

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного
хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30
мая 2022г.*

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**Методические указания по выполнению курсового
проекта по дисциплине
«Государственная регистрация и учет земель»**

**Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
профиль «Кадастр недвижимости»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2022г.

Составитель - Абасова Ашура Магомедтагировна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мансуров Нажмудин Мансурович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Мусаев Магомед Расулович, доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой кадастров и ландшафтной архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова».

Представитель работодателя - Дагуев Апанди Магомедбекович, директор Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Дагестан.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 октября 2020 г. №978, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ, от 5 апреля 2017 г., №301.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ
28 мая 2022г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», к.б.н. Пайзулаевой Р.М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 24 мая 2022г., протокол № 10.

Введение.....	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ.....	5
РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	7
2.1. Общие положения.....	7
2.2. Примерная тематика курсовых проектов.....	7
2.3. Задание на курсовой проект.....	10
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	11
3.1. Порядок подготовки курсового проекта.....	11
3.2. Содержание и структура курсового проекта.....	11
3.3. Оформление курсового проекта.....	13
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОГО ПРОЕКТА....	
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	17
5.1. Порядок защиты курсового проекта.....	17
5.2. Критерии оценки курсового проекта.....	17
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» предусматривается выполнение курсового проекта по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель». Одной из задач изучения данной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению государственного кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости.

Курсовой проект – один из важнейших видов образовательного процесса, который основан на наиболее глубоком и объемном исследовании выбранной темы. Курсовой проект является самостоятельной комплексной работой студентов, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и/или тех данных, которые можно изучить в конкретной организации. Курсовой проект выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины и является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Курсовой проект должен включать в себя элементы научно-исследовательского характера; способствует углубленному изучению предмета и приобретению навыков логического изложения материала, формулировки и обоснованию собственных выводов, критической оценки изучаемой литературы. Студенту необходимо продемонстрировать умение работать с необходимой литературой, законодательными актами, процессуальными документами, а также умение обобщать собранный научный и практический материал.

В процессе выполнения курсового проекта у студентов должны формироваться общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОПК-3 – способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

Написание курсового проекта является заключительным этапом по изучению дисциплины «Государственная регистрация и учет земель». С помощью курсового проекта студенты направления подготовки «Землеустройство и кадастры» смогут показать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Курсовой проект должен отражать знание студентом основных нормативно-правовых актов, теоретических положений и определений, закрепленных в данной отрасли, научных исследований и публикаций ведущих специалистов в области правового обеспечения землеустройства и кадастров.

Курсовой проект может носить теоретический или практический характер. В идеальном варианте при написании работы необходимо использовать материалы, которые студент получил при прохождении производственной практики для написания выпускной квалификационной работы.

Написание курсовой работы имеет цели:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель»;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- определить готовность студента к написанию выпускной квалификационной работы;
- определить готовность студента к работе, связанной с кадастровой деятельностью в государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;

Курсовой проект – индивидуальное научное исследование студента, в котором раскрываются теоретические и/или практические вопросы темы на основе анализа мнений ведущих специалистов, нормативных правовых актов и правоприменительной практики. Курсовой проект должен быть творческим сочинением по содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

2.1. Общие положения

Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» разрабатывается и утверждается на кафедре «Землеустройство и кадастры».

Студент самостоятельно выбирает тему исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике, либо, по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину «Государственная регистрация и учет земель», предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность. Приветствуется выбор темы курсового проекта, которая в дальнейшем будет использована в качестве первой и второй главы выпускной квалификационной работы.

Студент при выборе темы курсового проекта имеет право проконсультироваться с преподавателем об актуальности выбранной темы, о правильности составления плана работы, подбора источников и литературы.

2.2. Примерная тематика курсовых проектов

Список приведённых ниже тем курсовых проектов не являются

исчерпывающим, а открытым, т.е. если студент предложит интересную тему исследований, которая отсутствует в списке, то он может взять ее для написания проекта. Однако при этом выбранная тема курсового проекта должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности.

Примерная тематика курсовых проектов:

1. Правовые аспекты государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимость.
2. Правовое регулирование государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
3. Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и них объектов недвижимости.
4. Анализ современной нормативно-правовой базы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
5. Теоретические и правовые аспекты межевания земель и ведения единого государственного реестра недвижимости.
6. Правовые аспекты межевания земельных участков.
7. Правовая основа межевания объектов недвижимости на землях населенных пунктов.
8. Правовая основа межевания объектов недвижимого имущества на землях сельскохозяйственного назначения.
9. Правовое регулирование межевание земли и разрешение споров по границам земельного участка.
10. Понятие и правовая сущность межевания земельных участков.
11. Сравнительный анализ законодательной базы государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость до и после вступления в силу ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
12. Организация и планирование кадастровых работ.
13. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.

14. Кадастровый инженер и саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

15. Правовое обеспечение аренды недвижимого имущества и применение показателей кадастра недвижимости при аренде земельных участков.

2.1. Задание на курсовой проект

После выбора темы курсового проекта студентом, ведущий преподаватель обязан выдать студенту задание на курсовой проект. Задание на курсовой проект содержит данные, достаточные для постановки и решения задач. В задании указывается методическая литература и иные информационные источники, которые будут необходимы для раскрытия темы курсового проекта.

Задание на курсовой проект должно предусматривать необходимость учёта в работе правовых аспектов различных отраслей права применительно к теме исследования.

Задание на проектирование оформляется на бланке, выполненном типографским или машинописным способами (приложение 1).

Задание выдаётся студенту независимо от текущей успеваемости не позднее, чем за неделю до начала выполнения курсового проекта.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

3.1. Порядок подготовки курсового проекта

При написании курсового проекта студент должен:

- правильно подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- проанализировать и исследовать точки зрения ведущих ученых по исследуемой проблематике;
- выявить существующие проблемы, коллизии, пробелы исследуемой тематики и попытаться выработать свои предложения по их урегулированию;
- по возможности использовать собранный материал правоприменительной

практики.

Курсовой проект может объединять как теоретический, так и практический материал (использование материалов, которые студенты могли получить при прохождении производственной практики).

При написании курсового проекта студентом могут использоваться такие источники и литература как:

- нормативные правовые акты;
- документы международных организаций;
- материалы практики;
- статистические данные;
- неопубликованные источники;
- научная и периодическая литература;
- интернет ресурсы.

3.2. Содержание и структура курсового проекта

Содержание курсового проекта должно раскрывать ее тему и соответствовать плану. Объем курсового проекта не должен быть меньше 25 страниц и не превышать 40 страниц машинописного текста (без титульного листа, задания, содержания и списка использованных источников).

По содержанию курсовой проект по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» может носить, как реферативный, так и практический характер.

В соответствии с учебным планом и рабочей программы дисциплины студентам отводится часы для самостоятельной подготовки курсового проекта, при этом студент может консультироваться по вопросам работы в отведенное на это время согласно графику консультаций ведущего преподавателя.

Структура курсового проекта состоит из следующих обязательных элементов:

- титульный лист (приложение 1);
- задание (приложение 2);
- содержание (приложение 3);
- введение;
- основная часть (разделенная на главы и параграфы или разделы и пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Содержание или *оглавление* проекта состоит из глав (разделов), параграфов (пунктов), начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (раздела).

Во *введении* курсового проекта раскрываются такие обязательные элементы как:

- актуальность темы;
- цель курсового проекта;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература);
- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени научной изученности проблемы);
- характеристика методов исследования;
- особенности структуры курсового проекта.

Основная часть курсового проекта разбивается на главы (разделы), параграфы (пункты, подпункты), в которых излагается ход исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные выводы и предложения по совершенствованию

действующего законодательства. Основная часть курсового проекта должна состоять минимум из трех глав, при этом последняя глава должна быть посвящена либо совершенствованию нормативно-правовой базы рассматриваемой проблемы, либо «вскрытию» проблем и путей их преодоления в рамках раскрываемой темы. Изложение материала курсового проекта должно быть последовательным, логичным, без включения лишнего необязательного материала.

Главы (разделы) не должны отличаться по объему друг от друга, примерно одна глава по объему не должна превышать 12-14 страниц. Кроме того, основная часть может сочетать теоретические и практические аспекты рассматриваемой проблемы.

В конце главы (раздела) студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В *заключение* курсового проекта студент обобщает по результатам работы все выводы, рекомендации, предложения, направленные на совершенствование проблемы исследования. Выводы курсового проекта должны соответствовать задачам исследования, которые ставил перед собой студент во введении работы. Не рекомендуется вводить в заключение выводы, которые не являются результатом анализа в основной части работы.

Заключение курсового проекта – самая небольшая по объему часть, но имеющая при этом особую важность, поскольку именно здесь в логической и краткой форме должны быть представлены итоговые результаты исследования.

Вслед за заключением приводится *список использованных источников*, на основе которых было проведено исследование, состоящий из следующих частей:

1. Нормативные правовые акты, располагаются в соответствии с их юридической силой и по хронологии:

- Конституция РФ;
- международные правовые акты;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;

- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- локальные акты.

2. После нормативных правовых актов, приводятся материалы юридической практики, которые использовал студент при исследовании заявленной проблематики (при наличии).

3. Далее в списке использованных источников описывается литература, используемая при написании курсового проекта:

- монографии;
- научная и учебная литература,
- научные статьи из специализированных журналов и сборников;
- комментарии.

Научная литература систематизируется по алфавиту авторов или заглавий учебников, монографий и т.д.

4. Студенты могут использовать интернет источники для написания курсового проекта, при этом они будут располагаться после научной литературы.

В списке источников и литературы указываются только использованные автором источники и литература, на которые есть ссылки в работе.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты.

После списка использованных источников студент приводит *приложения*.

В качестве приложений могут быть использованы:

- извлечения из нормативных правовых актов;
- проекты нормативных и иных актов;
- схемы;
- договоры;
- статистические и социологические данные;
- таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы и др.

3.3. Оформление курсового проекта

Все структурные элементы курсового проекта брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Задание кафедры на работу.
- Отзыв научного руководителя.
- Оглавление.
- Текст работы (включая введение, главы и заключение).
- Перечень принятых терминов (при необходимости).
- Список используемых источников.
- Приложения.

Основные требования к оформлению текста работы

Работа выполняется на компьютере. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм. Ниже приведены основные требования к оформлению стандартного печатного текста.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

1. Установка полей: верхнее - 2 см, нижнее - 2.5 см, левое - 2 см, правое - 2 см.
2. Интервал между строк - полуторный.
3. Шрифт- 14, Times New Roman.
4. Страницы нумеруют в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются.
5. Каждый абзац печатается с красной строки.
6. В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:
 - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
 - нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис 4.1. Рис 5.2 и т. п.);
 - в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком "-" либо писать "нет", "нет данных".

7. Для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула нумеруется арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны нумерации таблиц. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ.

8. Наименования всех структурных элементов, кроме титульного листа и основной части, служат заголовками структурных элементов пояснительной записки (отчета).

Основная часть текстового документа, как правило, разбивается на два, три или более разделов, которым присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Заголовки структурных элементов и разделов выполняются жирным шрифтом, прописными буквами, без переносов с выравниванием по центру. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы. Разделы основной части могут быть разделены на подразделы, т.е., в свою очередь, на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т. д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.), подпункты — в пределах пункта (1.1.11, 1.1.2 и т.д.). Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки (при этом последний уровень рубрикации заголовка может не иметь). Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзационного отступа и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

9. Заголовки по возможности следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка). Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов - жирным курсивом, подпунктов – курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется. Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

10. Нумерация страниц - сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не выводится. Страницы документа проставляются арабскими

цифрами в правом нижнем углу без точки в конце (допускается проставление номера страниц по центру, без точек и черточек до и после цифр

Правила оформления ссылок и примечаний

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Тогда в конце главы пишется заголовок "Примечания" и следует текст всех ссылок. При использовании компьютерного набора используется меню "Вставка", затем - "Сноска".

Оформление списка использованной литературы

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

- Фамилия автора или фамилии авторов с прописной буквы.
- Основное заглавие. Подзаголовочные данные.
- Сведения об издании. - Напр.: 2-е изд., доп.
- Место издания: Издательство или издающая организация. Дата издания. - В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. В иностранных изданиях сокращаются: London - L., Paris - P., New York - N.Y. Остальные города приводятся полностью. Объем (в страницах текста издания).

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком "точка, тире" (. -). После названия города перед названием

издательства ставится знак (:). Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов. Выступления на конференциях и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная в журнале), то имеет место аналитическое описание, т.е. после специального знака "две косые черты" (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. Описание литературы на иностранных языках выполняется, но тем же правилам.

Ниже даны примеры библиографического описания:

1. Книга.

Нэгл Т.Т., Холден Р.К. Стратегия и тактика ценообразования. —СПб: Питер, 2001-544 с.

История экономических учений/ Под ред. В.Автономова, О.Ананьина, Н.Макашевой: Учеб. пособие. - М: Инфра-М, 2000 - 784 с.

2. Статья из журнала.

Григорьев Л. Трансформация иностранного капитала: 10 лет спустя // Вопросы экономики.—2001.-№6.-С. 15-35.

3. Статья из сборника.

Винер Дж. Концепция полезности в теории ценности и ее критики //Вехи экономической мысли. Теория потребительского поведения и спроса. Т.1. Под ред. В.М.Гальперина - СПб.: Экономическая школа. 1999. С.78-117

4. Материал из статистического ежегодника

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 1994. - М., 1994.- С. 232-263

5. Нормативные документы

О естественных монополиях: Закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов – Издание Государственной Думы, 1995. - Вып. 12. - С. 145-158.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Выполнение курсового проекта проводится согласно Учебному плану 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» в 8-ом семестре. Защита курсового проекта проводится до начала зачётно - экзаменационной сессии.

Каждому студенту назначается руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций.

Тематика курсовых проектов обсуждается и утверждается на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» до начала выдачи студентам заданий на курсовой проект.

Задание на проектирование (приложение 2) выдаётся за подписью руководителя проекта и датируется днём выдачи.

Первая консультация по курсовому проекту является групповой. В её ходе разъясняются задачи работы для данной дисциплины, требования, предъявляемые к работе в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщается порядок организации и защиты, критерии оценки курсового проекта.

Последующие консультации по выполнению курсового проекта, как правило, индивидуальные которые проводятся в соответствии с графиком консультации преподавателя (руководителя). В случае возникновения затруднений общего характера у большинства студентов группы возможно проведения групповых консультаций.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки указываются студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Ответственность за результаты выполнения курсового проекта при её защите полностью несёт студент.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о факте неявки студента в установленный срок для получения задания.

В ходе подготовки к защите курсового проекта студентом подготавливается доклад и / или презентация (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем.

По завершении работы студент подписывает пояснительную записку, передаёт её, а также электронную копию пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсового проекта, с занесением даты сдачи в специальный журнал. Если работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, то руководитель подписывает пояснительную записку, т.е. допускает студента к защите.

Если руководитель проектирования считает, что работа не удовлетворяет предъявляемым требованиям, то он не подписывает материалы работы и письменно обосновывает своё решение на титульном листе пояснительной записки или в комментариях на отдельных листах, т.е. студент не допускается к защите курсовой работе. Он обязан устранить ошибки и повторно предоставить работу руководителю для проверки.

Если студент не представил завершённый проект в установленный срок по неуважительной причине, то руководитель курсового проекта не проверяет материалы. В данном случае студент обязан обратиться в деканат факультета с объяснением причин, которые ему не позволили в срок предъявить работу руководителю. Если деканат сочтет причину уважительной, то на титульном листе такой работы должна стоять подпись (допуск) разрешающий студенту представить курсовой проект руководителю.

В связи с тем, что для подготовки курсового проекта по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» требуется доступ к нормативно-правовым актам, кафедра предоставляет специальные кабинеты с выходом в сеть Интернет, а также коммерческую версию справочно-правовой системы

«Консультант Плюс».

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

5.1. Порядок защиты курсового проекта

Защита является обязательной формой проверки качества курсового проекта, степени достижения цели и успешности решения задач. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению задач.

Приём защиты курсового проекта проводится комиссией, назначенной письменным распоряжением заведующего кафедрой. В распоряжении приводится состав комиссии, а также дата, время и номер аудитории, в котором будет производиться защита. График защит составляется с учётом занятости студентов по другим дисциплинам. Комиссия состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии), руководителя курсового проекта, преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины.

Защита курсового проекта производится публично, в присутствии студентов, защищающих работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели кафедры, а также представители иных организаций.

На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя.

Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут и ответов студента на вопросы членов комиссии и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом может быть использована презентация.

5.2. Критерии оценки курсового проекта

По результатам защиты курсового проекта выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критериями оценки курсового проекта являются:

- актуальность темы исследования;
- использование нормативных актов, правовой литературы;

- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

При определении окончательной оценки по защите курсового проекта учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя. Оценка определяется по результатам голосования членов комиссии.

Если комиссия устанавливает, что материалы работы содержат недопустимые прямые заимствования, то процедура защиты не проводится, а по результатам курсового проекта выставляется оценка «неудовлетворительно».

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость (обязательны подписи всех членов комиссии).

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную ведомость «не явился» и заверяется подписями всех членов комиссии. Декан факультета выясняет причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принимает меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсового проекта по одной допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой.

Студенты, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовой проект до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие при защите неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ЗЕМЕЛЬ»

ТЕМА: «Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере МО «Гунибский район» Республики Дагестан»

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ 1

РУКОВОДИТЕЛЬ Абасова Ашура Магомедтагировна

ВЫПОЛНИЛ (А) Амучиев Гасан Ибрагимович

ШИФР ГРУППЫ 4.1

Курсовой проект сдан руководителю	Проверен и возвращен на доработку	Проверен после доработки и допущен к защите	Проверен и допущен к защите
Дата _____	Дата _____	Дата _____	Дата _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Дата защиты курсового проекта _____

Отметка о защите _____

Рецензия руководителя

Подпись зав. кафедрой _____

Махачкала _____

Факультет _____
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема курсового проекта _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____
3. Необходимые данные для выполнения работы

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки)

5. Список графического материала (блок-схемы, чертежи, графики, диаграммы)

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание принял для выполнения _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОСТАНОВКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ	5
1.1 Понятие кадастрового учета.....	5
1.2 Сроки осуществления кадастрового учета.....	8
1.3 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.....	10
1.4 Состав необходимых для кадастрового учета документов.....	11
1.5 Подготовка выписок из Единого государственного реестра объектов недвижимости.....	14
2 ХАРАКТЕРИСТИКА МО «ГУНИБСКИЙ РАЙОН»	17
2.1 Климат и гидрография	17
2.2 Растительность и почвы	18
2.3 Земельный фонд МО «Гунибский район».....	20
3 УЧЕТ ЗЕМЕЛЬ НА ПРИМЕРЕ МО «ГУНИБСКИЙ РАЙОН»	23
3.1 Процедура государственного кадастрового учета объектов недвижимости в МО «Гунибский район».....	23
3.2 Основные итоги преобразований в МО «Гунибский район».....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	

