

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 30 мая 2019г*

**КАФЕДРА «ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА  
(по отраслям)

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Квалификация – техник-программист

Махачкала – 2019

УДК 004.056  
ББК 32.973

**Составитель** – Умарова Айзанат Анварбековна, старший преподаватель кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Якубов Амучи Загирович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Меджидов Зияудин Гаджиевич, кандидат физико-математических наук, старший научный сотрудник Отдела математики и информатики Дагестанского научного центра Российской Академии Наук

**Представитель работодателя** – Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

*Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Обработка отраслевой информации» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 1001*

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Обработка отраслевой информации» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Умарова А.А. Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Обработка отраслевой информации» для специальности среднего профессионального образования 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» – Махачкала: ДГУНХ, 2019. – 77 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), к.э.н. Гереевой Т.Р.

Одобен на заседании кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» 26 мая 2019 г., протокол № 9.

## Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу «Обработка отраслевой информации» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу «Обработка отраслевой информации» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК-2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК-3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК-4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК-5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК-6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК-7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК-8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК-9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1.1</b>	Обрабатывать статистический информационный контент.
<b>ПК-1.2</b>	Обрабатывать динамический информационный контент.
<b>ПК-1.3</b>	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
<b>ПК-1.4</b>	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
<b>ПК-1.5</b>	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

## КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

код и формулировка компетенции	КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИИ		
	знает:	умеет:	владеет:
<b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>З1</b> - социальную значимость профессиональной деятельности; <b>З2</b> - перспективы развития профессиональной сферы; <b>З3</b> - положительные и отрицательные стороны профессии; <b>З4</b> - ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности;	<b>У1</b> - аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; <b>У2</b> - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; <b>У3</b> - определить пути реализации жизненных планов; <b>У4</b> - определить перспективы трудоустройства	<b>В1</b> - основными видами деятельности на рабочем месте и необходимыми инструментами труда.
<b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>З1</b> - основные методы и способы решения профессиональных задач;	<b>У1</b> - оценивать эффективность и качество выполнения работ по профессии;	<b>В1</b> - методами работать в команде и самостоятельно
<b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных	<b>З1</b> - возможные последствия несоблюдения технологических	<b>У1</b> - вести документацию установленного образца,	<b>В1</b> - навыками решения стандартных и нестандартных

ситуациях и нести за них ответственность.	процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);	соблюдать ее сроки заполнения и условия хранения;	профессиональных задач в области организации процесса производства
<b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>З1-</b> виды источников информации для профессиональной деятельности;	<b>У1-</b> организовывать эффективный поиск необходимой информации;	<b>В1-</b> навыками использования различных источников, включая электронные;
<b>ОК-5:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>З1-</b> оборудование и инвентарь, используемое в области организации процесса производства;	<b>У1-</b> пользоваться необходимым оборудованием и инвентарем;	<b>В1-</b> навыками безопасного использования новейшего оборудования;
<b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>З1-</b> основные принципы эффективного общения;	<b>У1-</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	<b>В1-</b> приемами эффективного общения;
<b>ОК-7:</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	<b>З1-</b> приемы самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	<b>У1-</b> аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям в	<b>В1-</b> навыками публичной и научной речи;

заданий.		профессиональной деятельности;	
<b>ОК-8:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>З1-</b> приемы планирования самостоятельной работы;	<b>У1-</b> организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании дневника по практике;	<b>В1-</b> навыками работы с информацией
<b>ОК-9:</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>З1-</b> значение инноваций в области организации процесса производства;	<b>У1-</b> применять инновации в области организации процесса обслуживания потребителей;	<b>В1-</b> навыками отслеживания инноваций в профессиональной деятельности
<b>ПК-1.1:</b> Обрабатывать статистический информационный контент.	<b>З1-</b> основы информационных технологий; <b>З2-</b> технологии работы со статическим информационным контентом; <b>З3-</b> стандарты форматов представления статического информационного контента.	<b>У1-</b> работать с редакторами растровой и векторной графики работать с различными форматами графических файлов; <b>У2-</b> вставлять в документы видео клипы, графики и другие объекты; создать мультипликацию; <b>У2-</b> обрабатывать	<b>В1-</b> навыками обработки статического информационного контента; <b>В2-</b> навыками работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

		статический и динамический информационный контент;	
<b>ПК-1.2 :</b> Обрабатывать динамический информационный контент.	<b>З1</b> - информационные технологии работы с динамическим контентом; <b>З2</b> - стандарты форматов представления динамических данных; <b>З3</b> - терминологию в области динамического информационного контента; <b>З4</b> - правила построения динамического информационного контента;	<b>У1</b> - работать с редакторами растровой и векторной графики работать с различными форматами графических файлов; <b>У2</b> - вставлять в документы, видео клипы, графики и другие объекты; создать мультипликацию; <b>У2</b> - обрабатывать статический и динамический информационный контент;	<b>В1</b> - обработкой динамического информационного контента. <b>В2</b> - навыками монтажа динамического информационного контента.
<b>ПК-1.3:</b> Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<b>З1</b> – принципы работы специализированного оборудования; <b>З2</b> –режимы работы компьютерных и периферийных устройств; <b>З3</b> –принципы построения компьютерного и	<b>У1</b> - работать с офисной техникой; <b>У2</b> - выбирать оборудование для решения поставленной задачи; <b>У3</b> - устранять мелкие неисправности в работе оборудования;	<b>В1</b> - навыками работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; <b>В2</b> - навыками осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телеком-



	периферийного оборудования;		муникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; <b>В3-</b> навыками подготовки оборудования к работе;
<b>ПК-1.4 :</b> Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<b>З1</b> - эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования; <b>З2</b> - принципы работы системного программного обеспечения	<b>У1-</b> диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; <b>У2-</b> осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя.	<b>В1-</b> навыками работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
<b>ПК-1.5:</b> Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	<b>З1</b> - эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования; <b>З2</b> - принципы работы системного программного обеспечения	<b>У1-</b> осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; <b>У2-</b> осуществлять подготовку отчета об ошибках.	<b>В1-</b> навыками осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.

## 1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Структура дисциплины:

№ темы	тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
--------	--

1.	Основы информационных технологий.
2.	Виды информационных технологий.
3.	Состав и структура программного обеспечения.
4.	Настольные издательские системы в редакционно-издательском процессе.
5.	Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов.
6.	Табличный процессор Microsoft Excel.
7.	Система управления базами данных (СУБД) на примере MS ACCESS.
8.	Объекты Microsoft Access.
9.	Характеристика и состав автоматизированных информационных систем.
10.	Система автоматизации бизнес-процессов и документооборота предприятия.
11.	Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
12.	Стандарты оформления, шаблоны и правила оформления компьютерных презентаций
13.	Создание презентаций и флэш анимации.
14.	Программа Adobe Flash.
15.	Цифровое видео и его характеристики, стандарты сжатия и форматы видеофайлов.
16.	Программы для обработки звуковой информации.
17.	Введение в компьютерную графику.
18.	Аппаратное обеспечение компьютерной графики.
19.	Форматы графических файлов. Преобразование файлов из одного формата в другой.
20.	Понятие цвета и его характеристики.
21.	Обзор программных средств для работы с растровой и векторной графикой.
22.	Трехмерная (3D) графика.
23.	Главное окно Adobe Photoshop и основные понятия. Настройка Adobe Photoshop.
24.	Введение в программу Corel Draw. Рабочее окно программы и режимы редактирования.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-1	+			+		+	+		+	+

ОК-2	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ОК-3			+		+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+		+	+		+		+
ОК-5	+	+	+	+	+		+	+	+	
ОК-6	+	+	+	+			+		+	
ОК-7	+	+	+	+		+	+		+	+
ОК-8	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК-9	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПК-1.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПК-1.2		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+	+			+	
ПК-1.4	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПК-1.5					+	+	+			
Итого	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОК-1	+			+		+	+		+	+
ОК-2	+			+			+	+	+	+
ОК-3			+		+	+				+
ОК-4	+	+	+		+	+		+		+
ОК-5	+	+	+	+	+		+	+	+	
ОК-6	+	+	+	+			+		+	
ОК-7	+	+	+	+		+	+		+	+
ОК-8	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК-9	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПК-1.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПК-1.2		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+	+			+	
ПК-1.4	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПК-1.5					+	+	+			
Итого	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)			
	21	22	23	24
ОК-1	+			+
ОК-2	+			+
ОК-3			+	
ОК-4	+	+	+	
ОК-5	+	+	+	+

ОК-6				+
ОК-7				+
ОК-8	+	+	+	+
ОК-9	+	+	+	+
ПК-1.1	+	+	+	+
ПК-1.2		+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+
ПК-1.5	+	+	+	+
Итого	+	+	+	+

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код контролируемой компетенции или ее части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Основы информационных технологий.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b>ОК-1</b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b>ОК-2</b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b>ОК-3</b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b>ОК-4</b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b>ОК-5</b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1	-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 1-3;

			<p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3</p> <p><b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
2	Виды информационных технологий.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1</p>	-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 4-7;

		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Владеть: B1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2 Владеть: B1,B2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2 Владеть: B1,B2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: B1,B2,B3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: B1	
--	--	--	--	--

			<b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
3	Состав и структура программного обеспечения.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2	-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 13-15; -Задача № 32,33

			<p>Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
4	Настольные издательские системы редакционно-издательском процессе.	В	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</p> <p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b></p>	-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 12,16,18,19; -Задача № 1,3,6,7,9,11,13..



			Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
5	Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №26;

			<p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3</p> <p><b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
6	Табличный процессор Microsoft Excel.	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1</p>	<p>-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;</p>	<p>-Экзаменационные вопросы №№ 20; -Задача № 1,3,6,7,9,11,13..</p>

		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
--	--	--	--	--	--

			<b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
7	Система управления базами данных (СУБД) на примере MS ACCESS.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2	-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 9-11,21; -Задача № 2,4,5,8,10,12,..

			<p>Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
8	Объекты Microsoft Access.	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b></p>	<p>-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;</p>	<p>-Экзаменационные вопросы №№ 12,16,18,19;; -Задача № 1,3,6,7,9,11,13..</p>

			Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
9	Характеристика и состав автоматизированных информационных систем.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1	-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №23; -Задача № 14,19,21,23,26

			<p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3</p> <p><b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
10	Система автоматизации бизнес-процессов и документооборота предприятия.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1</p>	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 24,25;

		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
--	--	--	--	--	--



			<b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
11	Мультимедийные технологии обработки представления информации.	и ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 26,27;

			<p>Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
12	Стандарты оформления, шаблоны и правила оформления компьютерных презентаций	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b></p>	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 28,29;

			Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
13	Создание презентаций и флэш анимации.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 30,31;

			<p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3</p> <p><b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
14	Программа Adobe Flash.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1</p>	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 32,33;

		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
--	--	--	--	--	--

			<b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
15	Цифровое видео и его характеристики, стандарты сжатия и форматы видеофайлов.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 34,35;

			<p>Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
16	Программы для обработки звуковой информации.	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b></p>	<p>-Вопросы для обсуждения; -задачи;</p>	<p>-Экзаменационные вопросы №№ 36,37;</p>

			<p>Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3</p> <p><b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>			
17	Введение компьютерную графику.	в	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p>	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 38,39;



			<p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3</p> <p><b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
18	Аппаратное обеспечение компьютерной графики.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1</p>	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 40; 41

		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1	
--	--	--	--	--

			<b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
19	Форматы графических файлов. Преобразование файлов из одного формата в другой.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 42, 43

			<p>Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
20	Понятие цвета и его характеристики.	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b></p>	<p>-Вопросы для обсуждения; -задачи;</p>	<p>-Экзаменационные вопросы №№ 44,45;</p>

			Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
21	Обзор программных средств для работы с растровой и векторной графикой.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 46, 47

			<p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2</p> <p><b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3</p> <p><b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p> <p><b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1</p>		
22	Трехмерная графика. (3D)	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1</p>	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 48, 49;

		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: В1	
--	--	--	--	--

			<b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
23	Главное окно Adobe Photoshop и основные понятия. Настройка Adobe Photoshop.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 50; 51



			<p>Владеть: B1,B2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: B1,B2,B3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: B1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: З1,З2 Уметь: У1,У2 Владеть: B1</p>		
24	Введение в программу Corel Draw. Рабочее окно программы и режимы редактирования.	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: B1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-7</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: B1 <b><u>ОК-9</u></b></p>	-Вопросы для обсуждения; -задачи;	-Экзаменационные вопросы №№ 52, 53;

			Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.1</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.2</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2 Владеть: В1,В2 <b><u>ПК-1.3</u></b> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 Владеть: В1,В2,В3 <b><u>ПК-1.4</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1 <b><u>ПК-1.5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2 Владеть: В1		
--	--	--	--	--	--

## 2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		проблеме и т.п.	
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
8	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на нее.	Темы курсовых работ
	Курсовой проект	Курсовым проектом является письменная работа, выполняющаяся на протяжении семестра и содержащая анализ варианта экономического или инженерного решения по теме, заданной в заглавии самого курсового проекта. Любой курсовой проект является строго индивидуальным и ориентированным на развитие у студента профессиональных навыков, а также умению творчески подходить к решению практических задач, которые относятся к выбранному направлению подготовки. Курсовой проект обязательно должен состоять из расчетной (графической) и текстовой части. В текстовую часть обязательно входит объяснительная записка, которая заполняется не только	Темы курсовых проектов

		теоретическими подсчётами, но и проведёнными вычислениями и расчётами. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы и чертежи.	
9	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект лабораторных заданий
10	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной тематике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	.....		

#### **А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание	5	удовлет

	и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.		ворител ьно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовл етворит ельно

### **Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов
1	90-100 %	9-10
2	80-89%	7-8
3	70-79%	5-6
4	60-69%	3-4
5	50-59%	1-2
6	менее 50%	0

### **В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10

2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1
7	Решение неверное или отсутствует.	0

### Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
-------	---------------------	-------------------

1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	<i>9-10 баллов</i>
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	<i>7-8 баллов</i>
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	<i>4-6 баллов</i>
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	<i>1-3 баллов</i>
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	<i>0 баллов</i>

#### **Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме.	9-10
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме.	8-7
3	Задание выполнено частично: цель выполнения	6-5



	домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5

## Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	19-20	
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	17-18	
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	15-16	
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	13-14	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	11-12	
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	9-10	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	7-8	
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения	5-6	

	материала		
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	3-4	
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-2	
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

## **Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

№ п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	10
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	10
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

## **III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОБЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2. Что мы понимаем под термином «информация»?
  1. продукт взаимодействия данных и методов доступа к ним
  2. зарегистрированные сигналы
  3. знания
3. Что такое кодирование данных?
  1. присваивание имени набору данных
  2. сохранение данных в файле
  3. представление через данные другого типа

4. Наименьшая единица измерения данных это –
  1. файл
  2. бит
  3. байт
  
5. Файл – это:
  1. поименованная область на внешнем носителе
  2. порция информации во внутренней памяти
  3. информация в окне документа
  
6. Кодовая таблица символов –
  1. таблица ASCII
  2. 2 таблицы – ASCII и расширение ASCII
  3. символы, которых нет на клавиатуре
  
7. Носители данных в ПК
  1. бумага, CD, FD
  2. HD, CD, FD
  3. ОП, CD, HD, FD
  
  
8. Интерфейс представляет собой
  1. взаимодействие
  2. взаимозаменяемость
  3. обратную связь
  
  
9. Мультимедиа
  1. сочетание разных видов данных в одном
  2. цветной монитор
  3. компьютерные игры
  
10. Программное обеспечение ПК
  1. Windows
  2. компьютерные игры
  3. все программы ПК
  
  
11. Аппаратное обеспечение ПК
  1. процессор ПК
  2. системный блок ПК
  3. все устройства ПК
  
  
12. Базовая конфигурация ПК
  1. системный блок, монитор, клавиатура, мышь
  2. системный блок + периферийные устройства
  3. системный блок, монитор, клавиатура, принтер
  
13. Устройство, находящиеся в системном блоке ПК, называется
  1. процессор
  2. монитор
  3. сканер
  
14. К устройствам внешней памяти ПК относятся
  1. HD, FD, CD, DVD
  2. HD, FD, КЭШ
  3. ОП, HD
  
  
15. К устройствам внутренней памяти ПК относятся

1. КЭШ, ОП
2. HD, FD, КЭШ
3. ОП, HD
  
16. Устройства ввода в ПК
  1. клавиатура, мышь, сканер, модем
  2. клавиатура, монитор, мышь
  3. клавиатура, принтер, сканер
  
17. Устройства вывода в ПК
  1. монитор, принтер, модем
  2. монитор, сканер
  3. принтер, сканер
  
18. В подсистеме ПК является
  1. монитор + видеокарта
  2. видеокарта
  3. видеокарта + звуковая карта
  
19. К периферийным устройствам относятся
  1. монитор, принтер, сканер
  2. принтер, сканер, модем
  3. клавиатура, мышь, монитор
  
20. Устройство обмена данными
  1. модем
  2. монитор
  3. процессор

**Тестовое задание №1.2.(25 мин.) Выбрать правильный ответ**

1. Информационное сообщение объёмом 3,5 Кбайт содержит 7168 символов. Сколько символов содержит алфавит, при помощи которого было записано это сообщение? (16)
2. В каком списке единицы измерения количества информации расположены в правильном порядке по возрастанию?
  - 1 байт, 1 бит, 1 Кбайт, 1 Мбайт, 1 Гбайт, 1 Тбайт
  - 1 бит, 1 байт, 1 Кбайт, 1 Мбайт, 1 Гбайт, 1 Тбайт
  - 1 бит, 1 байт, 1 Мбайт, 1 Кбайт, 1 Гбайт, 1 Тбайт
  - 1 бит, 1 байт, 1 Кбайт, 1 Гбайт, 1 Мбайт, 1 Тбайт
  - 1 бит, 1 байт, 1 Кбайт, 1 Мбайт, 1 Тбайт, 1 Гбайт
3. Сколько Кбайт составляет сообщение, содержащее 8192 бит? (1)
4. Сколько байт составляет сообщение, содержащее 4416 бит? (552)
5. Сообщение занимает 6 страниц по 35 строк. В каждой строке записано по 50 символов. Сколько символов в алфавите, если всё сообщение содержит 7875 байт? (64)
6. Информационное сообщение объёмом 0,125 Кбайт содержит 256 символов. Сколько символов содержит алфавит, при помощи которого было записано это сообщение (16)

7. Сообщение, записанное буквами из 32 символьного алфавита, содержит 145 символов. Какой объём информации оно несёт? (725 бит).

8. Сколько Кбайт составляет сообщение, содержащее 1,5 Мбайт? (1536)

9. Как перевести количество информации из битов в байты?

умножить на 1024

разделить на 1024

разделить на 8

умножить на 8

дважды умножить на 1024

10. Для записи текста использовался 16-символьный алфавит. Каждая страница содержит 32 строки по 128 символов в строке. Какой объём информации содержит 8 страниц текста? (16 Кбайт)

11. Как перевести количество информации из Кбайтов в байты?

умножить на 1024 разделить на 1000

умножить на 1000 дважды умножить на 1024

разделить на 1024

12. При подключении к Интернету модем обеспечивает скорость передачи данных, равную 28800 бит/с. Сколько времени потребуется для передачи файла размером 72000 байт?

5 сек

20 сек

10 сек

1 минута

13. Разведчик А. Белов должен передать сообщение: "Место встречи изменить нельзя. Юстас". Пеленгатор определяет место передачи, если она длится не менее 2 минут. С какой скоростью (бит/с) должен передавать радиogramму разведчик, чтобы пеленгатор не успел определить его место нахождения?

1 бит/с

2 бит/с

4 бит/мин

3 байт/мин

14. Для записи текста использовался 256-символьный алфавит. Каждая страница содержит 30 строк по 70 символов в строке. Какой объём информации содержит 5 страниц текста? (10500 байт)

15. Сообщение занимает 5 страниц по 25 строк. В каждой строке записано по 60 символов. Сколько символов в алфавите, если всё сообщение содержит 3750 байт? (16)

16. Сообщение, записанное буквами из 64 символьного алфавита, содержит 75 символов. Какой объём информации оно несёт? (450 бит)

17. Сообщение, записанное буквами из 128 символьного алфавита, содержит 180 символов. Какой объём информации оно несёт? (1260 бит)

### **Технология обработки числовой, экономической и статистической информации.**

#### **Тестовое задание №4.1.(15 мин) Выбрать правильный ответ**

Что показывает строка формул?

- 1.
- 1.
- 1.
1. адрес выделенной ячейки
2. адрес выделенной ячейки и содержимое ее – текст и формулу
3. содержимое ячейки

2. Что такое диапазон ячеек?

1. определенное число смежных ячеек
2. ячейки, используемые в формулах
3. ячейки, используемые в таблицах

3. Что такое стандартные функции?

1. функции, предоставляемые EXCEL для построения формул
2. перечень функций, хранящихся в EXCEL
3. функции, которые может придумать пользователь

4. Что такое диаграмма?

1. схема, состоящая из графических элементов
2. графическое изображение числовых табличных данных
3. график определенной функции

5. Что такое формула?

1. выражение, начинающееся со знака „=” и представляющее собой адреса ячеек, соединенные знаками математических операций
2. ячейка, выполняющая вычисления

3. ячейка, содержащая вычисления и функции
6. Как копировать содержимое ячейки?
  1. выделить, Правка – Копировать, указать куда, Вставить
  2. выделить, Правка – Копировать, указать куда, Правка - Вставить
  3. выделить, Правка – Копировать, Правка - Вставить
7. Что такое электронная таблица?
  1. таблица на экране
  2. программа для обработки электронных таблиц
  3. таблица в электронном виде, ячейки которой могут содержать числа, тексты, формулы
8. Что появляется на экране после запуска EXCEL?
  1. лист бумаги
  2. книга с листами в клеточку
  3. рабочий стол
9. Чтобы сохранить файл в MS EXCEL, надо:
  1. выполнить Файл – Открыть
  2. выполнить Файл – Сохранить
  3. выполнить Файл – Закреть
10. Что такое относительный адрес ячейки?
  1. адрес, который меняется
  2. адрес ячейки в формуле, который при копировании формулы меняется
  3. адрес ячейки, записанный с \$.
11. Что такое абсолютный адрес ячейки?
  1. адрес, который не меняется
  2. адрес ячейки в формуле, который при копировании формулы не меняется
  3. адрес ячейки, не содержащий \$
12. Какой формат имеет ячейка с информацией 115 %?
  1. –числовой
  2. –общий
  3. –процентный
13. «Лист книги EXCEL равен листу печати» - это правильно?

1. –да
2. –нет
3. –лист книги больше листа печати
14. Что такое фильтр?
  1. –условие для отбора
  2. –условие для поиска
  3. –условие для отбора и вывода на экран отобранного
15. Что содержит Стандартная панель инструментов?
  1. –кнопки всех команд
  2. –кнопки дополнительных команд
  3. кнопки наиболее употребительных команд
16. Чем разделяются аргументы функций, используемых в формулах?
  1. –точкой
  2. –запятой
  3. –точкой с запятой
17. Что такое категория функций?
  1. –название группы функций
  2. –назначение функций
  3. –группа функций
18. Что такое легенда диаграммы?
  1. –название сущностей таблицы в диаграмме
  2. –название осей диаграммы
  3. –заголовок диаграммы
19. Чем разделяются адреса клеток в диапазоне?
  1. –двоеточием
  2. –точкой с запятой
  3. –запятой
20. Что такое сортировка строк таблицы?
  1. –выстраивание таблицы
  2. –упорядочение по какому-то столбцу
  3. –перестройка таблицы



**Проверочная работа по теме «Построение графиков» №4.2.(25 мин.)**

**Вариант №1**

Построить при  $x \in [-1.5; 1.5]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \frac{1 + \cos(x)}{1 + e^{2x}} \quad y = \begin{cases} \frac{3 + \sin^2(2x)}{1 + \cos^2(x)} & , \quad x \leq 0 \\ 2\sqrt{1 + x^2} & , \quad x > 0 \end{cases}$$

**Вариант №2**

Построить при  $x \in [-2; 1.8]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \frac{2 + 3x}{1 + x + x^2} \quad y = \begin{cases} \sqrt{1 + 2x^2 - \sin^2(x)} & , \quad x \leq 0 \\ \frac{2 + x}{\sqrt[3]{2 + e^{-0.1x}}} & , \quad x > 0 \end{cases}$$

**Вариант №3**

Построить при  $x \in [-1.8; 1.8]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \sqrt[4]{1 + e^{3x}} \quad y = \begin{cases} \frac{3 + \sin(x)}{1 + x^2} & , \quad x \leq 0 \\ 2x^2 \cos^2(x) & , \quad x > 0 \end{cases}$$

**Вариант №4**

Построить при  $x \in [-1.7; 1.5]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \frac{1 + x}{1 + \sqrt{2 + x + x^2}} \quad y = \begin{cases} \sqrt{1 + x^2} & , \quad x \leq 0 \\ \frac{1 + x}{1 + \sqrt[3]{1 + e^{-0.2x}}} & , \quad x > 0 \end{cases}$$

**Вариант №5**

Построить при  $x \in [-1.5; 1.8]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \frac{1 + xe^{-x}}{2 + \sqrt{x^2 + \sin^2(x)}} \quad y = \begin{cases} \sqrt{1 + |x|} & , \quad x \leq 0 \\ \frac{1 + 3x}{2 + \sqrt[3]{1 + x}} & , \quad x > 0 \end{cases}$$

**Вариант №6**

Построить при  $x \in [-1.4; 1.4]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1+x^2} & , \quad x \leq 0 \\ \sin^2(x) + \frac{1+x}{1+\cos^2(x)} & , \quad x > 0 \end{cases} \quad y = \frac{1+x}{1+\sqrt{|x|e^{-x} + |\sin(x)|}}$$

### Вариант №7

Построить при  $x \in [-1.4; 1.9]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \begin{cases} \frac{\sqrt{1+|x|}}{2+|x|} & , \quad x \leq 0 \\ \frac{1+x}{2+\cos^3(x)} & , \quad x > 0 \end{cases} \quad y = \frac{1+xe^{-x}}{2+x^2} \sin^2(x)$$

### Вариант №8

Построить при  $x \in [-2; 2]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \begin{cases} \frac{1+x^2}{\sqrt{1+x^4}} & , \quad x \leq 0 \\ \sin(x)e^{-2x} \left( 2x + \frac{\sin^2(x)}{2+x} \right) & , \quad x > 0 \end{cases}$$

### Вариант №9

Построить при  $x \in [-2; 2]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \begin{cases} 3 \sin(x) - \cos^2(x) & , \quad x \leq 0 \\ 3\sqrt{1+x^2} & , \quad x > 0 \end{cases}$$

Построить поверхность  $z = 2e^{0.2x} x^2 - 2y^4$  при  $x, y \in [-1; 1]$

### Вариант №10

Построить при  $x \in [-2; 2]$ , шаг 0,1 графики функции:

$$y = \frac{1+x^2}{1+2x^2} \quad y = \begin{cases} \frac{3+\sin^2(2x)}{1+\cos^2(x)} & , \quad x \leq 0 \\ 2\sqrt{1+x^2} & , \quad x > 0 \end{cases}$$

### Вариант №11

Построить при  $x \in [-2; 1.5]$ , шаг 0,1 графики функции

$$y = \begin{cases} \frac{3x^2}{1+x^2}, & x \leq 0 \\ \sqrt{1 + \frac{2x}{1+x^2}}, & x > 0 \end{cases} \quad y = \frac{2 + \sin^2(x)}{1 + x^2}$$

### Вариант №12

Построить при  $x \in [-1.5; 1.5]$ , шаг 0,1 графики функции

$$\phi = \frac{1 + \cos(x)}{1 + e^{2x}} \quad y = \begin{cases} \frac{3 + \sin^2(2x)}{1 + \cos^2(x)}, & x \leq 0 \\ 2\sqrt{1 + x^2}, & x > 0 \end{cases}$$

### 2.5. Тема 2.3. Мультимедийные технологии. (20 мин.)

#### Тестовое задание №5.1 Выбрать правильный ответ

1. MS POWER POINT – это программа для

1. –создания презентации
2. –создания анимации
3. –создания видеоклипа

2. Презентация может содержать:

1. –окна Windows
2. –элементы Рабочего стола
3. –диаграммы

3. Что такое слайд презентации?

1. –один экран презентации
2. –содержимое презентации
3. –содержимое одного экрана презентации

4. Что такое анимация?

1. –движение объектов на слайде
2. –эффекты слайда
3. –украшение объекта

5. Что такое шаблон презентации?

1. –набор параметров оформления слайдов
2. –расположение объектов на слайде
3. –расположение слайдов в презентации

6. Что такое разметка слайда?

1. –фиксированное расположение объектов на слайде

2. –расположение объектов на слайде
3. –расположение слайдов в презентации

7.Что такое показ слайдов?

1. –прогон слайда
2. –просмотр всех слайдов презентации
3. –показ слайдов со всеми эффектами

8.Чтобы создать обычный текст на слайде, необходимо использовать:

1. –объект Надпись
2. –объект Карандаш
3. –объект Word art

9.Чтобы создать графический текст на слайде, надо использовать:

1. –объект Надпись
2. –объект Карандаш
3. –объект Word Art

10.Чтобы создать рисунок на слайде, нужно использовать:

1. –объект Рисунок
2. –объект WordArt
3. –объект Надпись

11.Чтобы передать рисунок из Paint через буфер в Power Point, надо:

1. –скопировать его в буфер в Paint, вставить из буфера в Power Point
2. –Вставка – Рисунок - Картинки
3. –Вставка – Объект

12.В каком режиме можно увидеть сразу все слайды презентации?

1. –режим слайда
2. –режим Сортировщика слайдов
3. –режим структуры

13.Чтобы нарисовать Автофигуру на слайде, надо выполнить:

1. –Вставка – Рисунок
2. –Вставка – Автофигура
3. –Вставка – Таблица

14.Зачем нужен Помощник?

1. –для отображения справки в наглядном виде
2. –для исправления ошибок
3. –для облегчения работы

16.Как вызвать демонстрацию анимационных эффектов в исполнении Помощника?

1. –щелкнуть правой кнопкой и выбрать Мотор!
2. –щелкнуть правой кнопкой и выбрать Параметры

3. –щелкнуть правой кнопкой и выбрать Коллекция

#### 17.Что такое буфер обмена в среде Power Point?

1. –временная память для обмена информацией
2. –значок на панели инструментов
3. –объект для вставки

#### 18.Что такое технология OLE?

1. –потащи и брось – для мыши
2. –связывание и внедрение объектов
3. –обмен через буфер

#### 19.Что такое WYSIWYG?

1. –потащи и брось – для мыши
2. –связывание и внедрение объектов
3. –соответствие экранных шрифтов принтерным шрифтам

#### 20.Что такое Drag and Drop?

1. –потащи и брось – для мыши
2. –технология связывания и внедрения объектов
3. –соответствие экранных шрифтов принтерным шрифтам

### **Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций**

Создайте презентацию из Мастера автосодержания и преобразуйте ее следующим образом:

- замените стандартный текст в слайдах шаблона вашим текстом;
- перейдя в режим Сортировщик слайдов, ознакомьтесь с вариантами: оформления слайдов;
- стандартных цветовых схем;
- эффектов смены слайдов и их звукового сопровождения;
- озвучьте первый слайд презентации с помощью звукового музыкального файла, второй — с помощью звукозаписи речевого комментария;
- ознакомьтесь с вариантами эффектов анимации текста и графических объектов слайдов;
- после третьего слайда презентации создайте новый слайд, оформив его собственной цветовой схемой. Используя Автофигуры меню Рисование, вставьте в этот слайд управляющую кнопку для запуска программы Paint;
- вставьте в последний слайд гиперссылку, позволяющую вернуться в начало презентации;
- сохраните презентацию в своей рабочей папке в двух форматах: презентации (PP18.ppt) и демонстрации (PP18.pps);

- последовательно запустите на выполнение оба файла, отметьте различия операций запуска;
- ознакомьтесь с вариантами выделения отдельных элементов слайда в момент его демонстрации с помощью ручки, фломастера, маркера, расположенных в левом нижнем углу демонстрируемого слайда;
- установите автоматические режимы анимации объектов и смены слайдов презентации;
- запустите на выполнение слайд-фильм в режиме презентации и отрегулируйте временные интервалы показа слайдов, эффекты анимации и звука;
- запустите на выполнение слайд-фильм в режиме демонстрации.

## **Сетевые технологии обработки информации и защита информации. (15 мин.)**

### **Тестовое задание №6.1 Выбрать правильный ответ**

1. *Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:*
  1. интерфейс;
  2. магистраль;
  3. компьютерная сеть;
  4. адаптеры.
2. *Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:*
  1. глобальной компьютерной сетью;
  2. информационной системой с гиперсвязями;
  3. локальной компьютерной сетью;
  4. электронной почтой;
3. *Глобальная компьютерная сеть - это:*
  1. информационная система с гиперсвязями;
  2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
  3. система обмена информацией на определенную тему;
  4. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
4. *Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:*
  1. магистралей;
  2. хост-компьютеров;
  3. электронной почты;
  4. шлюзов;
5. *Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:*
  1. кольцевой;
  2. радиальной;
  3. шинной;
  4. древовидной;

6. **Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:**

1. файл-сервер;
2. рабочая станция;
3. клиент-сервер;
4. коммутатор.

7. **Сетевой протокол- это:**

1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;

8. **Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:**

1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

9. **Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:**

1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
2. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;

3. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
4. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

10. **Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:**

1. IP-адрес;
2. web-страницу;
3. домашнюю web-страницу;
4. доменное имя;

11. **Модем обеспечивает:**

1. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
2. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
3. преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
4. усиление аналогового сигнала;

12. **Телеконференция - это:**

1. обмен письмами в глобальных сетях;
2. информационная система в гиперсвязях;
3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
4. служба приема и передачи файлов любого формата;

13. **Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:**

1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

14. **Служба FTP в Интернете предназначена:**

1. для создания, приема и передачи web-страниц;
2. для обеспечения функционирования электронной почты;
3. для обеспечения работы телеконференций;
4. для приема и передачи файлов любого формата;

15. *Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:*

1. адаптером;
2. коммутатором;
3. станцией;
4. сервером;

**ТЕСТЫ**  
**по программе Adobe Photoshop**  
**Вариант 1**

**1. Какой вид графики используется в Adobe Photoshop?**

1. Растровый
2. Векторный
3. Фрактальный
4. Прямолинейный

**2. Выберите расширение графического файла**

1. .doc
2. .jpg
3. .exe
4. .bak

**3. С помощью какой команды можно изменить размер изображения, находящегося на каком-либо слое?**

1. Размер холста
2. Размер изображения
3. Свободная трансформация
4. Объединить слои

**4. Для какой цели используется палитра "Навигатор"?**

1. для перемещения отдельных слоев по плоскости графического изображения
2. для масштабирования изображения
3. для перемещения и масштабирования изображения на рабочем столе

**5. Какое назначение инструмента "Штамп"?**

1. для удаления отдельных фрагментов изображения
2. для перемещения отдельных фрагментов изображения



3. для клонирования отдельных фрагментов изображения

6. Какую клавишу нужно нажать для выхода из режима трансформации и применения изменений?

1. Ctrl
2. Alt
3. Tab
1. **Enter**

7. Какой инструмент Adobe Photoshop служит для выделения областей одного цвета?

1. Пипетка
2. Лассо
3. **Волшебная палочка**
4. Штамп

8. Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно перетекающими друг в друга цветами?

1. **градиент**
2. заливка
3. банка краски
4. узор

9. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Отмена выделения?

1. Shift+Ctrl+U
1. **Ctrl+D**
1. Ctrl+T
1. Shift+Ctrl+I

10. Режим Быстрая Маска позволяет:

1. маскировать часть изображения
2. вырезать часть изображения
3. редактировать существующее выделение
4. **создавать новое выделение**

## Вариант 2

1. Какое расширение файлов является в Adobe Photoshop основным?

1. .JPG
2. .PSD
3. .BMP
4. .GIF

**2. Какой из параметров нельзя выбрать при создании нового изображения?**

1. Ширина
2. Разрешение
3. Режим
4. Длина

**3. Как добавить новые палитры на рабочий стол программы?**

1. с помощью вкладки «Окно»
2. с помощью вкладки «Просмотр»
3. с помощью вкладки «Слои»

**4. С помощью какого инструмента или команды осуществляется обрезка изображений?**

1. прямоугольное выделение
2. кадрирование (рамка)
3. перемещение
4. инверсия

**5. Для задания исходной точки клонирования инструментом Штамп нужно щелкнуть на ней мышкой при:**

1. нажатой клавише Alt
2. нажатой клавише Shift
3. нажатой клавише Ctrl

**6. Для чего в Photoshop применяются фильтры?**

1. для улучшения яркости изображений
2. для нанесения различных художественных эффектов
3. для улучшения контрастности изображений

**7. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Инверсия?**

1. Shift+Ctrl+U
1. Ctrl+T

1. **Shift+Ctrl+I**
2. Ctrl+D

**8. Какой инструмент позволяет сделать многоугольное выделение?**

1. Прямоугольник
2. **Прямоугольное лассо**
3. Магнитное лассо
4. Волшебная палочка

**9. Инструмент Магнитное Лассо используется для:**

1. выделения любых участков изображения
2. **выделения контрастных участков изображения**
3. перемещения каких-либо участков изображения

**10. Что происходит, когда при трансформировании области командой Редактирование-Трансформирование-Масштаб удерживается клавиша Shift?**

1. Выделенная область копируется на новый слой в новом масштабе.
2. Масштабируется выделение на всех видимых слоях.
3. **Сохраняются пропорции выделения.**
4. Выделение трансформируется только в горизонтальном направлении.

**Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.**

**Задания к экзамену.**

**Вариант № 1**

1. Представление информации в EOM.
2. Создание формул в MS EXCEL.
3. Создать таблицу в MS WORD, 6 столбцов, 8 строк, заполнить, форматировать информацию по центру столбцов, заголовков форматировать по центру строки с размером шрифта 16.

**Вариант № 2**

1. Базовая конфигурация EOM, ее устройства.
2. Правила ввода в MS WORD.
3. Создать таблицу в MS EXCEL, для нее создать диаграмму любого типа на отдельном листе.

### **Вариант № 3**

1. Устройство системного блока ЕОМ.
2. Вызов MS WORD, окно приложения, окно документа.
3. Создать таблицу в MS EXCEL с использованием формул суммирования данных в строках и по столбцам.

### **Вариант № 4**

1. Видео подсистема ЕОМ (видеокарта, монитор).
2. Вызов MS EXCEL, окно приложения, окно документа.
3. Набрать текст, вставить рисунок с обтеканием текстом в MS WORD по рамке и по контуру.

### **Вариант № 5**

1. Материнская плата, ее устройства.
2. Автозамена в MS WORD.
3. Создать таблицу в MS EXCEL с использованием функций МИН, МАКС, СРЗНАЧ.

### **Вариант № 6**

1. Принтеры, назначение, типы.
2. Файл, папка, файловая система.
3. Набрать 3 абзаца текста в MS WORD, форматировать первый абзац - курсивом, второй абзац - 16 шрифтом, цвет шрифта - красный, третий абзац - жирный, 12 шрифт.

### **Вариант № 7**

1. Сканеры, факс-модемы, плоттер, назначение, типы.
2. Стандартные программы WINDOWS.
3. Создать 3 абзаца текста MS WORD, форматировать первый абзац 16 размером шрифта, полужирным, с подчеркиванием. Скопировать формат первого абзаца на 2 и 3 абзаца.

### **Вариант № 8**

1. Виды памяти ЕОМ.
2. Создание таблицы в MS WORD.
3. Создать таблицу в MS EXCEL на листе 1 с использованием формул.

### **Вариант № 9**

1. Рабочий стол, Панель задач, кнопка Пуск WINDOWS.
2. Открытие файла в MS WORD, сохранение файла на диске.
3. Создать таблицу в MS EXCEL с использованием в формулах абсолютных адресов ячеек.

### **Вариант № 10**

1. Структура окон в WINDOWS, основные элементы окон.
2. Работа со справочной системой MS WORD.

3. Создать в MS EXCEL таблицу с использованием формул по строкам. Скопировать только значение формул в диапазон ячеек.

### **Вариант № 11**

1. Операции копирования, перемещения, удаления файлов и папок в WINDOWS.
2. Буквица в MS WORD.
3. Создать 3 абзаца текста в MS WORD, удалить второй абзац, а первый и третий поменять местами.

### **Вариант № 12**

1. Носители информации в WINDOWS.
2. Пункт меню Вставка в MS WORD.
3. Создание формулы ЕСЛИ с помощью мастера функций в таблице, привести пример.

### **Вариант № 13**

1. Операции создания папки, ярлыка, переименование файла, папки в WINDOWS.
2. Маркированный и нумерованный список в MS WORD.
3. Создание диаграммы в MS EXCEL, создать таблицу, построить диаграмму цилиндрического вида.

### **Вариант № 14**

1. Объект Корзина. Восстановление файлов с помощью объекта Корзина.
2. Форматирование содержания ячейки в MS EXCEL (уравнение, размер шрифта, ориентация текста, верхний индекс, нижний индекс).
3. Создание математических формул с использованием редактора формул MS WORD, привести 3 примера.

### **Вариант № 15**

1. Справочная система WINDOWS.
2. Редактирование и форматирование таблиц в MS WORD.
3. Создать и скопировать формулы в таблице MS EXCEL, выполнить копирование с помощью буфера обмена и с помощью маркера заполнения.

### **Вариант № 16**

1. Использование буфера обмена в WINDOWS для обмена информацией между приложениями.
2. Создание диаграмм в MS EXCEL с помощью мастера диаграмм.
3. Создание слайда в MS POWER POINT - создание текста, вставка рисунка, автофигуры, объекта WORD ART.

### **Вариант №17**

1. Кодовая таблица ASCII.
2. Пункт меню Файл программы MS WORD.
3. Создание анимации объектов слайда в MS POWER POINT.

### **Вариант №18**

1. Устройства клавиатура, мышь.
2. Пункт меню Окно программы MS WORD.
3. Создать папку АААААА на диске D, скопировать в неё несколько файлов с другой папке (файлы расположены не подряд).

#### **Вариант №19**

1. Технология PLUG AN PLAY в WINDOWS.
2. Пункт меню Таблица в MS WORD.
3. Создать таблицу в MS EXCEL, заполнить 1 строку таблицы, скопировать его в строки 2-6, создать итоги по строке и по столбцу.

#### **Вариант №20**

1. Устройство мышь, формы указателя, метод DRAG AND DROP.
2. Сохранение файла в WS WORD, сохранение под другим именем.
3. Создать несколько авто фигур в MS WORD, сгруппировать их, разгруппировать.

#### **Вариант №21**

1. Назначение технологии WYSIWYG в программах под WINDOWS.
2. Работа с несколькими файлами в MS WORD.
3. Работа с дискетой, обзор содержания дискеты.

#### **Вариант №22**

1. Стандартная программа PAINT в WINDOWS.
2. Предварительный обзор файла перед печатью.
3. Создать 3 абзаца текста в MS WORD, копировать созданный текст на 3 страницы, вставить номера страниц. Как удалить номера страниц?

#### **Вариант №23**

1. Стандартная программа Word Pad в WINDOWS.
2. Пункт меню ВИД в MS WORD
3. Создать таблицы в MS EXCEL, чтобы в итоговой таблице формулы использовали значения из других листов книги.

#### **Вариант №24**

1. Устройство клавиатура, группы клавиш
2. Пункт меню Файл в MS WORD
3. Создать в MS WORD таблицу, заполнить, создать формулы итогов по столбцам

#### **Вариант №25**

1. Принтеры, назначение, типы.
2. Файл, папка, файловая система.
3. Набрать 3 абзаца текста в MS WORD, форматировать первый абзац - курсивом, оформить текст буквицы, второй абзац - 16 шрифтом, цвет шрифта - красный, третий абзац - жирный, 12 шрифт.

#### **Вариант №26**

1. Память в персональном компьютере.

2. Стандартные функции в MS EXCEL.
3. Создание слайда в MS POWER POINT - создание текста, вставка рисунка, авто фигуры, объекта WORD ART.

#### **Вариант №27**

1. Состав материнской платы.
2. Пункт меню Правка в MS WORD
3. Создать таблицы в MS EXCEL, чтобы использовало формулы СЧЕТЕСЛИ.

#### **Вариант №28**

1. Виды памяти ЕОМ.
2. Способы создания таблицы в MS WORD.
3. Создать таблицу в MS EXCEL на листе 1. Скопировать лист.

#### **Вариант №29**

1. Рабочий стол, Панель задач, кнопка Пуск WINDOWS.
2. Работа с листами книги в MS EXCEL: выделение листа, копирование, перемещение, переименование, удаление листа.
3. Создание математических формул с использованием редактора формул, привести 3 примера: матрица, интеграл, корень.

#### **Вариант №30**

1. Оконный интерфейс, типы окон, структура окон в WINDOWS.
2. Работа со справочной системой MS WORD.
3. Создать в MS EXCEL таблицу с использованием формул по строкам. Скопировать только значение формул в диапазон ячеек.

### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими

должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре .

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.
- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

#### Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена

действие	сроки	методика	ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте вуза и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по	ведущий преподаватель,



		билетам, с практическими заданиями	комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель, комиссия

*Приложение*  
*Образец титульного листа*

**Дагестанский государственный университет народного хозяйства**

**БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ**

**Кафедра «Прикладная математика и информационные технологии»**

**Реферат  
на тему:  
«Структура и основные принципы работы сети  
Интернет»**

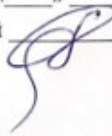
*Выполнил(а)  
студентка 4 курса 2 группы  
отделения «Прикладная информатика»  
Магомедова П.М.*

*Руководитель:  
старший преподаватель Алиева П.М.*

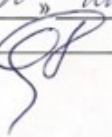
*Махачкала-2018*

Лист актуализации фонда оценочных средств по междисциплинарному курсу  
«Обработка отраслевой информации»

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «25» мая 2019 г. № 9  
Зав. кафедрой 

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «30» июня 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой 

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «26» мая 2021 г. № 9  
Зав. кафедрой 