

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Учёного совета ДГУНХ,  
протокол №13  
от 06 июля 2020 г.*

**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 09.02.05  
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Квалификация-техник-программист  
Форма обучения – очная**

**Махачкала – 2020**

**УДК 340**

**ББК 67**

**Составитель** – Абукарова Мейрам Узеровна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Гаджимирзаев Муси Мусаевич, кандидат политических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** - Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

*Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г., № 1001, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Абукарова М.У. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Гереевой Т.Р.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 30 июня 2020г., протокол № 10.

## **Содержание**

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	11
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	13
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.....	17
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса дисциплине.....	18
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	19
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	20

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

## Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формирование правосознания и правовой культуры, а также содействие развитию профессиональных склонностей и выработка высокой сознательной дисциплины будущих специалистов.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК- 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК -2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК- 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК -4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
<b>ОК -5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК- 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК -7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК- 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК- 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1.1</b>	Обрабатывать статический информационный контент.
<b>ПК-1.2</b>	Обрабатывать динамический информационный контент.

<b>ПК - 1.3.</b>	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
<b>ПК - 1.4.</b>	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
<b>ПК - 1.5.</b>	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
<b>ПК - 2.1.</b>	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
<b>ПК - 2.2.</b>	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
<b>ПК - 2.3.</b>	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
<b>ПК - 2.4.</b>	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
<b>ПК - 2.5.</b>	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
<b>ПК - 2.6.</b>	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
<b>ПК - 3.1.</b>	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
<b>ПК - 3.3.</b>	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
<b>ПК - 3.4.</b>	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
<b>ПК - 4.1.</b>	Обеспечивать содержание проектных операций.
<b>ПК - 4.2.</b>	Определять сроки и стоимость проектных операций
<b>ПК - 4.3.</b>	Определять качество проектных операций.
<b>ПК- 4.4.</b>	Определять ресурсы проектных операций.
<b>ПК- 4.5.</b>	Определять риски проектных операций.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знает:	умеет:
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	У1 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским,

интерес.		
<b>ОК -2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	34 - организационно-правовые формы юридических лиц; 35 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
<b>ОК -4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	36 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 37 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
<b>ОК -5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	38 - правила оплаты труда; 39 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
<b>ОК -6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	310 - право социальной защиты граждан;	
<b>ОК -7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	311 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	
<b>ОК -8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и	313 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	

<p>личностного развития, заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p><b>ОК -9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ПК - 1.1.</b> Обрабатывать статический информационный контент.</p>		
<p><b>ПК-1.2</b> Обрабатывать динамический информационный контент.</p>		
<p><b>ПК-1.3</b> Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p>		
<p><b>ПК-1.4</b> Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</p>		
<p><b>ПК-1.5</b> Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационны х систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p>		
<p><b>ПК-2.1</b> Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p>		
<p><b>ПК - 2.2.</b> Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные</p>		

<p>ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.</p>		
<p><b>ПК-2.3</b> Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p>		
<p><b>ПК-2.4</b> Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p>		
<p><b>ПК-2.5</b> Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p>		
<p><b>ПК-2.6.</b> Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.</p>		
<p><b>ПК - 3.1.</b> Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p>		
<p><b>ПК-3.2.</b> Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.</p>		
<p><b>ПК - 3.3.</b> Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p>		
<p><b>ПК- 3.4.</b> Работать с системами управления взаимоотношениями с</p>		



клиентами		
<b>ПК- 4.1.</b> Обеспечивать содержание проектных операций.		
<b>ПК- 4.2.</b> Определять сроки и стоимость проектных операций		
<b>ПК- 4.3.</b> Определять качество проектных операций.		
<b>ПК- 4.4.</b> Определять ресурсы проектных операций.		
<b>ПК- 4.5.</b> Определять риски проектных операций.		

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1 Правовое обеспечение экономических отношений	Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Тема 3 Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности	Тема 4 Трудовой договор	Тема 5 Трудовая дисциплина	Тема 6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность	Тема 8 Экономические споры.
<b>ОК-1</b>	+	+			+			
<b>ОК-2</b>			+			+		
<b>ОК-3</b>								
<b>ОК-4</b>			+	+	+		+	
<b>ОК-5</b>							+	
<b>ОК-6</b>		+			+			
<b>ОК-7</b>		+		+	+			+
<b>ОК-8</b>				+				+
<b>ОК-9</b>							+	+

ПК-1.1			+		+	+	+	+
ПК-1.2.		+			+	+	+	+
ПК-1.3.	+			+				+
ПК-1.4.								
ПК-1-5.	+		+		+			
ПК-2.1.								+
ПК-2.2.		+			+			
ПК-2.3.				+			+	
ПК-2.4.	+							+
ПК-2.5.	+							
ПК-2.6.			+		+			
ПК-3.1.		+						
ПК-3.2.	+							
ПК-3.3.			+					
ПК-3.4.				+	+			+
ПК-4.1.	+		+	+			+	
ПК-4.2.								
ПК-4.3.	+	+	+					
ПК- 4.4.		+			+			
ПК- 4.5.	+							+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: обществознание, история и

взаимосвязан с такими вузовскими дисциплинами, как история, экономика организации, основы философии.

**Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Общее количество часов, выделяемых на дисциплину, составляет 84 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 56 часа, в том числе:

- лекционного типа – 28 часа;
- практического типа – 28 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 28 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  
Очная форма обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Правовое обеспечение экономических отношений.	10	4	-	4	-	-	-	2	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	8	4	-	4	-	-	-	-	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
3	Тема 3. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской	10	4	-	4	-	-	-	2	Проведение устного опроса; тестирование

	деятельности									решение задач.
4	Тема 4. Трудовой договор	9	4	-	4	-	-	-	1	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
5	Тема 5. Трудовая дисциплина	9	4	-	4	-	-	-	1	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
6	Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора	9	4	-	4	-	-	-	1	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	9	4	-	4	-	-	-	1	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
8	Тема 8. Экономические споры	8	4	-	4	-	-	-		Проведение устного

										опроса; тестирование решение задач.
	<b>ВСЕГО:</b>	84	28	-	28	-	-	-	28	Экзамен

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>Основная литература</b>				
1.	Альбов П.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство , Юрайт, 2019. — 549 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445443">https://www.biblio-online.ru/bcode/445443</a>
2.	Авдийский В.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433550">https://www.biblio-online.ru/bcode/433550</a>
3.	Барабанова Ю.Н., Богданова С.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018. – 390с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Акберова Р.Р., Бородина Ж.Н, Зарипова Т.Ю. и др.	Гражданское право : учебник	Казань : Познание, 2014. – Ч. 2. – 576 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257840">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257840</a>
2.	Косаренко Н.Н.	Правоведение : учебное пособие	Москва : Флинта, 2016. – 358 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации			
2.	Российская газета			
3.	Собрание законодательства Республики Дагестан			
<b>В) Периодические издания</b>				
	Научный журнал «Актуальные проблемы российского права» «Журнал российского права» Журнал «Закон и право»			

	<b>Г) Справочно-библиографические издания Отраслевые словари</b>
	<b>Е) Информационные базы данных</b>
	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - материалы Аналитического управления - [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/index.html](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html)
  2. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития – федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию реформы государственной гражданской службы - <http://www.minzdravsoc.ru/labour/public-service>
  3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
  4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
  5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
  6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
  7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.suprcourt>
  8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
  9. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
  10. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
  11. Фонд развития парламентаризма в России - <http://www.legislature.ru>
- Фонд развития парламентаризма в России - <http://www.legislature.ru>



## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1.Windows 10
- 2.Microsoft Office Professional
- 3.Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLCMediaplayer
- 5.7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
  - Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
  - База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
  - Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
  - Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
  - Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №1).

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №2).**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №2).**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции в мультимедийных и интерактивных аудиториях сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

В соответствии с требованиями ФГОССПО по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе деловых и ролевых игр и т.д. В целях развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организация специальных учебных занятий в виде «диспутов» или «конференций» с использованием интерактивных форм обучения.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 24 » мая 2018 г. № 8

Зав. кафедрой Проф. Даугатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 2019 г. № 8

Зав. кафедрой Проф. Даугатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 11

Зав. кафедрой Проф. Даугатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Проф. Даугатова А.О.