

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
Протокол № 13
от 06 июля 2020 г.*

Кафедра «Бухучет -1»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,

**практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление - 38.03.01 Экономика,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования- бакалавриат

Форма обучения - очная, заочная

Махачкала – 2020

УДК 657.1.(075.8)

ББК 65.052я 73

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Рабочая программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Рабочая программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	16
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	17
Лист актуализации рабочей программы учебной практики.....	19

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для приобретения профессиональных навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Учебная практика проводится в аудиториях университета. Студентам предоставляется право прохождения производственной практики в виде научно-исследовательской работы. В этом случае студент закрепляется за одним из научных руководителей из числа сотрудников выпускающей кафедры "Бухучет - 1". Обязательным условием прохождения практики в виде научно-исследовательской работы является написание научной статьи (в соавторстве) или выступление на научной конференции с докладом (обязательно очное).

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в форме дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем – 108 час).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

-получение первичных профессиональных умений и навыков в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;

-изучение и анализ социально-экономической информации;

-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей.

Основными задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

-закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации):

Ознакомиться с:

- структурой организации – объекта учебной практики;

- содержанием деятельности предприятия или организации – объекта практики;

- содержанием нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.

Изучить:

- опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;

Приобрести практические навыки:

- на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- применения теоретических знаний при решении практических проблем.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

код компетенции	Содержание
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
	<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ПК-9. Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации;	навыками оценки эффекта и эффективности управления организацией;

	собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации.	навыками анализа деловой среды и планирования деятельности организации.
ПК-10: Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	работать с компьютером; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера; базовыми средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения, вариантов управленческих решений и их обоснования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет». В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

субъектов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению навыков, полученных студентами в период обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При реализации учебной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики	Изучение сведений об организационно-правовой форме и видах деятельности предприятия	Отчет по практике, дневник
		Изучение форм бухгалтерской отчетности	Отчет по практике, дневник
		Ознакомление с годовой бухгалтерской отчетностью организации и изучение пояснительной записки к годовому бухгалтерскому отчету	Отчет по практике, дневник
		Изучение нормативных документов, состава и содержания бухгалтерской отчетности: Ф.№ 1 – Бухгалтерский баланс, Ф.№ 2 – Отчет о финансовых результатах	Отчет по практике, дневник
		Изучение нормативных	Отчет по практике,

		документов, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений	дневник
2	Основной этап: Бухгалтерский учет организации	Отражение в учете операции поступления основных средств путем приобретения.	Отчет по практике, дневник
		Ведение учета нематериальных активов на предприятии	Отчет по практике, дневник
		Ведение учета материально-производственных запасов	Отчет по практике, дневник
		Ведение учета затрат на производство, расчет себестоимости продукции	Отчет по практике, дневник
		Ведение учета кассовых операций	Отчет по практике, дневник
		Заполнение первичных и денежных документов по учету денежных средств	Отчет по практике, дневник
		Ведение учета заработной платы	Отчет по практике, дневник
		Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами	Отчет по практике, дневник
		Составление и заполнение оборотно-сальдовой ведомости	Отчет по практике, дневник
		Составление и заполнение бухгалтерского баланса предприятия	Отчет по практике, дневник
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике, дневник
3	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	Систематизация материала, подготовка отчета	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителем практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

**Индивидуальные задания для выполнения обучающимися
определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной
деятельностью**

1. Изучить сведения об организационно-правовой форме и видах деятельности предприятия;
2. Изучить какие формы бухгалтерской отчетности составляет организация;
3. Ознакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью организации и изучить пояснительную записку к годовому бухгалтерскому отчету.
4. Охарактеризовать организацию аналитического учета имущества организации, качество заполнения первичных документов. Приложить заполненные первичные документы.
5. Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации имущества, расчетов и источников формирования (сроки проведения, состав комиссии, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете).
6. Составить бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Перечень вопросов:

1. Как определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию и рассчитать срок полезного использования?
2. Какие документы заполняются при приеме-передаче основных средств?
3. Какие документы оформляются при поступлении материально-производственных запасов?
4. Какие методы применяют организации при определении фактической себестоимости продукции?
5. Как оформляется процесс инвентаризации производственных запасов?
6. На каких счетах ведется учет затрат на производство?
7. Какие первичные документы заполняются при отражении кассовых операций?
8. Кто устанавливает лимит кассы организации?
9. Перечислите основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств.
10. Какой бухгалтерской записью отражаются положительные курсовые разницы?
11. Может ли предприятие иметь несколько валютных счетов ?
12. Какие документы необходимо предоставить в банк для открытия валютного счета?
13. Как рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности?
14. Какие виды удержания из заработной платы вы знаете?
15. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
16. Какие виды удержания из заработной платы вы знаете?
17. Требования к заполнению первичных документов.

18. Что называется аккредитивной формой расчетов ?

19. Можно ли делать исправления в приходных и расходных кассовых ордерах? В кассовой книге?

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителем практики от кафедры «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)	1. <u>Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</u> 2. <u>Структурированность и полнота собранного материала;</u>	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)	3. <u>Полнота устного выступления,</u> <u>правильность ответов на вопросы при защите;</u> 4. <u>и т.д.</u>	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие

оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://dgunh.ru/login/register.php>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Мешалкина И.В., Иконова Л.А	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018. - 220 с.: ISBN 978-985-503-783-6	https://znanium.com/catalog/document?id=339453
2	Анциферова И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	М: Дашков и К°, 2017. - 558 с.: ISBN 978-5-394-01988-3	https://all-sci.net/uchet-finansoviy/buhgalterskiy-finansoviy-uchet-uchebnik1526.html
3	Сигунова Т.А.,	Бухгалтерский	Москва;	http://biblioclub.ru/i

	Кутинова Н.Б.	управленческий учет: учебное пособие	Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 151 с.: ISBN 978-5- 4475-9296-7	index.php?page=book&id=468251
4	Салихова И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие	М: Дашков и К°, 2016. - 110 с.: ISBN 978-5- 394-02705-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890
5	Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственно й сферы: учебник	М: Дашков и К°, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5- 394-02721-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221
6	Бутакова Н.М., Яричина Г.Ф., Абрамов В.В.	Учет денежных средств: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638- 3416-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497014
7	Полковский Л.М.	Бухгалтерское дело: учебник	М: Дашков и К°, 2017. – 288с.: ISBN: 978-5- 394-02251-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822
<i>11.Дополнительная учебная литература</i>				
<i>А) дополнительная учебная литература</i>				
1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник	М: Юнити- Дана, 2015. - 528 с.: ISBN 5- 238-00675-6.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992

2	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	М.:Юнити-Дана,2015- 128 с. ISBN: 978-5-238-01137-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1	Собрание законодательства Российской Федерации-официальное издание			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011			
3	Налоговый Кодекс Российской Федерации			
<i>В) Периодические издания</i>				
1	Специализированные отраслевые периодические издания			
2	Комментарии и консультации – «Официальные материалы для бухгалтера»			
3	Всероссийский информационно-аналитический журнал – «Аудит и налогообложение»			
4	Научно-практический и теоретический журнал для бухгалтера – «Главный бухгалтер»			
5	Профессиональный журнал для бухгалтера – «Бухгалтерский учет»			
6	Научно-практический журнал – «Российская юстиция»			
7	Научно-информационное издание- «Налоговая политика и практика»			
8	Информационно-аналитический и теоретический журнал – «Бухгалтер и закон»			
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>				
1	Евдокимова Т.Г. Краткий словарь делового человека. – М.: Финансы и статистика,1991.			
2	Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста. – М.: ИНФРА –М, 2006.			
3	Новиков А.М., Новикова Н.Е. Универсальный экономический словарь. – М.: Наука, 1994.			

4	Новиков Б.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики. – М.: Наука, 1994.
5	Райзберг Б.А. и др. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1997.
6	Райзберг Б.А. Популярный финансовый экономический словарь. 2011, Маросейка. https://znanium.com/catalog/document?id=335002
7	Словарь делового человека/Под редакцией Халипаева В.Ф. – М.: ИНТЕРПРАКС, 1994.
8	Словарь терминов и понятий по региональной экономике. 2011г., Южный Федеральный университет. www.knigafund.ru

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении преддипломной практики обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
2. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения
<http://www.buhgalteria.ru/>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/
5. Справочная система Главбух – свободный доступ on-line
<https://www.lgl.ru/>
6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
7. База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>
8. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Professional . 64x;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

9.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

- Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения
<http://www.buhgalteria.ru/>

- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения консультаций и приема зачета по учебной практике используются следующие специальные помещения:

Специализированная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 6-9

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень специализированно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Специализированная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 6-10

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru).

Перечень специализированно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Специализированная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 6-11

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru).

Перечень специализированно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Специализированная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 6-12

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru).

Перечень специализированно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

