

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 06 июля 2020 г.*

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 09.02.04**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ - ТЕХНИК ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

**Форма обучения – очная**

УДК: 340

ББК: 67

**Составитель** – Мусаева Асма Гаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Гаджимирзаев Муси Мусаевич, кандидат политических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

*Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464.*

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Мусаева А.Г. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 18с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), Гереева Т.Р.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 30 июня 2020 г., протокол № 11.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.....	14
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса дисциплине.....	16
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	17
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	18

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формирование правосознания и правовой культуры, а также содействие развитию профессиональных склонностей и выработка высокой сознательной дисциплины будущих специалистов.

### Задачи дисциплины

- ознакомить обучающихся с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности;
- сформировать систему знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности, законодательного регулирования деятельности субъектов предпринимательской деятельности;
- обучить студентов правильной ориентации в новом трудовом, гражданском, административном законодательстве;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, социального обеспечения граждан с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

### 1.1. Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК- 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК -2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК- 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК -4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК -5</b>	Использовать информационно-коммуникационные

	технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК- 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК -7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК- 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК – 1.6</b>	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
<b>ПК - 2.6.</b>	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	<b>Знать:</b>	<b>Уметь:</b>
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>3.1-</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <b>3.2-</b> законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>У.1-</b> защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; <b>У.2-</b> применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.
<b>ОК- 2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
<b>ОК -3</b>		

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p><b>ОК -4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p><b>ОК -5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ОК -6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p><b>ОК -7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		
<p><b>ОК-9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		

<b>ПК -1.6</b> Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы		
<b>ПК -2.6</b> Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.		

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности.	Тема 4. Трудовой договор	Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность.	Тема 6. Экономические споры.
<b>ОК-1.</b>	+			+		
<b>ОК-2.</b>						+
<b>ОК-3.</b>		+				
<b>ОК-4.</b>			+			
<b>ОК-5.</b>				+		+
<b>ОК-6.</b>						
<b>ОК-7.</b>					+	
<b>ОК-8.</b>			+	+	+	+
<b>ОК-9.</b>	+			+		

<b>ПК-1.6.</b>		+				
<b>ПК-2.6</b>		+	+			+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов, пройденных по школьной программе: обществознание, история.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин история, экономика организации, основы философии.

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 84 часа.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **56** часов, в том числе:

- лекции - **28**ч.
- практические занятия - **28**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **28** ч

Формы промежуточной аттестации: – зачет.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. 1.1 Экономические отношения как предмет правового регулирования. 1.2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательской деятельности.	12	4	-	4	-	-	-	4	Тестирование; проведение опроса; решение задач; подготовка реферата;
2	Тема 2. Правовое положение субъектов	12	4	-	4	-	-	-	4	тестирование ;

	<p>предпринимательской деятельности.</p> <p>2.1 Юридические лица: понятие и признаки.</p> <p>2.2 Виды юридических лиц.</p> <p>2.3 Создание юридического лица.</p> <p>2.4 Реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>2.5 Индивидуальный предприниматель.</p> <p>2.6 Несостоятельность (банкротство).</p>									<p>проведение опроса;</p> <p>решение задач;</p> <p>подготовка реферата.</p>
3	<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>3.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре.</p> <p>3.2 Договор купли-продажи.</p> <p>3.3 Договор розничной купли продажи.</p> <p>3.4 Договор купли-продажи недвижимости.</p> <p>3.5 Договор купли-продажи предприятия.</p> <p>3.6 Договор поставки.</p>	12	4	-	4	-	-	-	4	<p>тестирование ;</p> <p>проведение опроса;</p> <p>решение задач;</p> <p>подготовка реферата.</p>

4	<p>Тема 4. Трудовой договор.</p> <p>4.1 Понятие, содержание, виды трудового договора.</p> <p>4.2 Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Трудовая дисциплина.</p> <p>4.3 Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>4.4 Дисциплинарная ответственность</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>4.5 Понятие и признаки материальной ответственности.</p> <p>4.6. Виды материальной ответственности.</p> <p>4.7 Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>4.8 Материальная ответственность работника</p>	12	4	-	4	-	-	-	4	Тестирование; проведение опроса; решение задач; подготовка реферата.
5	<p>Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	18	6	-	6	-	-	-	6	тестирование; проведение опроса;

	<p>5.1 Понятие административного права; предмет метод.</p> <p>5.2 Административное правонарушение.</p> <p>5.3 Административная ответственность.</p> <p>5.4 Административное наказание.</p> <p>5.5 Производство по делам об административных правонарушениях.</p>									решение задач; подготовка реферата.
6	<p>Тема 6. Экономические споры.</p> <p>6.1 Понятие, признаки и виды экономических споров.</p> <p>5.2 Досудебный порядок регулирования экономических споров.</p> <p>6.3 Судебный порядок разрешения экономических споров.</p>	16	6	-	4	-	-	6		Тестирование; Проведение опроса; решение задач; подготовка реферата.
7.	<b>Зачет</b>	2		-	2	-	-	-	0	
	<b>ИТОГО</b>	84	28	-	28	-	-	-	28	Зачёт в форме устного опроса.

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>Основная литература</b>				
1.	Альбов П.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство , Юрайт, 2019. — 549 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445443">https://www.biblio-online.ru/bcode/445443</a>
2.	Авдийский В.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433550">https://www.biblio-online.ru/bcode/433550</a>
3.	Барабанова Ю.Н., Богданова С.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018. – 390с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Акберова Р.Р., Бородина Ж.Н, Зарипова Т.Ю. и др.	Гражданское право : учебник	Казань : Познание, 2014. – Ч. 2. – 576 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257840">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257840</a>
2.	Косаренко Н.Н.	Правоведение : учебное пособие	Москва : Флинта, 2016. – 358 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации			
2.	Российская газета			
3.	Собрание законодательства Республики Дагестан			
<b>В) Периодические издания</b>				

Научный журнал «Актуальные проблемы российского права» «Журнал российского права» Журнал «Закон и право»
<b>Г) Справочно-библиографические издания Отраслевые словари</b>
<b>Е) Информационные базы данных</b>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.supcourt>
6. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
7. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
8. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>
10. <http://www.consultant.ru/sys/>- справочная правовая система «Консультант».
11. <http://www.garant.ru/>- информационно-правовая система «ГАРАНТ»
12. <http://pravo.ru/> - справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России.

13. <http://www.library.ru> - Научная электронная библиотека
14. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации
15. [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) - Нормативные правовые акты Российской Федерации.
16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru)

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **7.2 Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **7.3 Перечень профессиональных баз данных**

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №1).**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №2).**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №2).**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающимися колледжа. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.



Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе деловых и ролевых игр и т.д. В целях развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организация специальных учебных занятий в виде «диспутов» или «конференций» с использованием интерактивных форм обучения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 11

Зав. кафедрой Шиф. Даулатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Шиф. Даулатова А.О.