

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Учёного совета ДГУНХ  
протокол №12  
от 30 мая 2022г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых  
дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Цифровое право»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль «Уголовное право»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2022**

**УДК 346(075.8)**

**ББК 67.402я73**

**Составитель** – Гаджиева Айша Ансаровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин.

**Внутренний рецензент** – Идрисова Нина Гаджиабдуллаевна, старший преподаватель кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Цифровое право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Цифровое право» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Гаджиева А.А. Рабочая программа дисциплины «Цифровое право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г. – 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 мая 2022 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18
Раздел 9. Образовательные технологии .....	20

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Цифровое право» формирование у обучающихся способностей анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях трансформации в цифровую экономику, освоение обучающимися методологии юридической науки и современных цифровых технологий, их роли и значения для развития системы права, овладение обучающимися основными современными информационными технологиями, которые используются в практической юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности, усвоение ими навыков работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности.

Обучающийся должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

- обосновывать и принимать в пределах профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм цифрового права;
- составлять юридические документы, уметь работать с ними в цифровом формате;
- уметь использовать искусственный интеллект, прогностическое кодирование и автоматизированные системы для составления документов в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять правовую экспертизу документов.

#### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Цифровое право» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	<p><b>Знает:</b> структуру современной системы права и системы законодательства и методологическое значение цифрового права для их развития и совершенствования; цифровое право как новую форму существования правовой системы <b>Умеет:</b> использовать научный аппарат юридической науки; использовать цифровые методики и алгоритмические решения в системе правового регулирования. <b>Владеет:</b> навыками использования информационных платформ и технологий, цифровых и алгоритмических решений в механизме реализации норм различных отраслей права.</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; <b>Умеет:</b> работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. <b>Владеет:</b> навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p>

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1.	Тема 2.	Тема 3.	Тема 4.	Тема 5.	Тема 6.	Тема 7.	Тема 8
	Понятие и значение цифрового права в современ	Субъекты цифрового права	Большие данные (Big Data).	Правовое регулирование искусственного интеллект	Правовое регулирование договоров в	Правовое регулирование техноло	Технологии в сфере публичного управле	Информационная безопасность в условия

	ной правовой системе			а	цифрово й среде	блокчей н и сферы ее примене ния	ния и государ ственно й власти	х цифров изации
<b>ОПК -1</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ОПК -9</b>	+	+	+	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Цифровое право» относится дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Уголовное право».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как конституционное право, теория государства и права, информационное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс и др.

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на занятия семинарского типа - 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –38 ч.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8ч.

на занятия семинарского типа - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа - 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч., зачет-2

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*Для очной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	9	2	0	2	0	0	0	5	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
2	Тема2. Субъекты цифрового права	9	2	0	2	0	0	0	5	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
3	Тема 3. Большие данные (Big Data).*	9	2	0	2*	0	0	0	5	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Правовое	10	3	0	2	0	0	0	5	-Проведение

	регулирование искусственного интеллекта									опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Правовое регулирование договоров в цифровой среде	9	4	0		0	0	0	5	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Правовое регулирование технологии блокчейн и сферы ее*	9	2	0	2*	0	0	0	5	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Технологии в сфере публичного управления и государственной власти	9	2	0	2	0	0	0	5	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
8.	Тема 8. Информационная безопасность в условиях цифровизации*	8			5*				3	

	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>зачет</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>								

*Для очно-заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	9	2	0	0	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
2	Тема2. Субъекты цифрового права	9	0	0	2	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
3	Тема 3. Большие данные (Big Data).	9	2	0	0	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.

4	Тема 4. Правовое регулирование искусственного интеллекта	9	0	0	2	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Правовое регулирование договоров в цифровой среде*	9	0	0	2*	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Правовое регулирование технологии блокчейн и сферы ее	9	2	0	0	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Технологии в сфере публичного управления и государственной власти*	9	0	0	2*	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
8.	Тема 8. Информационная безопасность в условиях цифровизации	9	2		0				7	

	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>зачет</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>								

*Для заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	8	0	0	2	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
2	Тема2. Субъекты цифрового права	8	0	0	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
3	Тема 3. Большие данные (Big Data).	10	2	0	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.

4	Тема 4. Правовое регулирование искусственного интеллекта	8	0	0	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Правовое регулирование договоров в цифровой среде*	10	0	0	2*	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Правовое регулирование технологии блокчейн и сферы ее	10	2	0	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Технологии в сфере публичного управления и государственной власти	8	0	0	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
8.	Тема 8. Информационная безопасность в условиях цифровизации	10	2	0	0	0	0	0	8	

	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62/2</b>	<b>зачет</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>								

\*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1.	1.	Горелов, Н. А.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. <a href="https://urait.ru/bcode/454668">https://urait.ru/bcode/454668</a>
2.	2.	Камолов, С. Г.	Цифровое государственное управление: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. <a href="https://urait.ru/bcode/486337">https://urait.ru/bcode/486337</a>
3.	3.	Ковалевой Н. Н.	Информационное право: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. <a href="https://urait.ru/author-course/informacionnoe-pravo-477219">https://urait.ru/author-course/informacionnoe-pravo-477219</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	4	Коломейцева, М. Б.	Основы импульсной и цифровой техники: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). <a href="https://urait.ru/bcode/474187">https://urait.ru/bcode/474187</a>
2.	5.	Конягина М.Н. [и др.]	Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. <a href="https://urait.ru/bcode/468187">https://urait.ru/bcode/468187</a>
3.	6.	Сафонов А.А. [и др.]	Цифровое обучение: методики, практики, инструменты. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 4. Летняя школа преподавателя 2021	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. <a href="https://urait.ru/bcode/487426">https://urait.ru/bcode/487426</a>

4.	7	Сергеев, Л. И.	Цифровая экономика: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с	<a href="https://urait.ru/bcode/477012">https://urait.ru/ bcode/477012</a>
5.	8	Степанов, О. А.	Противодействие кибертерроризму в цифровую эпоху: монография	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/476768">https://urait.ru/ bcode/476768</a>

#### **Б) Официальные издания**

Собрание законодательства Российской Федерации [http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?  
md](http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md)

Российская газета  
<https://rg.ru/>

Собрание законодательства Республики Дагестан  
<http://nsrd.ru/dokumenty/zakoni>

#### **В) Периодические издания**

##### **Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания**

Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»  
<http://dagpravda.ru/>

#### **Г) Специализированные периодические издания**

Право цифровой экономики – 2020 (16): Ежегодник-антология / Рук. и науч. ред. д.ю.н. М. А. Рожкова. – М.: Статут, 2020. – 442 с. (серия «Анализ современного права / IP & Digital Law»)

[https://rozhkova.com/books\\_text/2020-16-pce.pdf](https://rozhkova.com/books_text/2020-16-pce.pdf)

Научно-практический журнал «Российский судья»  
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossijskij-sudja/>

Научно-практический журнал «Российское правосудие»  
<https://nauchniestati.ru/jurnaly/rossijskoe-pravosudie/>

Научно-практический журнал «Уголовное право»  
<https://search.rsl.ru/ru/record/01003419347>

Научно-практический журнал «Законность» <http://pressa-lex.ru/>

#### **Д) Справочно-библиографические издания**

Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ- Медиа», 2014, - 112 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214210">http://biblioclub.ru/ index.php? page=book&amp;id=21421 0</a>
Малько А.В., Костенко М.А., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь- справочник	М.: «Директ- Медиа», 2014, 316 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492">http://biblioclub.ru/ index.php? page=book&amp;id=23649 2</a>

#### **Ж) Информационные базы данных**

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrp.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### **7.1. Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

### **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Цифровое право» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

#### **Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-6**

##### **Перечень основного оборудования:**

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))

##### **Перечень учебно-наглядных пособий:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **Раздел 9. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Цифровое право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Цифровое право» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

**4. Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.