

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета,
протокол № 12 от 30 мая 2022г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ - 1»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО
БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,

**ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И
АУДИТ»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Махачкала – 2022

УДК 657.1.(075.8)

ББК65.052я 73

Составители – Магомедов Рамазан Фейзуллаевич, старший преподаватель кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна, главный бухгалтер АО «Комнет».

Оценочные материалы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г., № 1327, , и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов Р.Ф. Оценочные материалы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г. – 43 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 24 мая 2022г., протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	13
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	43
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	46
Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине.....	56

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ I. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Формулировка/ Наименование компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-2	Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	Знать: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных операций. Недостаточное знание принципов, методов и способов организации бухгалтерского финансового учета	Блок А- задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер	

правовых форм и видов экономической деятельности				знаний по ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующего субъекта, воспроизводит принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета	
			Продвинутый уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления по организации и ведению бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, объясняет принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета; методики документирования хозяйственных операций Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины.	
	Уметь: организовать систему документооборота, контроль,		Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию организации	Блок В – задания реконструктивно уровня

		систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта		системы документооборота и учетной регистрации ФХЖ экономического субъекта	- типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными и пробелами, умений применять систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта	
			Продвинутый уровень	Обучающийся успешно и систематически применяет систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта	
		Владеть: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового	Блок С - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача

				учета	
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	
	ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Знать: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований правил принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	Блок А- задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний общих требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой	

				отчетности	
			Продвину тый уровень	Сформированы четкие и систематические знания требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	
		Уметь: - закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с закрытием счета бухгалтерского учета, обобщения данных учетных регистров и составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложения к ним.	Блок В – задания реконструктивно уровня типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными и пробелами, умений закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	

			Продвину тый уровень	Обучающийся без ошибок умеет закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	
		Владеть: - навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Блок С - задания практико - ориентир ованного уровня -кейс- задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	
			Продвину тый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	

<p>ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>	<p>ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производстве хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений</p>	<p>Знать: - требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся демонстрирует общие знания требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>	<p>Блок А- задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Демонстрирует систематический характер знаний требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>	
			<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Сформированы четкие и систематические знания требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>	
		<p>Уметь: - обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с обобщением данных учетных регистров и формирования управленческой отчетности</p>	<p>Блок В – задания реконструктивно уровня - типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа</p>
				<p>Базовый уровень</p>	

				обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	
			Продвину- тый уровень	Обучающийся без ошибок умеет обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	
		<p>Владеть: - навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений</p>	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	<p>Блок С - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача</p>
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	

			Продвину- тый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	
--	--	--	--------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции

ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

A1. Вопросы для обсуждения

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Перечислите виды хозяйственного учета.
3. Дайте характеристику оперативного учета.
4. Что представляет собой статистический учет?
5. Охарактеризуйте основные задачи бухгалтерского учета.
6. Может ли организация юридически функционировать без ведения бухгалтерского учета?
7. Что является предметом бухгалтерского учета?
8. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
9. Назовите и охарактеризуйте приемы и методы бухгалтерского учета.

10. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.

11. Какова сущность дебиторской задолженности?

12. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).

13. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).

14. Из чего складывается заемный капитал?

15. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Тематика рефератов

1. Оценка и переоценка основных средств.
2. Учет амортизации основных средств.
3. Учет ремонта основных средств.
4. Учет финансовых вложений.
5. Учет кассовых операций.
6. Учет по расчетному и другим счетам в банках.
7. Учет безналичных расчетов.
8. Синтетический учет создания и поступления нематериальных активов.
9. Учет переводов в пути.
10. Учет амортизации нематериальных активов.
11. Учет выбытия нематериальных активов.
12. Учет денежных средств.
13. Учет текущей дебиторской задолженности.
14. Документальное оформление движения основных средств
15. Отложенные налоговые активы
16. Методы оценки запасов
17. Учет ценностей не принадлежащих организации
18. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
19. Документальное оформление движения денежных средств
20. Учет денежных средств на расчетном счете
21. Учет денежных средств на валютном счете
22. Учет имущества на забалансовом счете
23. Учет курсовых разниц
24. Учет строительства подрядным способом
25. Учет строительства хозяйственным способом
26. Учет НИОКР

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенции («владеть»)

С 1. Сквозная задача

Сведения об организации

Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Мебельстрой», ИНН 0570167322, ОГРН 1035200000015, ОКПО 25627562, ОКТМО 22401379000, ОКФС – 16, ОКОПФ – 65, Регистрационный номер в ПФ РФ 062-056-01971, Регистрационный номер ФСС – 14710.

Юридический адрес: 603950, г. Махачкала, пр. Акушинского, д. 56.

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом.

ООО «Мебельстрой» имеет статус юридического лица, бухгалтерский учет ведет на самостоятельном балансе, филиалов не имеет.

Расчетно-кассовое обслуживание ведет ОАО «Сбербанк», расчетный счет 40702810500000000123, корреспондентский счет № 3010810400000000705, БИК 042202705.

Уставный капитал общества сформирован без участия иностранного капитала.

Общество осуществляет производственную деятельность – производство мебели.

Продукция производится в цехе основного производства.

В состав вспомогательного цеха входит транспортный цех, осуществляющий перевозки материалов от основных поставщиков сырья, а также по территории предприятия.

Общество использует журнально-ордерную форму учета, то данные обобщаемые в соответствующих журналах-ордерах, переносятся в Главную книгу, а затем на основании Главной книги заполняется текущая финансовая отчетность «Бухгалтерский баланс» (форма № 1) и «Отчет о прибылях и убытках» (форма № 2).

Постоянными поставщиками сырья являются:

- ОАО «Кизлярский ПВХ», ИНН 0599013452, юридический адрес: г. Кизляр, ул. Советская, 78,. Расчетный счет № 40702810600000000999 в Дагестанском отделении Сбербанка № 1245, Корреспондентский счет № 30101810200000000457, БИК 045780457 - поставка пиломатериалов;

- ООО «Завод ДСП», ИНН 0545028456, юридический адрес: г. Дербент, ул. Казбекова, д. 15. Расчетный счет № 40702810100001000783 в Дагестанском отделении Сбербанка № 1598, корреспондентский счет № 30101810900000000654, БИК 055206654 – поставка плит ДСП и ДВП;

- ОАО «Ярхим», ИНН 7615321456, юридический адрес: г. Ярославль, ул. Корнилова, д. 1. Расчетный счет № 40702810700056001010 в Ярославском банке Сбербанка России, корреспондентский счет № 30101810100000000905, БИК 032010905 – поставка лакокрасочных материалов;

- ОАО «Дагтелеком», ИНН 0525037455, юридический адрес: г. Махачкала, ул. Казбекова, д. 15. Расчетный счет № 40702810100001000622 в Дагестанском отделении Сбербанка, корреспондентский счет № 30101810900000000654, БИК 055206654 – оказание услуг связи;

- ОАО «Энергосбыт», ИНН 0535037365, юридический адрес: г. Махачкала, ул. Ленина, д. 5. Расчетный счет № 40702810100001000154 в Дагестанском отделении Сбербанка, корреспондентский счет № 30101810900000000654, БИК 055206654 – поставка электроэнергии;

- ОАО «Водоканал», ИНН 0535046325, юридический адрес: г. Махачкала, пр. Акушинского, д. 12. Расчетный счет № 40702810100001000468 в Дагестанском отделении Сбербанка, корреспондентский счет № 30101810900000000654, БИК 055206654 – снабжение водой.

- МУП «Теплоэнерго», ИНН 0535043278, юридический адрес: г. Махачкала, ул. И.Казака, д. 12. Расчетный счет № 40702810100001000948 в Дагестанском отделении Сбербанка, корреспондентский счет № 30101810900000000654, БИК 055206654 – снабжение отоплением.

Готовая продукция продается как на внутреннем рынке, так и за рубежом.

Основными покупателями являются:

- ООО «Салон мебели», ИНН 5260015654, юридический адрес: г. Махачкала, ул. Аметхана Султана, д. 5, Расчетный счет 40702810900000000045 в ЗАО «Эсид-Банк», корреспондентский счет № 30101810200000000772, БИК 042202772.

- ООО «Вернисаж», ИНН 5260045004, юридический адрес: г. Каспийск, ул. Ленина, д. 155, Расчетный счет 40702810900000000045 в ОАО «Экспресс-Банк», корреспондентский счет № 30101810900000000603, БИК 042202603.

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации 50 000 руб.

Организация производит отчисления (страховые платежи) в фонды:

- социального страхования - 2.9 %,
- пенсионный фонд - 22 %,
- фонд обязательного медицинского страхования – 5.1 %,
- социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 0,6 %.

Стоимость материалов, отпущенных в производство и при ином выбытии оцениваются по фактической себестоимости их заготовления и приобретения.

Готовая продукция оценивается по нормативной производственной себестоимости по сокращенной номенклатуре статей калькуляции. Для учета выпуска продукции и выявления отклонений от нормативной производственной себестоимости используется счет 40 «Выпуск продукции». Отклонения от фактической себестоимости товарного выпуска продукции относятся в себестоимость продаж.

Общехозяйственные расходы относятся на себестоимость выпускаемой продукции.

Резервы по сомнительным долгам и под снижение стоимости материальных ценностей, а также на капитальный ремонт основных средств не создаются.

Учётная политика организации

Приказ от 31.12.20__ г. № 10-н

Об учётной политике ООО «Мебельстрой»

для целей бухгалтерского учёта и налогообложения.

В целях обеспечения допущений и требований к бухгалтерскому учёту, установленных Федеральным законом от 06.12.2014 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» приказываю:

1. Принять на 20__ г. учётную политику согласно приложениям №1, № 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Соколова Л.И.

Директор
(подпись)

Магомедов Н.И.

Приложение №1

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Организационно – техническое направление

1.1. Бухгалтерский учёт осуществляется самостоятельным подразделением – бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

1.2. Сотрудники предприятия в своей работе руководствуются должностными инструкциями.

1.3. Бухгалтерский учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов.

1.4. Порядок документооборота и технология обработки учётной информации в организации регламентируется графиком документооборота и схемами обработки учётной информации.

1.5. Форма ведения бухгалтерского учёта: журнально – ордерная.

1.6. Проведение инвентаризации имущества и обязательств осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

2. Методологическое направление

2.1. Материально – производственные запасы (МПЗ) отражаются в бухгалтерском учёте по учётным ценам. Фактическая себестоимость

поступивших материалов выявляется на счёте 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Для учёта отклонений от учётных цен применяется счёт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Текущий учёт материалов на счёте 10 «Материалы» ведётся по средне покупным (договорным) ценам поставщиков.

2.2. Объекты основных средств, стоимостью не более 40000 рублей за единицу, списываются на затраты производства по мере отпуска их в эксплуатацию или производство.

2.3. Амортизация основных средств осуществляется линейным способом.

2.4. Затраты на текущий ремонт основных средств списываются ежемесячно на себестоимость продукции.

2.5. Амортизация нематериальных активов осуществляется линейным способом.

2.6. Общепроизводственные расходы распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих, занятых непосредственным изготовлением продукции.

2.7. Общехозяйственные расходы распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих, занятых непосредственным изготовлением продукции как условно – постоянные расходы.

2.8. Незавершённое производство оценивается по нормативной себестоимости.

2.9. Готовая продукция приходится по нормативной (плановой) себестоимости. Отклонения от фактической себестоимости готовой продукции за отчётный месяц списываются на продажу продукции.

2.10. Продукция считается реализованной по мере её отгрузки и предъявления счетов покупателями.

2.11. Проценты по начислению кредитов и займов относятся к прочим расходам.

2.12. Для учёта отложенных налоговых активов применяется счёт 09 «Отложенные налоговые активы».

2.13. Для учёта отложенных налоговых обязательств применяется счёт 77 «Отложенные налоговые обязательства».

Приложение №2

Учетная политика для целей налогообложения

1. Налоговый учёт в организации осуществляется бухгалтерией.
2. Для целей налогообложения амортизация по основным средствам начисляется линейным способом.
3. Доходы и расходы определяются методом начисления.
4. В целях исчисления НДС дата реализации продукции определяется по мере отгрузки и передачи покупателю расчётных документов.

5. Налог на прибыль выплачивается ежемесячно авансовыми платежами исходя из фактически полученной прибыли за предшествующий месяц.

Исходные данные по бухгалтерскому учету для решения задачи

Таблица 1

Остатки по счетам синтетического учета

№ счета	Аналитическая позиция	Сумма	
		актив	пассив
01.1	Основные средства в организации	2 092 297	
10.1	Сырье и материалы	44 180	
10.5	Запасные части		
19-3	Налог на добавленную стоимость	4 897	
43	Готовая продукция	360 000	
50	Касса	1 900	
51	Расчетный счет	270 000	
60	Расчеты с поставщиками		29 382
62	Расчеты с покупателями		105 115
70	Расчеты с персоналом		136 800
80	Уставный капитал		2 113 100
84	Нераспределенная прибыль		388 877
	Итого	2 773 274	2 773 274

Таблица 2

Ведомость наличия основных средств

№	Инвентарный номер	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная стоимость	Годовая норма амортизации, %	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
Цех основного производства:							
1	10101	Здание двухэтажное кирпичное	01.2001	900 000	1,52	164160	735840
2	10102	Станок токарный	01.2005	45 000	10,0	40500	4500
3	10103	Станок пресс	12.2003	100 000	5,0	80 000	20000
4	10110	Прочие основные средства		283 000	7,3	71 400	211 600
		Итого		1328000		356060	971940
Цех вспомогательного производства							
1	20101	Автомобиль «КАМАЗ-	01.	357 000	6,66	166443	190557

		5410»	2006				
2	20102	Прочие основные средства		128 000	8,5	28 160	99 840
		Итого		485 000		194603	290397
Общехозяйственные службы							
1	30101	Здание заводоуправления	01. 2001	850 000	1,42	144840	705160
2	30102	Компьютер	01. 2014	28 000	20,0	11200	16800
3	30103	Ксерокс	01. 2014	9 800	20,0	1960	7840
4	30200	Прочие основные средства		125 200	18,5	25 040	100 160
		Итого		1013000		183040	829960
		Всего по организации		2826000		733703	2092297

Таблица 3

Аналитическая расшифровка данных к счету 10 «Материалы»

№	Наименование	Ед. из.	Количество	Учетная цена, руб.	Сумма, руб.
Субсчет 10.1 «Сырье и материалы»					
1	Плита ДСП 1,0 х 1,2	шт.	100	65	6 500
2	Пиломатериал обр. 0,25	куб.м.	10	1 300	13 000
3	Шпон дубовый 0,9	м.	16	500	8 000
4	Шурупы	кг.	44.8	25	1 120
5	Клей столярный	кг.	45	120	5 400
6	Морилка	л.	67	40	2 680
7	Лак	кг.	32	45	1 440
8	Крепежный материал	кг.	39	30	1 170
	Итого				39 310
Субсчет 10.5 «Запасные части»					
1	Коробка передач ГАЗ-53	шт.	1	3 600	3 600
2	Редуктор ГАЗ-53	шт.	2	95	190
3	Цилиндр сцепления	шт.	6	180	1 080
	Итого				4 870
	Всего				44 180

Таблица 4

Аналитические данные по поставщикам

Счет-фактура		Поставщик	Стоимость товара	НДС	Всего
№	Дата				
320	30.11.20	ОАО «Кизлярский ПВХ»	14 848	2 970	17 818
1020	26.11.20	ОАО «Ярхим»,	9 637	1 927	11 564
		Итого	24 485	4 897	29 382

Таблица 5

Ведомость учета остатков готовой продукции на складе

№	Наименование продукции	ед. из.	Цены за единицу		Количество	Сумма по учетным ценам
			Учетная, руб.	Отпускная без НДС, руб.		
1	Стол письменный	шт.	2 600	4 400	100	260 000
2	Стул полумягкий	шт.	500	800	200	100 000
	Итого					360 000

Таблица 6

Информация о работниках отдельных структурных подразделений

№	Табельный номер	Фамилия и инициалы	Год рождения	Должность	Оклад	Кол-во дней	Стаж работы	З/п за предыдущие 12 месяцев	Долг по з/п за ноя. 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1001	Магомедов Н.И.	10.01.1965	Директор	30 000	4	18	340000	18 000
2	1002	Соколова Л.И.	15.02.1970	Главный бухгалтер	20 000	2	13	22000	12 000
3	1005	Салихова А.Т.	02.03.1986	Кассир	15 000	1	8	150000	9 000
4	2005	Ибрагимов А.Т.	15.07.1960	Зав. складом № 1	18 000	-	24	190000	10 800
5	2020	Исмаилова Р.С.	20.06.1979	Зав. складом № 2	18 000	1	5	200000	10 800
6	2021	Курбанов К. М.	13.05.1978	Начальник цеха № 1	20 000	1	6	210000	12 000
7	2030	Шахбанов С.З.	14.09.1977	Начальник цеха № 2	20 000	3	7	230000	12 000
8	2055	Абдуллаев А.Н.	22.08.1966	Техничка	13 000	-	14	140000	7 800
9	3001	Багандов Г.С.	31.08.1975	Токарь	19 000	2	10	210000	11 400
10	3500	Ахмедов	16.03.1	Водитель	18 000	-	13	185000	10 800

		Н.М.	971						
11	3501	Гамидов Г. Н.	01.02.1 962	Аппаратчи к	18 000	-	22	195000	10 800
12	3503	Омаров О. С.	12.04.1 976	Рабочий	19 000	1	7	220000	11 400
		Итого:			228 000				136 800

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Характеристика основных средств.
2. Оценка и переоценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет выбытия основных средств.
6. Учет ремонта основных средств.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет кассовых операций.
9. Учет по расчетному и другим счетам в банках.
10. Учет безналичных расчетов.
11. Синтетический учет создания и поступления нематериальных активов.
12. Учет переводов в пути.
13. Учет амортизации нематериальных активов.
14. Учет выбытия нематериальных активов.
15. Учет денежных средств.
16. Учет текущей дебиторской задолженности.
17. Документальное оформление движения основных средств
18. Отложенные налоговые активы
19. Методы оценки запасов
20. Учет ценностей не принадлежащих организации
21. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
22. Документальное оформление движения денежных средств
23. Требования, предъявляемые к кассе
24. Учет денежных средств на расчетном счете
25. Учет денежных средств на валютном счете
26. Учет имущества на забалансовом счете
27. Методы начисления амортизации
28. Учет курсовых разниц
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет строительства подрядным способом
31. Учет строительства хозяйственным способом

ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Объектами налогообложения налогом на добавленную стоимость (НДС) являются

1. проданные на территории РФ товары собственного изготовления;
2. переданные на безвозмездной основе органам государственной власти жилые дома;
3. переданное имущество государственных предприятий, выкупаемых в порядке приватизации;
4. выполненные хозяйственным способом строительные-монтажные работы;
5. товары, ввезенные на таможенную территорию РФ;
6. работы, выполненные организациями, входящими в систему органов государственной власти или органов местного самоуправления, в рамках возложенных на них функций.

2. Начисление процентов у заемщика отражается бухгалтерской проводкой:

1. Д сч. 91-2 К сч. 66, 67
2. Д сч. 66, 67 К сч. 91-1
3. Д сч. 51 К сч. 66, 67

3. Что означает запись: Д сч.84 К сч.80:

1. увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
2. увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы
3. направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала.

4. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:

1. прямая сдельная
2. сдельно премиальная
3. сдельно прогрессивная
4. косвенно сдельная

5. Основанием для выплаты заработной платы являются следующие документы.

1. расчетная ведомость
2. платежная ведомость
3. расчетно-платежная ведомость
4. записка-расчет о предоставлении отпуска

6. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

1. Д сч. 60 К сч. 91.
2. Д сч. 60 К сч. 90.
3. Д сч. 60 К сч. 84.

7. Бухгалтерская запись Д сч. 51 К сч. 62 означает:

1. зачет ранее полученного аванса у поставщика.
2. зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.
3. поступление средств от покупателя в окончательный расчет.

A.2 Вопросы для устного опроса:

1. Какими хозяйственными операциями отражается начисление НДС при покупке и продаже?

2. Порядок учета задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам.

3. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?

4. Что является базой при начислении оплаты труда по повременной системе?

5. Что является базой при начислении оплаты труда по сдельной системе?

6. Каким образом осуществляется порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

1. Рабочему ООО «Статус М» Валидову К.А. начислена зарплата в ноябре 20__г 9400руб., премия – 3000руб. Женат имеет 1-го ребенка в возрасте пяти лет.

Определить сумму к выдаче за ноябрь. Отобразить хозяйственные операции

2. Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7740 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

3. За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДФЛ – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отразить начисление и уплату налогов на счетах бухгалтерского учета.

4. Организация в мае месяце получила денежные средства из бюджета на реализацию целевой программы в сумме 2 500 тыс. руб. В мае месяце на эти средства было приобретено оборудование на 1 700 тыс. руб., а также закуплены сырье и материалы на 800 тыс. руб. Оборудование введено в эксплуатацию в июне месяце, срок полезного использования по данному оборудованию составляет 6 лет. В июне месяце сырье и материалы, приобретенные за счет бюджетных средств, отпущены в производство продукции в сумме 250 тыс. руб.

Требуется выполнить бухгалтерские записи по учету целевого финансирования

5. ОАО «Инвест» приобрело 10 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость акции – 1000 руб.

Дать бухгалтерскую проводку

ОАО «Инвест» продало 6 выкупленных акций по цене 1100 руб. за штуку. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Общее собрание акционеров ОАО «Инвест» приняло решение уменьшить уставный капитал, аннулировав 4 выкупленные акции. В учредительные документы были внесены соответствующие изменения.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

В. 2 Тематика рефератов

1. Учет поступления основных средств.
2. Учет амортизации основных средств.
3. Учет выбытия основных средств.
4. Учет ремонта основных средств.
5. Учет финансовых вложений.
6. Учет кассовых операций.
7. Учет по расчетному и другим счетам в банках.
8. Учет безналичных расчетов.
9. Синтетический учет создания и поступления нематериальных активов.
10. Учет переводов в пути.

11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Учет выбытия нематериальных активов.
13. Учет денежных средств.
14. Учет текущей дебиторской задолженности.
15. Учет амортизации нематериальных активов
16. Документальное оформление движения основных средств
17. Отложенные налоговые активы
18. Учет ценностей не принадлежащих организации
19. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
20. Документальное оформление движения денежных средств
21. Учет денежных средств на расчетном счете
22. Учет денежных средств на валютном счете
23. Учет имущества на забалансовом счете
24. Методы начисления амортизации
25. Учет курсовых разниц
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Учет строительства подрядным способом
28. Учет строительства хозяйственным способом
29. Учет НИОКР

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С 1. Сквозная задача

Задание 1

Требуется:

1.1. Используя исходные данные по ООО «Мебельстрой» определить остатки по синтетическим счетам, заполнить таблицу № 1, открыть Главную книгу по всем счетам и записать остатки на 1 декабря 20__ г;

1.2. Заполнить оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим счетам на начало отчетного периода (таблица 21);

1.3. По состоянию на 01.12.20__ г. произвести переоценку объектов основных средств в соответствии с указанными коэффициентами и заполнить ведомость переоценки основных средств (таблица 16);

1.4. В связи с проведенной переоценкой составить расчет годовых сумм амортизации основных средств и амортизационных отчислений за декабрь 20__ г. и отразить данные в таблице 17;

1.5. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15).

Задание 2

От ОАО «ГАЗ» по договору купли-продажи 17.12.20__ г. поступил автомобиль «ГАЗЕЛЬ» по цене – 694 700 руб., НДС в том числе. Получена счет-фактура № 1 от 20.12.20__ г. Номер технического паспорта автомобиля – 956120, год выпуска – 2019г. (Адрес 603009, г. Н. Новгород, ул. Веденяпина, 2, ИНН 5259123541). Приказом от 21.12.20__ г. назначена комиссия в составе начальника цеха № 2 Шахбанова С.З., водителя Ахмедов Н.М., главного бухгалтера Соколовой Л.И.

Комиссия составила акт приема-передачи № 1. Акт утвержден 22.12.20__ г. Запись о постановке на учет произведена бухгалтерией 22.12.20__ г., присвоен инвентарный номер 20103.

На основании приказа от 23.12.20__ г. № 18 комиссия в составе начальника цеха Курбанова К. М., токаря Багандова Г.С. и главного бухгалтера Соколовой Л.И. осмотрела станок токарный, инвентарный номер 10102. В результате осмотра комиссия вынесла решение о ликвидации станка с устаревшей конструкцией. По приходному ордеру № 2 от 23.12.20__ г. оприходован на склад металлом в количестве 1200 кг, полученный от демонтажа станка, оцененный в 8 400 руб. Комиссией составлен акт № 8 о списании станка. Акт утвержден 23.12.20__ г. Бухгалтерией произведена пометка в инвентарной карточке о ликвидации станка.

Требуется:

2.1. Заполнить акт приема-передачи по форме № ОС-1 на автомобиль «ГАЗЕЛЬ» и инвентарную карточку № 20103 по форме № ОС-6;

2.2. Заполнить инвентарную карточку № 10102 по форме № ОС-6 на станок токарный и акт выбытия основных средств по форме № ОС-4;

2.3. Заполнить приходный ордер по форме № М-4 на поступление металла;

2.4. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15).

Задание 3

Для доставки автомобиля газель в город Н. Новгород, приказом о направлении в командировку №1 от 17.12.20__ г., в командировку направлен водитель Ахмедов Н.М. Ахмедов выехал на поезде 18.12.20__ г., доехал в Н. Новгород 20.12.20__ г. и тот же день выехал обратно на автомобиле газель, приехал на работу 22.12.20__ г. и отчитался 22.12.20__ г..

Примечание: стоимость железнодорожного билета 3000 рублей, размер суточных 2800 рублей, предоставил чеки на бензин на сумму 15000 рублей.

С расчетного счета на командировочные расходы в кассу поступило 20000 рублей по ПКО №2 от 17.12.20__ г.

Ахмедову подотчет было выдано 20000 рублей, по РКО №1 от 18.12.20__ г.

Командировочные расходы в бухгалтерском учете будут отражаться как общехозяйственные расходы.

Требуется:

- 3.1. Составить приказ о направлении в командировку
- 3.2. Выписать командировочное удостоверение №1 от 17.12.20__ г.
- 3.3. Составить ПКО №2 от 17.12.20__ г.
- 3.4. Составить РКО №1 от 18.12.20__ г.
- 3.5. Составить авансовый отчет №1 от 23.12.20__ г.

Задание 4

Согласно приказу от 22.12.20__ г. № 16 предоставлен очередной отпуск техничке Абдуллаевой Н.И. на 28 календарных дней с 24 декабря по 20 января 20__ г. произвести расчет отпускных.

Рабочий Омаров О.С. находился на больничном с 14 по 21 декабря 20__ г. Начислить пособия по временной нетрудоспособности.

Рассчитать оплату труда работникам организации за декабрь 20__ г. исходя из повременной оплаты труда, удержать подоходный налог, начислит страховые взносы, и создать резерв на выплату отпусков на следующий год.

Для выплаты заработной платы с расчетного счета в кассу поступило 230 000 рублей по ПКО №3 от 21.12.20__ г.

Требуется:

4.1. Заполнить таблиць учета рабочего времени по форме № Т-13. Выходные и праздничные дни в декабре 20__ г. проставить по календарю.

4.2. Составить ПКО №3 от 21.12.20__ г.

4.3. Заполнить приказ о предоставлении отпуска по форме № Т-6 и записку-расчет о предоставлении отпуска работнику Абдуллаевой Н.И. Рассчитать сумму отпускных и заработную плату за декабрь месяц, удержать подоходный налог и начислить страховые взносы Абдуллаевой Н.И. Выплату сумм оформить заполнением расходного кассового ордера №2 от 23.12.20__ г. по форме № КО-2;

4.4. Начислить заработную плату и рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности Омарову О.С. используя данные таблицы 7 и исходные данные таблицы 6, заполнить реестр пособий по временной нетрудоспособности (таблица 8), удержать подоходный налог и начислить страховые взносы;

Таблица 7

Размер выплаты пособий по временной нетрудоспособности

№	Непрерывный трудовой стаж	Размер пособия в %
1	до 5 лет	60
2	от 5 до 8 лет	80
3	от 8 и более лет	100

Таблица 8

Реестр пособий по временной нетрудоспособности за декабрь 20__ г.

Фамилия и инициалы	Совокупный доход работника за предыдущие два года	Количество календарных дней	Средний дневной заработок	Количество дней нетрудоспособности	Размер пособия, %	Начислено пособие	
						всего	в т.ч. за первые три дня
Омаров О.С.	322 000	730					
Итого	x	x	x		x		

4.5. Используя исходные, даны таблицы 6, составить платежную ведомость для выплаты долга по заработной плате за ноябрь 20__ г. по форме № Т-53 от 23.12.20__ г. № 1 и оформить заполнением расходного кассового ордера №3;

4.6. Используя исходную информацию о работниках отдельных структурных подразделений (таблица 6) и табель учета рабочего времени, рассчитать суммы причитающейся оплаты труда работникам ООО «Мебельстрой», удержать налог на доходы с физических лиц и вывести результат задолженности. Заполнить расчетную – платежную ведомость.

Рассчитать сумму аванса по заработной плате за декабрь месяц.

Выплату аванса по заработной плате в размере 40% от оклада за декабрь месяц 20__ г. оформить расходным кассовым орденом №4 от 24.12.20__ г..

4.7. Начислить страховые взносы в разрезе каждого работника (таблица 18), создать резерв на выплату отпусков в размере 10 % от суммы начисленной заработной платы и заполнить ведомость распределения оплаты труда (таблица 19);

4.8. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15).

Задание 5

Поступили материальные ценности по железной дороге 10 декабря 20__ г, накладная № 654123 от 10 декабря 20__ г. от ООО «Завод ДСП»:

- плита ДСП 1,0 x 1,2 в количестве 100 штук по цене 66 руб. на сумму 6 600руб.,

- шпон дубовый 0,9мм, 14 метров по цене 501 руб. на сумму 7 014 руб.,

Согласно счету-фактуре № 87 от 10.01.20__ г. сумма железнодорожного тарифа составила 2 986 руб. НДС – 3 320 руб., всего к оплате 19 920 руб. Счет акцептован.

Материальные ценности оприходованы на склад № 1 по учетным ценам, составлен приходный ордер от 10.12.20__ г. № 1.

Таблица 9

Ведомость поступления материалов на склад

№	Наименование	Ед. из.	количество	Учетная цена	сумма
1	Плита ДСП 1,0 х 1,2	шт.	100	65	6 500
2	Шпон дубовый 0,9	м.	14	500	7 000
	Итого				13 500
	Отклонения				3 100
	Всего				16 600

С расчетного счета платежным поручением от 11 декабря 20__ г. № 1 произведена оплата ООО «Завод ДСП» в сумме 19 920 руб.

Со склада № 1 от Ибрагимовой Т.С. по требованию-накладной от 10 декабря 20__ г. № 1 на производство столов через начальника цеха № 1 Курбанова К. М. отпущены материалы.

Таблица 10

Ведомость отпуска материалов на производство столов

№	Наименование	Ед. из.	количество	Учетная цена	сумма
1	Плита ДСП 1,0 х 1,2	шт.	140	65	9 100
2	Пиломатериал обр. 0,25	куб.м.	8	1 300	10 400
3	Шпон дубовый 0,9	м.	20	500	10 000
4	Шурупы	кг.	28	25	700
5	Клей столярный	кг.	30	120	3 600
6	Морилка	л.	65	40	2 600
7	Лак	кг.	32	45	1 440
8	Крепежный материал	кг.	39	30	1 170
	Итого				39 010

Со склада № 1 от Ибрагимовой Т.С. по требованию-накладной от 11 декабря 20__ г. № 2 на производство стульев через начальника цеха № 1 Курбанова К. М. отпущены материалы:

Таблица 11

Ведомость отпуска материалов на производство стульев

№	Наименование	Ед. из.	количество	Учетная цена	сумма
1	Пиломатериал обр. 0,25	куб.м.	1	1 300	1 300

2	Шурупы	кг.	2	25	50
3	Клей столярный	кг.	10	120	1 200
4	Плита ДСП 1,0 x 1,2	шт.	40	65	2600
5	Шпон дубовый 0,9	м.	5	500	2500
	Итого				7650

Со склада № 1 от Ибрагимовой Т.С. по накладной от 14 декабря 20__ г. № 1, по распоряжению директора от 14 декабря 20__ г. № 65, отпущена коробка передач ГАЗ-53 по цене 4 500 руб., НДС – 900 руб., всего 5 400 руб. за наличный расчет Гамидову Г. Н. Деньги от продажи поступили в кассу организации по приходному кассовому ордеру от 14.12.20__ г. № 1.

На ремонт автомобиля ГАЗ-53 со склада № 1 по требованию-накладной от 23.12.20__ г. № 3 отпущены запасные части на ремонт автомобиля ГАЗ-53 через водителя Ахмедова Н.М.:

Таблица 12

Ведомость отпуска материалов на ремонт автомобиля

№	Наименование	Ед. из.	количество	Учетная цена	сумма
1	Редуктов ГАЗ-53	шт.	2	95	190
2	Цилиндр сцепления	шт.	1	180	180
	Итого				370

Требуется:

5.1. Заполнить приходный ордер на поступившие материалы по форме № М-4;

5.2. Заполнить платежное поручение на перечисление денежных средств поставщику ООО «Завод ДСП»;

5.3. Оформить отпуск материалов на производство мебели и ремонт автомобиля требованиями-накладными по форме № М-11;

5.4. Оформить отпуск материалов на сторону по накладной и счет-фактуру на продажу коробки передач;

5.5. Завести карточки учета материалов по форме № М-17;

5.6. Заполнить приходный кассовый ордер по форме КО-1;

5.7. Составить ведомость количественно-качественного учета движения материалов на складе № 1 по учетным ценам за декабрь 20__ г. (таблица 20).

5.8. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15).

Задание 6

Акцептован счет фактура от 18.12.20__ г. № 456 ОАО «Дагтелеком» за услуги электросвязи на сумму 5 000 руб., НДС – 1000 руб. Всего на 6 000 руб. Услуги связи распределены: транспортный цех – 200 руб., цех основного производства - 900 руб., общехозяйственные расходы – 3 900 руб.

Акцептован счет-фактура от 23.12.20__ г. № 65 ОАО «Энергосбыт» за потребленную электрическую энергию в сумме 9 500 руб., НДС – 1 900 руб., всего 11 400 руб. Потребление электроэнергии распределяется: транспортный цех – 10 %, цех основного производства – 70 %, на общехозяйственное потребление – 20 %.

Акцептован счет-фактура от 25.12.20__ г. № 265 ОАО «Водоканал» за услуги водоснабжения и канализации в сумме 1 100 руб., НДС – 220 руб. Услуги распределены: на цех основного производства – 1 000 руб., на общехозяйственные расходы – 100 руб.

Акцептован счет-фактура от 28.12.20__ г. № 321 МУП «Теплоэнерго» за потребленную тепловую энергию в сумме 9 600 руб., НДС – 1 920 руб., всего 11 520 руб. Услуги распределены: Транспортный цех – 800 руб., цех основного производства – 7 200 руб., общехозяйственные расходы - 1 600 руб.

Требуется:

6.1. Заполнить платежное поручение от 18.12.20__ г. № 2 на перечисление денежных средств ОАО «Дагтелеком»;

6.2. Заполнить платежное поручение от 23.12.20__ г. № 3 на перечисление денежных средств ОАО «Энергосбыт»;

6.3. Заполнить платежное поручение от 25.12.20__ г. № 4 на перечисление денежных средств ОАО «Водоканал»;

6.4. Заполнить платежное поручение от 28.12.20__ г. № 5 на перечисление денежных средств МУП «Теплоэнерго»;

6.5. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15).

Таблицы для расчетов и решения заданий

Таблица 16

Ведомость переоценки основных средств

№	Инвентарный №	Наименование объекта	Первоначальная стоимость ОС	Сум. нач. амортизации	Коэф. переоценки	Востановительная стоимость ОС	Сум. дооц. перв. стоимости ОС	Востановительная стоимость ОС	Сум. дооц. амортизации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цех основного производства:									
1	1010 1	Здание двухэтажное кирпичное			1,08				
2	1010 2	Станок токарный			1,15	x	x	x	x
3	1010 3	Станок пресс			2,50				
4	1011 0	Прочие основные средства			1,10				
Итого									
Цех вспомогательного производства									
1	2010 1	Автомобиль «КАМАЗ- 5410»			1,15				
2	2010 2	Прочие основные средства			1,10				
Итого									
Общехозяйственные службы									
1	3010 1	Здание заводоуправле ния			1,08				
2	3010 2	Компьютер			1,50				
3	3010 3	Ксерокс			1,50				
4	3020 0	Прочие основные средства			1,10				
Итого									
Итого									
Всего по организации									

Таблица 17

Расчет годовых сумм амортизации основных средств и за декабрь 20__ г.

№	Инвентарный номер	Наименование объекта основных средств	Восстановительная стоимость ОС, руб.	Норма амортизации, %	Годовая сумма амортизации, руб.	Сумма амортизации за месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Цех основного производства						

1	10101	Здание двухэтажное кирпичное				
2	10102	Станок токарный			x	x
3	10103	Станок Пресс				
4	10110	Прочие основные средства				
Итого					x	x
Цех вспомогательного производства						
1	20101	Автомобиль «КАМАЗ-5410»				
2	20102	Прочие основные средства				
Итого					x	x
Общехозяйственные службы						
1	30101	Здание заводоуправления				
2	30102	Компьютер				
3	30103	Ксерокс				
4	30200	Прочие основные средства				
Итого					x	x
Всего по организации					x	x

Таблица 18

Расчет суммы страховых взносов за декабрь 20__ г.

Фамилия, И.О.	Начислено за месяц	в т.ч не подлежат налогообложению	Облагаемый ФОТ	ФСС	Пенсионный фонд	ФОМС
					страховая часть	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Счет 10.1 «Сырье и материалы»										
1	Плита ДСП 1,0 х 1,2	65								
2	Пиломатериал обр. 0,25	1 300								
3	Шпон дубовый 0,9	500								
4	Шурупы	25								
5	Клей столярный	120								
6	Морилка	40								
7	Лак	45								
8	Крепежный материал	30								
Итого										
Счет 10.5 «Запасные части»										
1	Коробка передач ГАЗ-53	3600								
2	Редуктор ГАЗ-№53	95								
3	Цилиндр сцепления	180								
Итого										
Счет 10-6 «Прочие материалы»										
1	Металлом									
Всего по складу										

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1.Перечень экзаменационных вопросов

1. Характеристика основных средств.
2. Оценка и переоценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Готовая продукция и ее оценка.
5. Учет амортизации основных средств.
6. Синтетический учет готовой продукции.
7. Учет выбытия основных средств.
8. Учет реализации готовой продукции.
9. Учет ремонта основных средств.
10. Учет финансовых вложений.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет по расчетному и другим счетам в банках.
13. Учет безналичных расчетов.

14. Синтетический учет создания и поступления нематериальных активов.
15. Учет переводов в пути.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Классификация затрат на производство.
19. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
21. Учет затрат на производство по экономическим элементам.
22. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
23. Учет долгосрочных инвестиций.
24. Учет денежных средств.
25. Методы учета затрат.
26. Учет текущей дебиторской задолженности.
27. Учет амортизации нематериальных активов
28. Документальное оформление движения основных средств
29. Отложенные налоговые активы
30. Методы оценки запасов
31. Учет ценностей не принадлежащих организации
32. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
33. Документальное оформление движения денежных средств
34. Требования, предъявляемые к кассе
35. Учет денежных средств на расчетном счете
36. Учет денежных средств на валютном счете
37. Учет имущества на забалансовом счете
38. Методы начисления амортизации
39. Учет курсовых разниц
40. Учет расчетов с подотчетными лицами
41. Учет строительства подрядным способом
42. Учет строительства хозяйственным способом
43. Учет НИОКР

Для проверки сформированности компетенции

44.

ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта

и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Поступила выручка на расчетный счет за реализованную продукцию:
 1. Д 90 К 43
 2. Д 90 К 51
 3. Д 51 К 90
 4. Д 51 К 50
2. Списываются коммерческие расходы на реализованную продукцию:
 1. Д 90 К 44
 2. Д 90 К 43
 3. Д 44 К 90
 4. Д 43 К 90
3. Отражается сумма НДС в выручке за реализованную продукцию:
 1. Д 90 К 68
 2. Д 68 К 60
 3. Д 68 К 90
 4. Д 19 К 60
4. Отражается прибыль от реализации продукции:
 1. Д 90 К 99
 2. Д 99 К 90
 3. Д 84 К 90
 4. Д 90 К 84
5. Отражается убыток от реализации продукции:
 1. Д 90 К 99
 2. Д 90 К 84
 3. Д 84 К 90
 4. Д 99 К 90

А.2 Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под финансовыми результатами деятельности организации?
2. Какой счет бухгалтерского учета применяется для отражения финансовых результатов?
3. Какая сторона счета «Прибыли и убытки» отражает прибыли?
4. Каким будет итоговый финансовый результат, если кредитовый оборот счета «Прибыли и убытки» больше дебетового оборота?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

ЗАО «Магмус» в январе 20_ года получило выручку от продажи товаров в сумме 1200000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданных товаров составила 600000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2400 руб. (в том числе НДС). Сдача имущества в аренду не является для «Магмуса» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и страховые взносы), составили 3600 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

В2. Тематика рефератов:

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости
2. Понятие расходов организации и их учет
3. Учет расходов организации по элементам затрат и статьям калькуляции
4. Учет полуфабрикатов собственного производства
5. Учет потерь от брака
6. Готовая продукция и ее оценка
7. Синтетический и аналитический учет поступления и продажи готовой продукции
8. Понятие, оценка и учет финансовых вложений
9. Учет резервов по сомнительным долгам
10. Учет расчетов с учредителями
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
12. Учет внутрихозяйственных расчетов
13. Система налогов и сборов и особенности их учета
14. Учет налогов и сборов
15. Учет уставного (складочного) капитала
16. Учет резервного капитала
17. Учет добавочного капитала
18. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
19. Учет целевого финансирования
20. Понятие и классификация доходов организации
21. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)
22. Учет прочих доходов и расходов
23. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

- 24. Учет резервов предстоящих расходов
- 25. Учет расходов будущих периодов
- 26. Учет доходов будущих периодов
- 27. Учет прибылей и убытков
- 28. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
- 29. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
- 30. Порядок составления бухгалтерских отчетов
- 31. Содержание бухгалтерского баланса и правила его статей

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Сквозная задача

Задание 7

Переданы 28.12.20__ г. по накладной № 2 из основного цеха на склад готовой продукции изготовленная мебель по учетным (нормативным) ценам.

Таблица 13

Ведомость передачи продукции из производства на склад

№	Наименование продукции	ед. из.	Учетная цена, руб.	Количество	Сумма по учетным ценам
1	Стол письменный	шт.	2 600	120	312 000
2	Стул полумягкий	шт.	500	100	50 000
	Итого				362 000

Требуется:

7.1. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения;

7.2. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15).

Задание 8

Выписан счет на оплату от 28.12.20__ г. № 1 на оплату под заказ на отгрузку мебели ООО «Салон мебели» по оптовым ценам:

Таблица 14

Ведомость заказа готовой продукции

№	Наименование	Ед. из.	количество	цена	сумма
1	Стол	шт.	150	4 400	660 000
2	Стулья	шт.	220	800	176 000

	Итого				836 000
	НДС				167 200
	Всего				1 003 200

На расчетный счет 29.12.20__ г. зачислены денежные средства от ООО «Салон Мебели» за поставку мебели по счету на оплату от 28.12.20__ г. № 1.

В соответствии с заказом и выставленным счетом на оплату от 28.12.20__ г. № 1, продукция отгружена по накладной от 29.12.20__ г. № 3 ООО «Салон мебели», а также выписана счет-фактура от 29.12.20__ г. № 2.

Требуется:

8.1. Заполнить счет на оплату от 28.12.20__ г. № 1 на предварительную оплату за мебель;

8.2. Заполнить товарную накладную от 25.01.20__ г. № 3;

8.3. На основании накладной от 29.12.20__ г. № 3 заполнить счет фактуру от 29.12.20__ г. № 2 на отпущенную готовую продукцию ООО «Салон мебели».

8.4. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15).

Задание 9

Требуется:

9.1. Заполнить журналы регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

9.2. Заполнить кассовую книгу;

9.3. Заполнить ЖО №1;

9.4. Заполнить ЖО №2;

Задание 10

10.1. По произведенным расчетам составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки (таблица 15);

10.2. Составить оборотно – сальдовую ведомость (таблица 21);

10.3. Составить бухгалтерский баланс (типовой бланк);

10.4. Составить отчет о прибылях и убытках (типовой бланк);

10.5. Составить отчет о движении денежных средств (типовой бланк);

10.6. Составить пенсионный отчет;

10.7. Составить отчет в ФСС;

10.8. Заполнить налоговые декларации.

Таблицы для расчетов и решения заданий

Таблица 15

Журнал регистрации хозяйственных фактов

		Корреспонден-	Сумма
--	--	---------------	-------

№	Содержание операции	ция счетов		
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Начислена сумма дооценки осн. средств			
	Начислена сумма дооценки амортизации			
	Начислена амортизация за декабрь по ОС: - транспортного цеха - основного производственного цеха - обще заводским объектам			
2	Приобретение объектов ОС			
	НДС по объекту основных средств			
	Объект основных средств введен в эксплуатацию			
	Списана первоначальная стоимость основных средств			
	Списана сумма амортизации, начисленная за время эксплуатации			
	Признана в качестве выручки стоимость оприходованного металлолома			
3	Признана в качестве прочих расходов остаточная стоимость ликвидированных основных средств			
	Поступили в кассу деньги с расчетного счета Выданы деньги подотчет на командировочные расходы			
4	Отражены командировочные расходы			
	Начислены отпускные Абдуллаевой Н.И.			
	Начислено пособие по временной нетрудоспособности: - за счет средств ФСС - за счет средств работодателя			
	Начислена оплата труда работникам основного цеха Произведены отчисления по СВ в: - фонд социального страхования - пенсионный фонд - ФОМС - фонд страхования от несчастных случаев			
	Начислен резерв на оплату отпусков			
	Начислена оплата труда работникам транспортного цеха Произведены отчисления по СВ в: - фонд социального страхования - пенсионный фонд - ФОМС - фонд страхования от несчастных случаев			
	Начислен резерв на оплату отпусков			
	Начислена оплата труда работникам общецехового направления			
	Произведены отчисления по СВ в: - фонд социального страхования - пенсионный фонд			

	- ФОМС - фонд страхования от несчастных случаев Начислен резерв на оплату отпусков			
	Начислена оплата труда аппарату управления и хозяйственному персоналу Произведены отчисления по СВ в: - фонд социального страхования - пенсионный фонд - ФОМС - фонд страхования от несчастных случаев			
	Начислен резерв на оплату отпусков			
	Удержан НДФЛ с работников			
	Получены с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы			
	Выдана зарплата и отпускные Абдуллаевой Н.И.			
	Погашена задолженность по заработной плате за ноябрь месяц			
	Выдан аванс по заработной плате за декабрь месяц			
5	Акцептован счет-фактура ООО «Завод ДСП» Начислен НДС по материалам			
	Приняты к учету материалы			
	Учтены отклонения в стоимости материалов			
	Погашена задолженность ООО «Завод ДСП»			
	НДС принят к зачету			
	Списывается стоимость материалов отпущенных на производство: - столов - стульев			
	Признан доход от продажи материалов Списана учетная стоимость материалов Начислен НДС с дохода Зачислена выручка от продажи			
Списывается учетная стоимость материалов на ремонт автомобиля				
Списываются отклонения в стоимости материалов отпущенных на: - производство столов - производство стульев				
6	Акцептован счет-фактура ОАО «Дагтелеком» за услуги связи: - основное производство - транспортный цех - общезаводские расходы Начислен НДС на услуги Погашена задолженность перед ОАО «Дагтелеком»			
	Акцептован счет-фактура ОАО «Энергосбыт» за электроэнергию: - основное производство - транспортный цех - общезаводские расходы			

	Начислен НДС на услуги Погашена задолженность перед ОАО «Энергосбыт»			
	Акцептован счет-фактура МУП «Водоканал» за коммунальные услуги: - основное производство - общезаводские расходы Начислен НДС на услуги Погашена задолженность перед МУП «Водоканал»			
	Акцептован счет-фактура ОАО «Теплоэнерго» за тепловую энергию: - основное производство - транспортный цех - общезаводские расходы Начислен НДС на услуги Погашена задолженность перед ОАО «Теплоэнерго»			
7	Оприходованы на склад по учетной стоимости: - столы - стулья			
8	Зачислена выручка от продаж ООО «Салон мебели» Предъявлен к оплате счет-фактура Отнесена учетная (нормативная) стоимость на продажи Начислен НДС с продаж			
9	Списываются затраты транспортного цеха на общецеховые расходы Отнесены цеховые затраты на себестоимость: - столов - стульев Списаны общехозяйственные расходы на счет «Продажи»			
10	Определить фактической себестоимости по: - столам - стульям			
11	Определить отклонения фактической себестоимости от нормативной стоимости по: - столам - стульям			
12	Определен финансовый результат от продаж			
13	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов			
14	Начислить налог на прибыль			
15	Закрыт 99 счет			

Таблица 21

Оборотно-сальдовая ведомость

за декабрь 20__ г

Номер счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за декабрь 2015г		Сальдо на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7
01						
02						
08						
10						
15						
16						
19						
20						
23						
25						
26						
40						
43						
50						
51						
60						
62						
68						
69						
70						
76						
80						
83						
84						
90						
91						
96						
99						
Итого						

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1.Перечень экзаменационных вопросов

1. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
2. Понятие расходов организации и их учет

3. Учет расходов организации по элементам затрат и статьям калькуляции
4. Учет полуфабрикатов собственного производства
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
6. Учет потерь от брака
7. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
8. Готовая продукция и ее оценка
9. Синтетический и аналитический учет поступления готовой продукции
10. Учет продажи готовой продукции
11. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке
12. Учет расходов на продажу готовой продукции
13. Понятие, оценка и учет финансовых вложений
14. Учет резервов по сомнительным долгам
15. Учет расчетов с учредителями
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
17. Учет внутрихозяйственных расчетов
18. Система налогов и сборов и особенности их учета
19. Учет налогов и сборов
20. Учет уставного (складочного) капитала
21. Учет резервного капитала
22. Учет добавочного капитала
23. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
24. Учет целевого финансирования
25. Понятие и классификация доходов организации
26. Структура и порядок формирования финансового результата организации
27. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)
28. Учет прочих доходов и расходов
29. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
30. Учет резервов предстоящих расходов
31. Учет расходов будущих периодов
32. Учет доходов будущих периодов
33. Учет прибылей и убытков
34. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
35. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
36. Порядок составления бухгалтерских отчетов
37. Содержание бухгалтерского баланса и правила его статей
38. Содержание отчетов о прибылях и убытках и изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов)

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяются 4-балльная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

		«отлично»
Решение ситуационных задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения
компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания

			выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	--

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические

			положения практически примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

В процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» процедурами оценивания образовательных достижений обучающихся, проводимыми в форме устного опроса при завершении этапа формирования компетенций (семестра), являются экзамен.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за

исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач. Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на зачете и экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета. За ответ на билет студент может получить максимально 30 баллов. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность установленном порядке локальными нормативными актами Университета.

Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы .

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 15 вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</u>
6-7	«хорошо»	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность тестирования;</u> <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
3-5	«удовлетворительно»		<u>Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
0-2	«неудовлетворительно»		<u>Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность

ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках практических занятий. В этом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
6-7	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3-5	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-2	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и

			<i>правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>
--	--	--	---

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д. 	<p><i>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной</i></p>

			<i>точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
14-17	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-13	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Для подготовки реферата необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна студенту и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка реферата предполагает определение цели; подбор необходимого материала, определяющего содержание; составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция реферата имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название реферата; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	<p>1. Полнота выполнения рефератов;</p> <p>2. Своевременность выполнения;</p> <p>3. Правильность ответов на вопросы;</p> <p>и т.д.</p>	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p>
6-7	«хорошо»		<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>
3-5	«удовлетворительно»		<p>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</p>
0-2	«неудовлетворительно»		<p>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке ситуаций («кейсов») используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Обычно ситуационная задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о

ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационная задача, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Ситуационные задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в заданиях нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы ситуационных задач:

- структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации;
- маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- большие неструктурированные задания (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора ситуационных задач:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа ситуационных задач следует придерживаться ряда принципов:

- использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно прочитать задание для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивать предположения с фактами.

Анализ задания должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса необходимо помнить, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Методика оценивания решения ситуационных задач

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
18-20	«отлично»	<i>1. Полнота решения задач;</i>	<i>Основные требования к решению задач выполнены.</i>

		<p>2. Своевременность выполнения;</p> <p>3. Правильность ответов на вопросы;</p> <p>и т.д.</p>	<p>Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</p>
14-17	«хорошо»		<p>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.</p>
10-13	«удовлетворительно»		<p>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</p>
0-9	«неудовлетворительно»		<p>Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также

необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
14-17	«хорошо»	4. Самостоятельность решения; и т.д.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
10-13	«удовлетворительно»		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

0-9	«неудовлетворительно»		<i>Задание не решено.</i>
-----	-----------------------	--	---------------------------

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____