ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2022 г.

Кафедра «Бухучет-2»

Методические указания по выполнению дипломных работ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2022

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составители – Султанбекова Зумруд Магомед-Назировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет-2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Казакаева Алжанат Магомедовна, кандидат экономических наук, ведущий бухгалтер-ревизор ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя – Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

Методические указания по выполнению дипломных работ разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические указания по выполнению дипломных работ размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Султанбекова З.М. Методические указания по выполнению дипломных работ для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Махачкала: ДГУНХ, 2022г. - 19с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022г.

Рекомендованы к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алихановой Р.А.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2022г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…..……..…..... 4

2. Составление, выбор и закрепление тем дипломных работ…… 5

3. Руководство и консультирование по выполнению дипломной работы……...…… 6

4.Требования к структуре и содержанию дипломной работы……..… 7

5. Требования к оформлению дипломной работы…….……..… 11

6. Защита дипломной работы……..…….……. 16

Приложение 1. Титульный лист дипломной работы……...…. 18

1. Общие положения

В современных условиях предъявляются высокие требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования, который должен не только знать и выполнять виды деятельности, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, но и анализировать производственные ситуации и находить правильное решение.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника среднего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Являясь законченной, самостоятельной, комплексной научно-практической разработкой обучающегося, дипломная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Для успешного и качественного выполнения дипломной работы обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач дипломной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической и социальной эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления дипломной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание дипломной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты дипломной работы.

Дипломная работа является самостоятельным творческим исследованием обучающегося по избранной им теме. К выполнению дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

Задачами дипломной работы являются:

- раскрытие сущности экономических категорий, проблем по избранной теме дипломного исследования;

- рассмотрение документооборота и порядка отражения в регистрах синтетического и аналитического учета операций, относящихся к избранной теме исследования;

- изучение методик анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также апробация их на фактических данных учреждения, собранных обучающимся в период преддипломной практики по выбранной теме исследования;

- разработка конкретных, научно обоснованных рекомендаций и предложений по совершенствованию организации и методик бухгалтерского учета, анализа и аудита по теме дипломной работы.

Дипломная работа должна быть написана на практическом материале предприятий; основываться на изучении нормативно-правовых актов и инструктивных ведомственных материалов, а также литературных источников и статей по теме исследования.

2. Составление, выбор и закрепление тем дипломных работ

Выбор темы играет большую роль в успешном выполнении дипломной работы. Формулировки тем должны быть актуальными, отвечающими потребностям, как практики, так и проблемам развития науки. Выбор темы дипломной работы осуществляется на основе тематики, разработанной и утвержденной кафедрой.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Важно, чтобы выбор обучающегося отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка дипломной работы окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы дипломной работы за обучающимся и оформляется одним приказом.

Руководителями назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы.

Подбором соответствующей литературы рекомендуется заняться обучающемуся самостоятельно, сразу после выбора и утверждения темы дипломной работы. Отбор литературы для написания дипломной работы проводится при помощи справочно-библиографического аппарата библиотек, а также путем просмотра конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям работы.

Выбранная литература должна обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы, поэтому публикации последних лет должны использоваться в первую очередь, так как в них отражается действующая практика, определяются нерешенные вопросы и проблемы.

Кроме литературных источников, обучающийся должен разобраться и изучить действующую практику организации бухгалтерского учета, анализа и

аудита по теме исследования в организации, на материалах которой выполняется дипломная работа. Обучающийся должен определить (совместно с руководителем), какой материал и за какой период необходим для исследования. Для получения достоверных результатов и разработки необходимых мероприятий по совершенствованию организации учета, анализа и аудита в процессе исследования целесообразно использовать фактические данные как минимум за два года. Фактические данные представляются в соответствующих бланках первичных документов, учетных регистрах и отчетных формах и оформляются как приложения, которые в обязательном порядке прикладываются в конце дипломной работы.

3. Руководство и консультирование по выполнению дипломной работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе, заведующими кафедрами и руководителями.

Для оказания научной и методической помощи кафедра определяет руководителя.

Руководитель дипломной работы:

- выдает задание на дипломную работу;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую дипломную работу.

Задание на дипломную работу разрабатывается руководителем дипломной работы совместно с выпускником, согласуется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание отражает наименование темы работы, основное содержание, последовательность и поэтапные сроки ее написания, а также срок представления законченной дипломной работы для защиты.

В отзыве руководителя на дипломную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

В установленные графиком сроки обучающиеся обязаны отчитаться перед руководителем о ходе выполнения дипломной работы с предоставлением материалов в письменной форме.

По окончании выполнения работы руководитель составляет отзыв по установленной форме.

4. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна в краткой форме раскрывать творческий замысел автора, содержать элементы научного исследования, принятые методы расчета и расчеты по фактическим данным организации, анализ соответствующих показателей и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с прил.1, подписывается обучающимся, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на дипломную работу также имеет единую форму для всех дипломных работ. Задание заполняется руководителем дипломной работы, подписывается руководителем работы и обучающимся.

Содержание представляет собой перечень, в котором последовательно указываются наименования частей дипломной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера. Рекомендуется содержание размещать на одной странице.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект исследования, и даются пояснения к содержанию дипломной работы. Объем введения, как правило, не превышает трех-пяти страниц машинописного текста.

Таким образом, структурно введение состоит из нескольких логических элементов

1. **Актуальность работы** (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);
2. **Цель дипломной работы.** После того, как вы четко сформулировали тему и объяснили ее актуальность, можно приступить к описанию цели. Для этого из предложенного ниже списка выберите те опорные слова, которые наиболее точно отражают суть вашей работы.

Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение)…чего?

Например: **Целью дипломной работы** является изучение и обобщение теоретических и практических вопросов учета и анализа финансовых результатов деятельности предприятия АО «Завод им.Гаджиева».

3. **Задачи исследования.** Для формулировки задач исследования из предложенного списка выберите те опорные слова, которые отражают суть работы:

изучить (описать, показать, определить, установить, исследовать, рассмотреть, разработать, раскрыть, осветить, выявить, проанализировать, доказать, обобщить)…что?

Например: В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие **задачи:**

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов деятельности предприятия;
- дать общую организационно-экономическую характеристику АО «Завод им.Гаджиева»;
- рассмотреть порядок ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности на машиностроительном предприятии;
- провести анализ финансовых результатов и разработать рекомендации по совершенствованию порядка учета и повышению прибыли и рентабельности деятельности АО «Завод им.Гаджиева»

4. Объект и предмет исследования.

Например:

Объект исследования -промышленное предприятие АО «Завод им.Гаджиева», являющееся крупнейшим производителем и поставщиком на российском и зарубежных рынках насосной продукции, общепромышленной и нефтегазовой арматуры, гибких металлических шлангов, электрогидравлических рулевых машин и другой машиностроительной продукции.

Предметом исследования являются теоретические, методические и практические аспекты бухгалтерского учета и экономического анализа финансовых результатов деятельности предприятия

4. Краткий анализ источников информации (теоретическая основа исследования, нормативная база исследования, информационная база исследования)

Например:

Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных ученых-экономистов, посвященные проблемам ведения бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов, таких ученых как

Беспалова М.Ю., Бобылевой А.З., Клиповой Н.В., Ковалева В.В., Колчиной Н.В., Кондракова Н.П., Крылова С.И., Савицкой Г.В., Тумасяна Р.З. и др.

Нормативной базой исследования являются Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, Положения по бухгалтерскому учету.

Информационной базой является бухгалтерская отчетность АО «Завод им.Гаджиева» за 2016-2017гг. и первичная учетная документация, бухгалтерские регистры.

5. Далее излагается краткое содержание теоретической и практической частей дипломной работы.

Например: Структура работы. Данная работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованной литературы из 30 наименований. Основное содержание работы изложено на 60 страницах машинописного текста. Работа включает 5 рисунков и 8 таблиц.

В первой главе раскрываются теоретические основы бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия; определяются понятия и основные аспекты бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия; исследуются вопросы учета финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций.

Во второй главе дается краткая организационно-экономическая характеристика АО «Завод им.Гаджиева»; раскрыт порядок учета финансовых результатов на исследуемом предприятии; проведен анализ динамики, структуры и состава финансовых результатов, рассчитана рентабельность в разрезе различных факторов и даны рекомендации по совершенствованию порядка бухгалтерского учета финансовых результатов на предприятии и направлений повышения эффективности работы организации.

Основная часть

В ходе написания дипломной работы обучающемуся необходимо разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование учета и отчетности.

Наиболее оптимальной, для основной части работы является структура, которая включает две главы с разбивкой на параграфы.

Композиция дипломной работы может быть и иной (3 или 4 главы), но неизменным остается то, что каждая дипломная работы должна состоять из **теоретической** и **аналитической** частей, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов. В ней раскрывается значение и важность рациональной постановки учета на исследуемом участке, затрагиваются дискуссионные вопросы, проводится анализ нормативно-правовой базы исследования.

Во второй **главе** необходимо показать особенности деятельности хозяйствующего субъекта, дать краткую организационную и экономическую

характеристику объекта исследования. Вторая глава должна быть более конкретной, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы.

Данная глава посвящается исследованию практических аспектов бухгалтерского учета и анализа эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или финансовых результатов, являющихся предметом исследования в соответствии с избранной темой, либо аудиту определенного темой исследования участка учетной работы.

При проведении анализа следует раскрыть содержание и основные методы анализа, представить результаты и дать им экономическую оценку. Анализируемый период должен охватывать как минимум два смежных календарных года (текущий и предшествующий).

Во второй главе необходимо сформулировать предложения, рекомендации для конкретной организации по устранению выявленных недостатков, по совершенствованию учетной работы, по ее автоматизации, по повышению эффективности используемых ресурсов, по улучшению финансового состояния и т.п. в зависимости от избранной темы.

Заключение является своеобразным резюме всей дипломной работы. В заключении следует кратко описать процесс и результаты исследования, отразить выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. Объем заключения должен составлять от 3 до 5 страниц машинописного текста.

Список литературы включает все использованные источники в следующем порядке:

1) законодательные и нормативные акты, устанавливающие единые правовые и методические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в России;

2) положения по бухгалтерскому учету;

3) методические указания, инструкции и рекомендации, утверждение федеральными органами, министерствами и т.п.

4) рабочие документы организации, утвержденные ее руководителем;

5) учебники и монографии (в алфавитном порядке);

6) учебные пособия;

7) брошюры;

8) журналы, газеты.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности, учетные регистры, заполненные образцы первичных бухгалтерских и других документов и т.п. объекта исследования, а также таблицы, схемы, диаграммы, рисунки. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;

- приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц;

- на все приложения в основной части дипломной работы должны быть **ссылки.**

Раздел 5. Требования к оформлению дипломной работы

Оформление текста работы. Текст дипломной работы должен быть выполнен качественно, печатным способом. Формат страницы - А 4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 3 см;
- правое –1,5 см;
- верхнее – 2 см;
- нижнее – 2 см.

В таблицах и рисунках допускается применение шрифта размером 12, интервал 1 (единичный). Другие варианты межстрочных интервалов «0». Выравнивание текста по обоим краям. Кавычки в тексте использовать квадратные «…» (Shift+2).

Общий объём дипломной работы–не менее 50 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа **не проставляется,** но включается в общую нумерацию дипломной работы. Нумерация начинается с **«ВВЕДЕНИЕ»**, страница № 6. ***Все структурные элементы работы***: **ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ** должны начинаться **с новой страницы.**

Параграфы внутри каждой главы продолжать на той же странице.

Заголовки структурных элементов печатают **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (полужирное начертание)** и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

Оформление глав и параграфов. Каждая глава дипломной работы начинается с новой страницы. Расстояние между ГЛАВАМИ и параграфами должно быть равно 3 интервалам.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервала. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная), **полужирное начертание** и

выравниваются по центру листа. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Главы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по центру листа (**полужирное начертание**). Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д., например:

Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», например, Таблица 1, Таблица 2. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и в данном случае так же употребляется одинарный абзац.

Например:

Таблица 1

Анализ затрат по элементам АО «Дагтекстиль» за 2017-2018гг.

Элементы затрат	За 2017 год		За 2018 год		Изменения		Темп роста
	тыс.руб.	удел.вес, %	тыс.руб.	удел.вес, %	тыс. руб.	удел.вес, %	
Материальные затраты	34170	59,7	21114	56,0	-13056	-3,7	61,8
Затраты на оплату труда	7229	12,6	6961	18,5	-268	5,9	96,3
Отчисления на социальные нужды	1887	3,3	1836	4,9	-51	1,6	97,3
Амортизация основных фондов	1172	2,1	1417	3,8	+245	1,7	120,9
Прочие затраты	12782	22,3	6376	16,8	-6406	-5,5	49,9
Итого:	57240	100	37704	100	-19536	-	65,9

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую

первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу (см.рис.1).

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам (разделам). Если иллюстрация комментируется в тексте, даются ссылки, например, (рисунок 1 или 1.1).

Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

Рис 1. Резервы роста производительности и эффективности труда на предприятии

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена

одна свободная строка. Нумерация формул сквозная. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

После определения общей годовой трудоемкости работ можно определить численность персонала по следующей формуле:

$$Ч = \frac{Т_о}{Ф_н} \cdot К_н, \qquad (1)$$

где Ч – численность персонала;

$Т_о$ – общая годовая трудоемкость работ;

$Ф_н$ – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7);

$К_н$ – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной нетрудоспособности, отпуска для учащихся и т.п.

Оформление справочно-библиографического аппарата. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы обучающегося.

При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант» и «Гарант» и др.

При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В тексте дипломной работы ссылки оформляются следующим образом: [6, с.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке

использованных источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

Список источников должен охватывать **не менее 30 различных материалов по изученной теме.**

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Законодательные и нормативные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2005. – 550 с.

Книга под фамилией автора

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 112 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы.

Статья из журнала или газеты

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2018. - № 3. – С. 17 – 23.

Все источники, включаемые в список использованной литературы, нумеруются последовательно (не по разделам).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа и листа содержание **не проставляется,** но включается в общую нумерацию дипломной работы. Титульный лист является первой страницей работы, выполняется по установленному образцу (см. Приложение 1). «Содержание» располагается вслед за титульным листом, оформляется по окончании работы. Оно включает в себя наименование глав и параграфов с указанием страниц всех частей работы, в той последовательности, в которой они расположены.

Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе введения, как 6 страница работы. Слова **«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»** печатают прописными буквами как заголовки соответствующих структурных частей дипломной работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть в полтора раза больше межстрочного интервала. Подчеркивать заголовки не допускается.

Отзыв руководителя на дипломную работу оформляются на бланках. Отзыв руководителя вкладывается в конверт, прикрепленный к внутренней стороне обложки работы.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется в установленные приказом ректора сроки на кафедру с письменным отзывом руководителя. По каждой предоставленной дипломной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы.

Электронную копию дипломной работы сохраняют на внешнем носителе (CD диск). Она подшивается в запечатанном конверте к дипломной работе.

6. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в Бизнес-колледже. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчеты о прохождении производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) и представившие в установленный срок готовую дипломную работу.

Готовой к защите в ГЭК считается дипломная работа, переданная на выпускающую кафедру в следующей комплектации:

- утвержденное заведующим кафедрой задание на дипломную работу;
- текст дипломной работы с подписями на титульном листе обучающегося, руководителя дипломной работы, заведующего выпускающей кафедрой;
- иллюстративный материал к докладу;
- электронная версия дипломной работы в запечатанном конверте, заверенном заведующим кафедрой;
- отзыв руководителя;
- отчет о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

При составлении отзыва освещается уровень подготовки обучающегося по общеэкономическим и специальным дисциплинам, умение использовать теоретические знания и практические навыки при решении конкретных вопросов, способность самостоятельно определять и решать необходимые задачи, уровень навыков по выполнению и оформлению работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе; отмечаются такие качества обучающегося как целеустремленность, аккуратность, дисциплинированность, проявленные в ходе выполнения дипломной работы; дается общая оценка подготовки и качества выполненной работы.

Руководитель может указать на возможность допуска дипломной работы к защите или объяснить, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите.

Окончательное решение по дипломной работе, которая, по мнению руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой.

Защита дипломной работы проводится публично в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности Экономика и бухгалтерский учет Бизнес-колледжа. Кроме членов ГЭК на защите желательно присутствие руководителя дипломной работы, а также возможно присутствие других обучающихся и преподавателей.

К защите дипломной работы обучающийся готовится заранее. Пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание доклада и

иллюстративного материала согласовывается с руководителем. Доклад должен содержать краткое и четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в иллюстративном материале.

Все таблицы, схемы, графики и диаграммы, представленные в иллюстративном материале, должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них ссылается автор дипломной работы.

Приложение 1

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Бизнес-колледж

Отделение «Экономика и бухгалтерский учет»

Кафедра «Бухучет-2»

Очная форма обучения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ГАСАНОВОЙ ПАТИМАТ УМАРБЕГОВНЫ

Тема: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ООО СК «МОНОЛИТ»)»

Дипломная работа допущена к защите	Руководитель дипломной работы
Зав.кафедрой _____ Подпись Султанбекова Зумруд Магомед-Назировна, к.э.н., доцент	_____ Подпись Курбанова Заира Захировна, старший преподаватель кафедры «Бухучет-2»
«____» _____20__г.	«____» _____ 20__г.

Результаты проверки на объем заимствования - ____% оригинального текста

Дипломная работа представлена на выпускающую кафедру «___»_____20__г.

Дипломная работа представлена в ГЭК «___»_____20__г.

Дата защиты дипломной работы «___»_____20__г.

Подпись студента_____

Махачкала – 20__г.