

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №10 от 26 мая 2021г.*

КАФЕДРА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И
УЧЕТ ЗЕМЕЛЬ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И
КАДАСТРЫ,
ПРОФИЛЬ «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Махачкала – 2021

УДК-528.44
ББК-65.32-5

Составитель - Абасова Ашура Магомедтагировна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Мансуров Нажмудин Мансурович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Мусаев Магомед Расулович, доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой кадастров и ландшафтной архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова».

Представитель работодателя - Дагуев Апанди Магомедбекович, директор Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 октября 2020 г. №978, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ, от 5 апреля 2017 г., №301.

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Абасова А. М. Оценочные материалы по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. – 37с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 25 мая 2021г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», к.б.н. Пайзулаевой Р.М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 24 мая 2021г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
РАЗДЕЛ 2. Типовые задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	40
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	42

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости».

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных материалов);

- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способен формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и предоставления сведений из ЕГРН

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств
ПК-5: способен формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и предоставления сведений из ЕГРН	Знать: З1 – способы применения знаний законов страны при внесении сведений в ЕГРН в установленном порядке, особенности правового обеспечения и законов в области ГКУ и РП недвижимого имущества, мероприятия, направленные на охрану и контроль использования объектов недвижимости. З2 – нормативно-правовую базу для выполнения кадастровых работ с применением современных технологий с учетом контроля и рациональности использования.	Блок А – задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения;

РАЗДЕЛ 2. Типовые задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции/части компетенции ПК-5: способен формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и предоставления сведений из ЕГРН

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

- 1. Необходимым для кадастрового учета документом является:**
 - а. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за осуществление кадастрового учета;
 - б. копия паспорта заявителя;
 - в. межевой план.**

- 2. Опечатка в государственном кадастре недвижимости признается технической ошибкой, если:**
 - а. заявитель и орган кадастрового учета не пришли к иному соглашению;
 - б. допущена по вине заявителя;
 - в. допущена органом кадастрового учета.**

- 3. С заявлениями об учете изменений земельных участков, предоставленных на праве пожизненного наследуемого владения, вправе обратиться.**
 - а. только собственники;
 - б. лица, обладающие ими на праве пожизненного наследуемого владения;**
 - в. любые лица.

- 4. Орган кадастрового учета имеет право предоставлять полученную на основе общедоступных кадастровых сведений аналитическую информацию по запросу:**
 - а. собственника соответствующего объекта недвижимости;
 - б. любого лица;**
 - в. правоохранительных органов.

- 5. Выписка из государственного кадастра недвижимости, содержащая уникальные характеристики объекта недвижимости – это:**
 - а. кадастровый паспорт;**
 - б. кадастровая выписка;
 - в. кадастровый план территории.

- 6. Место осуществления кадастрового учета объектов недвижимости, расположенных в границах двух и более кадастровых округов определяется:**
 - а. исключительно с разрешения Минэкономразвития РФ особым распоряжением Росреестра РФ;
 - б. в соответствии со специальным нормативным регулированием;**

в. в месте, к которому относится большая по площади часть объекта недвижимости.

7. Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости – это:

- а. кадастровые карты;
- б. картографические основы;
- в. кадастровые дела.**

8. Датой завершения кадастрового учета признается день внесения сведений присвоенном соответствующему объекту недвижимости кадастровом номере:

- а. при постановке на учет объекта недвижимости;**
- б. при учете адреса правообладателя;
- в. при снятии с учета объекта недвижимости.

9. При несоответствии между сведениями государственного кадастра недвижимости на бумажном носителе и электронном носителе приоритет:

- а. отсутствует, т.к. носители имеют равную силу;
- б. отдается электронному носителю;
- в. отдается бумажному носителю.**

10. В случае образования двух и более объектов недвижимости постановка на учет всех образуемых объектов недвижимости осуществляется

- а. по мере постановке, но с разрывом не более 3-х рабочих дней;
- б. по мере завершения работ по образованию объектов;
- в. одновременно.**

11. Здание не поставлено на учет. Постановка на учет помещения, расположенного в таком здании:

- а. невозможно;
- б. возможно с одновременной постановкой на учёт здания;**
- в. возможно ранее постановки на учёт здания.

12. Для постановки на учет искусственно созданного земельного участка заявление о кадастровом учете искусственного земельного участка представляются в орган кадастрового учета

- а. вместе с межевым планом и иными необходимыми документами;**
- б. при наличии только межевого плана;
- в. вместо межевого плана и иных необходимых документов.

13. Кадастровую деятельность вправе осуществлять:

- а. орган кадастрового учёта;

б. физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера;

в. собственник объекта недвижимости.

14. Государственный кадастр недвижимости включает раздел:

а. реестр объектов недвижимости;

б. реестр организаций, создающих картографическую основу кадастра;

в. реестр номеров единиц кадастрового деления

15. Решение о приостановлении кадастрового учёта:

а. должно содержать причину приостановления и ссылку на соответствующие положения Федерального закона;

б. должно содержать причину приостановления;

в. не разъясняет причин такого приостановления.

16. В государственный реестр кадастровых инженеров НЕ вносятся следующие сведения о кадастровом инженере:

а. данные о квалификационном аттестате кадастрового инженера;

б. данные о дипломе

о получении высшего профессионального образования кадастровым инженером;

в. данные о документе, удостоверяющем личность кадастрового инженера.

17. Кадастровый инженер может выбрать следующие формы организации своей кадастровой деятельности:

а. в качестве индивидуального предпринимателя при организации профессиональной саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

б. по трудовому договору в качестве работника юридического лица или муниципального органа;

в. в качестве индивидуального предпринимателя, одновременно с замещением должности государственного служащего.

18. Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании договора на исполнение кадастровых работ, регулируемых положениями о договоре

а. подряда;

б. оказания услуг;

в. агентирования.

19. В результате кадастровых работ по подготовке документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета здания кадастровый инженер передает заказчику работ

а. межевой план;

б. технический план;

в. акт обследования.

- 20. Местоположение границ земельного участка считается согласованным при наличии в акте согласования местоположения границ**
- а. личных подписей всех заинтересованных лиц;**
 - б. надписи «не возражаю/согласовано» всех заинтересованных лиц;
 - в. границ земельных участков всех заинтересованных лиц.

Тесты типа В.

- 1. Образование земельных участков не допускается в случае, если границы земельных участков пересекают...**
- границы населенных пунктов и границы кадастрового деления
 - границы муниципальных образований и границы кадастрового деления
 - +границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов**
- 2. При разделе земельного участка у его собственника возникает право на...**
- ни на один из образованных земельных участков
 - один из образуемых земельных участков
 - +все образуемые в результате раздела земельные участки**
- 3. Земельный участок, из которого осуществлен выдел является...**
- сохраненным в прежних границах
 - +измененным земельным участком**
 - земельным участком, прекратившим свое существование
- 4. Объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно - это...**
- +недвижимое имущество**
 - движимое имущество
- 5. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, признаются...**
- соглашением
 - +сделкой**
 - договором
- 6. Одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...**
- адрес объекта недвижимости
 - сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости
 - +кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости**

Тесты типа С

1. Одной из уникальных характеристик земельного участка является...

2. При _____ смежных земельных участков образуется один з.у., и существование исходных земельных участков прекращается...
3. Система мероприятий по обеспечению соблюдения земельного законодательства, направленного на регулирование земельных отношений, организацию рационального использования и охрану земель- это.....
4. Таблица, в которой показаны состав земельных угодий, их площади и качественная характеристика-это...?
5. Основания принудительного прекращения право постоянного пользования земельным участком
6. Иностранцы граждане могут обладать земельными участками из земель с/х назначения на праве.....

A2. Вопросы для обсуждения

1. Каковы правила ведения Единого государственного реестра недвижимости?
2. Что является основанием государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
3. Каковы правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия?
4. Каким образом вносят сведения в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке?
5. Каким образом осуществляется государственный кадастровый учет отдельных видов недвижимого имущества и государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Контрольная письменная работа

Тема: Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия

1. Раскрыть особенности оформления объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ:
2. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

1. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
2. Каким образом представляются заявления для осуществления кадастрового учета?
3. Как предоставляются сведения, внесенные в ЕГРН?

4. Каково информационное взаимодействие при ведении ЕГРН?

Тема: Образование и раздел земельных участков

1. Каковы правила внесения сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия?
2. Какие органы обязаны направлять в орган регистрации прав документы для внесения сведений в ЕГРН?

В2. Тематика для рефератов

Тема: Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

1. Основания для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
2. Законодательные и нормативные акты в сфере кадастра недвижимости.
3. Ведение кадастра объектов недвижимости.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Тема: Общие требования и особенности подготовки межевого плана.

Требования к подготовке технического плана

1. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание для межевого плана.
2. Кадастровые инженеры и методы составления межевого и технического плана.

В3. Тематика презентаций

Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

1. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в заявительном порядке.
3. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4. ГКУ объектов недвижимости (понятие, назначение, порядок проведения).

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Выполнение проекта.

Тема: Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Проект. У гражданина Магомедова Шамиля Магомедовича в собственности имеется земельный участок в размере 5 соток по адресу: г. Махачкала, ул. Мурсалова 30. На данном участке он решил построить жилой дом. После завершения стройки Магомедов обратился в МФЦ с заявлением о постановке на кадастровый учет своего объекта недвижимости. Спустя месяц Магомедов узнал, что в кадастровом учете ему было отказано.

Задание: На каком основании может быть приостановлен государственный кадастровый учет объектов недвижимости? Каким образом Магомедов Ш. М. об этом может узнать?

Ответы на вопросы отразить в виде схемы и рисунков с использованием флипчарта.

С2. Кейс-задача.

Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Кейс-задача. Двум братьям Султану и Руслану родители в наследство оставили жилой двухэтажный дом общей площадью 6 соток. Оформить право на наследство родители не успели. Султан с семьей жил на 1 этаже, а Руслан на втором этаже. Спустя годы Руслан решил построить отдельно себе дом на задней части двора, а свой этаж оставить брату. Когда дом был достроен, братьям пришлось думать о разделе земельного участка на две части.



Задание: Каким образом, и по какой последовательности братья должны оформлять документы? Могут ли они поделить свой земельный участок на две части? (Фото прилагается).

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. К какой категории земель подлежат отнесению земельные участки, расположенные в границах населенных пунктов?

а) К землям населенных пунктов

-К землям сельскохозяйственного пользования

-К землям поселений

2. Одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...

-адрес объекта недвижимости

-сведения о части объекта недвижимости

+вид объекта недвижимости

3. Земельные участки образуются:

-при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков

+при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков

-при разделе, слиянии, пересечении, перераспределении или выделе из земельных участков

4. Какие лица дают согласие на образование земельного участка?

- Собственники земельных участков, из которых образуются земельные участки

+ Землепользователи, землевладельцы, арендаторы, залогодержатели земельных участков, из которых образуются земельные участки

-Собственники земельных участков, смежных с земельными участками, из которых образуются земельные участки

Образование земельных участков на основании решения суда может быть осуществлено...

-При наличии согласия собственников земельных участков, из которых образуются земельные участки

-При наличии согласия собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых образуются земельные участки

5. Земельные участки, из которых при разделе (за исключением случая раздела земельного участка, находящегося в частной собственности и предоставленного садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан), объединении, перераспределении образуются земельные участки, прекращают свое существование с даты:

-постановки на кадастровый учет хотя бы одного из образуемых земельных участков

-постановки на кадастровый учет всех образуемых земельных участков

+государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки

6. Какие документы являются обязательным приложением к заявлению об образовании земельного участка из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации?

+Кадастровые паспорта образуемых земельных участков или кадастровый паспорт образуемого земельного участка

-Кадастровая выписка об объекте недвижимости

-Документы по планировке территории

7. Какие документы являются обязательным приложением к заявлению об образовании земельного участка из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации?

-Кадастровая выписка об объекте недвижимости

-Кадастровый план территории

+Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки

8. Прекращает ли свое существование при разделе земельного участка земельный участок, из которого при разделе образуются земельные участки?

+Прекращает свое существование, за исключением случаев, установленных Федеральными законами

-Продолжает свое существование во всех случаях

-Прекращает свое существование во всех случаях

9. В каких случаях образование земельных участков осуществляется путем выдела?

-Действующим законодательством выдел земельного участка не предусмотрен

+В случае выдела доли или долей в праве на земельный участок, находящийся в долевой собственности

-В случае образования земельного участка из нескольких земельных участков

10. Что происходит с земельным участком, из которого осуществлен выдел?

-Прекращает свое существование

+Сохраняется в измененных границах

-Сохраняется в исходных границах

11. Каковы последствия объединения смежных земельных участков?

- Существование таких смежных земельных участков прекращается в случаях установленных указами Президента Российской Федерации
- Существование таких смежных земельных участков продолжается
- +Существование таких смежных земельных участков прекращается**

12. Какие земельные участки могут быть объединены?

- Любые земельные участки
- +Смежные земельные участки**
- Только земельные участки, принадлежащие на праве собственности Российской Федерации

13. В каких случаях не допускается объединение смежных земельных участков?

- Если земельные участки, предоставлены на праве аренды
- +Если земельные участки, предоставлены разным лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного срочного пользования**
- Если земельные участки принадлежат разным лицам на праве собственности

14. В каких случаях не допускается объединение смежных земельных участков?

- Если все смежные земельные участки предоставлены одному лицу на праве пожизненного наследуемого владения
- + Если земельные участки предоставлены одному лицу, при этом один из участков - на праве постоянного (бессрочного) пользования, другой - на праве пожизненного наследуемого владения**
- Если все земельные участки предоставлены одному лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования

15. Сколько может быть образовано земельных участков при перераспределении нескольких земельных участков?

- +Несколько других смежных земельных участков**
- Один земельный участок
- Несколько несмежных земельных участков

16. Может ли имущество находиться в собственности Российской Федерации?

- +Да**
- Нет

17. Какое имущество является муниципальной собственностью?

- Любое недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования
- Имущество, не принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям

+Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям

18. Укажите полное и точное определение понятия «недвижимость», установленное Гражданским кодексом РФ

+К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства

-К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относится все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно

-К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты, автотранспортная техника

19. Каких видов может быть разрешенное использование земельных участков?

- Начальные, второстепенные и конечные виды разрешенного использования

+Основные, условно разрешенные и вспомогательные виды разрешенного использования

-Первичные, побочные и конечные виды разрешенного использования

20. Прекращаются ли права собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков после включения их земельных участков в границы населенных пунктов?

-Прекращаются

+Не прекращаются

21. При разделе земельного участка, предоставленного садоводческому некоммерческому объединению граждан, образовано несколько участков предназначенных для ведения гражданами садоводства. С какого момента прекращает свое существование земельный участок, раздел которого осуществлен?

-С момента принятия решения органом управления садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого объединения граждан о разделе земельного участка

-С момента государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образованные земельные участки

+Такой земельный участок не прекращает своего существования и сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок)

22. У каких лиц возникает право собственности на земельные участки, образуемые в результате раздела находящегося в частной собственности земельного участка?

-У выгодоприобретателя по разделу

-У муниципального образования, на территории которого расположен разделяемый земельный участок

+У собственника разделяемого земельного участка

23. Из земельного участка, находящегося в долевой собственности осуществлен выдел нескольких земельных участков. Сохраняется ли земельный участок, из которого осуществлен выдел?

-Да, в прежних границах существовавших до выдела

+Да, в измененных границах (измененный земельный участок)

-Нет, такой земельный участок прекращает свое существование с момента государственной регистрации выделенных земельных участков

24. По заявлению участника долевой собственности осуществлен выдел земельного участка. Что происходит с правом долевой собственности на изменённый земельный участок у такого участника?

+Право утрачивается

-Право сохраняется

-Сохраняется либо утрачивается право долевой собственности, решают остальные участники долевой собственности

25. Какое право возникает на образуемый земельный участок при объединении земельных участков у лиц, владеющих такими земельными участками на праве собственности?

+Право общей собственности

-Право безвозмездного срочного пользования

-Право постоянного (бессрочного) пользования

26. Что является необходимым условием объединения земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования?

-Объединяемые земельные участки должны принадлежать разным лицам

+Объединяемые земельные участки должны принадлежать одному лицу

27. Что является необходимым условием объединения земельных участков, предоставленных на праве пожизненного наследуемого владения?

+Объединяемые земельные участки должны принадлежать одному лицу

-Объединяемые земельные участки должны принадлежать разным лицам

28. Что является необходимым условием объединения земельных участков, предоставленных на праве безвозмездного срочного пользования?

- Объединяемые земельные участки должны принадлежать разным лицам
- +Объединяемые земельные участки должны принадлежать одному лицу

29. В каком случае из перечисленных возникает право собственности на недвижимое имущество?

- В случае составления документа, подписанного сторонами
- +В случае государственной регистрации перехода права собственности
- В случае передачи имущества

30. Какими правомочиями обладает собственник в отношении своего имущества?

- +Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом
- Собственнику принадлежат права владения и распоряжения своим имуществом
- Собственнику принадлежат права владения и пользования своим имуществом

31. Какое имущество является государственной собственностью в Российской Федерации?

- +Все перечисленные в двух вариантах
- Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований
- Имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации и субъектам Российской Федерации

32. Могут ли вещные права на имущество принадлежать лицам, не являющимся собственниками этого имущества?

- +Могут
- Не могут
- Могут только юридическим лицам

33. Какие права являются вещными правами наряду с правом собственности?

- Право распоряжения
- +Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
- Право аренды

34. К вещным правам наряду с правом собственности относятся...

- +сервитуты
- залог
- аренда

35. Какие права являются вещными правами наряду с правом собственности?

+Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

-Право распоряжения

-Право аренды

36. Какие права являются вещными правами наряду с правом собственности?

-Право аренды

+Право хозяйственного ведения объектом недвижимости

-Право распоряжения

37. Какие права являются вещными правами наряду с правом собственности?

-Право аренды

+Право оперативного управления объектом недвижимости

-Право распоряжения

38. Какое право не является вещным правом?

-Право пожизненного наследуемого владения земельным участком

+Аренда

-Право постоянного (бессрочного) пользования

39. Кому переходит право собственности на недвижимое имущество юридического лица при его реорганизации?

-Государству

-Учредителям юридического лица

+Правопреемникам юридического лица

40. С какого момента возникает право на имущество, подлежащее государственной регистрации?

+С момента регистрации

-С момента подачи заявления

-С момента выдачи свидетельства

41. В какой момент возникает право собственности на земельный участок у приобретателя по договору купли-продажи?

+С момента государственной регистрации права собственности

-В момент подписания Акта передачи недвижимого имущества

-В момент подписания договора купли-продажи

42. Что такое долевая собственность?

+Имущество, находящееся в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве

-Имущество, находящееся в общей собственности без определения доли каждого из собственников в праве

-Общее имущество коллектива собственников

43. Как осуществляется распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности?

- +При согласии всех собственников
- Единолично
- При уведомлении всех собственников

44. Что такое право собственности на землю?

- Право изменять по своему усмотрению назначение земельного участка, стоимость, конфигурацию
- +Право продавать, дарить, отдавать в залог или сдавать в аренду, а также распоряжаться иным способом
- Право продавать, сдавать в аренду, возводить здания и др. сооружения, изменять конфигурацию

45. Что такое сервитут?

- Право аренды
- +Право ограниченного пользования соседним участком
- Право неограниченного пользования соседним участком

46. Какие правомочия собственника прекращаются при обременении земельного участка сервитутом?

- Право пользования
- +Все правомочия собственника сохраняются
- Право распоряжения

47. Подлежат ли государственной регистрации сервитуты?

- +Подлежат
- В зависимости от решения собственника
- Не подлежат

48. Сохраняется ли сервитут в случае перехода прав на земельный участок, который обременен этим сервитутом, к другому лицу?

- Не сохраняется
- По решению органов местного самоуправления
- +Сохраняется

49. Прекращается ли сервитут в случае перехода прав на земельный участок, который обременен сервитутом, к другому лицу?

- Да
- Только с согласия нового собственника имущества
- +Нет

50. Является ли продажа земельного участка основанием для прекращения сервитута?

-Да, является

-Да, в случае, если покупателем является лицо, в пользу которого установлен сервитут

+Нет, не является

51. Может ли быть договор мены основанием приобретения права собственности на недвижимое имущество?

-Может только в исключительных случаях

+Может

-Не может

52. Может ли быть договор дарения основанием приобретения права собственности на недвижимое имущество?

-Может только в исключительных случаях

+Не может

-Может

53. Какое право имеет арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора?

-Арендатор, по истечении срока договора, имеет право на продление договора на более выгодных условиях

+Арендатор, по истечении срока договора, имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок

-Договор аренды заключается на новый срок автоматически

54. В чьей собственности находятся лесные участки?

-В муниципальной собственности

-В собственности субъекта Российской Федерации

+В федеральной собственности

55. На каком праве физические и юридические лица не вправе обладать лесными участками?

+Собственности

-Безвозмездного срочного пользования

-Аренды

56. Что является необходимым условием для совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью?

-Письменное согласие другого супруга

+Нотариальное согласие другого супруга

-Уведомление другого супруга

57. Что является обязательным приложением к заявлению об образовании земельного участка из земель, находящихся в

государственной или муниципальной собственности в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации?

- Кадастровая выписка об объекте недвижимости
- +Кадастровые паспорта образуемых земельных участков или кадастровый паспорт образуемого земельного участка
- Документы по планировке территории

58. Что является обязательным приложением к заявлению об образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации?

- Кадастровый план территории
- +Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки
- Кадастровая выписка об объекте недвижимости

59. Сохраняются ли в отношении образуемых земельных участков сервитуты, установленные в отношении земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки?

- Не сохраняются, так как изменились границы земельных участков
- +Сохраняются в прежних границах
- Сохраняются, но с необходимостью изменения в отношении образуемых земельных участков

60. Какой максимальный срок действия доверенности установлен законодательством Российской Федерации?

- Пять лет
- Один год
- +Три года

61. Основанием для прекращения действия доверенности не является:

- +признание нотариуса, удостоверившего доверенность, недееспособным
- отмена доверенности лицом, выдавшим ее
- истечение срока доверенности

62. Не могут быть приравнены к нотариально удостоверенным доверенностям:

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы
- +доверенности военнослужащих, удостоверенные органами внутренних дел

-доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения

63. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, является:

- недействительной
- неправомерной
- +ничтожной

64. Какая доверенность необходима на совершение сделок, требующих нотариальной формы?

- +Удостоверенная нотариально
- Составленная в простой письменной форме
- Удостоверенная банком или любой другой организацией

65. Какие требования предъявляются к доверенности, выдаваемой от имени юридического лица?

- Доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации и подлежит нотариальному заверению
- +Доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации
- Доверенность выдается только за подписью руководителя юридического лица и подлежит нотариальному заверению

66. Может ли лицо, выдавшее доверенность отменить доверенность или передоверие?

- +Да
- Нет
- Да, но с согласия лица, которому выдана доверенность

67. С прекращением доверенности передоверие:

- теряет силу или продолжает действовать по усмотрению лица, выдавшего доверенность
- продолжает действовать
- +теряет силу

68. Кто может подать заявление о государственном учете изменений смежного с объектом кадастровых работ ранее учтенного земельного участка, если при исправлении ошибки в местоположении границы такого участка изменились его площадь и конфигурация?

- +Собственник, землепользователь, землевладелец или их представители
- Кадастровый инженер

-Правообладатель смежного земельного участка, с которым произошло пересечение границ

69. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в запись о таком объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости ?

+Да

-Нет

-Да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 г.

70. Какие сведения о вещных правах включаются в запись об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?

- "Вид права; размер доли в праве; сведения о правообладателе (правообладателях)"

+ "Вид права; размер доли в праве; сведения о правообладателе (правообладателях); даты государственной регистрации возникновения или перехода права; даты государственной регистрации прекращения права"

- "Вид права; реквизиты документа основания возникновения (прекращения) права"

71. Какие сведения в отношении физического лица - правообладателя объекта недвижимости вносятся в запись об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?

+ Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания

- Фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и почтовый адрес

- Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН

72. Какие сведения о кадастровом инженерере включаются в запись об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?

+ "Фамилия, имя, отчество; идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера; сокращенное наименование юридического лица, работником которого является кадастровый инженер; дата проведения кадастровых работ"

- "Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии); идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера"

- "Фамилия, имя, отчество; контактный телефон"

73. Сведения о какой стоимости вносятся в запись об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?

- Указанной в договоре купли продажи
- Рыночной
- +Кадастровой

74. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

- +В текстовой форме и графической форме
- Только в графической форме
- Только в текстовой форме

A2. Вопросы для обсуждения

1. Какие сведения необходимы для подготовки межевого плана?
2. На основании каких сведений подготавливают текстовую часть межевого плана?
3. Каков порядок оформления графической части межевого плана?
4. Каковы основания для возврата документов?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Контрольная письменная работа

Тема: Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия

1. Каковы основания внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН?
2. В каких случаях запрашивают сведения из ЕГРН?
3. Кто имеет право обратиться с заявлением о постановке сведений на государственный кадастровый учет и регистрацию прав?

Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

5. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
6. Каким образом представляются заявления для осуществления кадастрового учета?
7. Как предоставляются сведения, внесенные в ЕГРН?
8. Каково информационное взаимодействие при ведении ЕГРН?

Тема: Образование и раздел земельных участков

1. Что представляет с собой раздел земельного участка?
2. Каковы требования к разделу земельного участка?
3. Основные требования к образуемым и измененным участкам

4. Каковы нормы предоставления земельных участков?

В2. Тематика для рефератов

Тема: Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

1. Объекты недвижимости временного характера.
2. Прекращение существования объекта недвижимости

Тема: Общие требования и особенности подготовки межевого плана. Требования к подготовке технического плана

1. Состав и содержание межевого плана.
2. Состав и содержание технического плана.

В3. Тематика презентаций

Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

1. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.
2. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
3. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
4. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке.
5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
6. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
8. Порядок кадастрового учета.
9. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
10. Комплексные кадастровые работы.
11. Общие требования и особенности подготовки межевого плана.
12. Требования к подготовке технического плана.
13. Образование и раздел земельных участков.

Тематика курсовых проектов

«Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере муниципального образования».

Критерии оценки курсового проекта

При оценке курсовых проектов по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» оценка складывается на основе следующих показателей:

1. Методологические характеристики;
2. Результат работы;
3. Оформление работы.
 1. Оценка методологических характеристик работы

Требования	Оценка
<p><i>Во введении:</i> <u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан <u>адекватный специальности</u> объект исследования Предмет курсовой работы/проекта <u>адекватен</u> теме и цели, указывает на аспект или часть объекта Цель курсовой работы/проекта <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в целом</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы</p>	Удовлетворительно
<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном</u> обоснована теоретическая актуальность темы Указан адекватный специальности объект курсовой работы/проекта</p>	Хорошо

<p>Предмет курсовой работы/проекта <u>адекватен</u> теме и цели, указывает на аспект или часть объекта</p> <p>Цель курсовой работы/проекта <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету</p> <p>Последовательность поставленных задач <u>в основном</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном</u> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены <u>все результаты</u> работы</p>	
<p><i>Во введении:</i></p> <p>Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована <u>теоретическая</u> актуальность темы</p> <p>Указан <u>адекватный</u> направлению объект курсовой работы/проекта</p> <p>Предмет курсовой работы/проекта <u>адекватен</u> теме и цели, указывает на аспект или часть объекта</p> <p>Цель курсовой работы/проекта <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету</p> <p>Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены <u>все результаты</u> работы <u>в наиболее адекватной</u> форме</p>	Отлично

2. Оценка *результатов*, полученных автором курсового проекта

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
<p>Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)</p> <p>В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы</p> <p>В конкретной (практической) ситуации выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u></p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>осуществлена (реализована)</u> в значительной степени</p>	Удовлетворительно
<p>Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)</p>	Хорошо

<p>В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы</p> <p>Выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), осуществлено <u>обоснование</u> выбора</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u></p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>преимущественно</u> осуществлена (реализована)</p>	
<p>Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)</p> <p>Проведен <u>детальный анализ</u> адекватных источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u></p> <p>Отобрана <u>наиболее адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), обоснование выбора <u>аргументировано</u></p> <p>Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>полностью</u></p>	Отлично

3. Оценка оформления курсового проекта

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Оценка
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный 2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см 3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован 4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. 5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом 6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. 7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева) 8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте 9. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые) 10. Список литературы составлен в алфавитном порядке 	

11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)	
--	--

Оценка "отлично" ставится за оформление курсового проекта, полностью отвечающее представленным требованиям.

Оценка "хорошо" ставится за оформление курсового проекта, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям.

Оценка "удовлетворительно" ставится за оформление курсового проекта, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Не может быть поставлена положительная оценка за оформление курсового проекта, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.

Итоговая оценка курсовой работы/проекта:

1. Оценка <i>методологических характеристик</i> курсовой работы/проекта	5	4-5	4	4-5	Хотя бы одна 3
2. Оценка <i>результатов</i> , полученных автором курсовой работы/проекта	5	4-5	4-5	4	
3. Оценка <i>оформления</i> курсовой работы/проекта	5	4	4-5	4-5	
Итоговая оценка	Отлично	Хорошо			Удовлетворительно

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
<i>балльная шкала</i>	$85 \leq$	70-84	51-69	0-50
<i>Бинарная шкала</i>	<i>Зачтено</i>			<i>Не зачтено</i>

Оценивание выполнения тестов

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u> 3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	4. <u>Самостоятельность тестирования;</u> 5. <u>и т.д.</u>	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения рефератов

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<u>Полнота выполнения рефератов;</u> <u>Своевременность выполнения;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Оценивание выполнения презентаций

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<i>Полнота выполнения презентаций; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы</i>
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		<i>Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации</i>
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<i>Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.</i>

Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы
---	--	--

Оценивание решения кейс-задач

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<u>Полнота</u> решения кейс-задач; <u>Своевременность</u> выполнения; <u>Правильность</u> ответов на вопросы; <u>и т.д.</u>	Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Оценивание ответов на устные вопросы

Шкала оценок	Показатели	Критерии
--------------	------------	----------

Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<u>Полнота данных ответов;</u> <u>Аргументированность данных ответов;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценивание ответа на экзамене (примерное в зависимости от структуры билета)

Шкала оценок	Показатели	Критерии
--------------	------------	----------

<p>Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)</p>	<p>1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.</p>	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>
<p>Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)</p>	<p>6. и т.д.</p>	<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
<p>Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>

<p>Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.д студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>
---	--	---

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является зачет (I семестр) и экзамен (II семестр). Зачет (экзамен) проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.