

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

**Факультет «Бухучет и аудит»**

**Основная образовательная программа высшего образования –  
программа бакалавриата по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»**

**Аннотации рабочих программ практик**

**Махачкала 2021**

## **Учебная (ознакомительная) практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### **Цель ознакомительной практики**

Цели учебной (ознакомительной) практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению Экономика (квалификация «Бакалавр»):

- получение первичных профессиональных умений и навыков в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации):
  - ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
  - изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
  - изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

## Планируемые результаты по учебной (ознакомительной) практике

Обучающийся должен:

**Знать:** предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

**Владеть:** методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

## Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

| код компетенции | формулировка компетенции  |
|-----------------|---|
|                 |   |
| <b>ОПК</b>      | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |
| <b>ОПК-2</b>    | способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач   |
|                 |   |
| <b>ПК</b>       | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |
| <b>ПК-1</b>     | способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности |
|                 |   |

## Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Учебная (ознакомительная) практика» относится к циклу учебной и производственной практики Б. 2.О.01 (У), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающегося является обязательным

компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Трудоемкость учебной (ознакомительной) практики**

Продолжительность учебной(ознакомительной) практики в составляет 2 недели в 6 семестре, объем 108 часов  
Способы проведения: стационарная.

### **Содержание учебной(ознакомительной) практики**

Тема 1. Составление первичных документов по бухгалтерскому учёту

Тема 2. Обработка первичных документов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по организации

Аннотация рабочей программы по учебной (ознакомительной) практике разработана к.э.н. доцентом, заведующей кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ Исаевой Д.Г.

## **Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика**

### **Цель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Целями производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

### **Планируемые результаты обучения по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике**

Обучающийся должен:

#### **Знать:**

- организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- виды производственной деятельности;
- назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий,

#### **Уметь:**

- рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

#### **Владеть:**

- методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения  
производственной (технологической (проектно-технологической))  
практики**

| код компетенции | формулировка компетенции   |
|-----------------|--|
| <b>ПК</b>       | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |
| <b>ПК-1</b>     | способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности                                    |
| <b>ПК-2</b>     | способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности  |
| <b>ПК-3</b>     | способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта   |
| <b>ПК-4</b>     | способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений   |
| <b>ПК-5</b>     | способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений  |
| <b>ПК-6</b>     | способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски |

**Место производственной (технологической (проектно-технологической))  
практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика относится к циклу учебной и производственной практики Б. 2. В.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика обучающегося является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Трудоёмкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоёмкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, 6 недель.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в структурных подразделениях вуза. Продолжительность производственной (технологической (проектно-технологической)) практики 6 недель.

Кафедра имеет договоры с базовыми организациями г. Махачкалы и региона.

### **Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Раздел 1. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика по бухгалтерскому учёту

Раздел 2. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика по анализу

Аннотация рабочей программы по производственной (технологической (проектно-технологической)) практики разработана к.э.н. доцентом, заведующей кафедрой «Бухгалтерский учет – 1» ДГУНХ Исаевой Д.Г.

## **Аннотация рабочей программы по преддипломной практике для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

### **Цель преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

### **Планируемые результаты преддипломной практики**

Обучающийся должен:

#### **Знать:**

- организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- виды производственной деятельности; назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий,

#### **Уметь:**

- рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

#### **Владеть:**

- методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении); применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате преддипломной практики**



| код компетенции | формулировка компетенции   |
|-----------------|--|
| <b>ПК</b>       | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |
| <b>ПК-1</b>     | способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности                                    |
| <b>ПК-2</b>     | способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности  |
| <b>ПК-3</b>     | способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта   |
| <b>ПК-4</b>     | способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений   |
| <b>ПК-5</b>     | способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений  |
| <b>ПК-6</b>     | способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски |

### **Место преддипломной практики в структуре ООП**

Преддипломная практика обучающегося является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика относится к циклу учебной и производственной практики Б. 2.В. учебного плана по направлению

подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Трудоёмкость преддипломной практики**

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, 4 недели.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в структурных подразделениях вуза.

Кафедра имеет договоры с базовыми организациями г. Махачкалы и региона.

### **Содержание преддипломной практики**

Тема 1. Преддипломная практика по бухгалтерскому учёту

Тема 2. Преддипломная практика по анализу

Тема 3. Преддипломная практика по аудиту

Аннотация рабочей программы по преддипломной практике разработана к.э.н. доцентом, заведующей кафедрой «Бухгалтерский учет – 1» ДГУНХ Исаевой Д.Г.