

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГАОУ ВО
«Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»
от «25 » 09 2021 г. № 157-о/

ПОРЯДОК
**работы рабочей группы по рабочей группы по выемке и рассмотрению
 обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений
 граждан по вопросам коррупции»**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы по выемке и рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированный ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик)

2. Специализированный ящик устанавливается в легкодоступных для граждан местах при входе в учебные корпуса в легкодоступных для граждан местах.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения), должны быть подписаными, с указанием контактных данных (анонимные обращения не рассматриваются). Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 8.30 до 17.00.

5. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика размещается на официальном сайте.

6. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью ДГУНХ.

7. Основными задачами специализированного ящика являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества деятельности ДГУНХ;

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов, для

рассмотрения и принятия мер;

3) анализ письменных и устных обращений в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

8. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы ежеквартально и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика.

9. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан (далее - Журнал).

10. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

11. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Рабочую группу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

15. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ДГУНХ, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо организацию в соответствии с их компетенцией.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

17. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции ДГУНХ.