

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПРАКТИК**

**Махачкала - 2022**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификации менеджер по продажам и видов профессиональной деятельности (ВПД):

- «Организация и управление торгового-сбытовой деятельностью»
- «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

## Цель учебной практики

Цель учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для освоения квалификации менеджера по продажам в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по основным видам деятельности:

- организация и управление торгового-сбытовой деятельностью
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

## Требования к результатам освоения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Результатом учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить

	внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### Формы контроля

Итоговая аттестация по учебной практике проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

### Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики - 5 недель/180 часов,

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 38.03.04 Коммерция (по отраслям).

оды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 07, ОК08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК12, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК 2.4, ПК.2.5, ПК.2.6, ПК2.7, ПК2.8	ПМ 01. <i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</i>	36	6 семестр
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 07, ОК08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК12, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК3.6, ПК 3.7., ПК 3.8	ПМ 03. <i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</i>	72	4 семестр

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **Область применения**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификации менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **Цель производственной практики (по профилю специальности)**

Цель производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для освоения квалификации менеджера по продажам в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по основным видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

Процесс прохождения производственной практики (по профилю специальности) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код компетенции и	Наименование результата
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<i>ОВД: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</i>	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<i>ОВД: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</i>	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<i>ОВД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i>	

ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практический опыт

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
<p><b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий</p>	<p>- точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения;</p> <p>- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике</p>
<p><b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи</p>	<p>- демонстрирует правильную последовательность выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;</p> <p>- составляет план лабораторной работы, выполнения действий на практике.</p>
<p><b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>-демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>- производит самооценку в процессе мониторинга;</p> <p>- соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.</p>
<p><b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям и т.д.</p>



<p><b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Знать:</b> средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях;</li> <li>- активно работает в группе;</li> <li>- правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе;</li> <li>- демонстрирует действия по продаже товаров, работе с документами с учетом соблюдения правил;</li> </ul>
<p><b>ОК-7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Знать:</b> задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять самообразование в области коммерции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;</li> </ul>
<p><b>ОК-10:</b> Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p><b>Знать:</b> методы изложения устной и письменной речи</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ясно формулирует и излагает мысли;</li> <li>знает правила оформления документов и построения устных сообщений, презентаций.</li> </ul>
<p><b>ОК-12:</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p><b>Знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует навыки работы с нормативными документами, стандартами, техническими условиями;</li> <li>-соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов</li> </ul>
<p><b>ПК 1.1:</b> Участвовать в установлении</p>	<p><b>Знать:</b> составные элементы коммерческой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует навыки проверки оформления</li> </ul>

контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей</p>	договоров, умение составлять претензий и санкций в договоре
<b>ПК 1.2:</b> На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p><b>Знать:</b> государственное регулирование коммерческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> управления товарными запасами и потоками.</p>	Демонстрирует способность управление и размещения товарных запасов на складе; навыки размещения товаров, в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности
<b>ПК 1.3:</b> Принимать товары по количеству и качеству.	<p><b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения товародвижение и приемки товаров по количеству и качеству.</p>	Демонстрирует способность составлять претензии о несоответствии качества товаров
<b>ПК 1.4:</b> Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p><b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей.</p>	демонстрирует способность определять виды торговли
<b>ПК 1.5:</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p><b>Знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.</p>	демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой
<b>ПК 1.6:</b> Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<p><b>Знать:</b> правила торговли.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли</p>	демонстрирует способность готовить документы к добровольной сертификации

<p><b>ПК 1.7:</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> владения системой методов управления; стилями управления, коммуникации, делового и управленческого общения.</p>	<p>демонстрирует навыки делового и управленческого общения, правилами делового этикета</p>
<p><b>ПК 1.8:</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения статистических величин.</p>	<p>демонстрирует навыки использования основных методов и приемов статистики в решении практических задач коммерческой деятельности</p>
<p><b>ПК 1.9:</b> Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p><b>Знать:</b> цели, задачи, функции и методы логистики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> управления логистическими процессами организации</p>	<p>демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков</p>
<p><b>ПК 1.10:</b> Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p><b>Знать:</b> виды и способы эксплуатации торгово-технологического оборудования</p> <p><b>Уметь:</b> эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.</p>	<p>демонстрирует навыки эксплуатации торгово-технологического оборудования в лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда</p>

<p><b>ПК 2.1.</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения методику расчета основных видов налогов</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> <i>расчета основных налогов</i></p>	<p>Демонстрация знаний методики расчета основных видов налогов</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p><b>Знать:</b> перечень и особенности составления и оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и оформлять организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> Оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p>	<p>Демонстрация знаний оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p><b>Знать:</b> информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов</p>	<p>Демонстрация знаний кредитно-денежной политики, финансового планирования и методов финансового контроля.</p>
<p><b>ПК 2.4.</b> Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p><b>Знать:</b> финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять денежные расчеты</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения денежных расчетов</p>	<p>Демонстрация знаний по сущности, функциям и роли финансов и денег в экономике, а так же денежного обращения.</p>

<p><b>ПК 2.5.</b> Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p><b>Знать:</b> средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары</p>	<p>Демонстрация знаний средств удовлетворения потребностей, средств распределения и продвижения товаров, средств маркетинговых коммуникаций и их характеристику.</p>
<p><b>ПК 2.6.</b> Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать конкурентоспособность товаров</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p>	<p>Демонстрация знаний конкурентной среды предприятия, видов конкуренции и показатели</p>
<p><b>ПК 2.7.</b> Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p><b>Знать:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом</p> <p><b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации</p>	<p>Демонстрация знаний этапов маркетинговых исследований, их результатов, управление маркетингом.</p>
<p><b>ПК 2.8.</b> Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p><b>Знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Демонстрация знаний составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</p>
<p><b>ПК 2.9.</b> Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p><b>Знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности. рассчитывать основные налоги</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа</p>	<p>Демонстрация знаний методологических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности: целей, задач, методов, приемов, видов; информационного обеспечения, организации аналитической работы; анализа деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</p>

<p><b>ПК-3.1:</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности</p>	<p>демонстрирует навыки формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций</p>
<p><b>ПК-3.2:</b> Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p><b>Знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p>	<p>демонстрирует навыки выявлять причины возникновения количественных и качественных товарных потерь</p>
<p><b>ПК-3.3:</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать товары.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> расшифровки маркировки</p>	<p>демонстрирует способность расшифровки штрихового кода на отдельные группы товаров</p>
<p><b>ПК-3.4:</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать товары; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества.</p>	<p>демонстрирует навыки проведения оценки качества товаров по различным показателям, определяет возможность приемки</p>
<p><b>ПК-3.5:</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p><b>Знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p>	<p>способность использовать нормативную базу по контролю за соблюдением условий и сроков хранения</p>

<p><b>ПК-3.6:</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p><b>Знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним. <b>Уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. <b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p>	<p>демонстрирует знания действующих санитарно-эпидемиологических требований к товарам, а также требований иных нормативных документов</p>
<p><b>ПК-3.7:</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. <b>Уметь:</b> применять методы товароведения <b>Иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества-</p>	<p>производит измерения товаров и других объектов, переводит внесистемные единицы измерения в системные;</p>
<p><b>ПК-3.8:</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. <b>Уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. применять методы товароведения <b>Иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества.</p>	<p>демонстрирует навыки работы с документами по подтверждению соответствия.</p>

### Формы контроля

Производственная практика (по профилю специальности) – комплексный дифференцированный зачет.

**Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики - 5 недель/180 часов,  
в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 38.03.04 Коммерция (по отраслям).

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК07, ОК 10, ОК 12, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК 1.9, ПК 1.10	ПМ 01. <i>Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью</i>	36	6 семестр
ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК10, ОК12, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК 2.4, ПК.2.5, ПК.2.6, ПК2.7, ПК2.8	ПМ 02. <i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</i>	108	4 семестр
ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК07, ОК 10, ОК 12, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК 2.4, ПК.2.5, ПК.2.6, ПК2.7, ПК2.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК32.6, ПК 3.7., ПК 3.8	ПМ 04. <i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i>	36	6 семестр



# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **Требования ФГОС СПО**

Область профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

*Объектами профессиональной деятельности являются:*

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

*Виды профессиональной деятельности:*

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 17353 Продавец продовольственных товаров и 17351 Продавец непродовольственных товаров.

## **Цель производственной практики (преддипломной)**

*Цель производственной практики (преддипломной)* - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

Подготовка обучающегося по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего и предусмотрена производственная практика.

## **Задачи практики**

Задачей производственной практики (преддипломной), которая и определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста. Поэтому преддипломная практика как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного выполнения студентом в условиях производства определенных программой реальных производственных задач.

## Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практический опыт

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
<b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать:</b> сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии <b>Уметь:</b> грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий	- точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения; - демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике
<b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи	- демонстрирует правильную последовательность выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики; - составляет план лабораторной работы, выполнения действий на практике.
<b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки	- демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Уметь:</b> распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - производит самооценку в процессе мониторинга; - соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.</p>
<p><b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Уметь:</b> искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям и т.д.</p>
<p><b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Знать:</b> средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения <b>Уметь:</b> проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности</p>	<p>- выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях; - активно работает в группе; - правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе; - демонстрирует действия по продаже товаров, работе с документами с учетом соблюдения правил;</p>
<p><b>ОК-7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Знать:</b> задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции <b>Уметь:</b> ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> осуществлять самообразование в области коммерции</p>	<p>- демонстрирует навыки формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;</p>
<p><b>ОК-10:</b> Логически верно, аргументировано и</p>	<p><b>Знать:</b> методы изложения устной и письменной речь</p>	<p>ясно формулирует и излагает мысли; <b>Знать:</b> правила</p>

ясно излагать устную и письменную речь.	<b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	оформления документов и построения устных сообщений, презентаций.
<b>ОК-12:</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<b>Знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника <b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	-демонстрирует навыки работы с нормативными документами, стандартами, техническими условиями; -соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов
<b>ПК 1.1:</b> Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>Знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение. <b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей	демонстрирует навыки проверки оформления договоров, умение составлять претензий и санкций в договоре
<b>ПК 1.2:</b> На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<b>Знать:</b> государственное регулирование коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками. <b>Иметь практический опыт:</b> управления товарными запасами и потоками.	демонстрирует способность управление и размещения товарных запасов на складе; навыки размещения товаров, в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности
<b>ПК 1.3:</b> Принимать товары по количеству и качеству.	<b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию <b>Уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. <b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения товародвижение и приемки товаров по количеству и качеству.	демонстрирует способность составлять претензии о несоответствии качества товаров
<b>ПК 1.4:</b>	<b>Знать:</b>	демонстрирует

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей.</p>	способность определять виды торговли
<b>ПК 1.5:</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p><b>Знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.</p>	демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой
<b>ПК 1.6:</b> Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<p><b>Знать:</b> правила торговли.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли</p>	демонстрирует способность готовить документы к добровольной сертификации
<b>ПК 1.7:</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> владения системой методов управления; стилями управления, коммуникации, делового и управленческого общения.</p>	демонстрирует навыки делового и управленческого общения, правилами делового этикета
<b>ПК 1.8:</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические	<p><b>Знать:</b> основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения статистических величин.</p>	демонстрирует навыки использования основных методов и приемов статистики в решении практических задач коммерческой деятельности

величины, показатели вариации и индексы.		
<b>ПК 1.9:</b> Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<b>Знать:</b> цели, задачи, функции и методы логистики. <b>Уметь:</b> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков <b>Иметь практический опыт:</b> управления логистическими процессами организации	демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков
<b>ПК 1.10:</b> Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<b>Знать:</b> виды и способы эксплуатации торгово-технологического оборудования <b>Уметь:</b> эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. <b>Иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.	демонстрирует навыки эксплуатации торгово-технологического оборудования в лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда
<b>ПК 2.1.</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<b>Знать::</b> сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения - <i>методику расчета основных видов налогов</i> <b>Уметь::</b> пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения <b>Иметь практический опыт:</b> <i>расчета основных налогов</i>	демонстрация знаний методики расчета основных видов налогов
<b>ПК 2.2.</b> Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных	<b>Знать:</b> перечень и особенности составления и оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов <b>Уметь:</b> составлять и оформлять организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные	Демонстрация знаний оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов



ных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	необходимые документы <b>Иметь практический опыт:</b> Оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов	
<b>ПК 2.3.</b> Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<b>Знать:</b> информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности <b>Уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты <b>Иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов	Демонстрация знаний кредитно-денежной политики, финансового планирования и методов финансового контроля
<b>ПК 2.4.</b> Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<b>Знать:</b> финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; <b>Уметь:</b> осуществлять денежные расчеты <b>Иметь практический опыт:</b> проведения денежных расчетов	демонстрация знаний по сущности, функциям и роли финансов и денег в экономике, а так же денежного обращения.
<b>ПК 2.5.</b> Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<b>Знать:</b> средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику <b>Уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности <b>Иметь практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары	Демонстрация знаний средств удовлетворения потребностей, средств распределения и продвижения товаров, средств маркетинговых коммуникаций и их характеристику.
<b>ПК 2.6.</b> Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	<b>Знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности <b>Уметь:</b> оценивать конкурентоспособность товаров <b>Иметь практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	Демонстрация знаний конкурентной среды предприятия, видов конкуренции и показатели
<b>ПК 2.7.</b> Участвовать в	<b>Знать:</b> этапы маркетинговых исследований, их	Демонстрация знаний этапов маркетинговых

проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	результат; управление маркетингом <b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка <b>Иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации	исследований, их результатов, управление маркетингом.
<b>ПК 2.8.</b> Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	<b>Знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты <b>Уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций <b>Иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Демонстрация знаний составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
<b>ПК 2.9.</b> Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	<b>Знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; <b>Уметь:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности. рассчитывать основные налоги <b>Иметь практический опыт:</b> применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа	Демонстрация знаний методологических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности: целей, задач, методов, приемов, видов; информационного обеспечения, организации аналитической работы; анализа деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности
<b>ПК-3.1:</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. <b>Уметь:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент. <b>Иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	демонстрирует навыки формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций
<b>ПК-3.2:</b> Рассчитывать товарные потери и	<b>Знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания	демонстрирует навыки выявлять причины возникновения

<p>реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их. <b>Иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p>	<p>количественных и качественных товарных потерь</p>
<p><b>ПК-3.3:</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. <b>Уметь:</b> идентифицировать товары. <b>Иметь практический опыт:</b> расшифровки маркировки</p>	<p>демонстрирует способность расшифровки штрихового кода на отдельные группы товаров</p>
<p><b>ПК-3.4:</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. <b>Уметь:</b> идентифицировать товары; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. <b>Иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества.</p>	<p>демонстрирует навыки проведения оценки качества товаров по различным показателям, определяет возможность приемки</p>
<p><b>ПК-3.5:</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p><b>Знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним <b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним <b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к</p>	<p>способность использовать нормативную базу по контролю за соблюдением условий и сроков хранения</p>

	товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	
<b>ПК-3.6:</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<b>Знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним. <b>Уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. <b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	демонстрирует знания действующих санитарно-эпидемиологических требований к товарам, а также требований иных нормативных документов
<b>ПК-3.7:</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<b>Знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. <b>Уметь:</b> применять методы товароведения- <b>Иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества-	производит измерения товаров и других объектов, переводит внесистемные единицы измерения в системные;
<b>ПК-3.8:</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<b>Знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. оценивать качество товаров и <b>Уметь:</b> устанавливать их градации качества. применять методы товароведения <b>Иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;	демонстрирует навыки работы с документами по подтверждению соответствия.

	оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества.	
--	---	--

### **Сроки производственной практики (преддипломной)**

Курс, семестр	Дата проведения практики	Вид практики	Количество недель
3 курс, 6 семестр	20.04.2015-17.05.2015	Преддипломная	4

### **Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки, определенные базовым учебным планом. Время проведения производственной практики (преддипломной) определяется графиком учебного процесса.

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.