

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 06 июля 2020 г.*

Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность 09.02.05

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация – техник-программист

Форма обучения – очная

Махачкала- 2020

УДК 334
ББК 65.29

Составитель - Рустамова Мариям Гасановна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Султанбекова Зумруд Магомед-Назировна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет - 2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N1001, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Рустамова М.Г. Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г., 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) к.э.н. Гереевой Т.Р.

Одобрена на заседании кафедры экономики 30 июня 2020 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	12
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	13
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	13
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
Раздел 7. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	20
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
Раздел 9. Образовательные технологии.....	23
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	25

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов следующих умений и навыков, необходимых для выполнения административно-хозяйственной, организационно-экономической и расчетно-экономической работы, а также для управления экономическими процессами:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- обеспечивать содержание проектных операций;
- определять сроки, стоимость, качество и риски проектных операций.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины «Экономика организации» являются изучение:

- базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними;
- описание элементов и процессов, происходящих на производственном предприятии в категориях и понятиях экономики;
- методик расчета влияния факторов явлений и процессов на результаты деятельности промышленной фирмы;
- производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- организации процесса управления фирмой;
- использования и формирования основного и оборотного капитала фирмы;

- формирование издержек производства и ценовой политики фирмы;
- финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности;
- инновационной и инвестиционной политики фирмы;
- организации труда и его оплаты.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика организации» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4.1	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК-4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК-4.3	Определять качество проектных операций.
ПК-4.4	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5	Определять риски проектных операций.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
<p>ОК-01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>З1- определение понятия «социальная значимость» и термина «сущность»; З2- вклад предшествующих поколений в процесс становления профессиональной деятельности</p>	<p>У1- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; У2- выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях) У3- понимать сущность и цель профессиональных действий У4- проявлять инициативу для получения дополнительной информации (в том числе и правового характера) в рамках будущей профессии</p>	<p>В1- опытом добровольного и активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д. В2- навыками учебно-исследовательской деятельности, направленной на выявление сущности и социальной значимости профессиональных действий (эссе, сочинения-рассуждения, курсовые работы) В3- навыками анализа дополнительных источников профессиональной направленности</p>
<p>ОК-02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>З1- основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, З2- методику организации и проведения научной работы и решения практических задач</p>	<p>У1-самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач</p>	<p>В1-опытом выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности ; В2- способностью проводить самооценку (самоанализ) своей профессиональной деятельности</p>

<p>ОК-03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..</p>	<p>З1-концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, З2- теорию и классификацию конфликтов</p>	<p>У1-определять смысл и значение осуществляемых процессов; У2- способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы</p>	<p>В1-специальной экономической терминологией.</p>
<p>ОК-04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>З1- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З2- приемы структурирования информации; З3- формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>У1- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У2- планировать процесс поиска; У3- структурировать получаемую информацию; У4- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; У5- оформлять результаты поиска</p>	<p>В1- основными принципами построения экономической системы организации; В2- основными технико-экономическими показателями деятельности организации и методиками их расчета.</p>
<p>ОК-05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>З1-современные средства и устройства информатизации; З2-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>У1- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2- использовать современное программное обеспечение</p>	<p>В1- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений в организациях.</p>
<p>ОК-06 Работать в коллективе и в команде, эффективно</p>	<p>З1- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>У1- организовывать работу коллектива и команды; У2-</p>	<p>В1- навыками поиска, обработки и применения экономической информации;</p>

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	32- основы проектной деятельности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК-07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	31- понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе» в сфере информационных технологий;	У1- общаться в коллективе, работать в команде; У2- применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с информационными технологиями.	В1- навыками общения с различными социальными группами; В2- ответственностью за порученное дело; В3- опытом работы в команде
ОК -08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..	31- содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32- современную научную и профессиональную терминологию; 33- возможные траектории профессионального развития и самообразования	У1- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2- применять современную научную профессиональную терминологию; У3- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	В1- стремлением к саморазвитию и самообразованию; планировать свое профессиональное развитие; В2- приемами, самоконтроля и самоорганизации; поиска актуальной информации по специальности; В3- навыками работы с различными источниками информации
ОК-09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	31- выполнение манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности 32- способен самостоятельно выполнять манипуляции в соответствии с критериями профессиональной деятельности; 33- способен проводить самооценку (самоанализ) своей профессиональной	У1- обращаться с персональным компьютером и периферией. У2 - обращаться с прикладными программными приложениями и программами.	В1- способностью систематически использовать в учебной и практической деятельности инновационные технологии.

	деятельности		
ПК-4.1 Обеспечивать содержание проектных операций.	31 -правила постановки целей и задач проекта; 32 -основы планирования; активы организационного процесса; 33 -шаблоны, формы, стандарты содержания проекта; процедуры верификации и приемки результатов проекта; 34 - теорию и модели жизненного цикла проекта; 35 - классификацию проектов; этапы проекта; 36 - внешние факторы своей деятельности; список контрольных событий проекта;	У1 - выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности; У2 -описывать свою деятельность в рамках проекта; сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта; У3 -определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта; У4 -работать в виртуальных проектных средах; У5 -определять состав операций в рамках своей зоны ответственности; У6 -использовать шаблоны операций; определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности; У7 -определять длительность операций на основании статистических данных;	В1 - способностью обеспечивать содержание проектных операций;
ПК-4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций.	31 -текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности; 32 -расписание проекта; 33 -стандарты качества проектных операций; критерии приемки проектных операций	У1 -осуществлять подготовку отчета об исполнении операции; У2 -определять изменения стоимости операций;	В1 – навыками определения сроков и стоимости проектных операций;
ПК-4.3 Определять	31 -стандарты документирования	У1 -определять факторы,	В1 – навыками определения

качество проектных операций.	оценки качества; 32 -список процедур контроля качества; 33 -перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций; 34 -схемы поощрения и взыскания; дерево проектных операций;	оказывающие влияние на качество результата проектных операций; У2 -документировать результаты оценки качества; У3 -выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;	качества проектных операций;
ПК-4.4 Определять ресурсы проектных операций.	31 -спецификации, технические требования к ресурсам; 32 -объемно-календарные сроки поставки ресурсов; 33 -методы определения ресурсных потребностей проекта;	У1 -определять ресурсные потребности проектных операций; У2 -определять комплектность поставок ресурсов;	В1 -умением определения ресурсов проектных операций;
ПК-4.5 Определять риски проектных операций.	31 -классификацию проектных рисков; 32 -методы отображения рисков с помощью диаграмм; 33 -методы сбора информации о рисках проекта; 34 -методы снижения рисков.	У1 -определять и анализировать риски проектных операций; У2 -использовать методы сбора информации о рисках проектных операций; У3 -составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций; У4 -применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям	В1 -умением определять риски проектных операций

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1 Введение. Предмет, методы и содержание курса «Экономика организации»	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	Тема 3 Производственная и организационная структура предприятий	Тема 4 Уставный капитал и имущество предприятия	Тема 5 Основной капитал, его оценка	Тема 6.. Оборотные средства предприятия
ОК-01	+	+	+	+	+	+
ОК-02	+	+				
ОК-03	+	+		+		
ОК-04	+	+	+			
ОК-05	+	+			+	+
ОК-06	+	+	+	+	+	+
ОК-07			+	+	+	+
ОК-08		+	+	+	+	+
ОК-09			+		+	+
ПК-4.1	+	+	+			
ПК-4.2	+	+	+			+
ПК-4.3		+		+	+	+
ПК-4.4		+		+	+	+
ПК-4.5				+	+	

код	Этапы формирования компетенций
-----	--------------------------------

компете нции	Тема 7. Трудовые ресурсы предприят ия	Тема 8. Издержки производст ва и себестоим ость продукции	Тема 9. Формировани е цен на продукцию предприятия	Тема 10. Качество и конкурентос пособность продукции	Тема 11. Инвестицион ная поли тика предприятия
ОК-01	+	+	+	+	
ОК-02				+	+
ОК-03	+	+	+	+	+
ОК-04		+	+		
ОК-05					
ОК-06	+				
ОК-07	+			+	
ОК-08					+
ОК-09					+
ПК-4.1					
ПК-4.2		+	+		+
ПК-4.3				+	
ПК-4.4	+	+	+		
ПК-4.5					+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к относится к циклу общепрофессиональных (ОПД) дисциплин. Данная дисциплина является базовой, ей предшествуют курсы: «Психология общения», «Математика», «Информатика», «Инженерная графика», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Предварительные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся:

ОК-05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-08 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-15 владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объём дисциплины в академических часах составляет 63 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 42 часа, в том числе:

очная форма обучения

- на занятия лекционного типа – 28 ч
- на занятия практического типа – 14 ч

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 ч

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	в том числе						Интерактивные формы проведения занятий	Форма текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	интерактивные занятия	самостоятельная работа		
1.	Тема 1. Введение Предмет, метод и содержание курса «Экономика организа	4	2	-	-	-	-	2	-	Подготовка эссе

	<i>ции»</i>									
2.	<i>Тема 2. Предприя тие – основное звено экономик и</i>	8	4	-	2	-	-	2	<i>Проведение тренингов, разбор деловых ситуаций</i>	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
3.	<i>Тема 3. Производ ственная и функцион альная структур а предприя тий</i>	5	2	-	1	-	-	2	-	<i>Проведение устного опроса, тестирование</i>
4.	<i>Тема 4. Уставны й капитал и имуще ство предприя тия</i>	4	2	-	1	-	-	1	-	<i>Проведение фронтального опроса, тестирование, работа по карточкам</i>
5.	<i>Тема 5. Основной капитал, его оценка</i>	8	4	-	2	-	-	2	-	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
6.	<i>Тема 6. Оборотн ые средства предприя тия</i>	8	4	-	2	-	-	2	<i>Разбор деловых ситуаций</i>	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по</i>

										<i>карточкам, подготовка реферата</i>
7.	<i>Тема 7. Трудовые ресурсы предприя тия</i>	5	2	-	1	-	-	2	<i>Проведение деловой игры, проведение мозгового штурма</i>	<i>Тестирование, решение задач, работа по карточкам, подготовка реферата</i>
8	<i>Тема 8. Издержк и производс тва и себестои мость продукци и</i>	6	2	-	2	-	-	2	<i>Решение кейс-задач</i>	<i>Работа по карточкам, тестирование, решение задач, подготовка эссе</i>
9.	<i>Тема 9. Формиро вание цен на продукци ю предприя тия</i>	5	2	-	1	-	-	2	<i>Проведение дискуссии, решение кейс-задач</i>	<i>Проведение фронтального опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
10	<i>Тема 10. Качество и конкурентоспособ ность продукци и</i>	5	2	-	1	-	-	2	<i>Проведение круглого стола</i>	<i>Тестирование, работа по карточкам, подготовка доклада</i>
11	<i>Тема 11. Инвести ционная поли тика предприя тия</i>	5	2	-	1	-	-	2	<i>Проведение деловой игры, решение кейс-задач</i>	<i>Проведение итоговой контрольной работы.</i>
12	Итого	63	28	-	14	-	-	21	-	Зачет

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор издания	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Арзуманова Т. И. , Мачабели М. Ш.	Экономика организации. Учебник	М.:Дашков и К°,2016 – 237 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573399 .
2.	Алексейчева Е. Ю. , Магомедов М. Д. , Костин И. Б.	Экономика организации (предприятия). Учебник	М.:Дашков и К°, 2016- 291 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573024
3.	Баскакова О. В. , Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации). Учебник	М.:Дашков и К°, 2018 - 370 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=496094
4.	Под общей редакцией: Агаркова А.П.	Экономика и управление на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020. - 400 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573188
5.	Неяскина Е. В. , Хлыстова О. В.	Экономика организаций (предприятий): учебник	Москва, Берлин:	https://biblioclub.ru/

		для СПО	Директ-Медиа, 2020. – 311 с.	index.php?page=book_read&id=575464
6.	Сукало Г. М.	Экономика организации: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 213 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=601713

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1.	Загородников С. В. , Щербина Л. В.	Экономика предприятия : шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=578572
2.	Беляцкая Т. Н.	Экономика организации: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020. – 285 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=599431
3.	Залозная Д. В.	Экономика: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 – 161 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=480938
4.	Новашина Т. С. , Карпунин В. И. , Косорукова И. В.	Экономика и финансы организации: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020- 336 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=574440

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1. Конституция РФ http://www.consultant.ru/popular/ooo/
2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ О лицензировании отдельных видов деятельности http://www.consultant.ru/popular/ooo/
3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 n 127-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/ © консултантплюс, 1992-2015
4. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 n 14-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/ooo/ © консултантплюс, 1992-

2015
5.Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 п 208-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/ © консултантплюс, 1992-2015
6.Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. – М.: Омега-Л, 2014. - 877 с.
7.Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Омега-Л, Омега-Л, 2014. – 215 с.
В) Периодические издания
1. Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). http://www.rg.ru
2. Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь. http://www.eg-online.ru
3. Журнал "Управление экономическими системами: электронный научный журнал" http://www.uecs.ru (свободный доступ)
4. Реферативный журнал «Экономика»
5.Журнал «Региональная экономика»
6. Журнал «Предпринимательство»
7. Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»
8. Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru
9. Профессиональный журнал для экономистов и финансистов, посвященный экономике предприятия - Справочник экономиста -. http://www.profiz.ru/se
10.Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь. http://www.eg-online.ru

Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	Борисов А. Б.	Большой экономический словарь	Москва: Книжный мир, 2006-. 543 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274981
2.	Отв. ред. Соколова Г.Н..	Экономико-социологический словарь	Минск: Белорусская наука, 2013- 616 с.	https://biblioclub.ru/index.php?

				page=book_red&id=231205
Д) Научная литература (монографии)				
1.	Под ред. Е.Б. Ленчук	Новая промышленная политика России в контексте обеспечения технологической независимости	Санкт-Петербург: Алетейя, 2016. - 336 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441342
2.	Митрофанова И. А. , Кузьмина М. И. , Башлаев А. А.	Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе оптимизации системы налогообложения	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017- 111 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471515
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1.	Реферативная база данных WebofScience. База данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации. http://isiknowledge.com/			
2.	Политематическая реферативная база данных SCOPUS. http://www.scopus.com/			
3.	Статистическая база данных по макроэкономике стран мира. http://www.ceicdata.com/			
4.	"Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний" (СПАРК). http://www.spark.interfax.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://elibrary.ru>-Научная электронная библиотека.
2. <http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. <http://www.iqlib.ru/>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
4. <http://uisrussia.msu.ru>-Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
5. <http://diss.rsl.ru>-Электронная библиотека: библиотека диссертаций.
6. Правительство России. <http://www.government.ru>
7. <http://www.gks.ru>-Федеральная служба государственной статистики.
8. <http://www.economy.gov.ru>-Министерство экономического развития РФ
9. <http://www.minfin.ru>-Министерство финансов РФ.
10. <http://ecouniver.com>-Экономический портал
11. <http://www.biblioclub.ru/>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
12. <http://mcsx.ru>-Министерство сельского хозяйства РФ.
13. <http://economy.gov.ru/minec/main> -Министерство экономического развития РФ.
14. <http://www.minec-rd.ru> -Министерство экономики и территориального развития РД.
15. <http://www.consultant.ru/> – онлайн-версия информационно-правовой системы "Консультант Плюс"

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

7.2 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/>

7.3 Перечень поисковых систем:

www.yandex.ru - поиск по интернету с учётом региона пользователя. Возможность искать по картинкам, видео, картам, новостям, блогам, товарам и словарям. Бесплатная почта, фотохостинг и другие сервисы;

www.rambler.ru - популярный медийно-сервисный интернет-портал;

www.google.ru - система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет). Возможность поиска картинок и новостей; автоматический перевод англоязычных страниц;

www.mail.ru - бесплатный почтовый сервис с неограниченным размером ящика, защитой от спама и вирусов. Социальная сеть, фото- и видеохостинги, поисковая система и др. коммуникационные и развлекательные сервисы

7.4. Перечень энциклопедических сайтов:

www.dic.academic.ru - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.

www.wikipedia.ru - многоязычный проект по созданию полноценной и точной энциклопедии со свободно распространяемым содержимым. Любой пользователь может править существующие статьи и добавлять собственные.

<http://www.grandars.ru/> - Энциклопедия Экономиста. - На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на обучающихся по экономическим специальностям, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу. Энциклопедия экономиста содержит более 1000 статей и охватывает наиболее важную информацию, необходимую для получения высшего профессионального образования.

7.5.Перечень сайтов журналов:

www.dis.ru/fm - «Финансовый менеджмент»

<http://www.inesnet.ru/maazine/> «Экономические стратегии»

<http://www.review.uz/> «Экономическое обозрение»

www.natrans.ru «Бюллетень транспортной информации»

<http://www.cfin.ru/press/boss> «Босс: бизнес, организация, стратегия, схемы»

<http://www.gd.ru/> «Генеральный директор»

<http://www.cfm.ru/> «Корпоративный менеджмент»

7.6. Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Research Papers in Economics
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
2. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ -
<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/>
3. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности –
<http://www.ncva.ru>

Раздел 8. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика организации» соответствует требованиям, установленным в действующем законодательстве и нормативных актах.

1. Кабинет экономики организации 2-7, учебный корпус №3 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3. Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

Комплексное изучение учебной дисциплины «Экономика организации» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются обучающимися в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их обучающимися группы.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал» и др. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

- процессе обучения должны сочетаться как активные, так **интерактивные формы проведения занятий** (компьютерные симуляции, деловые игры, разбор ситуаций, мастер-классы). Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования.

При проведении занятий в аудитории используется **интерактивное оборудование** (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это

обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на интерактивной доске, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «15» мая 2021 г. № 10
Зав. кафедрой И.М. Караванова Н.Н.