

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №13  
от 06 июля 2020 г.*

**Кафедра «Прикладная математика и информационные  
технологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
КУРСА**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**Квалификация - техник по информационным  
системам**

**Махачкала - 2020 г.**

**УДК 004.056**

**ББК 32.973**

**Составитель** – Баширова Маисат Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Якубов Амучи Загирович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Меджидов Зияудин Гаджиевич, кандидат физико-математических наук, старший научный сотрудник Отдела математики и информатики Дагестанского научного центра Российской Академии Наук

**Представитель работодателя** – Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

*Рабочая программа междисциплинарного курса «Управление проектами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа междисциплинарного курса «Управление проектами» размещена на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Баширова М.М. Рабочая программа междисциплинарного курса «Управление проектами» для специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г., 23с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), к.э.н. Гереевой Т.Р.

Одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» 30 июня 2020 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	11
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	12
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	14
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	15
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	23
	Лист актуализации рабочей программы	24

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

**Цель** междисциплинарного курса дать представление о предмете проектная деятельность и знания в современной культуре, понятие об проектировании модели, воспитывать культуру разумного мышления.

**Задачи междисциплинарного курса:**

- Ознакомить обучающихся с ролью проектной деятельности в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- Владение методами планирования (постановка цели, описание основных этапов по достижению поставленной цели, концентрация на достижение цели, на протяжении всей работы);
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (подбор релевантной информации и эффективное ее использование);
- Проведение анализа хода проектирования и его результатов (креативность и критическое мышление);
- Формирование профессионализма в процессе документирования всех этапов проекта (умение составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);
- Создание позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазма, старания выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

**1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса: «Управления проектами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

**Общие компетенции (ОК):**

<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК-2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК-3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК-6** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК-7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК-8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК-9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- ПК-2.1** Участвовать в разработке технического задания.
- ПК-2.2** Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
- ПК-2.3** Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
- ПК-2.4** Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- ПК-2.5** Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
- ПК-2.6** Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу**

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
<b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<b>З1</b> - социальную значимость профессиональной деятельности; <b>З2</b> - перспективы развития в	<b>У1</b> - аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении;	<b>В1</b> - основными видами деятельности на рабочем месте и необходимыми орудиями труда.

<p>проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>профессионально й сфере;  <b>З3</b> - положительные и отрицательные стороны профессии;  <b>З4</b> - ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности;</p>	<p><b>У2</b>- выполнять самоанализ профессионально й пригодности;  <b>У3</b>- определить пути реализации жизненных планов;  <b>У4</b>- определить перспективы трудоустройства</p>	
<p><b>ОК-2:</b>  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>З1</b> - основные методы и способы решения профессиональных задач;</p>	<p><b>У1</b>- оценивать эффективность и качество выполнения работ по профессии;</p>	<p><b>В1</b>- методами работать в команде и самостоятельно</p>
<p><b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>З1</b>- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p>	<p><b>У1</b>- вести документацию установленного образца, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p>	<p><b>В1</b>- навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса производства</p>
<p><b>ОК-4:</b>  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p><b>З1</b>- виды источников информации для профессионально й деятельности;</p>	<p><b>У1</b>- организовывать эффективный поиск необходимой информации;</p>	<p><b>В1</b>- навыками использования различных источников, включая электронные;</p>

развития.			
<b>ОК-5:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>З1-</b> оборудование и инвентарь, используемое в области организации процесса производства;	<b>У1-</b> пользоваться необходимым оборудованием и инвентарем;	<b>В1-</b> навыками безопасного использования новейшего оборудования;
<b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>З1-</b> основные принципы эффективного общения;	<b>У1-</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	<b>В1-</b> приемами эффективного общения;
<b>ОК-7:</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>З1-</b> приемы самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	<b>У1-</b> аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности;	<b>В1-</b> навыками публичной и научной речи;
<b>ОК-8:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>З1-</b> приемы планирования самостоятельной работы;	<b>У1-</b> организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании дневника по практике;	<b>В1-</b> навыками работы с информацией
<b>ОК-9:</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>З1-</b> значение инноваций в области организации процесса производства;	<b>У1-</b> применять инновации в области организации процесса обслуживания потребителей;	<b>В1-</b> навыками отслеживания инноваций в профессиональной деятельности

ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания.	<b>З1</b> - шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;	<b>У1</b> - планировать деятельность организации;	<b>В1</b> - навыками обеспечения содержания проектных операций
ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	<b>З1</b> - текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности; <b>З2</b> - расписание проекта;	<b>У1</b> - определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности; <b>У2</b> - определять длительность операций на основании статистических данных;	<b>В1</b> - навыками определения сроков и стоимости проектных операций
ПК 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	<b>З1</b> - стандарты качества проектных операций; <b>З2</b> - критерии приемки проектных операций; <b>З3</b> - стандарты документирования оценки качества; <b>З4</b> - список процедур контроля качества; <b>З5</b> - перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;	<b>У1</b> - определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций; <b>У2</b> - документировать результаты оценки качества; <b>У3</b> - выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;	<b>В1</b> - навыками определения качества проектных операций
ПК 2.4 Формировать отчетную	<b>З1</b> - спецификации, технические	<b>У1</b> - определять ресурсные потребности	<b>В1</b> - навыками определения ресурсов



документацию по результатам работ.	требования к ресурсам; <b>З2</b> -объемно-календарные сроки поставки ресурсов; <b>З3</b> -методы определения ресурсных потребностей проекта;	проектных операций; <b>У2</b> - определять комплектность поставок ресурсов;	проектных операций
ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	<b>З1</b> - классификацию проектных рисков; <b>З2</b> -методы отображения рисков с помощью диаграмм; <b>З3</b> -методы сбора информации о рисках проекта; <b>З4</b> - методы снижения рисков.	<b>У1</b> - определять и анализировать риски проектных операций; <b>У2</b> - использовать методы сбора информации о рисках проектных операций; <b>У3</b> - составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций; <b>У4</b> - применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;	<b>В1</b> - навыками определения рисков проектных операций
ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	<b>З1</b> - критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	<b>У1</b> – оценивать качество и надежность функционирования информационной системы.	<b>В1</b> – методикой оценки качества и надежности функционирования информационной системы

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)								
	Тема 1. Теоретические и методологические аспекты обеспечения проектной деятельности	Тема 2. Особенности управления ИТ - проектами	Тема 3. Основные группы процессы и области управления проектом	Тема 4. Управление содержанием и сроками проекта	Тема 5. Управление человеческим и ресурсами и коммуникациями проекта	Тема 6. Управление рисками проекта	Тема 7. Управление стоимостью проекта	Тема 8. Управление программами и портфелями проектов	Тема 9. Информационные технологии в обеспечении управления проектами
ОК-1	+	+				+	+	+	+
ОК-2	+		+	+	+				
ОК-3	+	+				+	+		
ОК-4	+	+	+		+	+			
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-6	+		+		+		+	+	+
ОК-7			+	+	+	+			
ОК-8	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК-9		+				+	+	+	+
ПК 2.1			+	+	+	+	+		
ПК 2.2	+		+	+	+	+	+		+
ПК 2.3	+		+	+	+	+	+		+
ПК 2.3.	+	+						+	+
ПК 2.4	+		+	+			+		+
ПК 2.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 2.6	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Управление проектами» входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Участие в разработке информационных

систем» учебного плана специальности СПО «Информационные системы (по отраслям)»

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов;

- Дискретная математика;
- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

### **Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

#### **Очная форма обучения**

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины: час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) составляет **184** часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **124 часов**

*в том числе:*

- лекционного типа – 49 ч.
- практических занятий – 37 ч.
- лабораторные занятия – 37 ч
- консультаций – 1 ч
- количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

**Итого – 184 часов**

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр – зачет;
- 2 семестр – экзамен.

**Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Интерактивные формы проведения занятий	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	Интерактивные занятия			
1.	Теоретические и методологические аспекты обеспечения проектной деятельности	26	6		6	6		2	Решение кейсов	8	Контрольные вопросы по теме, тестовые задания.
2.	Особенности управления ИТ - проектами	26	6		6	6	-	2	Решение кейсов	8	Контрольные вопросы по теме, задачи
3.	Основные группы процессов и области управления проектом	26	6	-	6	6	-	2	Решение кейсов	8	Контрольные вопросы, проекты на самостоятельно, рефераты
4.	Управление содержанием и сроками проекта	26	6	-	6	6	-	2	Решение кейсов	8	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, реферат

5.	Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проектами	21	4	-	4	4	-	2	Решение кейсов	9	Тестовые задания Вопросы для обсуждения Выполнение проекта Тематика рефератов решение и анализ ситуационных задач
<b>Итого (Зачет)</b>		<i>126</i>	<i>28</i>		<i>28</i>	<i>28</i>				<i>41</i>	
6.	Управление рисками проекта	12	4	-	2	2	-	2	Решение кейсов	4	Тестовые задания Вопросы для обсуждения Выполнение проекта
7	Управление стоимостью проекта	13	5		2	2		2	Решение кейсов	4	Тестовые задания Вопросы для обсуждения Выполнение проекта Тематика рефератов решение и анализ ситуационных задач

8	Управление программами и портфелями проектов	14	6		2	2		2	Решение кейсов	4	Тестовые задания Вопросы для обсуждения Выполнение проекта Тематика рефератов решение и анализ ситуационных задач
9	Информационные технологии в обеспечении управлении проектами	19	6		3	3		2	Решение кейсов	7	Тестовые задания Вопросы для обсуждения Выполнение проекта Тематика рефератов решение и анализ ситуационных задач
<b>Итого за семестр</b>		58	21		9	9		18		19	
<b>Итого за курс</b>		<b>183</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>-</b>		<b>60</b>	<b>-</b>
Экзамен (групповые консультации перед промежуточной аттестацией)								<b>1</b>			
<b>Всего</b>								<b>184</b>			

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Зуб А.Т	Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471393">https://urait.ru/bcode/471393</a>
2.	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой.	Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469452">https://urait.ru/bcode/469452</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	В. М. Аньшин	Управление проектами: фундаментальный курс / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с.	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1	<i>Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 26.03.2020) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")</i>			
2	<i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2016 г. №1452 «Об утверждении положения об организации проектной деятельности в Министерстве образования и науки РФ»</i>			

3	<a href="#"><u>Указ Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 года N 306 "О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам"</u></a>
4	<a href="#"><u>Указа Президента России от 30 июня 2016 года №306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам».</u></a>
<b>В) Периодические издания</b>	
1.	LAN – журнал сетевых решений
2.	Компьютер- Пресс
3.	Мир ПК
4.	Открытые системы
5.	Информатика и образование
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>	
<b>Отраслевые словари</b>	
1.	Глобальная энциклопедия: энциклопедия. Антонов Г.Д –Инфра 2018 -64 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=58393&amp;sr=1"><u>https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=58393&amp;sr=1</u></a>
2.	Бьяфоре, Б. Все по плану! Успешное управление проектами с использованием Microsoft Project / Б. Бьяфоре. - М.: Русская редакция, 2006. - 304 с., 2016 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=58342&amp;sr=1"><u>https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=58342&amp;sr=1</u></a>
3.	Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997
4.	Райзберг Б.А. Популярный финансово-экономический словарь. М.: Маросейка, 2011 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=62342&amp;sr=1"><u>https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=62342&amp;sr=1</u></a>
5.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=58393&amp;sr=1"><u>https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=58393&amp;sr=1</u></a>
6.	Халипаева В.Ф. Словарь делового человека. М: ИТЕРПАКС, 1994

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса.**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.



Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области обеспечения проектной деятельности:

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании  
<http://www.ict.edu.ru/>

2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)  
<http://www.intuit.ru/>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://www.fcior.edu.ru/>

5. Российское Образование. Федеральный образовательный портал  
<http://www.edu.ru/>

6. Интернет-университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. Форма доступа: <http://www.intuit.ru>

7. Информатика, основы информатики - уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. Форма доступа: <http://www.alleng.ru>

8. Свободная энциклопедия. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org>

9. Создание видео. Форма доступа: <http://www.sdelayvideo.ru>

10. Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д. Форма доступа: <http://www.photosoft.ru>

11. Фотографии в движении или как создать видеоролик самому. Форма доступа: <http://newsproshow.ru>

12. Планета информатики. Основы информатики: теоретические и практические вопросы, схемы, презентации, уроки, статьи и другое. Форма доступа: <http://infl.info/>

13. Язык Pascal. Программирование для начинающих. Введение в программирование, основные понятия, решение задач на языке Pascal. Сайт подходит для школьников и студентов начальных курсов, а также учителей информатики. Форма доступа: <http://pas1.ru/>

14. Информатизация, Linux и СПО в Российском образовании. Многопользовательский блог, уроки по GIMP, обзоры свободного программного обеспечения, администрирование Linux. Форма доступа: <http://www.linformatika.ru/> 17

15. PureCodeC++ - Основы программирования на C++ для начинающих - обучающие статьи, задачи с решениями и комментариями. Форма доступа: <http://purecodecpp.com/>

16. Решение задач по программированию. Задачи, объяснения алгоритмов решения, коды решения на языках Pascal, Basic, C, Python, КуМир. Форма доступа: <http://taskcode.ru/>

17. Информатика. Учебные материалы для студентов. Форма доступа: <http://studme.org/informatika/>

18. Учебники по информатике для студентов. Форма доступа:  
<http://sferaznaniy.ru/informatika>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Kaspersky Endpoint Security
4. VirtualBox
5. Microsoft Visual Studio
6. Microsoft Visio Professional 2019
7. Delphi Community Edition
8. Lazarus
9. PascalABC.NET
10. Python 3.7.2
11. Dev-C++

### *Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов*

Перечень поисковых систем:

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) ;

[www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);

[www.google.ru](http://www.google.ru);

[www.mail.ru](http://www.mail.ru).

Перечень энциклопедических сайтов:

[www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) – предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.

[www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru) – многоязычный проект по созданию полноценной и точной энциклопедии со свободно распространяемым содержимым. Любой пользователь может править существующие статьи и добавлять собственные.

[www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) – рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации).

[www.encyclopedia.ru](http://www.encyclopedia.ru) – обзор универсальных и специализированных интернет-энциклопедий, словарей.

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>;

- «**Университетская библиотека онлайн**». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. – <http://biblioclub.ru>

### **7.3. Перечень профессиональных программ**

- Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <https://habr.com/>
- Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>
- База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
- Научная электронная библиотека «Elibrary» (<https://elibrary.ru>);

## **Раздел 8 .Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания междисциплинарного курса «Управление проектами» используются следующие кабинеты и помещения:

### **Кабинет управления проектами 1-2**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.  
Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

#### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);  
Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

#### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. Kaspersky Endpoint Security
4. VirtualBox
5. Microsoft Visual Studio
6. Delphi Community Edition
7. VLC Media player

8. 1С: Предприятие 8
9. Lazarus
10. PascalABC.NET
11. Python 3.7.2
12. Dev-C++
13. Adobe Acrobat Reader

**Помещение для самостоятельной работы** – помещение 4.1, учебный корпус №2

*Перечень основного оборудования:*

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

**Помещение для самостоятельной работы** – помещение 4.2, учебный корпус №2

*Перечень основного оборудования:*

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении междисциплинарного курса «Управление проектами» используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия: фронтальный опрос, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала.

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «26» мая 2021 г. № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_