

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

Факультет экономики и управления

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

- программа бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Махачкала-2022

## Учебная (ознакомительная) практика

### Цель учебной практики

**Целями** учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение первичных профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих менеджеров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления человеческими ресурсами, а также получение обучающимся общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами** учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование представлений, обучающихся относительно своей будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умения;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- ознакомление с одним из профильных предприятий, характером деятельности, положением на рынке, перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения программы

код компетенции	Формулировка/Наименование компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

<b>ОПК-1</b>	способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>ОПК-1.1</b>	понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-3</b>	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
<b>ПК-3.1</b>	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
<b>ПК-3.2</b>	разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
<b>ПК-3.5</b>	обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития
<b>ПК-4</b>	способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
<b>ПК-4.2</b>	Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации

### Планируемые результаты обучения по программе

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умения	Навыки или практический опыт деятельности
<b>ОПК-1:</b> способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	<b>ОПК-1.1:</b> понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач	- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений	- овладел навыками реализации основных функций менеджмента применительно к конкретной организации и ее структурным подразделениям

управленческой теории	управленческой деятельности	объектов профессиональной сферы;	
<p><b>ПК-3:</b> владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p><b>ПК-3.1</b> - владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>- ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- решает типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;</p> <p>- умеет использовать современные организационные формы и методы управления для планирования развития организации, осуществлять контроль, оценку и коррекцию текущих планов и планов развития, обосновывать предложения по внедрению инноваций в производство</p>	<p>- овладел навыками проектирования организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;</p> <p>- владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>- владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций в области тактического и стратегического планирования;</p> <p>- владеет навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>- владеет инструментарием проектирования и выбора инновационных способов организации и управления производством в изменяющихся условиях</p>
	<p><b>ПК-3.2</b> - разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и</p>	<p>- оценивать эффективность разрабатываемых управленческих решений;</p> <p>- применяет</p>	<p>- владеет методами разработки управленческих решений, оценки их социальной и экономических</p>

	<p>эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать принятые управленческие решения в деятельности конкретной организации;</li> <li>- умеет проводить анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации, потребностей заинтересованных сторон, оценивать эффективность принимаемых решений, применять ИТ для анализа и проектирования изменений</li> </ul>	<p>последствий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет инструментами системного анализа и бизнес-моделирования для выбора и оценки вариантов реализации бизнес-возможностей организации с точки зрения целевых показателей и достижения интересов заинтересованных сторон, оценки эффективности принимаемых решений в соответствии с выбранными критериями</li> </ul>
	<p><b>ПК-3.5</b> - обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и оценивать новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, описывает их характеристики и осуществляет поиск рыночных ниш;</li> <li>- разрабатывать бизнес-планы с учетом анализа потребностей потребителей, конкурентной среды и тенденций развития современных рынков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет способами оценки влияния внешней среды на функционирование организации, выявления и прогнозирования преобладающих тенденций:</li> <li>- владеет навыками разработки бизнес-планов.</li> </ul>
<p><b>ПК-4:</b> способен управлять процессом разработки и реализации проекта,</p>	<p><b>ПК-4.2</b> - изучает существующую структуру управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет проектировать организационные структуры, участвует в разработке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками проектирования и совершенствования организационных</li> </ul>

<p>программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p>организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации</p>	<p>организационных стратегий, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности; -умеет анализировать структуру управления предприятием, разрабатывает решения по повышению ее эффективности - планировать деятельность структурных подразделений предприятия, направленную на организацию рациональных бизнес-процессов</p>	<p>структур, разработки стратегии развития организации, делегирования полномочий;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

### **Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации» и предусматривается учебным планом.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков призвана обеспечить практическое закрепление теоретических знаний, полученных во время учебного процесса, с методами и навыками работы будущих менеджеров в разных структурах организаций различных форм собственности.

### **Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 3 курсе в 5 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 3 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации»

Аннотация Рабочей программы учебной практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» разработана к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика**

#### **Цель производственной практики**

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, а также выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов.

Основные задачи производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики:

Ознакомиться:

– с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;

- с технологией работы предприятий и организаций;

- с организационно-управленческой, финансово-хозяйственной, производственной, инновационной деятельностью предприятий, организаций;

– со спецификой деятельности предприятий, организаций, системой централизации и подчиненности, внутренней культурой;

– с деятельностью структурных подразделений, их функций и взаимосвязей с целью повышения функционирования;

– с системой управления персоналом организации, порядком разработки кадровой политики и стратегии организации;

– с закупочной деятельностью организации, с порядком разработки плана и графика закупок, с алгоритмом выбора партнеров и механизмом заключения договоров.

Изучить:

- методы составления финансовой отчетности и оценки эффективности финансовой деятельности предприятий, организаций;

- процессы принятия управленческих решений руководством на основе анализа системы контроля;

- процессы управления трудовыми ресурсами на предприятии, анализируя трудовые операции, определяя заработную плату, методы отбора и оценки кадров;

- процессы закупочной деятельности, порядок выбора партнеров, ведения переговоров и заключения договоров.

Приобрести практические навыки:

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- формирования эффективной команды, организации взаимодействия в команде;

- составления плана закупочной деятельности и организации системы заключения договоров.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения программы**

<b>код компетенции</b>	<b>Формулировка / Наименование компетенции</b>
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности
ПК-3	Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-4	Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций,

	программой организационных изменений
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала

### Планируемые результаты обучения по программе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- разбираться в базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике	- использования знаний о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), - контролировать собственные экономические и финансовые риски	- личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); - контроля собственных экономических и финансовых рисков
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	- разбираться в терминах, основных понятиях, подходах, моделях экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	- использования подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности

<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	<p>- выбирать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p>	<p>- основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p>
<p><b>ПК-1</b> Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p><b>ПК 1.1</b> Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства</p>	<p>- анализировать внутреннюю и внешнюю среду и потребности рынка; - организовать работу по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации; - выявлять и использовать резервы производства</p>	<p>- анализа внутренней и внешней среды и потребностей рынка; - организации работы по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации; - выявления и использования резервов производства</p>
	<p><b>ПК 1.2</b> Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>- разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем управления производством;</p>	<p>- разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством</p>
	<p><b>ПК 1.3</b> Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию</p>	<p>- организовать работу по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия; - организовать работу по разработке производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации</p>	<p>- имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия; - навыки организации</p>

	<p>рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации</p>		<p>работы по разработке производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации</p>
	<p><b>ПК 1.4</b> Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу коллектива, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</li> <li>- обмениваться знаниями и опытом, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий;</li> <li>- способствовать целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы коллектива, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством;</li> <li>- навыки обмена знаниями и опытом, контроля процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий;</li> <li>- организации работы по повышению уровня профессионализма работников.</li> </ul>
	<p><b>ПК 1.5</b> Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;</li> <li>- разрабатывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;</li> <li>- навыки разработки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных</li> </ul>

			подразделений
	<b>ПК 1.6</b> Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	- организовать текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации	- навыки проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации
<b>ПК-2</b> Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	<b>ПК 2.1</b> Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	- анализировать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	- навыки использования нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
	<b>ПК 2.2</b> Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	- применять методы ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	- владеет навыками ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
	<b>ПК 2.3</b> Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	- навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой

			отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий
<p><b>ПК 3</b> Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p><b>ПК 3.1</b> Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>- организовать и управлять производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- определять количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования</p>	<p>- владеет навыками организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- навыками определения количественных и качественных требований к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>
	<p><b>ПК 3.2</b> Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>- разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>- навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>
	<p><b>ПК 3.3</b> Проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству</p>	<p>- руководить анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда;</p>	<p>- навыки руководства анализом выполнения производственной программы по</p>

	<p>продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>- разрабатывать на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>объемам производства и качеству продукции, производительности труда; - навыками разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
	<p><b>ПК 3.5</b> Обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p><b>ПК-3.5</b> Обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>- применять знания в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>- определять способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>- навыками оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - навыками оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений</p>

			и изобретений
	<p><b>ПК-4.3</b> Осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>	<p>- руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>	<p>- навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрить современные системы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>- применять различные подходы к управления персоналом, способен разработать и внедрить современные системы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>- навыками управления персоналом, разработки и внедрения современных систем мотивации и стимулирования персонала</p>

## **Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

### **Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы – на 5 курсе в 9 семестре.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Аннотация Программы производственной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» разработана к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### **Цель преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является анализ предметной области научных исследований, расширение теоретических профессиональных знаний по выбранному направлению, решение конкретных научных и профессиональных задач, подготовка выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических документов по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»;

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»;

- приобретение опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения программы

код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
<b>ПК-2</b>	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности
<b>ПК-3</b>	Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
<b>ПК-4</b>	Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
<b>ПК-5</b>	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала
<b>ПК-6</b>	Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок

### Планируемые результаты обучения по образовательной программе

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
<b>ПК-1:</b> Владеет навыками руководства выполнения	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду и потребности рынка;	- анализа внутренней и внешней среды и потребностей

<p>типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства</p>	<p>- организовать работу по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации; - выявлять и использовать резервы производства</p>	<p>рынка; - организации работы по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации; - выявления и использования резервов производства</p>
	<p>ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>- разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем управления производством;</p>	<p>- разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством</p>
	<p>ПК-1.3 Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации</p>	<p>- организовать работу по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия; - организовать работу по разработке производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации</p>	<p>- имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия; - навыки организации работы по разработке производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации</p>
	<p>ПК-1.4 Обладает</p>	<p>- организовать работу</p>	<p>- организации</p>

	<p>навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников</p>	<p>коллектива, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;  - обмениваться знаниями и опытом, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий;  - способствовать целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников.</p>	<p>работы коллектива, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством;  - навыки обмена знаниями и опытом, контроля процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий;  - организации работы по повышению уровня профессионализма работников.</p>
	<p>ПК-1.5 Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>- разрабатывать стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;  - разрабатывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>- навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;  - навыки разработки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>
	<p>ПК-1.6 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной</p>	<p>- организовать текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного</p>	<p>- навыки проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов</p>

	деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	подразделения промышленной организации	производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации
<b>ПК-2:</b> Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	<b>ПК-2.1</b> Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	- анализировать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	- навыки использования нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
	<b>ПК-2.2</b> Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	- применять методы ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	- навыками планирования деятельности организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
	<b>ПК-2.3</b> Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	- обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей

			выполнения плановых производственных заданий
<p><b>ПК-3</b> Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>- организовать и управлять производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- определять количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования</p>	<p>- владеет навыками организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- навыками определения количественных и качественных требований к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>
	<p><b>ПК-3.2</b> Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>- разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>- навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>
	<p><b>ПК-3.3</b> Проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на</p>	<p>- руководить анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда;</p> <p>- разрабатывать на основе результатов анализа</p>	<p>- навыки анализа выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда;</p>

	основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	- навыками разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
	<b>ПК-3.4</b> Организует (или оказывает содействие) проведение маркетинговых исследований, подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации	- оказывать содействие проведению маркетингового исследования, подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации	- навыки организации проведения маркетинговых исследований, подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации
	<b>ПК-3.5</b> Обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития	- применять знания в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития	- навыками экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития
<b>ПК-4</b> Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой	<b>ПК-4.1</b> Определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую	- определять способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии,	- навыками оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;

организационных изменений	эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	рационализаторских предложений и изобретений	- навыками определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
	<b>ПК-4.2</b> Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации	- анализировать существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; - разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации	- навыками анализа существующей структуры управления организацией, ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования; - навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации
	<b>ПК-4.3</b> Осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	- руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	- навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка
<b>ПК-5</b> Способен организовывать и проводить мероприятия	<b>ПК-5.1</b> Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен	- применять различные подходы к управления персоналом, способен разработать и внедрять современные системы	- навыками управления персоналом, разработки и внедрения

по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	разработать и внедрить современные системы мотивации и стимулирования персонала	мотивации и стимулирования персонала	современных систем мотивации и стимулирования персонала
	<b>ПК-5.2</b> Разрабатывает и реализует кадровую политику организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала	- разрабатывать и реализовать кадровую политику организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала	- навыками разработки и реализации кадровой политики организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала
	<b>ПК-5.3</b> Способен на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала	- на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала	- навыками на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала
	<b>ПК-5.4</b> Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на	- разрабатывать и внедрять системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой	- навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала и порядка

	рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	затрат на персонал, выявлять резервы повышения производительности труда	нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявления резервов повышения производительности труда
<b>ПК-6</b> Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	<b>ПК-6.1</b> Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров и контрактов	- анализировать деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; - разрабатывать критерии выбора деловых партнеров и планировать переговоры по заключению договоров и контрактов	- навыками анализа деятельности деловых партнеров с целью заключения договоров; - навыками выбора деловых партнеров и проведения с ними переговоров по заключению договоров и контрактов
	<b>ПК-6.2</b> Заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение	- заключать договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролировать их выполнение	- навыками заключения договоров с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контроля их выполнение
	<b>ПК-6.3</b> Разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта, организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг	- разрабатывать план закупок и обосновывать цены контракта, организовать и контролировать разработку проектов контрактов и осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг	- навыками разработки плана закупок и обоснования цены контракта, организации и контроля разработки проектов контрактов и осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг

### **Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

### **Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы – на 5 курсе в 9 семестре.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Аннотация Рабочей программы преддипломной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» разработана к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.