

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2022г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ–2»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – 38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Махачкала – 2022

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составители – Шагабутинова Лиана Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет - 2» ДГУНХ, Омарова Наргиз Курбанмагомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет - 2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Курбеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер ОАО «Завод им. Гаджиева».

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru.

Шагабутинова Л.М., Омарова Н.К. Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2022г., 75с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алихановой Р.А.

Одобен на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2022г., протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	8
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	17
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при экзамене	26
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	27
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	72
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	74

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения междисциплинарного курса), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по междисциплинарному курсу) обучающихся по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования –подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППСЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППСЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств, сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.	
ОК 02: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	З1 – типы и формы необходимой информации.	У1 – находить и использовать разнообразные	

для выполнения задач профессиональной деятельности.		источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки; 33 - методы и способы решения профессиональных задач.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	
ОК 04: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 31 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде.	
ОК 05: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31-особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.	У1 – использовать механизмы создания и обработки текста; У2 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
ОК 09: использовать информационные технологии в	31 – понятие и виды информационных технологий; 32 – правила	У1 – использовать современные технические средства и информационные	

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>эксплуатации вычислительной техники; 33 – правила работы и отражение данных бухгалтерских автоматизированных программах.</p>	<p>технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У2 – применять бухгалтерские программы и осуществлять представления документа в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	
<p>ОК 10: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>31 сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; 32 – порядок применения типовых форм и документов.</p>	<p>У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы; У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 2.1.: формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>31 – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; 32 – учет труда и его оплаты; 33 – учет удержаний из заработной платы работников; 34 - учет финансовых результатов и использования прибыли; 35 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 36 - учет финансовых результатов по прочим</p>	<p>У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 - проводить учет</p>	<p>ПО1 - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>

	видам деятельности; 37 - учет нераспределенной прибыли; 38- учет собственного капитала; 39 - учет уставного капитала; 310 - учет резервного капитала и целевого финансирования; 311 - учет кредитов и займов.	нераспределенной прибыли; У6 - проводить учет собственного капитала; У7 - проводить учет уставного капитала; У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 - проводить учет кредитов и займов.	
--	---	---	--

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств, для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/ п	Контролируемы е разделы, темы междисциплин арного курса	Код контролируе мой компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточн ая аттестация
1	Учет уставного капитала	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.	<u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36;	– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – задачи	- Экзаменационн ые вопросы №№11-14; - Задача №№7- 8.

			<p>Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
2	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать:</p>	<p>– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – задачи</p>	<p>- Экзаменационн ые вопросы №№15-16; - Задача №№9- 10.</p>

			<p>31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
3	Учет резервного капитала	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ОК 09</u></p>	<p>– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – Задачи</p>	<p>- Экзаменационн ые вопросы №№17-18; - Задача №№11-12.</p>

			<p>Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. ОК 10 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. ПК 2.1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
4	Учет добавочного капитала	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.</p>	<p>ОК 01 Знать: 31; Уметь: У1, У2. ОК 02 Знать: 31; Уметь: У1. ОК 03 Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. ОК 04 Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3. ОК 05 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. ОК 09 Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.</p>	<p>– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – задачи</p>	<p>- Экзаменационные вопросы №№17-18; - Задача №№11-12.</p>

			<p><u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
5	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 2.1.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9;</p>	<p>– тестовые задания; – задачи</p>	<p>- Экзаменационн ые вопросы №№17-18; - Задача №№11-12.</p>

			Иметь практический опыт: ПО1.		
6	Учет труда и его оплаты	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 2.1.	<u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.	– задачи; – кейсы; – деловая игра; – заполнение первичных документов	- Экзаменационн ые вопросы №№17-18; - Задача №№11-12.
7	Учет нераспределенно й прибыли	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.	<u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1.	– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – задачи	- Экзаменационн ые вопросы №№21-22; - Задача №№15-16.

			<p><u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3.</p> <p><u>ОК 05</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
8	Учет целевого финансирования	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1.</p> <p><u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь:</p>	<p>– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – задачи</p>	<p>- Экзаменационные вопросы №№23-24; - Задача №№17-18.</p>

			<p>У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
9	Учет кредиторской задолженности	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать:</p>	<p>– задачи; – кейсы</p>	<p>- Экзаменационные вопросы №№6-10; - Задача №№5-6.</p>

			<p>31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2. <u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
10	Учет финансовых результатов	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.	<u>ОК 01</u> Знать: 31; Уметь: У1, У2. <u>ОК 02</u> Знать: 31; Уметь: У1. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36; Уметь: У1, У2, У3.	– задачи; – деловая игра	– Экзаменационные вопросы №№25-30; – Задача №№19-20.

			<p><u>ОК 05</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ОК 10</u> Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2.</p> <p><u>ПК 2.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; Иметь практический опыт: ПО1.</p>	
--	--	--	---	--

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по междисциплинарному курсу складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой междисциплинарного курса, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций

обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
100-балльная шкала	85 и \geq	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОСе
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемым междисциплинарным курсом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам междисциплинарного курса
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов междисциплинарного курса, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам междисциплинарного курса
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект лабораторных заданий
8	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
9	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи	Задания по задачам
10	Кейс	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/ п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	1) обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные 3) излагает материал последовательно и правильно	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:	5	Удовлетворительно (приемлемый)

	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки		уровень сформированности компетенции)
4	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	90-100 % правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	Хорошо (достаточный уровень)

3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	сформированности компетенции)
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		Количество баллов	Оценка
1	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10 баллов	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан	7-8 баллов	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)

	объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6 баллов	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3 баллов	
5	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений,	28-30	

	логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы		Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3	Глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4	Твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5	Твердые, но недостаточно полные знания, по сути, верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6	Общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7	Относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8	Поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9	Непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10	Не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11	Отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

<i>Участники компетенции</i>	<i>Магомедов</i>	<i>Расулов</i>	<i>Исмаилов</i>	<i>...</i>	<i>...</i>
ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.					
ОК 02 - осуществлять поиск,					

анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.					
ОК 03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие					
ОК 04 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.					
ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.					
ОК 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.					
ОК 10- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.					
ПК 2.1. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.					
среднее количество баллов					

3) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	5
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	5
7	текст хорошо написан и сформированные идеи, ясно изложены, и структурированы	5
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5

средняя оценка:	
-----------------	--

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КЕЙСОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1	Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений	1	
2	Умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации	1	
3	Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат	1	
4	Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации	1	
5	Навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения	1	
6	Навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки	1	
7	Адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность	1	
8	Креативность, нестандартность предлагаемых решений	1	
9	Количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления)	1	
10	Наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от <i>требований</i>)	1	
Количество баллов в целом			

И) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	24-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных	17-23	Хорошо (достаточный уровень)

	материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		сформированности компетенции)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	10-16	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при экзамене

При экзамене:

n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	75 - 84	Хорошо (достаточный уровень)

	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по междисциплинарному курсу.		сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51 – 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данному междисциплинарному курсу.	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Учет уставного капитала

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Какие виды капитала входят в состав собственного?
2. Что представляет собой уставный капитал?
3. Какие понятия используют для характеристики части собственного капитала, размер которой используется в учредительных документах?
4. Что представляет собой складочный капитал, уставный фонд и паевой фонд?
5. На каких счетах осуществляется синтетический учет уставного капитала?
6. Какими бухгалтерскими записями оформляют формирование и использование уставного капитала?
7. Что является источником увеличения и уменьшения уставного капитала?
8. Как осуществляется аналитический учет по счету 80 «Уставный капитал»?

Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Дайте понятие капитала:

- а. совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б. совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в. совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г. совокупность основных средств и нематериальных активов.

2. В каком разрезе должна формироваться информация по счету 80 «Уставный капитал»:

- а. по собственникам организации;
- б. по собственникам и участникам, перечень, которых приведен в учредительных документах организации;
- в. по собственникам и участникам, перечень, которых приведен в учредительных документах организации, видам акций;
- г. по учредителям организации, стадиям формирования капитала и видам акций.

3. На каком счете организация – акционерное общество отражает обязательство перед ее участниками, товарищами по вкладам в уставный капитал:

- а. на счете 80;
- б. на счете 75;
- в. на счете 73;
- г. на счете 80.

4. К источникам собственного капитала относятся:

- а. долгосрочные займы, полученные от учредителей;
- б. уставный капитал;
- в. членские взносы;
- г. резервы предстоящих платежей.

5. Акционерное общество обязано уменьшить размер уставного капитала, но не ниже установленного в законе, в случаях:

- а. неполной оплаты акций в течение первого года деятельности общества;
- б. неполной оплаты выпущенных акций и невозможности их размещения в течение 1 года;
- в. невозможности продажи собственных акций в течение 1 года со дня выкупа;
- г. если по окончании 2-го года деятельности стоимость чистых активов общества оказывается меньше его уставного капитала.

6. Увеличение уставного капитала акционерного общества осуществляется путем:

- а. кредитования;
- б. увеличения нарицательной стоимости акций;
- в. обмена облигаций на акции;
- г. эмиссии конвертированных облигаций;

д. приобретения основных фондов.

7. Оборудование к установке, внесенное учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете:

а. Дт сч. 08 Кт сч. 75, Дт сч. 07 Кт сч. 08;

б. Дт сч. 07 Кт сч. 75;

в. Дт сч. 08 Кт сч. 75, Дт сч. 01 Кт сч. 08.

8. Сальдо по счету 80 «Уставный капитал» должно соответствовать:

а. задолженности учредителей по вкладам;

б. оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал;

в. чистым активам организации;

г. размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах.

9. Увеличение уставного капитала отражается в учете:

а. Дт сч. 80 Кт сч. 75;

б. Дт сч. 75 Кт сч. 80;

в. Дт сч. 81 Кт сч. 80.

10. Денежные средства, поступившие от учредителей в качестве вклада в уставный капитал:

а. учитываются в составе прочих доходов при исчислении налога на прибыль;

б. учитываются в составе прочих доходов при исчислении налога на прибыль;

в. не учитываются в составе доходов при исчислении налога на прибыль.

11. Курсовые разницы по формированию уставного капитала подлежат отнесению:

а. на прочие доходы;

б. на добавочный капитал;

в. на прочие расходы.

12. Перерасчет величины уставного капитала, стоимость которого выражена в валюте, производится:

а. на дату совершения операции;

б. на отчетную дату;

в. по мере изменения валютного курса;

г. во всех перечисленных случаях.

13. Увеличение уставного капитала за счет уменьшения номинала акций:

а. Дт сч. 80 Кт сч. 75;

б. Дт сч. 80 Кт сч. 58;

в. Дт сч. 80 Кт сч. 84.

14. Датой возникновения курсовых разниц по вкладам в уставный капитал является:

- а. дата государственной регистрации (приобретение статуса юридического лица);
- б. дата отражения в учете задолженности по вкладам;
- в. дата внесения вкладов.

15. Положительная курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала, отражается проводкой:

- а. Дт сч. 75 Кт сч. 80;
- б. Дт сч. 75 Кт сч. 83;
- в. Дт сч. 75 Кт сч. 91.

16. Что означает запись: Д сч. 84 Ксч. 80:

- а. увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
- б. увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
- в. направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала.

17. Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:

- а. 80 «Уставный капитал»;
- б. 83 «Резервный капитал»;
- в. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

18. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записями:

- а. Дт сч. 51 Кт сч.50, Дт сч.80 Кт сч.91;
- б. Дт сч.80 Кт сч.75, Дт сч.75 Кт сч.50;
- в. Дт сч.81 Кт сч.50(51), Дт сч.80 Кт сч.75.

19. Получены материалы в качестве взноса в уставный капитал:

- а. Дт сч. 10 Кт сч. 80;
- б. Дт сч. 10 Кт сч. 75;
- в. Дт сч. 10 Кт сч. 76;
- г. Дт сч. 75 Кт сч.8 0.

20. На сумму выкупленных у акционера акций акционерным обществом составлены бухгалтерские проводки:

- а. Дт 75 Кт 80 «Уставный капитал».
- б. Дт 81 Кт 75 «Расчеты с учредителями».
- в. Дт 81 Кт 51 «Расчетные счета».

г. Дт 75 Кт 81 «Собственные акции».

21. При наличии какого условия допускается изменение размера уставного капитала акционерного общества:

а. когда величина чистых активов общества меньше величины уставного капитала;

б. после внесения необходимых изменений в учредительные документы общества;

в. когда величина чистых активов общества больше размера уставного капитала;

г. когда общество находится в стадии реорганизационных процедур.

22. В каком случае может быть в учете сделана запись: Дт сч. 80 Кт сч. 84.

а. когда размер уставного капитала оказался выше чистых активов организации;

б. когда общим собранием акционеров принято решение об аннулировании собственных акций, ранее выкупленных у акционеров;

в. когда одному из учредителей акционерного общества возвращен вклад при выходе его из данного общества;

г. данная запись в бухгалтерском учете не предусмотрена.

23. Размер уставного капитала акционерного общества:

а. имеет минимальную и максимальную границу;

б. не имеет минимальной и максимальной границы;

в. имеет минимальную границу;

г. имеет максимальную границу.

24. Минимальный уставный капитал ОАО должен составлять:

а. не менее 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда;

б. не менее 100-кратной суммы минимального размера оплаты труда;

в. не менее 500-кратной суммы минимального размера оплаты труда;

г. не менее 50-кратной суммы минимального размера оплаты труда.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отразить зарегистрированный уставный капитал предприятия		
2	Привлечение дополнительных средств участников (учредителей)		
3	Направление на увеличение уставного капитала нераспределенной чистой прибыли		
4	Направление на увеличение уставного капитала средств добавочного капитала		

5	Выход участников из состава организации с выдачей вкладов		
6	Выкуп акций акционерного общества с их последующим аннулированием		
7	Доведение размера уставного капитала до величины стоимости чистых активов и погашения этой разницей непокрытого убытка		

Задача 2

Организация-учредитель в счет погашения своих обязательств по вкладу в уставный (складочный) капитал перечислила денежные средства с расчетного счета и с валютного счета в размере, предусмотренном учредительными документами.

Отразить на счетах бухгалтерского учета данные хозяйственные операции.

Задача 3

Организация-учредитель в счет погашения своих обязательств по вкладу в уставный (складочный) капитал передала готовую продукцию в оценке, согласованной учредительными документами. При этом стоимость имущества, сформированная по правилам бухгалтерского учета, ниже стоимости, согласованной учредительным договором. Отразить на счетах бухгалтерского учета данные хозяйственные операции.

Задача 4

ЗАО «Фламинго» внесло в уставный капитал ОАО «АВК» исключительные права на программный продукт, балансовая стоимость которого - 40 000 рублей.

Амортизация данного актива на момент его передачи - 12 000 рублей.

В соответствии с учредительными документами, вклад ЗАО «Фламинго» в уставной капитал оценен в размере 50 000 рублей.

Кроме того, ОАО «АВК» дополнительно израсходовало 2800 руб., которые пошли на подготовку программного продукта к дальнейшему использованию в организации. В эти расходы входит:

- оплата труда сотрудников организации, которые принимали участие в этой работе - 2 000 рублей;
- социальные платежи - 712 рублей;
- материальные затраты - 88 рублей.

Отразить в бухгалтерском учете данные операции.

Задача 5

Сформирован уставный капитал - 10млн.р. Вклад 1-го учредителя - 2млн.р., 2-го учредителя - 3млн.р., 3-ий учредитель - 5млн.р.

1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль - 2млн.р., износ по экспертизе - 20%.

2-й учредитель вносит материалы.

3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.

Отразить формирование уставного капитала и погашение дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета.

Задача 6

Уставный капитал фирмы составляет по учредительным документам 600 000 тыс. руб. Учредителями внесены в счет задолженности:

- основные средства на сумму 20 000 тыс. руб.;
- материалы в общей сумме 200 000 тыс. руб.;
- нематериальные активы на сумму 1 800 тыс. руб.;
- деньги в кассу — 20 000 тыс. руб.
- ценные бумаги на сумму 100 000 тыс. руб.

Позже уставный капитал был увеличен за счет добавочного капитала до 800 000 тыс. руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Тема 2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой акция?
2. В чем различие между обыкновенной акцией и собственной?
3. Как используются собственные акции в организации?
4. С какой целью акционерные общества выкупают акции?
5. В течении какого периода собственные акции учитываются на балансе организации?
6. На каких счетах ведется учет собственных акций?

Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Денежная оценка имущества, вносимая в оплату дополнительных акций, производится:

- а. учредителями;
- б. общим собранием акционеров;
- в. советом директоров общества;
- д. правильного ответа нет.

2. Затраты на размещение выпущенных акций (плата за регистрацию эмиссии, консультационные услуги) учитываются:

- а. в составе прочих расходов;
- б. как текущие расходы по обычным видам деятельности;
- в. как расходы будущих периодов;
- г. как уменьшение уставного капитала;
- д. в составе нематериальных активов как организационные расходы.

3. Аннулирование ранее выкупленных у акционеров собственных акций:

- а. Дт сч. 81 Кт сч. 80, Дт сч. 81 Кт сч. 91;

- б. Дт сч. 75 Кт сч. 81;
- в. Дт сч. 81 Кт сч. 75, Дт сч. 81 Кт сч. 84;
- г. Дт сч. 80 Кт сч. 81, Дт сч. 91 Кт сч. 81.

4. Выкуп акционерным обществом собственных акций допускается:

- а. только если это предусмотрено уставом акционерного общества;
- б. в случае принятия собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала;
- в. на основании решения общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала и если возможность осуществления таких операций предусмотрена уставом, но на сумму не более 10% уставного капитала.

5. Операции по выкупу и вторичному размещению собственных акций в бухгалтерском учете отражаются записями:

- а. Дт сч. 81 Кт сч. 51, Дт сч. 75 Кт сч. 81;
- б. Дт сч. 81 Кт сч. 51, Дт сч. 76 Кт сч. 81, Дт сч. 91 Кт сч. 81,
Дт сч. 51 Кт сч. 76;
- в. Дт сч. 81 Кт сч. 51, Дт сч. 51 Кт сч. 81;
- г. Дт сч. 81 Кт сч. 51, Дт сч. 75 Кт сч. 81, Дт сч. 51 Кт сч. 75,
Дт сч. 91 Кт сч. 81.

6. Возникающая разница при выкупе организацией собственных акций у акционеров отражается на счете:

- а. 83 «Добавочный капитал»;
- б. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записями:

- а. Дт сч. 51 Кт сч. 50, Дт сч. 80 Кт сч. 91;
- б. Дт сч. 80 Кт сч. 75, Дт сч. 75 Кт сч. 50;
- в. Дт сч. 81 Кт сч. 50 (51), Дт сч. 80 Кт сч. 75.

8. Акционерное общество не вправе принимать решение о приобретении размещенных им акций, если:

- а. чистые активы меньше величины собственного капитала;
- б. номинальная стоимость акций, находящихся в обращении, составляет менее 90 % уставного капитала;
- в. чистые активы меньше величины уставного капитала.

9. Выкуп собственных акций у акционеров отражается:

- а. Дт сч. 80 Кт сч. 51;
- б. Дт сч. 80 Кт сч. 75;
- в. Дт сч. 81 Кт сч. 51.

10. Оплата акций акционерного общества юридическим лицом собственными акциями отражается:

- а. Дт сч. 58 Кт сч. 75;
- б. Дт сч. 58 Кт сч. 81;
- в. Дт сч. 75 Кт сч. 80.

11. На сумму эмиссионного дохода, образовавшегося в результате превышения проданной стоимости акций над их номинальной ценой, сделана запись:

- а. Дт сч.75-2 Кт сч. 83;
- б. Дт сч.75-1 Кт сч. 83;
- в. Дт сч.73 Кт сч. 83;
- г. Дт сч.75-2 Кт сч. 84.

12. Акции акционерного общества при его учреждении должны быть оплачены в размере:

- а. 50% уставного капитала до момента регистрации общества;
- б. 50% уставного капитала в течение трех месяцев с момента регистрации общества;
- в. 30% уставного капитала в течение трех месяцев с момента регистрации общества.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1

Акции АО «А» приобретены по цене 50 руб. за одну акцию в количестве 100 шт., акции АО «Б» - по цене 100 руб. в количестве 200 шт. В налоговом периоде акции АО «А» реализованы по цене 40 руб. за акцию, а акции АО «Б» - по цене 150 руб.

Рассчитать доход (убыток) от сделки с акциями.

Задача 2

Акционерное общество выкупило собственные акции у акционеров за 100 тыс. руб. (оплата произведена из кассы организации) и продало их третьим лицам за 1 млн. руб. Акции переданы третьим лицам, но денежные средства в оплату акций не поступили.

Отразить данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3

ОАО «Валас» приобрело 10 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции - 1000 руб. Бухгалтеру ОАО «Валас» необходимо сделать проводки.

Тема 3. Учет резервного капитала

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой резервный капитал?
2. За счет, каких источников формируется резервный капитал?
3. Какова величина резервного капитала в акционерных обществах?
4. Каково предназначение резервного капитала?
5. Как осуществляется синтетический учет резервного капитала?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Образование резервного капитала обязательно для:
 - а. всех коммерческих организаций;
 - б. акционерных обществ;
 - в. унитарных предприятий;
 - г. хозяйственных товариществ.
2. Резервный капитал образуется за счет:
 - а. чистой стоимости;
 - б. прибыли до налогообложения;
 - в. прочих расходов.
3. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:
 - а. на выплату дивидендов акционеров;
 - б. на увеличение уставного капитала общества;
 - в. на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций в случае отсутствия иных средств.
4. Какая операция не может быть осуществлена за счет резервного капитала:
 - а. увеличен уставный капитал;
 - б. выплачены дивиденды по привилегированным акциям;
 - в. выкуплены акции собственной эмиссии;
 - г. покрыт убыток отчетного периода.
5. Создание резервного капитала по решению учредителей отражается бухгалтерской записью:
 - а. Дт сч. 84 Кт сч. 82;
 - б. Дт сч. 99 Кт сч. 82;
 - в. Дт сч. 84 Кт сч. 83;

6. Резервный капитал в акционерных обществах должен быть сформирован согласно действующему законодательству:

- а. не менее 15 % уставного капитала;
- б. не менее 5 % прибыли;
- в. 25 % уставного капитала;
- г. 10 % объема выручки.

7. Направление средств резервного капитала на погашение убытка отчетного года отражается проводкой:

- а. Дт сч. 82 Кт сч. 99;
- б. Дт сч. 82 Кт сч. 84;
- в. Дт сч. 82 Кт сч. 91;
- г. Дт сч. 82 Кт сч. 90.

8. Какая составляется запись на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли?

- а. Дт сч. 84 Кт сч. 80;
- б. Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- в. Дт сч. 84 Кт сч. 83;
- г. Дт сч. 84 Кт сч. 81.

9. Какая составляется проводка на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли:

- а. Дт сч. 82 Кт сч. 84;
- б. Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- в. Дт сч. 84 Кт сч. 83;
- г. Дт сч. 84 Кт сч. 80.

10. Создание резерва на покрытие убытка за отчетный год оформляется проводкой:

- а. Дт сч. 91 Кт сч. 82;
- б. Дт сч. 99 Кт сч. 97;
- в. Дт сч. 84 Кт сч. 59;
- г. Дт сч. 84 Кт сч. 82.

11. Какой записью на счетах отражаются отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года:

- а. Дт сч. 84 Кт сч. 81;
- б. Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- в. Дт сч. 84 Кт сч. 83;
- г. Дт сч. 84 Кт сч. 86.

12. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой:

- а. Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- б. Дт сч. 82 Кт сч. 99;
- в. Дт сч. 82 Кт сч. 84.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1

На предприятии по результатам работы за 2019 г. сформирован резервный фонд в размере 349000 руб., за 2010 г. - в размере 651 000 руб. В отчетном 2021г. убытки предприятия составили 75 200 руб. Отобразить погашение убытков 2021 г. за счет резервного фонда. По решению собрания учредителей начислены дивиденды за счет сформированного резерва в размере 150 000 руб.

Требуется отразить на счетах операции по формированию и использованию резервного фонда.

Задача 2

На предприятии по результатам работы за 2019 г. получена прибыль в размере 7 560 000 руб. В течение 2019 г. использовано прибыли - 1 420 000 руб. В соответствии с уставом предприятия в 2019 г. формируется резервный фонд в размере 10% от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В текущем 2020 г. часть средств резервного фонда в размере 310000 руб. использована на погашение убытков отчетного года.

Требуется отразить на счетах операции по формированию и использованию резервного фонда.

Задача 3

Акционерное предприятие по результатам работы за 2019 г. получило прибыль в размере 9600000 руб. Согласно уставу АО и учредительным документам формируется резервный фонд в размере 5% от балансовой прибыли предприятия. В текущем отчетном периоде 2020 г. за счет средств резервного фонда по решению собрания акционеров начислены дивиденды в размере 250 000 руб.

Требуется отразить на счетах операции по формированию и использованию резервного фонда.

Задача 4

Акционерное предприятие по результатам работы за 2019 г. получило прибыль в размере 12400000 руб. В течение 2019 г. использовано прибыли 790 000 руб. Согласно уставу АО и учредительным документам формируется резервный фонд в размере 10 % от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В отчетном периоде 2020 г. акционерное предприятие продает акции - 250 штук по 9000 руб. за штуку.

Номинальная стоимость акции - 10 000 руб. за штуку. Погасить убытки от реализации акций по цене ниже номинальной стоимости за счет сформированного резерва.

Требуется отразить на счетах операции по формированию и использованию резервного фонда.

Тема 4. Учет добавочного капитала

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой добавочный капитал?
2. За счет, каких источников формируется добавочный капитал?
3. На какие цели используется добавочный капитал?
4. Как осуществляется синтетический учет добавочного капитала?

Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Добавочный капитал – это:
 - а. запасной источник, который создается как гарантия бесперебойной работы предприятия и соблюдения интересов третьих лиц;
 - б. стартовый капитал, который вносится при создании организации его учредителями для обеспечения первоначальной производственной деятельности организации с целью получения в дальнейшем прибыли от этой деятельности.;
 - в. источник собственных средств, образуемый за счет переоценки основных средств, в сторону увеличения их стоимости или за счет безвозмездного поступления различных активов от юридических и физических лиц;
 - г. чистая прибыль, выявленная в бухгалтерском учете по результатам отчетного года.
2. Источниками формирования добавочного капитала являются суммы:
 - а. дооценки основных средств;
 - б. безвозмездно полученных активов;
 - в. курсовых разниц по вкладам в уставный капитал в валюте;
 - г. эмиссионного дохода;
 - д. нераспределенной прибыли.
3. Как отражается сумма уценки основных средств, при наличии добавочного капитала:
 - а. Дт сч. 01 Кт сч. 83;
 - б. Дт сч. 83 Кт сч. 01;
 - в. Дт сч. 83 Кт сч. 01, Дт сч. 02 Кт сч. 83;
 - г. Дт сч. 01 Кт сч. 83, Дт сч. 83 Кт сч. 02.
4. При выбытии переоцененных основных средств сумма добавочного капитала:
 - а. продолжает учитываться в составе добавочного капитала и используется в установленных законодательством случаях;
 - б. присоединяется к уставному капиталу;
 - в. аннулируется с одновременным отражением убытка;

г. присоединяется к нераспределенной прибыли.

5. Из чего формируется добавочный капитал:

- а. из прироста стоимости имущества по переоценке за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
- б. из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- в. за счет эмиссионного дохода;
- г. из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

6. Что означает запись: Дебет сч. 83 Кредит сч. 07:

- а. уценка стоимости материалов;
- б. уценка стоимости оборудования;
- в. уценка стоимости незавершенного строительства;
- г. уценка стоимости основных средств.

7. Увеличение стоимости основных средств при переоценке внеоборотных активов отражается по:

- а. Дт сч. 01 Кт сч. 83;
- б. Дт сч. 50 Кт сч. 83;
- в. Дт сч. 83 Кт сч. 80;
- г. Дт сч. 83 Кт сч. 75.

8. Полученный организацией эмиссионный доход отражается по:

- а. Дт сч. 01 Кт сч. 83;
- б. Дт сч. 50, 51, 52 Кт сч. 83;
- в. Дт сч. 83 Кт сч. 80;
- г. Дт сч. 83 Кт сч. 75.

9. Средства добавочного капитала направлены на увеличение уставного капитала:

- а. Дт сч. 01 Кт сч. 83;
- б. Дт сч. 50, 51, 52 Кт сч. 83;
- в. Дт сч. 83 Кт сч. 80;
- г. Дт сч. 83 Кт сч. 75.

10. Какие из указанных объектов не формируют добавочный капитал:

- а. положительные курсовые разницы;
- б. доход от реализации основных средств;
- в. излишки, выявленные в кассе;
- г. эмиссионный доход.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1

ЗОО имеет на балансе деревообрабатывающий станок. Первоначальная стоимость 10 000 руб. сумма начисленной амортизации – 5 000 руб. По состоянию на 1.01.10 г. станок был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами)

Задание 1. Определить на какую сумму увеличится добавочный капитал.

Задание 2. Составить хозяйственные операции.

Задача 2

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %).

Составить хозяйственные операции.

Задача 3

В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств. Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату предыдущей переоценки составляла 200 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего его первоначальная стоимость (170 000 руб.) была увеличена на 30 000 руб. и составила 200 000 руб., а сумма амортизации (17 000 руб. или 10 %) была увеличена на 3 000 руб. и составила 20 000 руб. К моменту второй переоценки амортизация объекта составила 12 % или 24 000 руб.

Необходимо составить бухгалтерские проводки.

Задача 4

Вследствие морального износа выбыл из эксплуатации и был списан объект основных средств, ранее подвергавшийся дооценке. Восстановительная стоимость объекта основных средств, числящаяся на счете 01 «Основные средства», к моменту списания объекта – 630 000 руб., сумма амортизации, числящаяся на счете 02 «Амортизация основных средств», – 580 000 руб.

Сумма дооценки этого объекта при его переоценке составила 150 000 руб., сумма дооценки амортизации – 28 000 руб.

Необходимо составить бухгалтерские проводки.

Задача 5

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал

организации иностранным учредителем внесены денежные средства на валютный счет в сумме 20 000 дол. США.

Курс ЦБ РФ на дату объявления уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал – 25 руб. 55 коп. за 1 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату зачисления денежных средств, поступивших от иностранного учредителя, на валютный счет – 25 руб. 72 коп. за 1 дол. США.

Необходимо составить бухгалтерские проводки.

Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов

Задание 1. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. В зависимости от сроков предоставления кредиты и займы бывают:

- а. краткосрочные;
- б. краткосрочные и долгосрочные;
- в. долгосрочные.

2. Кредиты банков выдаются на принципах:

- а. платности и срочности;
- б. под проценты;
- в. платности, срочности, возвратности и под проценты.

3. Кредиты банков учитываются на счетах:

- а. 90;
- б. 66, 67;
- в. 76.

4. Займы, выданные работникам предприятия, учитываются на счете:

- а. 58;
- б. 73;
- в. 66.

5. Организациям выдают кредиты:

- а. физические и юридические лица;
- б. кредитные учреждения;
- в. вышестоящие организации.

6. Организации получают займы от:

- а. физических и юридических лиц;
- б. кредитных учреждений;
- в. вышестоящей организации.

7. Проценты по кредитам и займам относятся на:

- а. нераспределенную прибыль;

- б. себестоимость;
- в. чистую прибыль.

8. Какой проводкой отражают получение кредитов и займов:

- а. Д сч. 51 Ксч. 90;
- б. Д сч. 51 К сч. 76;
- в. Д сч. 51 Ксч. 66, 67.

9. Какой проводкой отражают проценты по кредитам для приобретения основных средств:

- а. Д сч. 20 Ксч. 67;
- б. Д сч. 10 Ксч. 67;
- в. Д сч. 08 Ксч. 67.

10. Какой проводкой отражают проценты по кредитам для приобретения материалов:

- а. Д сч. 20 Ксч. 66;
- б. Д сч. 10 Ксч. 66;
- в. Д сч. 08 Ксч. 66.

11. Организация получила краткосрочный кредит в иностранной валюте. Каким образом следует отразить курсовую разницу в случае возрастания валютного курса?

- а. Д-т 66, К-т 91-1;
- б. Д-т 91-2, К-т 66;
- в. Д-т 99, К-т 66;
- г. Д-т 66, К-т 99.

12. Условия для получения кредитов в банке:

- а. средства на расчетном счете;
- б. имущество;
- в. платежеспособность.

13. Какие виды кредита вы знаете:

- а. банковский, вексельный, государственный ипотечный;
- б. банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный;
- в. банковский, коммерческий, долгосрочные, краткосрочные;
- г. банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий, работникам.

14. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета:

- а. Д сч. 51, 52 Ксч. 67;
- б. Д сч. 51, 52 К сч. 76;
- в. Д сч. 51, 52 К сч. 66;

г. Д сч. 50, 51 К сч. 60.

15. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?

- а. Д сч. 67 Ксч. 51;
- б. Д сч. 66 К сч. 50;
- в. Д сч. 66 К сч. 55;
- г. Д сч. 67 К сч. 50.

16. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию:

- а. Д сч. 26 Ксч. 66, 67;
- б. Д сч. 20 К сч. 66, 67;
- в. Д сч. 91 К сч. 66, 67;
- г. Д сч. 25 К сч. 66,67.

17. Какая бухгалтерская проводка составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами, полученными на приобретение объектов основных средств:

- а. Д сч.08 Ксч. 66, 67;
- б. Д сч. 01 К сч. 66, 67
- в. Д сч. 01 К сч. 66, 67;
- г. Д сч. 26 К сч. 66, 67.

18. В учете заемщика постановка на учет материалов, принятых по договору займа, отражается записью:

- а. Д-т 10, К-т 76;
- б. Д-т 10, К-т 82;
- в. Д-т 10, К-т 66;
- г. Д-т 10, К-т 86.

19. Погашение задолженности перед поставщиком краткосрочным кредитом учитывается:

- а. Д-т 60, К-т 51;
- б. Д-т 66, К-т 60;
- в. Д-т 60, К-т 66;
- г. Д-т 51, К-т 66.

20. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиком оборудования учитывается:

- а. Д-т 51, К-т 67;
- б. Д-т 67, К-т 60;
- в. Д-т 60, К-т 51;

г. Д-т 51, К-т 60.

21. Аналитический учет задолженности по полученным кредитам и займам ведется:

- а. по видам кредитов и займов;
- б. по кредитным организациям и другим заимодавцам;
- в. по отдельным видам заемных обязательств (договорам);
- г. по всем вышеперечисленным обязательствам.

22. Возврат заемщиком полученных средств отражается в бухгалтерском учете как:

- а. увеличение дебиторской задолженности;
- б. увеличение кредиторской задолженности;
- в. уменьшение кредиторской задолженности;
- г. уменьшение дебиторской задолженности.

Задание 2. Задачи по теме

Задача 1

Организация заключила договор займа, согласно которому она получает денежный заем в сумме 100000 руб. сроком на 3 месяца. В обеспечение займа организация-заемщик выдает заимодавцу вексель на сумму 118000 руб. Дисконт по векселю составляет 18000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено равномерное (ежемесячное) начисление дисконта

Бухгалтеру необходимо отразить на счетах хозяйственные операции.

Задача 2

Организация взяла заем в сумме 50 000 руб. сроком на 2 месяца под 20% годовых. Заем направлен на предварительную оплату материалов.

Согласно счету-фактуре поставщика:

- стоимость материалов 40 000 руб.
- НДС по приобретенным материалам (18%) 7200 руб.
- Итого к оплате 47200руб

Бухгалтеру необходимо отразить на счетах хозяйственные операции.

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	В погашение краткосрочного (долгосрочного) кредита или займа переданы: - оборудование к установке; - объекты вложений во внеоборотные активы; - материалы; - товары;		

	- готовая продукция.		
2	По краткосрочному (долгосрочному) кредиту или займу уплачено: - наличными; - с расчетного счета; - с валютного счета; - со специального счета.		
3	Оборудование к установке поступило в краткосрочный (долгосрочный) кредит		
4	В состав расходов по приобретению вложений во внеоборотные активы включены проценты к уплате по полученным кредитам		
5	Внеоборотные активы поступили в кредит		
6	Материалы поступили в кредит		
7	Товары поступили в кредит		
8	Наличными принято в кредит		
9	На расчетный счет поступило в кредит		
10	Поставщику или подрядчику уплачено за счет кредита		
11	Получен краткосрочный заем на расчетный счет		
12	Погашена задолженность перед поставщиками за счет займов и кредитов при направлении займов и кредитов на предоплату поставщику		

Задача 4

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита.

Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.

Исходные данные:

1. На основании кредитного договора от 02.03.12 г. между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчета 20% годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ, 18%).

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;
- б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
- в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;
- г) аванс под поставку материалов 5000 руб.

2. В установленный срок, 02.06.12 г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.

3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме _____? руб.

4. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.

Задача 5

Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 10 января 2011 г. получило в банке кредит на 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2011 г.

За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в том числе НДС - 15 000 руб.) получены и оприходованы 11 февраля 2011 г.

Тема 6. Учет труда и его оплаты

Задание 1. Задачи по теме

Задача 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Удержан налог на доходы физических лиц		
2	Удержаны не погашенные в срок суммы задолженности по полученным подотчетным суммам		
3	Удержаны суммы в погашение задолженности по выданным ссудам, недостачам и порчам		
4	Удержаны суммы с виновников брака		
5	Удержаны суммы алиментов		
6	Удержаны суммы платежей за товары, проданные в кредит		
7	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг		
8	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым изготовлением полуфабрикатов		
9	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым во вспомогательных производствах		
10	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым сбытом готовой продукции		
11	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым исправлением брака		
12	Начислена задолженность по оплате отпусков работникам за счет расходов будущих периодов		

Задача 2

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты.

Работнику установлен оклад 12000 руб. В определенном месяце количество по графику - 20 рабочих дней, работник проработал 15 дней.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 3

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 130 единиц продукции. Расценка за единицу продукции - 25 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 10% суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 4

Сумма заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего бригаду рабочих основного производства, составляет 12% заработной платы, начисленной бригаде. Сумма заработной платы всей бригады за месяц - 15000 руб. Рассчитать месячную заработную плату вспомогательного работника при применении косвенно-сдельной формы оплаты труда.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 2. Кейсы по теме

Кейс 1.

Работник предприятия получил на командировочные расходы в Москву аванс 16,4 тыс. р. на 6 суток. По окончании командировки в бухгалтерию им представлен утвержденный отчет:

1. Оплата проезда до Москвы и обратно самолетом - 8,5 тыс. р. (билетам).
2. Суточные по норме 100 р./сутки;
3. Оплата за проживание в гостинице - 6,8 тыс. р. (по документу);
4. Сумма задолженности удержана из заработной платы (определить);

Требуется:

- сделать соответствующие бухгалтерские проводки;
- рассчитать необходимые удержания;
- составить авансовый отчет.

Фактическое пребывание в командировке работника с учетом, выбытия и прибытия составило 6 суток.

Кейс 2.

Предприятие ООО «Пилорама» занимается лесозаготовительной и лесоперерабатывающей деятельностью и представляет вид производства, типичный для ресурсной экономики республики. Считается успешным промышленным предприятием.

В настоящее время практически во всех производственных подразделениях ООО «Пилорама» действует сдельно-премиальная система. Заработная плата рабочих основного производства складывается из тарифной ставки и переменной части – премии, которая составляет от 30 до 50 % плюс все доплаты, согласно КЗОТу (ночные, вечерние, за расширение зоны обслуживания, бригадирство). В основе внутригрупповых различий размера оплаты труда лежат формальные показатели –

разряд, квалификация. У ИТР и руководителей подразделений повременно – премиальная система оплаты труда, – оклад и премия.

Премирование рабочих лесопильного цеха выполняется по ряду показателей: 1) выполнение плана; 2) перевыполнение плана; 3) доля экспорта.

Недавно на предприятии произошли изменения в системе оплаты труда, которые коснулись цеха отгрузки, находящегося в подчинении отдела маркетинга и сбыта. Инициировала эти нововведения сама начальник отдела маркетинга (она же – зам. директора по маркетингу и сбыту). Из сдельно-премиальной системы оплаты труда цех перевели на сдельно-косвенную, то есть размер заработной платы работников в настоящее время зависит не только от тарифа, но и от выполнения норм по погрузке вагонов: «Я много думала, почему они так мало грузят и мы пришли к тому, что по той системе оплаты нужно, чтобы в день грузилось 2,5 вагона, чтобы обеспечить нормальную стабильную работу. 2,5 – это норма и ее закрепили, а каждая половина третьего вагона, они получали сдельно, на 70 % больше. Фактически сегодня они сами зарабатывают себе зарплату, если работы нет или 2 вагона завели, они получают только тариф, отгрузят 3 – получают полвагона себе в карман, если 4, то это полностью их зарплата получается. И сегодня у нас грузиться 3 – 4 вагона. Это их стимулирует больше, чем что-либо другое» (начальник отдела маркетинга).

Вопросы:

В чем преимущества сдельно-премиальной и сдельно-косвенной оплаты труда?

Приведите примеры, в каких случаях применяется та или иная система оплаты труда.

Кейс 3.

Укажите, какие из перечисленных ниже выплат входят в фонд оплаты труда: доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности предприятия (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и т.д.); оплата по тарифным ставкам, окладам или сдельным расценкам за отработанное время или выполненную работу; доплата сдельщикам по прогрессивным расценкам и в связи с изменениями условий труда; прогрессивные выплаты работникам с повременной оплатой; оплата за работу в сверхурочное и ночное время; надбавки к тарифным ставкам и окладам: за профессиональное мастерство, за высокие достижения, ежемесячные и ежеквартальные вознаграждения (процентные надбавки) за выслугу лет, стаж работы, стаж работы по специальности; выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда; выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда; доплаты за работу в ночное время, сверхурочное время, нерабочие дни, за работу в многосменном режиме, за разъездной характер труда, на подземных работах, вахтовым методом и т.п. оплата ежегодных, дополнительных и учебных отпусков; денежная компенсация за неиспользованный отпуск; страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, фонды обязательного медицинского страхования РФ, Государственный фонд занятости РФ; взносы в негосударственные пенсионные фонды; взносы на добровольное медицинское страхование за счет предприятия; выплаты из внебюджетных фондов: пособия по временной нетрудоспособности, беременности и

родам, оплата санаторно-курортного, лечения и семейного отдыха; разовые премии независимо от источников их выплат; вознаграждение по итогам работы за год, годовое вознаграждение за выслугу лет; стоимость бесплатно предоставляемых работникам ряда отраслей питания, топлива и жилья; надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда; стипендии студентам и учащимся, направляемым данным предприятием на учебу; материальная помощь по личным обстоятельствам; суммы, выплачиваемые работникам в случае ликвидации предприятия на период трудоустройства; стоимость выданной спецодежды, дезинфицирующих и других, связанных с условиями труда; выплаты вознаграждений и гонораров; оплата командировочных расходов, полевого довольствия.

Задание 3. Деловая игра

В основе деловой игры лежит имитационный эксперимент. Отличие имитационного эксперимента от эксперимента «реального» состоит в том, что при имитации используется модель реального процесса, а не сам процесс. Деловая игра повышает самостоятельность работы студента, дает возможность быстрого обучения действиям в разных ситуациях, позволяют согласовывать свои действия с действиями других участников.

Деловая игра позволяет внести в учебный процесс разнообразие, влияет на развитие творческого потенциала, обучающегося.

Деловая игра давно уже стала традиционной формой организации образования, но по-прежнему имеет много резервных возможностей для активизации деятельности учащихся.

При раскрытии цели игры обращаю внимание участников на использование логических и эвристических приёмов таких, как сравнение, сопоставление, обобщение, обоснование, аргументирование и др.

Обучающиеся видят, как зарождается информация, анализируют её и учатся корректно вести дискуссию.

Данная методическая разработка представлена в форме урока – деловой игры «Учет труда и заработной платы» и ориентирована на профессиональный модуль ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и уровень знаний по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». Проводится в одной учебной группе обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки. Деловая игра по данной теме рассчитана на 2 часа (одно учебное занятие).

В игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует вся группа обучающихся. Игра состоит из нескольких этапов, которые условно подразделены на знание теоретического материала дисциплины, умение работать с документами, составлять корреспонденцию счетов и оценивать результаты работы.

За две недели до проведения деловой игры преподаватель ставит в известность обучающихся 3-го курса, что будет проведено интегрированное занятие по теме «Учет труда и заработной платы».

Участники объединяются в две бухгалтерские фирмы «Инкассаторы» и «Люди Х». Каждая команда состоит из бухгалтеров отдела «Заработная плата», возглавляет данную службу начальник отдела. Каждый участник зарабатывает заработную плату для своего отдела. Цель каждой команды больше начислить себе заработной платы, удержать НДФЛ и рассчитать заработную плату к выдаче. Между бухгалтерами распределены обязанности по начислению заработной платы и удержанию из нее. У кого заработная плата «к выдаче» больше, тот и победитель. Задача фирм – выиграть конкурс.

Для проведения экспертизы приглашена аудиторская фирма, задачей которой является определение победителя конкурса. За неправильный ответ или ошибки, допущенные при выполнении заданий, аудиторы могут снимать заработную плату. Аудиторская организация фиксирует результаты работы фирм в лицевых счетах, открытых для каждой фирмы.

По окончании игры аудиторская фирма называет победителя, выигравшего конкурс.

Итоги выполненной работы подводятся после каждого раунда и в конце урока - деловой игры.

Чтобы обучающиеся запомнили прошедшую игру, можно вручить им «памятные подарки», грамоты.

Тема: «Учет труда и заработной платы»

Методические цели:

- проверить знания, умения и навыки студентов по ведению учета труда и заработной платы;
- смоделировать игровую ситуацию, приближенную к жизни;
- показать возможность применения к конкретной жизненной ситуации полученных знаний;
- создать атмосферу праздника совместной деятельности обучающихся и преподавателя.

Задачи урока:

Образовательная:

- проверить сформированность знаний, умений и навыков студентов по учету труда и заработной платы.

Развивающая:

- развивать умения производить расчеты заработной платы, надбавок, начисления отпускных, пособий и удержания;
 - развивать навыки заполнения первичных документов и учетных регистров по заработной плате;
- формировать навыки осуществления бухгалтерских расчетов.

Воспитательная:

- воспитывать добросовестное отношение к труду, умение работать в группах, корректное поведение, педантизм при работе с цифровым материалом, повышение интереса учащихся к изучаемому предмету.

Материально-техническое обеспечение урока:

бланки документов, калькуляторы, бумага, ручки, пакет заданий

Межпредметная связь:

математика, бухгалтерский учет, экономика, предпринимательство.

ХОД ИГРЫ:

1. Организационный момент (10 минут)

- проверка наличия обучающихся;
- готовность аудитории к занятиям;
- объявление темы и цели урока;
- вступительное слово преподавателя.

Здравствуйте! Рада вас видеть! Сегодня я приветствую на нашей паре, всех гостей и всех обучающихся – это представители 3-го курса – группы Э-31. Занятие будет проходить в формате деловой игры, в ходе которой мы обобщим и закрепим знания по пройденной теме «Учет труда и заработной платы», а также выявим практические навыки и умения. Участники объединяются в две бухгалтерские фирмы «Инкассаторы» и «Люди Х». Каждая команда состоит из бухгалтеров отдела «Заработная плата», возглавляет данную службу начальник отдела.

Для проведения экспертизы приглашена аудиторская компания, в лице представителей администрации колледжа и преподавателей, задачей которой является определение победителя конкурса.

Правила проведения игры:

Участники объединяются в отделы двух бухгалтерских фирм. Задача фирм – выиграть конкурс, объявленный производственным предприятием на ведение бухгалтерского учета заработной платы на данном предприятии. Сотрудники каждой отдела фирм «Инкассаторы» и «Люди Х» назначают начальника отдела. Задача его состоит в том, чтобы распределять работу между сотрудниками при выполнении заданий и имеет преимущественное право принятия решений при ответах на вопросы и представлении заданий.

Выполнение заданий оценивается по имеющимся у аудиторской компании критериям. В процессе всего урока бухгалтерам отделов за правильные ответы начисляется соответствующая заработная плата. В конце игры начальники отделов самостоятельно оценивают проделанную работу, вынося полученные результаты начисленной заработной платы команды в целом, удержаний из нее в расчетно-платежной ведомости. Чья команда получит большую заработную плату, та и победитель.

Аудиторская компания фиксирует результаты работы фирм в открытых на них лицевых счетах.

2. Ход деловой игры (время 1 час 5 минут)

Игра состоит из 4 раундов-заданий. Каждый раунд выдержан во времени.

Первый раунд «Домашнее задание» (20 минут)

В ходе подготовки к игре участники получают домашнее задание – составить кроссворд на тему «Учет труда и заработная плата». Начальники отделов решают кроссворд конкурирующей фирмы. Кто быстрее и правильнее составит – поощрение 500 рублей. Пока начальники отделов зарабатывают деньги, в то же время всем остальным бухгалтерам отделов предлагаются еще задания на проверку знаний, умений и навыков по ведению учета труда и заработной платы. За каждый правильный ответ начисляется аудиторской фирмой заработная плата в размере 200 рублей. Такое поощрение стимулирует активность в работе, желание помочь своему отделу как можно больше заработать заработной платы.

Аудиторы озвучивают результаты.

Второй раунд «Нас спрашивают – мы отвечаем» (15 минут)

В этом раунде обучающимся дано задание – подготовить вопросы опираясь на теоретические знания по данной теме и применить эти знания при ответе на вопросы. Команды по очереди задают друг другу вопросы. Отвечает тот, кому адресован вопрос, команда молчит. Цена вопроса 300 рублей. Если нет ответа, то на вопрос может ответить команда, но ответ оценивается на 200 рублей ниже.

Каждая команда задает по 5 вопросов. Сколько правильных ответов, столько и команде начисляется заработная плата.

Аудиторы озвучивают результаты.

Третий раунд «Счастливый случай» (10 минут)

Капитанам предлагается из «черного ящика» вытягивать вопросы-тесты. За правильно разгаданный тест он принесет доход своей команде – 100 рублей. Если ответ неверный, то отвечает команда-соперник. Один из вопросов в «черном ящике» счастливый – он пустой, а команда получает двести рублей.

Подведение аудиторами итогов выполнения теста.

Четвертый раунд «Сумма к выдаче на руки» (20 минут)

На четвертом этапе команда должна собрать свои заработанные деньги, в данной сумме начислить заработную плату, произвести удержание НДФЛ, подсчитать сумму к получению в расчетно-платежной ведомости, произвести отчисления в фонды социального страхования. Отразить на счетах операции по учету расчетов с работниками фирм по оплате труда.

Подведение аудиторами итогов четвертого раунда.

3. Заключительная часть (15 минут)

Подведение итогов. Награждение.

При завершении игры аудиторы подводит итог работы фирм и определяет победителя, преподаватель оценивает работу группы на занятии и отмечает активных студентов. За активную работу на занятии преподаватель выставляет оценки в классный журнал.

Задание 4. Заполнение первичных документов

Произвести удержания из заработной платы и рассчитать сумму зарплаты к выдаче. Заполнить расчетную ведомость. Удержания из зарплаты (НДФЛ) – 13%.

Налоговые вычеты: Никонов О.Л. – двое несовершеннолетних детей, Паршин О.В. – один ребенок 10 лет, Петров С.М. – один ребенок (студент вуза) до 23 лет.

Методические указания:

Учет отработанного рабочего времени ведется табельщиком или бригадиром по каждому рабочему дню, централизованно или децентрализованно. В целях организации оперативного учета различают следующие табельные системы: жетонная, карточная с помощью контрольных часов, с использованием пропусков, автоматизированная проходная или автоматизированная система учета рабочего времени. Выбор конкретной табельной системы зависит от размера организации, сложившейся традиции и других факторов. В любом случае учет должен обеспечить надлежащий контроль за использованием рабочего времени по каждому работнику.

Первичная учетная документация по учету отработанного рабочего времени, выработки и простоев включает в себя:

- табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13);
- наряд на сдельную работу;
- маршрутный лист;
- ведомость выработки;
- акт о вынужденном простое.

Информация об отработанном времени дается по каждому работнику в разрезе структурных подразделений с отметкой о явках и неявках на работу по числам месяца с промежуточными итогами за первую и вторую половину месяца. Кроме того, приводятся общие данные за месяц в днях и часах, а также сведения о количестве дней неявок с указанием их причин (ежегодные отпуска, отпуска по учебе и т.п.). Отдельной графой выделены массовые неявки-забастовки, разрешенные законом. По каждому работнику приведен также размер тарифной ставки, оклада (в руб. и коп.).

Табели ведут по месту работы руководители подразделения или кадровые работники. В табель вносится весь списочный состав соответствующего подразделения с указанием табельных номеров. В обоих учетных регистрах информация об использовании рабочего времени за каждый день приведена по двум строкам: одна - для условных обозначений, вторая - для отражения количества часов по каждому из них. Условные обозначения приведены в виде буквенного и цифрового кодов.

Учет использования рабочего времени ведется в таблице сплошным методом регистрации явок и неявок на работу. Ежедневно напротив каждого работника отмечается количество отработанных часов рабочего времени. В случае невыхода на работу проставляются соответствующие обозначения («О» - отпуск; «П» - прогул; «Б» - больничный), объясняющие причину отсутствия работника. В конце месяца после подведения итогов по отработанному времени (дням, часам) табель сдается в бухгалтерию.

В то же время не исключается вариант регистрации только отклонений (неявок, опозданий и т.п.).

Способ учета выработки зависит от особенностей производства, которые определяют и порядок документального оформления выработки.

Независимо от формы первичные документы содержат в себе, как правило, следующие реквизиты (показатели): место работы (цех, участок, отделение); время работы (дата); наименование и разряд работы (операции); количество и качество работы; фамилии, инициалы, табельные номера и разряды рабочих; нормы времени и расценки за единицу работы; сумму заработной платы работников; шифры учета затрат, на которые относится начисленная заработная плата; количество нормо-часов по выполненной работе.

Оформленные первичные документы по учету выработки и выполненных работ вместе с дополнительными документами (листками на оплату простоя, на доплаты, актами о браке и др.) передаются в бухгалтерию.

Тема 7. Учет нераспределенной прибыли

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой чистая прибыль предприятия?
2. Какую прибыль называют нераспределенной?
3. Что является важным фактором, влияющим на рост прибыли?
4. На какие цели используют прибыль, оставшуюся в распоряжении предприятия по итогам отчетного года?
5. Как осуществляют синтетический учет нераспределенной прибыли?

Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Нераспределенная прибыль – это:
 - а. запасной источник, который создается как гарантия бесперебойной работы предприятия и соблюдения интересов третьих лиц;
 - б. стартовый капитал, который вносится при создании организации его учредителями для обеспечения первоначальной производственной деятельности организации с целью получения в дальнейшем прибыли от этой деятельности;
 - в. источник собственных средств, образуемый за счет переоценки основных средств, в сторону увеличения их стоимости или за счет безвозмездного поступления различных активов от юридических и физических лиц;
 - г. чистая прибыль, выявленная в бухгалтерском учете по результатам отчетного года.
2. Сумма нераспределенной (чистой) прибыли определяется:
 - а. нарастающим итогом с начала года;
 - б. ежемесячно;
 - в. по итогам каждого квартала;
 - г. заключительными оборотами декабря отчетного года.
3. Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ, услуг) формируется:

- а. по кредиту счета 90 «Продажи»;
- б. по дебету счета 90 «Продажи»;
- в. по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

4. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:

- а. 90 «Продажи»;
- б. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в. 99 «Прибыли и убытки».

5. Что означает запись: Дебет сч. 84 Кредит сч. 80:

- а. увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
- б. увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
- в. направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;
- г. увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

6. Отчисления в резервный капитал отражают по:

- а. Дт сч. 75 Кт сч. 86;
- б. Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- в. Дт сч. 75/3 Кт сч. 86;
- г. Дт сч. 76 Кт сч. 86.

7. Аналитический учет по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» должен обеспечить:

- а. формирование информации по направлениям использования средств;
- б. формирование информации по направлениям расходования в соответствии с утвержденной сметой;
- в. формирование информации по источникам образования и направлениям использования средств.

8. Нераспределенная прибыль отчетного года используется:

- а. на выплату дивидендов учредителям и на отчисления в резервный фонд;
- б. на погашение сумм снижения стоимости имущества, выявившихся по результатам его переоценки, на погашение убытков, возникших в результате безвозмездной передачи имущества другим предприятиям и лицам, на увеличение уставного капитала, на погашение убытка, выявленного по результатам работы предприятия за отчетный год;
- в. для покрытия убытков отчетного года, выплаты дивидендов при отсутствии или недостаточности прибыли отчетного года для этих целей. Наличие резервного фонда является важнейшим условием обеспечения устойчивого финансового состояния организации.

9. Как называют прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль:

- а. нераспределённая прибыль;
- б. целевое финансирование;
- в. уставный капитал;
- г. добавочный капитал.

10. Основным источником формирования прибыли предприятия является:

- а. нераспределённая прибыль;
- б. средства целевого назначения;
- в. средства резервного капитала;
- г. выручка от реализации продукции.

11. Сумма чистого убытка отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в:

- а. Дт сч. 84 Кт сч. 98;
- б. Дт сч. 84 Кт сч. 99;
- в. Дт сч. 91 Кт сч. 84;
- г. Дт сч. 99 Кт сч. 84.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1

Акционерное общество открытого типа, по итогам года получив 880 тыс. р. чистой прибыли, отразило в учете следующие хозяйственные операции:

- а) выплата дивидендов акционерам по результатам года в сумме 780 тыс. р.;
- б) направление 100 тыс. р. чистой прибыли в резервный капитал согласно Уставу.

Уставный капитал ОАО 6,5 млн. р., резервный капитал 0,4 млн. р., сумма чистых активов 6,6 млн. р. Требуется сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Чистая прибыль организации на счете 99 «Прибыли и убытки» по итогам года составила 890 тыс. р.

Собрание акционеров решило:

- а) направить в резервный капитал 140 тыс. р.;
- б) произвести выплату доходов: по привилегированным акциям 200%, по обыкновенным акциям 150%.

Задача 2

Число владельцев привилегированных акций - 15 (выпуск привилегированных акций на сумму 45 тыс. р.; номинал одной акции 1 тыс. р., все владеют равным числом акций).

Число владельцев обыкновенных акций - 20 (выпуск обыкновенных акций на сумму 200 тыс. р.; номинал одной акции 1 тыс. р., все владеют равным числом акций).

Необходимо:

- 1) сделать необходимые бухгалтерские проводки;
- 2) начислить и выплатить дивиденды каждому акционеру.

Выручка от продаж за отчетный период составила 240 тыс. р., в том числе НДС 36,6 тыс. р. Производственная себестоимость проданной продукции 120 тыс. р., расходы на продажу - 5 тыс. р. Получены доходы от банковского депозита в сумме 25 тыс. р.

Списано оборудование по причине морального износа и отражен убыток в сумме 10 тыс. р.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки по итогам отчетного периода, выявить финансовый результат.

Задача 3

Предприятие по итогам работы за год получило балансовую прибыль 850 тыс. р.

Налогооблагаемая база по налогу на прибыль также составила 850 тыс. р. Предприятие уплатило налог на прибыль по ставке 24 % и проценты банку за кредит в сумме 36 тыс. р. (кредит был взят на приобретение основных средств). Вся чистая прибыль была направлена на выплату дивидендов:

а) по обыкновенным акциям (номинальная стоимость акций 20 тыс. руб., число акционеров 25);

б) по привилегированным акциям (сумма выплаты фиксированная составляет 110 тыс. р., номинальная стоимость акции 10 тыс. р.).

Сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

Тема 8. Учет целевого финансирования

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляют собой средства целевого финансирования?
2. На какие цели используют средства целевого финансирования?
3. Какие средства относят к субсидиям и субвенции?
4. В какой форме предоставляются средства целевого финансирования?
5. В соответствии с каким документом происходит расходование средств целевого финансирования?
6. Какой счет используют для учета средств целевого финансирования?

Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Целевое финансирование учитывается на счете:
 - а. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

- б. 86 «Целевое финансирование»;
- в. 83 «Добавочный капитал».

2. Какая проводка составляется по поводу решения государственного или муниципального органа о выделении унитарной организации средств целевого назначения:

- а. Дт сч. 75 Кт сч. 86;
- б. Дт сч. 79 Кт сч. 86;
- в. Дт сч. 75/3 Кт сч. 86;
- г. Дт сч. 76 Кт сч. 86.

3. Что является источником формирования целевого финансирования:

- а. бюджетные ассигнования и внебюджетные фонды;
- б. фонды специального назначения, взносы родителей и плата за обучение;
- в. полученные средства от третьих лиц и фонды специального назначения;
- г. бюджетные и внебюджетные фонды, полученные безвозмездно от юридических и физических лиц.

4. Государственная помощь в порядке целевого финансирования признается:

- а. собственными средствами при выполнении определенных условий;
- б. доходами будущих периодов, которые являются краткосрочными обязательствами;
- в. сразу кредиторской задолженностью.

5. В каком виде могут быть получены организацией средства целевого финансирования:

- а. в виде доходов будущих периодов;
- б. в денежной форме;
- в. в натуральной форме.

6. Как расходуются средства целевого финансирования в соответствии с:

- а. приходным ордером;
- б. расходным кассовым ордером;
- в. утвержденными сметами.

7. Для учета средств целевого назначения применяют пассивный счет:

- а. 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»;
- б. 86 «Целевое финансирование»;
- в. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

8. Поступление имущества за счет бюджетных средств отражают:

- а. Дт сч. 08, 10 Кт сч. 86;
- б. Дт сч. 68, Кт сч. 86;
- в. Дт сч. 19, Кт сч. 86.

9. Бюджетные средства, использованные на финансирование капитальных вложений:

а. Дт сч. 08, 10 Кт сч. 86;

б. Дт сч. 68, Кт сч. 86;

в. Дт сч. 19, Кт сч. 86.

10. Бюджетные средства, использованные на финансирование текущих расходов, списывают в:

а. Дт сч. 08, 10 Кт сч. 86;

б. Дт сч. 68, Кт сч. 86;

в. Дт сч. 86, Кт сч. 96.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1

Государство дает предприятию заказ на пошив специального обмундирования. Для выполнения заказа получены субсидии в размере 1 300 000 руб.

При пошиве специального обмундирования приобретены и использованы материалы на сумму 378 000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 19 000 руб. Приобретены и использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на 21 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за пошив спецодежды - 320 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия, относящиеся к выполнению специального заказа, составили 410 000 руб.

Требуется отразить на счетах операции по поступлению средств целевого финансирования. Отразить накопление и списание затрат по выполнению госзаказа.

Задача 2

Строительная организация получила специальный заказ на строительство здания администрации района. Для выполнения заказа получены субсидии в размере 55000 000 руб.

От поставщика поступили строительные материалы стоимостью 42 300 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Предприятие рассчиталось с поставщиком. Начислена зарплата рабочим предприятия за строительные, электромонтажные и сантехнические работы - 5 160 000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Приобретено и установлено оборудование на сумму 2 190 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Начислен износ основных средств, используемых в строительстве, на 71000руб.

Общехозяйственные затраты предприятия, относящиеся к выполнению госзаказа, составили 2900 000 руб.

На основании акта ввода в эксплуатацию построенный объект сдан приемной комиссией.

Требуется:

1. Отобразить на счетах операции по поступлению средств целевого финансирования.
2. Отобразить накопление и списание затрат по выполнению госзаказа.

Задача 3

На балансе предприятия находится детский сад. В отчетном периоде предприятие имеет следующие затраты по содержанию детского сада:

- начислен износ основных средств - 243 000 руб.;
- начислен износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 3-й группы - 65 000 руб.;
- начислена зарплата обслуживающему персоналу - 500 000 руб.
- начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Расходы по содержанию дошкольного учреждения погашаются следующим образом:

- 50 % за счет ежемесячных взносов родителей;
- 50 % за счет фондов потребления.

Требуется:

1. Отобразить накопление затрат по содержанию дошкольного учреждения.
2. Определить и отразить на счетах операции по поступлению средств целевого финансирования и их использованию.

Задача 4

Предприятие в порядке выполнения заказа налоговой инспекции проводит семинар по бухгалтерскому учету за счет средств целевого финансирования.

Для проведения семинара получены субсидии в размере 3 500 000 руб.

В отчетном периоде предприятие несет следующие затраты по проведению семинара:

- начислена зарплата персоналу, обслуживающему семинар, - 1 800 000 руб.;
- начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени);
- использованы материалы со склада для издания рекламной и спецлитературы - 432 000 руб.;
- начислен износ основных средств - 154 000 руб.;
- начислено сторонней организации за информационное обслуживание - 258 000 руб., в т.ч. НДС – 20%.

Требуется:

1. Отобразить на счетах операции по поступлению средств целевого финансирования.
2. Отобразить накопление и списание затрат по проведению семинара.

Тема 9. Учет кредиторской задолженности

Задание 1. Задачи по теме

Задача 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Поставщику или подрядчику уплачено задолженность наличными		
2	Поставщику или подрядчику уплачено задолженность с расчетного счета		
3	Внеоборотные активы поступили от поставщика		
4	Поступили материалы от поставщика		
5	В состав расходов основного производства включена стоимость выполненных работ, оказанных услуг		
6	Поступили товары от поставщика		
7	В состав расходов на продажу включена стоимость выполненных работ, оказанных услуг		
8	На расчетный счет поступили наличные от поставщика		

Задача 2

У поставщиков приобретены материалы на сумму 3600 руб. в том числе НДС. Из кассы наличными погашена задолженность перед поставщиками.

Подотчетное лицо оплатило расходы по доставке материалов на сумму 1500 руб. (в том числе НДС). Зарплата рабочих осуществляющих погрузку материалов составило 200 руб., материалы реализованы покупателем по фактической себестоимости.

Необходимо сделать бухгалтерские проводки.

Задача 3

Предприятие приобрело у поставщиков 100 м. шелковой ткани и 200 шт. молнии. Цена 1 м. ткани составляет 18 руб. в том числе НДС цена 1 молнии 6 руб., в том числе НДС. За доставку тканей транспортная организация предъявила счет на сумму 2000 + НДС. Из кассы подотчетному лицу выдано 150 руб. За доставку молний подотчетное лицо заплатило 120 руб., в том числе НДС. На производство продукции основным цехам отпущено 100 м. ткани и 140 молний. Вспомогательными цехами отпущено 20 молний, обслуживающим производством 10 молний, оставшиеся молнии проданы покупателям по фактической себестоимости.

Необходимо сделать бухгалтерские проводки.

Задача 4

ЗАО «Альфа» перечислило ООО «Сатурн» аванс в сумме 120 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 36 000 руб. (в том числе НДС -5491 руб.) и выполнения работ на сумму 84 000 руб. (в том числе НДС -12813 руб.).

Бухгалтер «Олимпа» должен сделать проводки.

Задача 5

ЗАО «Актив» покупает товар, цена которого согласно договору составляет 12 000 долларов США (в том числе стоимость товара - 10 000 долларов США, НДС - 2000 долларов США). Оприходовать и оплатить товар «Актив» должен в рублях.

Курс доллара США составил:

- на дату оприходования товара - 27,62 руб./USD;
- на дату оплаты товара - 29,50 руб./USD. Бухгалтер «Актива» должен сделать проводки.

Задача 6

Получен кредит банка на сумму 300 000 руб. сроком на 1 год под 12% годовых для выдачи предоплаты поставщику за материалы. Предоплата перечислена с расчетного счета. Материалы получены через 2 месяца на сумму 360 000 рублей, в т.ч. НДС по установленной ставке. После этого с поставщиком произведен окончательный расчет. Отразить операции в течение 6 месяцев.

Задание 2. Кейсы по теме

Кейс 1

Организация-продавец по договору поставки отгрузила покупателю готовую продукцию на сумму 360 тыс.р. в январе 2010 г. Денежные средства от покупателя за готовую продукцию получены в полном объеме в конце февраля 2010 г. (в том числе НДС - исчислить).

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки у продавца и покупателя, если известно, что в договоре момент перехода права собственности предусмотрен при условии полной оплаты за товар.

Кейс 2

Организация-продавец и организация-покупатель заключили договор купли-продажи здания продовольственного магазина стоимостью 1180 тыс.р. (в том числе НДС 180 тыс.р.). Акт приемки-сдачи был подписан обеими сторонами в феврале 2010 г., а государственная регистрация перехода права собственности осуществлена в регистрационной палате в апреле 2010г. Денежные средства в полном объеме получены от покупателя продавцом в марте 2010г.

Сделайте бухгалтерские проводки по указанным операциям у организации-продавца и у организации-покупателя.

Кейс 3

Организация оприходовала материалы в условных единицах на сумму, эквивалентную 12000 долл. США, в том числе НДС-18%.

Перерасчет денежных обязательств в рубли осуществляется непосредственно на счете 10 «Материалы».

Сделайте бухгалтерские проводки по указанным операциям.

Тема 10. Учет финансовых результатов

Задание 1. Задачи по теме

Задача 1

В течение отчетного года на предприятии производятся отчисления в резерв на следующие цели:

- для оплаты отпускных в размере 851 000 руб.;
- для ремонта основных средств - 231 000 руб.;
- для восстановления износа и ремонта шин - 67 000 руб.

За счет сформированного резерва в отчетном периоде:

- начислены отпускные рабочим предприятия - 631000 руб.;
- сделаны отчисления по социальному страхованию - 220 850 руб.;
- списаны затраты по капитальному ремонту основных средств, проведенному подрядным способом, - 205 000 руб.;
- списаны затраты по ремонту шин, проведенному хозяйственным способом, - 62 300 руб.

Отразить на счетах операции по формированию и использованию резерва предстоящих расходов.

Задача 2

В отчетном периоде на предприятии производится резервирование средств на следующие цели:

- для оплаты отпускных рабочим основного производства в размере 562 000 руб.;
- для оплаты отпускных рабочим вспомогательного производства в размере 326 000 руб.;
- для ремонта основных средств основного производства - 264 000 руб.;
- для ремонта основных средств общехозяйственного назначения - 67 000 руб.

За счет сформированного резерва в отчетном периоде:

- начислены отпускные рабочим предприятия - 673000 руб.;
- начислены отчисления по социальному страхованию - 222 950 руб.;
- списаны затраты по капитальному ремонту основных средств, проведенному хозяйственным способом, - 198 000 руб.

Отразить на счетах операции по формированию и использованию резерва предстоящих расходов.

Задача 3

В отчетном периоде на предприятии производится резервирование средств на

следующие цели:

- для оплаты отпускных рабочим - 891 000 руб.;
- для ремонта основных средств основного производства - 539 000 руб.;
- для восстановления износа и ремонта шин - 122000 руб.

За счет сформированного резерва в отчетном периоде:

- начислены отпускные рабочим предприятия - 522000 руб.;
- произведены отчисления по социальному страхованию - 182 700 руб.;
- списаны затраты по ремонту основных средств, проведенному хозяйственным способом, - 325000 руб.;
- для установки на автомобиль со склада переданы шины, фактурная стоимость которых 98000руб.;
- сумма ТЗР, относящаяся к установленным шинам, - 4300 руб.

Требуется:

- отразить на счетах операции по формированию и использованию резерва предстоящих расходов;
- неиспользованные суммы резерва - сторнировать.

Задача 4

Организация изготовила в отчетном месяце 1 000 болтов с гайками в комплекте. Фактические затраты на изготовление всей партии комплектов составили 1 400 руб.

Нормативная плановая себестоимость 1 комплекта - 1 руб.

В отчетном месяце было отгружено и оплачено 950 комплектов, а также выполнены все условия, необходимые для признания в учете выручки от их продажи. 50 комплектов было использовано самой организацией. Отпускная цена 1 комплекта - 1,50 руб. плюс НДС по установленной ставке.

Отразить на счетах операции по выпуску и продаже продукции, определить финансовый результат. Учетной политикой предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции».

Задача 5

Организация закупила материалы на сумму 120 000 руб., включая НДС по установленной ставке. Материалы полностью оплачены, оприходованы и израсходованы на производство продукции. Кроме того, прочие затраты по производству продукции (амортизация, заработная плата с ЕСН) составили 50 000 руб. Изготовленная продукция была реализована за 240 000 руб., включая НДС.

Отразить на счетах указанные операции, определить финансовый результат от продажи продукции.

Задание 2. Деловая игра

Деловая игра «Я – бухгалтер», «Я – аудитор»

Учебная деловая игра «Я – бухгалтер», «Я – аудитор» является формой воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной

деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны этой деятельности, как целого.

Деловая игра «Я – бухгалтер», «Я – аудитор» представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у обучающегося умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Это в определенной мере репетиция производственной или общественной деятельности. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты разрешения и, проанализировать эффективность каждого, выбрать наиболее оптимальный вариант) и профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете, сводится к принятию решения.

Основная цель деловой игры «Я – бухгалтер», «Я – аудитор» – научить участников ориентироваться в различных ситуациях, учитывать возможности и состояние других людей, устанавливать с ними контакты, влиять на их интересы.

Деловая игра проводится, по специальным дисциплинам «Бухгалтерский учет» и «Аудит» и носит межпредметный характер с дисциплинами: «Налоги», «Налоговый учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». В игре в течение небольшого отрезка времени концентрируется решение нескольких типовых производственных задач по бухгалтерскому учету и аудиту.

Деловая игра «Я – бухгалтер», «Я – аудитор», является дидактической (обучающей) игрой, ее обязательными элементами и условиями служат:

1. Дидактическая задача:

- самостоятельное формирование обучающимися процесса обучения как объекта учебной деятельности;
- самостоятельное формирование обучающимися смыслов процесса обучения;
- формирование непосредственно профессиональных навыков и умений.

2. Учебно-производственная игровая задача, связанная с ролью, которую выполняет обучающийся:

- отражение сумм на счетах бухгалтерского учета;
- расчет сумм хозяйственных операций;
- заполнение учетных регистров;
- проверка правильности составления бухгалтерских записей;
- проверка правильности расчета сумм;
- проверка правильности заполнения учетных регистров;
- составление по выявленным ошибкам аудиторского отчета;
- составление общего аудиторского заключения.

3. Наличие ролей.

Каждый обучающийся принимает на себя согласно условиям игры роль, соответствующую той должности, которую ему предстоит выполнять в трудовой деятельности:

- бухгалтер отдела внеоборотных активов и фондов;

- бухгалтер материально-производственного отдела;
- бухгалтер отдела заработной платы;
- бухгалтер расчетного отдела;
- заместитель главного бухгалтера;
- главный бухгалтер;
- аудитор;
- старший аудитор.

4. Различие ролевых целей.

Каждая роль наделена определенными обязанностями, не совпадающая с другими.

5. Игровая ситуация.

На первом этапе игры обучающиеся исполняют роль бухгалтера, а на втором этапе проводят аудиторскую проверку.

6. Правила игры.

На всех этапах участвуют одни и те же обучающиеся. За ошибки при выполнении задания начисляются штрафные баллы.

7. Коллективный характер игры.

8. Состязательность в игре, которая достигается групповой оценкой деятельности участников игры.

По завершении двух этапов игры проводится третий этап, на котором дается общий процент за оба этапа и объявляется «Лучший бухгалтер» и «Лучший аудитор».

Разработка деловой игры

Приступая к систематической научно-методической работе, к исследованию наиболее актуальных, по мнению преподавателя, проблем, рассматривая их с разных позиций и с разным уровнем проработки, преподаватель накапливает богатый и разносторонний материал, что значительно обогащает его педагогический опыт, усовершенствует профессиональное мастерство, и, следовательно, повышает качество обучения. Деловая игра - одна из наиболее сложных форм производственных задач и требует больших усилий от разработчиков, поэтому нецелесообразно использовать ее в учебном процессе один раз. Нужно, чтобы игра была описана. К сожалению, можно привести немало примеров работы опытных преподавателей, которые достигли высоких педагогических результатов и не смогли обосновать и описать систему своей работы.

Деловая игра «Я – бухгалтер», «Я – аудитор» включает в себя: сценарий, методические указания к применению, адресованные преподавателю, и материальное обеспечение (банк данных, которому необходимо научить будущего специалиста). С этой целью, анализируют его предстоящую профессиональную деятельность.

После того как учебная задача выбрана, начинают разрабатывать сценарий:

- определяют исходные данные игры;
- уточняют игровые задачи (что конкретно должны сделать обучающиеся в игре, какие производственные задачи решить, исходя из имеющихся данных);
- в связи с игровыми задачами уточняют и разрабатывают роли, разрабатывают должностные обязанности каждого участника данной игры, при уточнении

проверяют, все ли роли наделены должностными обязанностями, каков будет вклад каждого играющего, не получится ли, что играющий окажется без действия;

- устанавливают, что нельзя делать по ходу игры и что не входит в круг обязанностей каждого играющего.

Проведение деловой игры

Занятие, на котором проводится деловая игра, состоит, как правило, из следующих основных частей:

- инструктажа преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, указания к проведению, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

- изучения участниками игры документации, определяющей ее содержание и ход (сценарии, правила игры, дидактические материалы к ней);

- изучение ситуации, принятие решений, достижение поставленной цели, оформление материалов игры;

- публичная защита предполагаемых решений на производственном совещании.

Определение победителей игры

Подведение итогов игры преподавателем (анализ и оценка достигнутых результатов, анализ действий и активность участников, анализ ошибок допущенных в игре и их причин), выставление оценок.

Описание игры

Методические указания к проведению игры

Деловая игра состоит из трех игровых этапов:

I. «Я – бухгалтер».

II. «Я – аудитор».

III. Подведение итогов.

1. Определение исходных данных

Обучающиеся готовятся стать бухгалтерами и их основная функция - ведение хозяйственного учета и заполнение учетных регистров, а так же оценка правильности ведения бухгалтерского учета.

Именно этим трудовым функциям и соответствует игра «Я – бухгалтер», «Я – аудитор», в ходе которой у обучающихся формируются умения работать с первичной бухгалтерской документацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, составления аудиторских отчетов и общего аудиторского заключения финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы.

2. Задачи деловой игры «Я – бухгалтер», «Я – аудитор»

1. Игровая задача состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль - ведение хозяйственного учета и подготовка аудиторского заключения.

2. Учебные задачи заключается в том, что каждый из обучающихся получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач обучающийся должен:

на I этапе «Я – бухгалтер»:

- составить бухгалтерские записи;

- рассчитать суммы хозяйственных операций;
- заполнить учетные регистры.

на II этапе «Я – аудитор»:

- проверить правильность составления бухгалтерских записей;
- проверить правильность расчета сумм;
- проверить правильность заполнения учетных регистров;
- составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;
- составить общее аудиторское заключение.

3. Роль обучающихся и должностные обязанности каждого участника

Обучающиеся выполняют роли: на I этапе по отделам:

- внеоборотные активы и фонды;
- материально-производственный;
- заработная плата;
- расчетный;
- заместитель главного бухгалтера;
- главный бухгалтер.

На II этапе – аудиторов и старшего аудитора. Данные роли соответствуют их предстоящей трудовой деятельности.

4. Этапы проведения игры

Деловая игра проводится в течение 3-х дней:

- 1-й день – I этап «Я – бухгалтер»;
- 2-й день – II этап «Я – аудитор»;
- 3-й день – III этап – общий результат игры.

5. Участники игры

Участники игры: обучающиеся двух групп II или III курса.

6. Правила игры

I этап. «Я – бухгалтер», бухгалтера распределяются по отделам, на каждый отдел по 1 человеку, всего 6 отделов. Каждому бухгалтеру отдела выдается индивидуальное задание. По всем возникшим вопросам бухгалтер может обратиться за консультацией к главному бухгалтеру.

Бухгалтер должен проставить корреспонденции, рассчитать суммы, заполнить регистры синтетического учета.

Каждый бухгалтер отдела ведет учет по соответствующим счетам и заполняет журналы-ордера:

Отделы	Счета	Журналы-ордера
1	2	3
1. Внеоборотные активы и фонды	01, 02, 04, 05, 80, 82, 83,	10, 13,12
2. Материально-производственный	10, 20, 25, 26	10
3. Заработная плата	70	Расчетно-платежная ведомость, 10
4. Расчетный		06, 08
5. Заместитель главного бухгалтера		

6. Главный бухгалтер	60, 73, 76 43, 62, 90, 99, 84 50, 51, 66, 71	11, 12, 15 01, 02, 04, 07
----------------------	--	------------------------------

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении процента. Время для выполнения I этапа - 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает для себя замечания по допущенным ошибкам.

II этап. «Я – аудитор» обучающиеся образуют аудиторскую группу из 6 человек возглавляемую старшим аудитором. На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа «Я – бухгалтер». В течение 35 минут аудиторы по отделам оставляют аудиторский отчет по выявленным ошибкам ведения хозяйственного учета. На основании аудиторских отчетов старший аудитор дает аудиторское заключение.

Время для выполнения II этапа 55 минут. Аудиторские отчеты преподаватель проверяет и делает замечания по не выявленным ошибкам, которые будут учитываться при выставлении процента.

III этап. Общий результат игры. Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

Сценарий игры, адресованный обучающимся

Деловая игра разделена на III этапа. Каждый этап проводится в отдельные дни. Первые два этапа игровые, третий – подведение итогов. Замены участников игры не разрешаются на протяжении всех трех этапов. Победителями будет считаться та группа, которая на протяжении II-х этапов наберет наибольшее число процентов.

1-й день – «Я – бухгалтер»

Каждый участник должен выбрать себе отдел:

- внеоборотные активы и фонды;
- материально-производственный;
- заработная плата;
- расчетный;
- заместитель главного бухгалтера;
- главный бухгалтер.

По каждому отделу бухгалтеру выдаются: остатки по счетам на начало отчетного периода, их расшифровка; журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период и учетные регистры синтетического учета.

Задача каждого бухгалтера:

- отразить суммы на счетах бухгалтерского учета;
- выполнить необходимые расчеты;
- заполнить документацию.

Во время игры бухгалтер может обращаться за консультацией по возникшим вопросам к главному бухгалтеру, бухгалтеров из других отделов отвлекать не разрешается.

Время на выполнение задания 90 минут.

По окончании времени, задания сдаются преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый отдел оценивается по рейтинговой системе.

2-й день – «Я – аудитор»

Участники игры представляют собой аудиторскую группу, возглавляемую старшим аудитором. Каждому аудитору выдается результат финансово-хозяйственной деятельности организации соперника за период I-го этапа работы «Я – бухгалтер». Аудитор должен в своих рабочих документах составить аудиторский отчет, где он должен отразить выявленные нарушения.

При проведении аудита каждый аудитор делает проверку только одного отдела. Отдел для проверки аудитору назначает старший аудитор.

Отделы:

- внеоборотные активы и фонды;
- материально-производственный;
- заработная плата;
- расчетный;
- заместитель главного бухгалтера;
- главный бухгалтер.

Во время игры аудитор за консультацией может обращаться к старшему аудитору по возникшим вопросам, других членов аудиторской группы отвлекать не разрешается.

Время для составления аудиторских отчетов – 35 минут.

Задача каждого аудитора:

- Проверить правильность отражения сумм на счетах бухгалтерского учета;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения документации

По истечении времени аудиторы свои, аудиторские отчеты сдают старшему аудитору.

Старший аудитор в течении 10 минут должен выбрать форму аудиторского заключения и выделить существенные нарушения. По истечении времени старший аудитор зачитывает свое заключение.

Аудиторские отчеты и заключения сдаются преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый аудиторский отчет оценивается по рейтинговой системе, аудиторское заключение, также по рейтинговой системе.

3-й день – III этап подведение итогов

На основании результатов работы по двум этапам «Я – бухгалтер», «Я – аудитор» победителем является группа, набравшая наибольший процент.

Каждому участнику игры выражается благодарность за участие в деловой игре «Я – бухгалтер», «Я – аудитор». Дается общий анализ игры и анализ работы каждого участника в отдельности.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие уставного и складочного капиталов
2. Синтетический учет уставного капитала
3. Источники увеличения и уменьшения уставного капитала
4. Понятие и учет собственных акции, выкупленных у акционеров
5. Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций
6. Понятие и формирование резервного капитала
7. Синтетический учет резервного капитала
8. Понятие и формирование добавочного капитала
9. Синтетический учет добавочного капитала
10. Понятие, формирование и использование прибыли
11. Синтетический учет нераспределенной прибыли
12. Понятие и формирование средств целевого финансирования
13. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования
14. Понятие и виды кредитов и займов
15. Отличительные особенности и учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета
16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
17. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
18. Синтетический учет расчетов по оплате труда
19. Учет удержаний из заработной платы
20. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности
21. Порядок расчета отпускных
22. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками
23. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами
24. Учет задолженности по налогам и сборам (определение налогов и сборов, их виды; синтетический учет налогов и сборов; акцизы и объекты налогообложения)
25. Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов
26. Сущность, использование и учет резервов предстоящих расходов
27. Сущность доходов будущих периодов и их синтетический учет
28. Понятие и состав финансовых результатов
29. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности
30. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности

Задачи к экзамену

Задача 1

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислены проценты по ранее полученным кредитам

Задача 2

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Получены краткосрочные кредиты на: расчетный, валютный и специальные счета

Задача 3

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислена заработная плата работникам главному бухгалтеру организации

Задача 4

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Произведены обязательные удержания из заработной платы работников организации

Задача 5

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Получены материалы, готовая продукция и товары от поставщиков

Задача 6

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислен НДС

Задача 7

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Внесены вклады учредителей в уставный капитал организации

Задача 8

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислены дивиденды учредителям организации

Задача 9

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Аннулированы собственные выкупленные акции АО после перерегистрации учредительных документов

Задача 10

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отражена разница между фактическими затратами на выкуп акций и их номинальной стоимостью в составе прочих расходов организации

Задача 11

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Сформирован резервный капитал за счет прибыли организации

Задача 12

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отражено уменьшение резервного капитала вследствие направления части капитала на выплату дивидендов

Задача 13

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Произведена дооценка основных средств организации

Задача 14

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Сумма дооценки выбывшего объекта основных средств, включена в состав нераспределенной прибыли

Задача 15

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отражена чистая прибыль/убыток отчетного года

Задача 16

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислены дивиденды акционерам организации за счет нераспределенной прибыли

Задача 17

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Использованы средства целевого финансирования на осуществление мероприятий целевого назначения

Задача 18

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступили на валютный счет средства целевого финансирования

Задача 19

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отражена прибыль от обычных видов деятельности

Задача 20

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Переданы основные средства в счет вклада в уставный капитал другой организации

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой междисциплинарного курса, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся, дополнительные вопросы в рамках программы междисциплинарного курса текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте университета и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель, комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель, комиссия