

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №12 от 30 мая 2022 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ВЫПОЛНЕНИЕ ПАРКЕТНЫХ РАБОТ»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.05 МАСТЕР СТОЛЯРНО-  
ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ**

**КВАЛИФИКАЦИИ – СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ,  
ПЛОТНИК И ПАРКЕТЧИК**

**Махачкала – 2022**

**Составитель** – Абдусаламов Шамиль Асхабалиевич, преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Израилов Магомед Магомедович, заместитель директора Республиканского строительного колледжа №1.

**Представители работодателей** - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис». Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

*Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение паркетных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 Министерства образования и науки РФ. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение паркетных работ» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдусаламов Ш.А. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение паркетных работ» для профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ. – Махачкала; ДГУНХ, 2022. – 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2022 г., протокол №10.

## Содержание

1.	Вид практики, способ и форма его проведения .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5.	Содержание практики.....	7
6.	Формы отчетности по практике.....	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8.	Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных используемых при проведении практики.....	15
10.	Материально–техническая база, необходимая для проведения практики.....	16
11.	Лист актуализации рабочей программы производственной практики....	19

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

*Цель производственной практики* - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ для освоения квалификаций - столяр строительный, плотник и паркетчик.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственной практики являются

1. ООО «Унисервис».
2. «СУОЗ-3»

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по устройству паркетных полов:

- контактную работу: групповая консультация – 1 час;
- иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 360 часов).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ по виду деятельности: Выполнение плотничных работ. Результатом производственной практики ПП.04.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование результата освоения практики</i>
<b>Вид деятельности: Выполнение работ по устройству паркетных полов</b>	
ПК 4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 4.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 4.3	Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.
ПК 4.4	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

Результатом производственной практики ПП.02.01 также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение работ по устройству паркетных полов» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по устройству паркетных полов».

### **4. Объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения ПМ. 04 - 10 недель/360 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	ПМ. 04 «Выполнение работ по устройству паркетных полов».	360	5,6 семестры

## 5. Содержание практики

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.	<b>Вводное занятие. Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность на производственной площадке.**</b>	<b>6</b>
		<i>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электробезопасности. Организация рабочего места. Подготовка инструмента к работе. Ознакомление с инструментом и оборудованием, организацией рабочих мест.</i>	
ПК 4.2	Выполнять подготовительные работы.	<b>Выполнение подготовки оснований полов под различные виды покрытий.**</b>	<b>48</b>
		1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Подготовка деревянного основания для настилки полов из ламината.	12
		2. Подготовка бетонного основания для настилки полов из паркетных досок. Определение нулевого уровня. Обеспыливание. Установка маяков. Стяжка (цементно-песчаная, самовыравнивающаяся). Проверка горизонтальности. Гидроизоляция. Подложказвукоизоляция.	12
		3. Установка лаг по уровню на подкладках или на болтах-стойках для устройства пола из паркетных досок, для устройства чёрного пола, для устройства чистого дощатого пола.	12
		4. Установка лаг по уровню на подкладках или на болтах-стойках для устройства пола из паркетных щитов и пола из ДСП, ДВП, ОСП.	12
ПК 4.3.	Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической	<b>Настилка чистых дощатых полов.**</b>	<b>18</b>
		<i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Настилка досок, шпунтованных и с гладкой кромкой (массивных, клееных, «евродосок», инженерной доски), по лагам. Сплачивание. Закрепление. Установка плинтусов.</i>	
		<b>Выполнение работ по устройству паркетных полов.**</b>	<b>18</b>
		1. Организация рабочего места.	

документацией.	2.Инструменты и приспособления. 3. Выполнение работ по устройству паркетных полов. 4.Контроль качества. 5.Техника безопасности при выполнении работ по устройству паркетных полов.	
	<b>Укладка паркетной или ламинированной доски.**</b>	<b>18</b>
	1. Организация рабочего места. 2.Инструменты и приспособления. 3. Укладка паркетной или ламинированной доски. 4.Техника безопасности при настилке полов из ламината.	
	<b>Выполнение работ по настилке полов из ламината.**</b>	<b>18</b>
	1. Организация рабочего места. 2. Инструменты и приспособления. 3. Выполнение работ по устройству паркетных полов. 4. Контроль качества. 5.Техника безопасности при выполнении работ по устройству паркетных полов.	
	<b>Устройство основания пола из древесностружечной плиты или фанеры.**</b>	<b>18</b>
	1. Организация рабочего места. 2.Инструменты и приспособления. 3.Подготовка основания под настилку ламината. 4.Техника безопасности при настилки полов из ламината. 4. Щитовой паркет по сплошному основанию. 5. Щитовой паркет по антисептированным лагам. 6. Техника безопасности при настилке щитового паркета.	
	<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>144</b>
	<b>Устройство основания из сборных элементов ГВЛ.**</b>	<b>18</b>
	1. Организация рабочего места. 2.Инструменты и приспособления. 3. Выполнение работ по устройству паркетных полов из ДВП.	



		4.Контроль качества. 5.Техника безопасности при выполнении работ при устройстве паркетных полов.	
		<b>Установка плинтусов.**</b>	<b>12</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Инструменты и приспособления. 3. Установка плинтусов. 3.Техника безопасности при установке плинтусов.	
<b>ПК 4.4</b>	<b>Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.</b>	<b>Настилка штучного паркета в «елку» без фризов.**</b>	<b>18</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Разметка фриза и натягивание шнура. 4. Укладка планок фриза. 5. Техника безопасности при настилки штучного паркета в «елку» без фриз.	
		<b>Настилка штучного паркета в «елку» с фризом.**</b>	<b>18</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Разметка фриза и натягивание шнура. 4. Укладка планок фриза. 5. Техника безопасности при настилки штучного паркета в «елку» без фриз.	
		<b>Настилка штучного паркета способом «прямой квадрат».**</b>	<b>18</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Подбор размера планок по размеру помещения. 4. Установка маячных шнуров. Настилка маячных рядов. Настилка последующих рядов. 5. Техника безопасности при настилки штучного паркета способом «прямой квадрат».**	
		<b>Настилка штучного паркета способом «развёрнутый квадрат».**</b>	<b>12</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. План настилки. Подбор планок. Установка маячного шнура. Настилка маячного ряда. Настилка последующих рядов. Примыкания к стенам.</li> <li>4. Техника безопасности.</li> </ol>	
	<b>Настилка штучного паркета по деревянному основанию.**</b>	<b>18</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Настилка штучного паркета по деревянному основанию.</li> <li>4. Контроль качества.</li> <li>5. ТБ при настилке штучного паркета по деревянному основанию.</li> </ol>	
	<b>Циклевание пола.**</b>	<b>12</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Циклевание пола.</li> <li>4. Контроль качества.</li> <li>5. ТБ при циклевании пола.</li> </ol>	
	<b>Укладка мозаичного паркета.**</b>	<b>18</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Контроль качества.</li> <li>4. Укладка мозаичного паркета.</li> <li>5. ТБ при укладке мозаичного паркета.</li> </ol>	
	<b>Заделка швов.**</b>	<b>12</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Заделка швов.</li> <li>4. Контроль качества.</li> <li>5. ТБ при заделке швов.</li> </ol>	
	<b>Ремонт и отделка паркетных покрытий. Приготовление клеев мастики, грунтовок, шпатлёвки, лаков и пропитки для штучного,</b>	<b>18</b>

	<b>щитового и мозаичного паркета.**</b>	
	1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Приготовление мастик для штучного, щитового, мозаичного паркета. 4. Приготовление клеев для штучного, щитового, мозаичного паркета. 5. Проверка качества мастик и клеев. 6. Техника безопасности при приготовлении мастик и клеев для штучного, щитового и мозаичного паркета.	
	<b>Устранение дефектов штучного паркета.**</b>	<b>18</b>
	1. Подготовка инструментов к работе. 2. Замена обвязок. 3. Смазывание клеем КН-2, КН-3, КБ-3. 4. Циклование, шлифование, покрытие лаком. 5. Техника безопасности при устранение дефектов штучного паркета.	
	<b>Отделочные работы.**</b>	<b>18</b>
	1. Подготовка инструментов к работе. 2. Организация рабочего места. 3. Отделочные работы паркетных полов. 4. Нанесение лакового и воскового покрытия паркетного пола. 5. Техника безопасности при отделочных работах.	
	<b>Дифференцированный зачет.**</b>	<b>6</b>
	<b>Итого за 6 семестр:</b>	<b>216</b>
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>

**\*\*Реализуется в форме практической подготовки (полностью)**

## 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является: письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету:

- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: схемы, таблицы

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся мастером производственного обучения в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия

### **Примерная тематика индивидуальных заданий:**

Инструктаж по технике безопасности пожарной и электробезопасности. Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Соблюдение правил техники безопасности при организации рабочего места.

Выполнение подготовки оснований полов под различные виды покрытий.

Настилка чистых дощатых полов.

Устройство полов из промышленных материалов на основе древесины.

Устройство полов из паркетных досок.

Устройство полов из паркетных щитов.

Устройство полов из штучного паркета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Степанов Б.А.	Выполнение столярных работ: учебник.	Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.	25
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493990">https://urait.ru/bcode/493990</a>
3.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493991">https://urait.ru/bcode/493991</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
4.	Ивилян И.А., Кидалова Л.М.	Технология плотничных, столярных и паркетных работ. Практикум.	Academia-M., 2018. - 256 с.	25
<b><i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i></b>				
1.	Безопасность труда в строительстве. - <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200083051">https://docs.cntd.ru/document/1200083051</a>			
2.	Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ. - <a href="https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/">https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/</a>			
3.	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения. -			
<b><i>В) Периодические издания</i></b>				
1.	Мастер и мастерская - <a href="https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html">https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html</a> .			
<b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b>				
1.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство: <a href="http://les.novosibdom.ru">http://les.novosibdom.ru</a>			
2.	Лесная отрасль в Интернете: <a href="http://www.wood.ru">www.wood.ru</a>			

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

При проведении учебной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Укладка паркета. Пошаговая инструкция от А до Я (Мастер-класс) - <https://www.youtube.com/watch?v=Q40THSWxmlA>.

Паркетные работы. - <https://vashpol.spb.ru/stati/vidy-parketa/>

Инструкция по охране труда для паркетчика - <http://trudova-ohrana.ru/primery-dokumentov/primery-instrukcij-po-ohrane-truda/4375-instrukcija-po-ohrane-truda-dlja-parketchika.html>

Сборник статей о напольных покрытиях - <http://popolu.ru/parket/technologicheskaya-karta-parket/>

Конструкция настоящего паркетного пола - <https://remontami.ru/ustrojstvo-polov-iz-parketa/>.

## **9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

### **9.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-

библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Школа паркетчика. - [https://www.youtube.com/results?search\\_query](https://www.youtube.com/results?search_query)

Образовательный портал Wolrdskills - WorldSkills Russia. - <https://worldskills.ru/education/>

Портал пакетные полы.- <https://plasportal.com/parketnye-poly/>

## **10. Материально–техническая база необходимая для проведения практики**

### **10.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики**

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

### **10.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используется;

1. Мастерская для подготовки плотника - 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского 20а, мастерская (учебно-лабораторное здание, 1 этаж, помещение №1.

2. Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №5.

3. Помещение для самостоятельной (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8)

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

#### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip



## 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### 2. Базы практик (производственная практика)

1. Договор № 118 о практической подготовке обучающихся с ООО «Унисервис» от 11.01.2021 г. (Россия, Республика Дагестан. 367015, г. Махачкала, ул. Камаева, стр. 92).

2. Договор № 116 о практической подготовке обучающихся с СУОР-3 от 11.01.2021 г. (Россия, Республика Дагестан, 367000, г. Махачкала ул. Радищева, дом.4).

## 10.3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель практики от организации совместно с мастером производственного обучения от колледжа выполняет следующие обязанности:

-согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

-контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

-обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;

-контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

-знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

-организует перемещение обучающихся по рабочим местам;

-осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;

-осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;

-контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

## 10.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

-своевременно прибыть на место прохождения практики;

-проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

### **10.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающийся - практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

## Лист актуализации рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_