

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Утверждена решением

Учёного совета ДГУНХ

протокол №12

от 30 мая 2022г.

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Уголовный процесс»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль «Уголовное право»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала - 2022

УДК 343.1
ББК 67410.20

Составитель – Гаджиева Айша Ансаровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин.

Внутренний рецензент – Ибрагимова Ханича Алибуттаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджиева А.А. Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г. - 29 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 мая 2022 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	21
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Раздел 9. Образовательные технологии	29

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Уголовный процесс» является формирование у обучающихся способностей применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; способностей логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; способностей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Задачами изучения дисциплины «Уголовный процесс» являются:

- обретение представлений о системе уголовного судопроизводства, его назначении и основных этапах (стадиях);
- усвоение основных понятий и институтов уголовно-процессуального права;
- формирование умений вести аргументированную дискуссию по отдельным дискуссионным проблемам науки уголовного процесса;
- получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих возбуждение, расследование, рассмотрение и разрешение уголовных дел, а также правилах установления фактических и юридических оснований для принятия уголовно-процессуальных решений;
- освоение навыков по расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел, при обосновании и принятии в пределах должностных обязанностей процессуальных решений по уголовным делам, при составлении юридических документов, оформляющих процессуальные действия и процессуальные решения по уголовным делам
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики по уголовным делам;

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Уголовный процесс» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ПК-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК -2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>	<p>Знать: формы реализации права, понятие и виды юридических фактов, являющихся основаниями возникновения уголовно-процессуальных отношений Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства дела, подлежащие доказыванию. Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств дела, подлежащих доказыванию при принятии решения по выполнению профессиональных задач в области уголовно-процессуальной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>Знать: характеристики материальных и процессуальных правоотношений, возникающих в уголовно-процессуальной сфере Уметь: определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи по уголовному процессу Владеть: навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи по уголовному процессу.</p>
	<p>ИОПК -2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать: порядок оформления юридически значимого процессуального решения. Уметь: самостоятельно принимать процессуальное решение при решении ситуационной задачи в сфере уголовно-процессуального права Владеть: навыками оформления юридически значимого процессуального решения в точном соответствии с нормами материального (уголовного) и уголовно-</p>

		процессуального процессуального права
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Знать: приемы и способы построения юридического документа и осуществления профессиональной деятельности в уголовном процессе Уметь: юридически грамотно строить устную и письменную речь в процессуальных документах и при участии в процессуальных действиях Владеть: навыками ведения юридической документации, искусством выступления в судебных заседаниях и юридической аргументации своих выводов
	ИОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать: юридическую терминологию и научный аппарат уголовного процесса. Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи, а также уголовно-процессуальные дефиниции Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики и основных понятий уголовного процесса
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ИПК-5.1. Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: Основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и уголовно-процессуального права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-процессуальные отношения; осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для

		реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
	ИПК-5.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	<p>Знать: понятие и значение решений как актов применения права в сфере уголовного судопроизводства; виды субъектов принятия решений; различие в полномочиях государственных органов и должностных лиц, участвующих в досудебном и судебном производстве.</p> <p>Уметь: отличать правоприменительные акты (решения), принимаемые в сфере уголовного судопроизводства, от иных процессуальных актов.</p> <p>Владеть: навыками осуществления правоприменительной деятельности; - навыками установления, анализа и оценки фактической основы принятия решения; навыками поиска в справочно-правовых системах источников и норм уголовного и уголовно-процессуального права, регулирующих особенности принятия различных видов решений в уголовном процессе; навыками анализа правоприменительной практики и выявления нарушений норм УПК РФ, регламентирующих полномочия различных субъектов принятия решений;</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема1 Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источники	Тема2. Принципы уголовного судопроизводства и иные основные положения	Тема3. Участники уголовного судопроизводства.	Тема4. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.
ОПК-2	+	+	+	+
ОПК-5	+	+	+	+
ПК-5	+	+	+	+

	Этапы формирования компетенций			
	Тема5 Доказательства и доказывание в уголовном процессе.	Тема6. Меры процессуального принуждения.	Тема7. Возбуждение уголовного дела	Тема8. Предварительное расследование: его формы и общие условия.
ОПК-2	+	+	+	+
ОПК-5	+	+	+	+
ПК-5	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема9 Следственные действия.	Тема 10. Судебное разбирательство.	Тема 11. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.	Тема12. Производство в суде второй инстанции.
ОПК-2	+	+	+	+
ОПК-5	+		+	+
ПК-5	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема13 Исполнение приговора.	Тема14. Пересмотр приговора, вступившего в законную силу.	Тема15. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних .	Тема16. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.
ОПК-2	+	+	+	+
ОПК-5		+	+	+
ПК-5	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.О.15 учебного плана направления подготовки Юриспруденция, профиль «Уголовное право».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Уголовное право»

(Общая часть). В свою очередь, изучение дисциплины «Уголовный процесс» является необходимой основой освоения таких дисциплин, как: Уголовное право (Особенная часть), Криминалистика, Криминология, Назначение и производство судебных экспертиз, Оперативно-розыскная деятельность, Проблемы предварительного расследования, Судебная медицина, Судебная психиатрия и т.д.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 9 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 115 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 49ч.

на занятия семинарского типа - 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 173 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 25 ч.

на занятия семинарского типа - 23 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 230 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 12ч.

на занятия семинарского типа - 12ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 262ч.

Контроль-2

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источники	16	2	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
2	Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства и иные основные положения	16	2	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.

3	Тема3.Участники уголовного судопроизводства.	16	2	0	6	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.	14	2	0	2	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема5.Доказательства и доказывание в уголовном процессе	21	2	0	4	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Меры процессуального принуждения*.	25	4	0	6*	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема7.Возбуждение уголовного дела*	16	2	0	4*	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление

										документа.
8	Тема8. Предварительное расследование: его формы и общие условия	19	2	0	4	0	0	0	13	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
9	Тема 9. Следственные действия*.	18	4	0	4*	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
10	Тема10.Судебное разбирательство*	20	6	0	4*	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
11	Тема11.Особенност и производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.	18	4	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
12	Тема12.Производст во в суде второй инстанции.	18	4	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания;

										- составление документа.
13	Тема13.Исполнение приговора.	16	2	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
14	Тема14.Пересмотр приговора, вступившего в законную силу	18	4	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
15	Тема15.Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	18	4	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
16	Тема16.Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	17	3	0	4	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
	Итого:	288	49	0	66	0	0	0	173	
	Экзамен (групповая)	36								Контроль

консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		
ВСЕГО:		324

4.2 ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источники	17	2	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
2	Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства и иные основные положения	17	0	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление

										документа.
3	Тема3.Участники уголовного судопроизводства.	21	2	0	4	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.	17	0	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема5.Доказательства и доказывание в уголовном процессе	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Меры процессуального принуждения.	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема7.Возбуждение уголовного дела	17	0	0	2*	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания;

										- составление документа.
8	Тема8. Предварительное расследование: его формы и общие условия	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
9	Тема 9. Следственные действия*.	20	3	0	2*	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
10	Тема10.Судебное разбирательство*	20	2	0	3*	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
11	Тема11.Особенност и производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
12	Тема12.Производст во в суде второй инстанции.	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение

										кейс-задания; - составление документа.
13	Тема13.Исполнение приговора.	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
14	Тема14.Пересмотр приговора, вступившего в законную силу	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
15	Тема15.Особенност и производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетни х.	14	2	0	2	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
16	Тема16.Особенност и производства о применении принудительных мер медицинского характера	14	2	0	2	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
	Итого:	288	25	0	33	0	0	0	230	

Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36	Контроль
ВСЕГО:	324	

4.3 ДЛЯ ЗАОЧНОГО ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источники	17	2	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
2	Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства и	20	0	0	0	0	0	0	20	-Проведение опроса; -тестирование;

	иные основные положения										
											-выполнение кейс-задания; - составление документа.
3	Тема3.Участники уголовного судопроизводства.	17	2	0	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.	15	0	0	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема5.Доказательства и доказывание в уголовном процессе	17	0	0	2	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Меры процессуального принуждения*.	17	0	0	2*	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема7.Возбуждение	17	0	2	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса;

	уголовного дела										-тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
8	Тема8. Предварительное расследование: его формы и общие условия	19	2	0	2	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.	
9	Тема 9. Следственные действия.	20	0	0	0	0	0	0	20	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.	
10	Тема10.Судебное разбирательство	17	2	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.	
11	Тема11.Особенност и производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.	17	2	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.	
12	Тема12.Производст	17	0	0	2*	0	0	0	15	-Проведение	

	во в суде второй инстанции*.									опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
13	Тема13.Исполнение приговора.	17	2	0	0	0	0	0	15	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
14	Тема14.Пересмотр приговора, вступившего в законную силу	19	0	0	2	0	0	0	19	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
15	Тема15.Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	19	0	0	0	0	0	0	19	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
16	Тема16.Особенности производства о применении принудительных мер медицинского	19	0	0	0	0	0	0	19	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление

характера										документа.
Итого:	288	12	0	12	0	0	2	262		
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36									Контроль
ВСЕГО:	324									

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Булатов Б.Б., Баранова А.М.	Уголовный процесс: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 567 с.	https://urait.ru/ bcode/476373
2	Резник Г.М.	Уголовно- процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.	https://urait.ru/ bcode/470369
3	Резник Г.М.	Уголовно- процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 519 с.	https://urait.ru/ bcode/470370
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
4	Гриненко, А. В	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов	7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с.	https://urait.ru/ bcode/488395
5	Лебедев В.М.	Практика применения Уголовно- процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с.	https://urait.ru/ bcode/448916
6	Лебедев В.М.	Практика применения Уголовно- процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие/	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 303 с.	https://urait.ru/ bcode/448918
7	Лазарева В. А. Тар	Уголовно-	4-е изд., перераб. и	https://urait.ru/

	асова. А. А.	процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики: учебник для вузо	доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с.	bcode/468656
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md			
2	Российская газета https://rg.ru/			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан http://nsrd.ru/dokumenty/zakoni			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
Специализированные периодические издания				
1	Научно-практический журнал «Российский судья» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossijskij-sudja/			
2	Научно-практический журнал «Российское правосудие» https://nauchniestati.ru/jurnaly/rossijskoe-pravosudie/			
3	Научно-практический журнал «Уголовный процесс» https://www.ugpr.ru/			
4	Научно-практический журнал «Уголовное право» https://search.rsl.ru/ru/record/01003419347			
5	Научно-практический журнал «Законность» http://pressa-lex.ru/			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014, - 112 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210
2	Малько А.В., Костенко М.А., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014, 316 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
Д) Информационные базы данных (профильные)				
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/			
2	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrp.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Уголовный процесс» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-15 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС

«Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) , акустическая система

Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб РФ, герб Р. Дагестан, государственный флаг РФ, флаг Р. Дагестан), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, нормативно-правовые акты, учебная и методическая литература.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Уголовный процесс» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Уголовный процесс» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** — это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.