

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №12 от 30 мая 2022 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.05 МАСТЕР СТОЛЯРНО-  
ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ**

**КВАЛИФИКАЦИИ – СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ,  
ПЛОТНИК И ПАРКЕТЧИК**

**Махачкала – 2022**

**Составитель** – Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Израилов Магомед Магомедович, заместитель директора Республиканского строительного колледжа №1.

**Представители работодателей** - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис». Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

*Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 Министерства образования и науки РФ. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» для профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ. – Махачкала; ДГУНХ, 2022. – 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2022 г., протокол №10.

## Содержание

1.	Вид практики, способ и форма его проведения .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5.	Содержание практики.....	7
6.	Формы отчетности по практике.....	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8.	Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных используемых при проведении практики.....	15
10.	Материально–техническая база, необходимая для проведения практики.....	16
11.	Лист актуализации рабочей программы производственной практики....	18

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

*Цель производственной практики* - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ для освоения квалификаций - столяр строительный, плотник и паркетчик.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственной практики являются

1. ООО «Унисервис».
2. «СУОЗ-3»

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения ПМ.01 Выполнение столярных работ.

- контактную работу: групповая консультация – 1 час;
- иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 108 часов).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ по виду деятельности: Выполнение столярных работ. Результатом производственной практики ПП.01.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями.

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование результата освоения практики</i>
<b>Вид деятельности: Выполнение столярных работ</b>	
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;
ПК 1.3	Выполнять столярно-монтажные работы;
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий.

Результатом производственной практики ПП.01.01 также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение столярных работ» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение столярных работ».

### **4. Объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения ПМ.01- 3 недели/108 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	ПМ.01 «Выполнение столярных работ».	108	2 семестр

### 5. Содержание практики

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	<b>Техника безопасности и противопожарные мероприятия в мастерских. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с электрифицированным инструментом и на станках:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с производством;</li> <li>- Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии;</li> <li>- Организация рабочего места и безопасность труда при выполнении столярных работ.</li> </ul>	
		<b>Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий: разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов:**</b>	<b>6</b>
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности	<b>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности.**</b>	<b>6</b>
		<b>Изготовление деталей для оконного блока и дверного блоков:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- определение безопасных условий труда;</li> <li>- подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>- продольное пиление пиломатериала по размеру;</li> <li>- поперечное пиление заготовок;</li> <li>- строгание заготовок под размер;</li> <li>- долбление проушин;</li> <li>- изготовление шипов;</li> <li>- фрезерование заготовок;</li> <li>- оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
		<b>Изготовление деталей для встроенного шкафа:**</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- определение безопасных условий труда;</li> <li>- подбор и подготовка инструмента к работе;</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-продольное и поперечное пиление ДСП или ЛДСП по размеру;</li> <li>-сборка деталей шкафа на шканты с помощью и уголков;</li> <li>-навешивание дверок;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
		<b>Изготовление деталей перегородок:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-продольное пиление пиломатериала на брус по размеру;</li> <li>-поперечное пиление заготовок;</li> <li>-строгание заготовок под размер.</li> </ul>	
		<b>Изготовление фрезерованных деталей наличников и раскладок:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-продольное пиление пиломатериала по размеру;</li> <li>-поперечное пиление заготовок;</li> <li>-строгание заготовок под размер;</li> <li>-фрезерование деталей;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
		<b>Изготовление балок перекрытия, стропил, обрешетки для крыш:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-продольное пиление пиломатериала по размеру;</li> <li>-поперечное пиление заготовок;</li> <li>-строгание заготовок под размер;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
<b>ПК 1.3</b>	<b>Выполнять столярно-монтажные работы</b>	<b>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности.**</b>	<b>6</b>
		<b>Предварительная сборка с подгонкой соединений створок и фрамуг:**</b>	<b>6</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-сборка створок и фрамуг насухо;</li> <li>-сборка створок и фрамуг на клею;</li> <li>-шлифование;</li> <li>-оценка качества выполнения работ</li> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-сборка коробки оконного блока насухо;</li> <li>-сборка коробки оконного блока на клею;</li> <li>-шлифование;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
	<b>Предварительная сборка дверной коробки и полотна:**</b>	<b>6</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-сборка коробки дверного блока насухо;</li> <li>-сборка коробки дверного блока на клею;</li> <li>-шлифование;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
	<b>Врезка дверных замков и петель:**</b>	<b>6</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-долбление дверного полотна под замок;</li> <li>-установка замка;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
	<b>Установка подоконных досок:**</b>	<b>6</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-установка подоконных досок;</li> <li>-выверка по уровню;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
		<b>Установка плинтусов и карнизов:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- определение безопасных условий труда;</li> <li>- подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>- установка плинтусов и карнизов;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий	<b>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности.**</b>	<b>6</b>
		<b>Ремонт оконного блока; створок, фрамуг, форточек:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-прикрепление металлического угольника;</li> <li>-нашивка планки;</li> <li>-замена брусков;</li> <li>-оценка качества выполнения работ</li> </ul>	
		<b>Ремонт дверного блока; дверного полотна:**</b>	<b>6</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места;</li> <li>-определение безопасных условий труда;</li> <li>-подбор и подготовка инструмента к работе;</li> <li>-восстановление филенок;</li> <li>-ремонт обвязки;</li> <li>-оценка качества выполнения работ.</li> </ul>	
		<b>Дифференцированный зачет.**</b>	<b>6</b>
		<b>Всего:</b>	<b>108 часов</b>

**\*\*Реализуется в форме практической подготовки (полностью)**

## 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является: письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету:

- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: схемы, таблицы

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся мастером производственного обучения в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия

### **Примерная тематика индивидуальных заданий**

#### **Индивидуальное задание:**

1. Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий: разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов
2. Изготовление деталей для оконного блока
3. Изготовление деталей для дверного блока
4. Изготовление деталей для встроенного шкафа
5. Изготовление деталей перегородок
6. Изготовление деталей антресолей
7. Изготовление деталей для обшивки деревянных стен
8. Изготовление фрезерованных деталей наличников и раскладок
9. Изготовление балок перекрытия, стропил, обрешетки для крыш
10. Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности
11. Предварительная сборка с подгонкой соединений створок и фрамуг
12. Предварительная сборка дверной коробки
13. Предварительная сборка дверного полотна
14. Врезка дверных замков
15. Врезка дверных петель
16. Установка ручек, запорных приборов в оконных блоках

17. Установка подоконных досок
18. Установка наличников
19. Установка плинтусов и карнизов
20. Ремонт столярного инструмента
21. Ремонт оконного блока; створок, фрамуг, форточек
22. Ремонт дверного блока; дверного полотна
23. Ремонт подоконных досок

## 8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень производственной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Степанов Б.А.	Выполнение столярных работ: учебник.	Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.	25
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493990">https://urait.ru/bcode/493990</a>
3.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493991">https://urait.ru/bcode/493991</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Ивилян И.А., Кидалова Л.М.	Технология плотничных,	Academia-M., 2018. - 256 с.	25

		столярных и паркетных работ. Практикум.		
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</b>				
1.	Безопасность	труда	в	строительстве. - <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200083051">https://docs.cntd.ru/document/1200083051</a>
2.	Правила пожарной безопасности при производстве строительного-монтажных работ. - <a href="https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/">https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/</a>			
	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения. -			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Мастер и мастерская - <a href="https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html">https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html</a> .			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	Справочник	лесоматериалы,	деревянное	строительство: <a href="http://les.novosibdom.ru">http://les.novosibdom.ru</a>
2.	Лесная отрасль в Интернете: <a href="http://www.wood.ru">www.wood.ru</a>			

## 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения. - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи. - <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери. - <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft-list/stolyarnoe-delo/>

Мастер-классы по теме Столярное дело. - <https://www.livemaster.ru/>

Ремесло. Столярное дело - [https://www.youtube.com/watch?v=Qa7GU\\_jkVe8](https://www.youtube.com/watch?v=Qa7GU_jkVe8)

## 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

### 9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1.Windows 10

2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **9.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

## **9.3. Перечень профессиональных баз данных**

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - в коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы. <http://school-collection.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - сайт ФЦИОР обеспечивает каталогизацию электронных образовательных ресурсов различного типа за счет использования единой информационной модели метаданных, основанной на стандарте LOM <http://fcior.edu.ru>.

Школа столяра. - [https://www.youtube.com/results?search\\_query](https://www.youtube.com/results?search_query)

Столяр.ru. Портал столярного дела. - <http://stoljar.ru/>

Образовательный портал Worldskills - WorldSkills Russia. - <https://worldskills.ru/education/>

## **10. Материально–техническая база необходимая для проведения практики**

### **10.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики**

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

### **10.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используется;

1. Мастерская для подготовки столяра - 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского 20а, мастерская (учебно-лабораторное здание, 1 этаж, помещение №1.

2. Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи

Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №5.

3. Помещение для самостоятельной (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8)

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Базы практик (производственная практика)

1. Договор № 118 о практической подготовке обучающихся с ООО «Унисервис» от 11.01.2021 г. (Россия, Республика Дагестан. 367015, г. Махачкала, ул. Камаева, стр. 92).

2. Договор № 116 о практической подготовке обучающихся с СУОР-3 от 11.01.2021 г. (Россия, Республика Дагестан, 367000, г. Махачкала ул. Радищева, дом.4).

### **10.3. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель практики от организации совместно с мастером производственного обучения от колледжа выполняет следующие обязанности:

-согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

-контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

-обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;

-контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

-знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

-организует перемещение обучающихся по рабочим местам;



- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

#### **10.4. Требования к обучающимся при прохождении практики**

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

#### **10.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

## Лист актуализации рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_