное количество принятых позиций	Коэффициент сложности $0,8 < K_{сл} < 1,2$ До 1 – не начисляется, свыше 1 – начисляется процент превышения (т.е. если 1,05, то добавляется 5%)

Количество выявленных после приемки ошибок приемки, маркировки, упаковки	Шкала оценки: до 0,2% ошибок приемки, маркировки, упаковки –премия 5% от оклада при условии выполнения плана; 0,21%– 0,3% ошибок в заказе – допустимые значения ошибок при приемке, приняты за норму (ни премий, ни штрафных санкций не начисляется); от 0,31 до 0,6% – штраф в размере ущерба, если он определен, или 10% от оклада. Свыше 0,61% – снятие с должности
1-е место в соревновании между сменами при условии выполнения плана	Премия до 5% от фонда оплаты труда смены, распределяет начальник индивидуально

2. Показатели, положенные в основу начисления заработной платы сотрудника отдела отгрузки и методика ее начисления

Показатель	Документ – основание для измерения показателя	Количество в месяц по сотруднику, шт.	Пороговое значение процента безошибочных заказов, не менее, %
Доля заказов без отказов, %	Акт установления расхождений на заказы с отказами (пересорт, отсутствие)	4	99,97
Доля заказов без претензий к товару, %	Акт установления расхождений на заказы с претензиями к товару (повреждения)	1	99,98
Доля заказов без претензий к ТСД, %	Количество переоформленных ТСД по заказам	1	99,98
Доля заказов без срыва регламента поставки, %	Количество писем о срывах сроков поставки (вина склада)	2	99,98

Заработная плата сотрудников отдела отгрузки складывается из следующих составляющих: оклад + премия. Премия зависит от доли совершенных, то есть выполненных безошибочно, заказов. Для начисления заработной платы плановым отделом бухгалтерии замеряются доли совершенных заказов (подсчитывается количество документов, удостоверяющих факт некачественно выполненной отгрузки). По каждому измеряемому показателю начисляется премия в размере 10% от оклада, но только в том случае, если процент отклонения фактической доли показателя от плановой не превышает 0,1%.

Количество отгруженных заказов за месяц – 1400. Оклад по должности равен 20000 руб.

3. Характеристика результатов работы сотрудников отдела приемки в октябре для начисления премиальной части заработной платы

Показатель	Исходные данные	
	Иванов	Петров
Время работы в компании, мес.	30	11
Фонд оплаты труда смены, руб.	200000	200000
Количество сотрудников в смене, чел.	10	10
План приемки, м ³	10000	10000
Факт приемки, м ³	12500	12500
Безошибочно принятые заказы, %	99,9	99,7
Коэффициент сложности заказов	1,06	0,97

Оклад сотрудников отдела приемки равен 20000 руб. в месяц.

Дополнительно известно, что по итогам месяца бригадир распределил поровну между 10 сотрудниками отдела приемки премию за 1 место в соревновании смен.

Задание1:

Размер заработной платы сотрудника отдела приемки Иванова в октябре с учетом премиальной части заработной платы, рассчитанной по системе мотивации, составил _____ рубля(-ей).

Решение: Согласно представленной системе критериев оценки работы сотрудников отдела приемки, заработная плата будет состоять из следующих начислений. Оклад 20000 руб. + надбавка за время работы в компании 3000 руб. + надбавка за выполнение плана приемки 5000 руб. + надбавка за соответствие показателям за количество выявленных после приемки ошибок 1000 руб. + распределенная бригадиром премия за первое место 1000 руб. + надбавка за коэффициент сложности 1200 руб. Начисленная заработная плата сотрудника отдела приемки в октябре составит 31200 руб.

Задание2:

Размер заработной платы сотрудника отдела приемки Петрова в октябре с учетом премиальной части заработной платы, рассчитанной по системе мотивации, составил ...

Решение: Согласно представленной системе критериев оценки работы сотрудников отдела приемки, заработная плата будет состоять из следующих начислений. Оклад 20000 руб. + надбавка за время работы в компании 1000 руб. +

надбавка за выполнение плана приемки 5000 руб. + надбавка за соответствие показателям за количество выявленных после приемки ошибок 0 руб. + распределенная бригадиром премия за первое место 1000 руб. + надбавка за коэффициент сложности 0 руб.

Начисленная заработная плата сотрудника отдела приемки в октябре составит 27000 руб.

Задача 9. По результатам анализа полной стоимости в логистике руководство компании приняло решение реорганизовать свою цепь поставок. Требуется выбрать складской комплекс с целью хранения бакалейных товаров (крупы, макароны, сахар, соль) для поставки в магазины Москвы и Московской области. Основные поставки идут с нескольких складов, расположенных в Ростовской области. Ежедневно на склад поступает 48 т груза (2 фуры, грузоподъемность по 24 т или доставка железнодорожным транспортом). Доставка по Москве будет осуществляться «Газелями» (грузоподъемность 1,5 т). Руководитель отдела логистики рассматривает три варианта склада по ряду параметров (табл.1).

Для принятия решения руководитель пригласил группу экспертов для оценки имеющихся вариантов. Опираясь на стратегию построения логистической цепи, эксперты оценили имеющиеся варианты (табл.2).

Задание:1

На основании оценок экспертов следует выбрать склад номер ...(табл.2).

Задание:2

Если руководитель примет решение организовать цепь поставок, с использованием мультимодальных перевозок, то не следует выбирать склад №..... (табл.1).

Задание:3

Коэффициент неравномерности загрузки одного из складов Ростовской области по данным о складских остатках на конец месяца за 2018 год составит.....(табл.3).

$$K_{\text{нер}} = Q_{\text{max}} / Q_{\text{ср}}$$

Задание:4

Наиболее значимым критерием при принятии решения в пользу того или иного склада эксперты предложили параметр.....

В таблице представлена основная информация, необходимая для выполнения заданий.

1. Характеристики складов

Параметр сравнения / Номер склада	1	2	3
Месторасположение	Трасса М4 (Каширское шоссе), 11 км от Москвы	Трасса М4 (Каширское шоссе), 30 км от Москвы	Трасса М5 (Новорязанское шоссе), 6 км от Москвы
Арендная ставка	4500 руб./ кв. м в год	5500 руб./ кв. м в год	5000 руб. / кв. м в год
Минимальный объем сдаваемых площадей в аренду	3000 кв. м	3000 кв. м	1000 кв. м
Возможность субаренды	Да	Да	Нет
Наличие железнодорожной ветки	Да	Нет	Да
Возможность установки фасовочной линии	Нет	Да	Да

2. Оценки экспертов по рассматриваемым параметрам

Параметр сравнения/Номер склада	Удельный вес	1	2	3
		Оценка	Оценка	Оценка
Месторасположение	0,25	4	3	5
Арендная ставка	0,3	5	3	4
Минимальный объем сдаваемых площадей в аренду	0,15	3	3	5
Возможность субаренды	0,15	5	5	5
Наличие железнодорожной ветки	0,05	5	0	5
Возможность установки фасовочной линии	0,1	0	5	5

3. Остатки на складе (Ростовская область) по месяцам 2018 г., т

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Остатки на складе на конец месяца, т	71	70	81	95	99	105	110	87	81	67	73	61

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

Деловая игра: «Процесс управления снабжением организации»

Цель игры: закрепление студентами полученных теоретических знаний основных понятий логистики снабжения и выработка системного подхода к процессу снабжения современной организации, использующей логистические принципы управления.

Работая в подгруппах, студенты должны из предложенных понятий составить логическую схему, отображающую процесс управления снабжением современной организации, и графически воссоздать взаимосвязь этих понятий. Совместное обсуждение в подгруппе и защита позиции подгруппы перед группой развивает у студентов навыки командного взаимодействия, умение обосновывать и защищать разработанное решение.

Применение метода работы в малых группах позволяет развить у студентов понимание сложности и многообразия вариантов организации процесса снабжения, помогает им лучше уяснить логистический подход к формированию подсистемы снабжения современной организации.

Количество участников: число членов подгруппы — 3—4 человека. Количество подгрупп определяется численностью основной группы. Занятие проводится одним преподавателем.

Время: продолжительность занятия — 2 академических часа. Для проведения деловой игры необходимы:

- 1) аудитория и столы для работы подгрупп;
- 2) доска для вывешивания материалов работы подгрупп, крепежные детали (магниты, кнопки, скотч);
- 3) каждой подгруппе выдается:
 - а) лист бумаги формата А1;
 - б) конверт с 55 понятиями (понятия должны быть набраны шрифтом Arial-20, распечатаны и вырезаны);
 - в) фломастеры разных цветов, 3—4 шт.;
 - г) клей.

Описание проведения деловой игры:

1. Разделение студентов на подгруппы по 3—4 человека — 5 мин.

Можно использовать различные способы разделения на подгруппы, например для экономии времени подгруппы образуются из рядом сидящих студентов.

2. Постановка проблемы — определение цели и задач занятия — 10 мин.

Преподаватель объясняет суть деловой игры и того, что ожидается от студентов. Каждая подгруппа должна одновременно, но независимо друг от друга:

2.1. Выбрать лидера подгруппы, который в случае, если при обсуждении схемы участники не смогут прийти к консенсусу, примет необходимое решение.

2.2. Выработать девиз, под которым она будет работать;

2.3. Из предложенных преподавателем 55 понятий составить логическую схему, отображающую процесс управления снабжением современной организации, основанный на принципах логистики, графически изобразив взаимосвязь понятий. Понятия необходимо наклеить на лист бумаги формата А1 и фломастерами отразить взаимосвязи между ними: логистическая система, цели, стратегия снабжения, координация, контроль, мотивация, планирование, прогнозирование, организовывание, производство, финансовый поток, материальный поток, информационный поток, автоматизированная система логистической поддержки, сервис, сбыт, поставщики, потребители, производители, посредники, хранение, упаковка, грузопереработка, критерии выбора, рейтинговая оценка поставщиков, договоры поставки, платежи, оптимизация, сроки поставки, складирование, запасы, заказы, персонал, цена, снабжение, закупка, качество, количество, доставка, ассортимент, переговоры, услуги, потребность в ресурсах, спецификация, производственная программа, конкурентоспособность, готовая продукция, материалы, комплектующие, запрос, «точно вовремя», мониторинг показателей работы поставщиков, отгрузка, приемка, логистические издержки на снабжение.

2.4. Обосновать предложенный вариант логической схемы.

Задание записывается преподавателем на доске.

3. Раздача каждой подгруппе листов бумаги формата А1, конвертов с понятиями, фломастеров и клея — 5 мин.

4. Работа в подгруппах — 30 мин.

Преподаватель периодически контролирует работу подгрупп, отвечает на возникающие вопросы.

5. Выступление подгрупп с результатами работы — каждой следует предоставить 5—10 мин.

Схема вывешивается на доску, и лидер подгруппы представляет разработанный вариант игры «Процесса управления снабжением организации», отвечает на возникающие вопросы.

6. Подведение итогов игры и дискуссия по содержанию исследуемой проблемы — 15 мин.

Преподаватель является ведущим дискуссии, направляет ее ход и обобщает результаты. При подведении итогов следует воздержаться от прямых отрицательных оценок работы отдельной подгруппы либо отдельного студента. В работе каждой подгруппы нужно выделить оптимальные составляющие предложенного варианта процесса снабжения организации, которые могут быть использованы для разработки «идеального» варианта.

С1. Кейс-задача

«Обеспечение качества при логистических операциях»

Компания «Проктер энд Гембл» пересмотрела свои отношения с клиентурой. Президент компании недавно пожаловался, что последнее время компания здорово теряла на излишних затратах, связанных с разнобоем учета и исполнения заказов. Далее президент добавил, что компания затратила более 250 млн. долларов за последние четыре года с целью упрощения системы поставки товаров в оптовую и розничную сеть.

В настоящее время система взаимоотношений компании с оптовыми и мелкооптовыми торговцами строилась исходя из следующих принципов. Те компании, которые закупали шампуни и косметику, получали 2%-ю скидку, когда оплата за товар производилась в течение 30 дней после осуществления отгрузки со складов «Проктер энд Гембл». Компании, которые закупали мыло, пищевые масла разных наименований и полуфабрикаты для приготовления кондитерских изделий, получали 2%-ю скидку в случае оплаты, произведенной всего в 10-дневный срок после отгрузки. 2%-ю скидку за 15-дневный срок оплаты счетов «Проктер энд Гембл» получали компании, закупающие бумажные изделия (салфетки, полотенца).

По новой системе различий по категориям товаров производиться не будет. Все закупщики получают 2%-ю скидку при оплате счетов «Проктер энд Гембл» в течение 19 дней. Единственным исключением стали товары парфюмерии, на которые давались скидки по старой системе. Одновременно, по новому плану, срок оплаты счетов «Проктер энд Гембл» починал отсчитываться с момента, когда компания получала товар, то есть с момента поступления товара, а не его отгрузки со складов «Проктер энд Гембл». Это дает возможность закупщикам выиграть несколько дней в сроках оплаты.

В то же время компания «Проктер энд Гембл» решила ввести систему, которая стимулировала бы закупки товаров полными автомобильными партиями. Смысл ранее действующей системы был в том, что оптовики могли закупить товары полными или частичными автомобильными партиями, в зависимости от своих нужд. Однако, при этом они вынуждены были заказывать товар только одного наименования, независимо от того, была ли это полная автомобильная отправка или нет. Так, оптовик, закупающий порошок «Тайд» неполной автомобильной партией, тем не менее, не мог сгруппировать груз (порошок) с другим товаром «Проктер энд Гембл», например, с кофе «Фолджерс». В результате, многие оптовики закупали целые партии товара впрок (автомобильными партиями), не испытывая в этом особой нужды, а на складах «Проктер энд Гембл» один товар заканчивался раньше, чем другие. По новой системе оптовикам разрешалось группировать товары до полных автомобильных партий в какой угодно компоновке. В то же время они могли, если в этом есть нужда, заказывать полную или частичную автомобильную отставку товара одного наименования. Причем мелкие оптовики и закупщики могли

объединяться и группировать свой товар в рамках одной автомобильной отправки, правда, при этом автомобильный тариф для них несколько увеличивался.

Задание: выскажите Ваше мнение по существу действий компании «Проктер энд Гембл» по улучшению взаимоотношений с клиентурой.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1.Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие логистики, объекты, её цели и задачи.
2. Основные концепции логистики.
3. Объекты логистического управления.
4. Материальные потоки в логистике.
5. Основные логистические операции и функции.
6. Классификация логистических операций и функций.
7. Логистические системы: понятия, свойства, виды..
8. Традиционная и логистическая концепции организации управления производством.
9. «Толкающие» и «тянущие» системы управления.
13. Организация логистического управления на предприятии, его основные функции.
14. Оценка функционирования логистической системы.
15. Цели, задачи и функции распределительной логистик
16. Логистические каналы и сети в логистике.
17. Типы посредников в каналах распределения
18. Факторы, влияющие на выбор вида транспортного средства.
19. Понятие материального запаса, описать виды материальных запасов.
20. Системы управления запасами на предприятии.
21. Определение оптимального размера заказываемой партии.
22. Сущность системы с фиксированным размером заказа.
23. Сущность системы с фиксированным интервалом времени между заказами.
24. Виды информационных систем в логистике.
25. Принципы построения информационных систем в логистике.
26. Информационные технологии в логистике.
27. Информационные логистические системы, особенности, задачи.
28. Задачи и функции закупочной логистики, механизм её функционирования.
29. Этапы и задачи планирования закупок, методы выбора поставщиков
30. Система поставок ТВС в закупочной логистике.
31. Склады, их определение и виды.
32. Функции складов.
33. Формы организации складского хозяйства.

34. Задачи определения оптимального количества складов, места их расположения.

35. Эффективность складирования.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и \geq	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
---	--------------	---------------

Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Разбор кейсов	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены

			самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	---

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами;

			обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является экзамен (3 семестр). Экзамен проводится в виде письменного ответа на вопросы в экзаменационном билете. Каждому студенту предлагается выбрать экзаменационный билет, где имеется 3 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тест – это объективная стандартизированная форма контроля знаний студентов. Тестовое задание состоит из определенного преподавателем количества задач, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Тестирование проводится в письменной форме. На тестирование отводится 15-20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 0,5 баллов.

Перевод баллов в оценку. Согласно технологической карте на выполнение теста выделяется 10 баллов. Таким образом, $10 \text{ баллов} / 20 \text{ вопросов} = 0,5 \text{ баллов}$

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. <i>Полнота выполнения тестовых заданий;</i> 2. <i>Своевременность выполнения;</i> 3. <i>Правильность ответов на вопросы;</i>	<i>Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</i>
6-7	Хорошо	4. <i>Самостоятельность тестирования;</i> 5. <i>и т.д.</i>	<i>Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
3-5	Удовлетворительно		<i>Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-2	Неудовлетворительно		<i>Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Решение типовых и ситуационных заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания решения типовых и ситуационных задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	6. <i>Полнота выполнения тестовых заданий;</i> 7. <i>Своевременность выполнения;</i> 8. <i>Правильность ответов на вопросы;</i>	<i>Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</i>
6-7	Хорошо	9. <i>Самостоятельность тестирования;</i> 10. <i>и т.д.</i>	<i>Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
3-5	Удовлетворительно		<i>Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-2	Неудовлетворительно		<i>Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов: структурированный кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; маленькие наброски, содержащие, как

правило, 1-10 страниц текста; большие неструктурированные кейсы объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса: ведет преподаватель; ведет студент; группы студентов представляют свои варианты решения; письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности: выделение проблемы; поиск фактов по данной проблеме; рассмотрение альтернативных решений; выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Методика оценивания решения кейс-задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	11. Полнота выполнения тестовых заданий; 12. Своевременность выполнения; 13. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	Хорошо	14. Самостоятельность тестирования; 15. и т.д.	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	Удовлетворительно		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	Неудовлетворительно		Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Деловые игры. Деловая игра, имитирующая реальную профессиональную деятельность — игровая образовательная технология, представляющая собой моделирование проблемной профессиональной ситуации, решение которой достигается в процессе ролевого взаимодействия участников, по правилам, с формированием команд игроков и «группы экспертов», в соответствии с сюжетом, по определенному сценарию и последующей оценкой принятого решения.

Разыгрываемая ситуация должна предполагать неоднозначность решений, содержать элемент неопределенности, что обеспечивает проблемный характер игры и личностное участие обучающихся.

Деловые игры, разработанные на конкретных ситуациях, вводят обучающихся в сферу профессиональной деятельности, являясь мощным стимулом активизации самостоятельной работы по приобретению профессиональных знаний и навыков, а также способности решать нестандартные профессиональные задачи.

Интерактивное взаимодействие происходит в процессе всей деловой игры, так как решения принимаются преимущественно коллективно. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Обучающиеся приобретают социальные навыки, развивают коммуникативные способности, критическое мышление, для принятия профессионально грамотных решений.

Приобретенные в процессе игры практические навыки зачастую позволяют избежать ошибок, которые возникают при переходе к самостоятельной трудовой деятельности.

Таким образом, деловая игра выполняет следующие функции:

- 1) образовательная – обобщение и закрепление знаний по пройденным темам курса, развитие трудовых навыков;
- 2) развивающая – развитие логического, критического, аналитического, творческого мышления, активизация мыслительной деятельности обучающихся;
- 3) воспитательная – формирование устойчивого интереса к будущей профессии, профессиональной самоидентификации.

Результативность деловой игры во многом зависит от особенностей ее организации и проведения.

Структура деловой игры:

1. Тема и цель игры.
2. Проблема (ы) для рассмотрения и решения в процессе игры.
3. Сюжет (область действительности, условно воспроизводимая в игре).
4. Сценарий.
5. Правила игры.
6. Роли (распределение и принятие ролей на себя участниками).
7. Игровые действия как средство реализации ролей.

Данная структура определяет этапы проведения деловой игры: подготовительный и мотивационно-ориентировочный, основной и рефлексивно-оценочный.

На деловую/ролевою игру отводится 70-90 минут. Критериями оценивания деловой/ ролевой игры: Результативность проведения деловой/ролевой игры определяет процент работы тренера/тренеров, процент работы участников тренинга,

процент использования вспомогательных материалов, процент работы каждого участника.

0-20% - тренер плохо излагал материал, группа работала пассивно, не использовались вспомогательные материалы

21-50% - тренер не в полном объеме подал материал, группа работала не активно, использование не в полном объеме вспомогательного материала

51-100% - тренер подробно, содержательно подал материал, группа работала активно, весь вспомогательный материал использовался в полном объеме

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	16. Полнота выполнения тестовых заданий; 17. Своевременность выполнения; 18. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	Хорошо	19. Самостоятельность тестирования; 20. и т.д.	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

3-5	Удовлетворительно		<i>Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-2	Неудовлетворительно		<i>Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>