ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет «Информационные технологии и управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

- программа бакалавриата по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D74C9001F08320000000072C4B0002
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 19.05.2021 до 19.05.2022

Махачкала – 2021

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель прохождения практики

Целью учебной практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; изучение литературы и нормативно-методической документации по профилю подготовки; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в области проектирования и управления информационными системами; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения работ по созданию и администрированию интернет-магазинов.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения учебной практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики - учебная практика проводится в компьютерных и мультимедийных аудиториях факультета «Информационные технологии и управление» ГАОУ ВО ДГУНХ или организациях, занимающиеся разработкой и сопровождением информационных систем в экономике и заключившие договор с ДГУНХ.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	**ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-1	Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия
ПК-3	Способен создавать и сопровождать информационные ресурсы и технологии предприятия

Планируемые результаты обучения по практике

		Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Умения***	***Навыки или практический опыт деятельности***
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ИОПК-3.1. Осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	– управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	– управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-1: Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	ИПК-1.1. Управляет контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	– разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	- разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов
	ИПК-1.2. Управляет информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	оценивать актуальность материалов на сайте и определять необходимость их обновления	- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS)

ПК-3. Способен создавать и сопровождать информационные ресурсы и технологии предприятия	ИПК-3.1. Создает дизайн информационных ресурсов предприятия	- использовать текстовый и графический редактор, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет	- разработки и оценки дизайна информационных ресурсов предприятия
	ИПК-3.2. Разрабатывает и наполняет web-сайт организации, в том числе с использованием средств программирования	- эффективно работать с системой управления контентом (CMS); - осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных	- изменения структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS)

Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Практика организуется после изучения дисциплин «Интернет-реклама», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Электронный бизнес», «Базы данных», «Графические пакеты и web-дизайн», «Программирование», «Web-программирование».

Прохождение учебной практики необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Прохождение практики для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения осуществляется в два периода:

- 1 неделя реализуется в 5 семестре, после окончания теоретического обучения;
- 2 неделя реализуется в 6 семестре, после окончания теоретического обучения.

Для обучающихся заочной формы обучения – в 6 семестре.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Содержание практики

Подготовительный этап

- знакомство практиканта с программой прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;

Ознакомительный этап

- Знакомство с представленными в глобальной сети Интернет предприятиями электронной коммерции;
- Базовые концепции электронной коммерции;
- Построение объектной модели Интернет-магазина;
- Разработка внешнего вида интерактивного магазина;
- Структурирование интерактивного магазина;
- Построение каталога товаров;
- Покупательская корзина;
- Построение объекта, реализующего поиск товаров;
- Размещение и внедрение Интернет-магазина;
- Маркетинг сайта;

Заключительный этап

Аннотация рабочей программы учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) разработана к.п.н., заместителем заведующего кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель прохождения практики

Целями производственной практики являются по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» являются развитие и закрепление практических умений и навыков исследования, анализа и описания информационных систем и связанных с ними бизнес-процессов, проведения инфологического анализа информационных потоков; выработка умения применять на практике теоретические знания в области использования информационных технологий, приобретенные в процессе обучения; конкретизация знаний студентов об информационных системах и методах их построения; приобретение опыта работы в организации.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Практика проводится в организациях или на предприятиях любых организационно-правовых форм, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор об организации проведения практики обучающихся, а также в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», предназначенных для проведения практической подготовки.

Местом прохождения практики являются организации, занимающиеся разработкой и сопровождением информационных систем, автоматизацией бизнес-процессов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-1	Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия
ПК-3	Способен создавать и сопровождать информационные ресурсы и технологии предприятия
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для

	достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Планируемые результаты обучения при прохождении практики***	
		Умения	***Навыки или практический опыт деятельности***
ПК-1. Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	ИПК-1.1. Управляет контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	– разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	- разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов
	ИПК-1.2. Управляет информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	- оценивать актуальность материалов на сайте и определять необходимость их обновления	- разработки и обновления информационных ресурсов в соответствии с потребностями предприятия
ПК-3. Способен создавать и сопровождать информационные ресурсы и технологии предприятия	ИПК-3.1. Создает дизайн информационных ресурсов предприятия	- использовать текстовый и графический редактор, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет	- разработки и оценки дизайна информационных ресурсов предприятия
	ИПК-3.2. Разрабатывает и наполняет web-сайт организации, в том числе с использованием средств программирования	- эффективно работать с системой управления контентом (CMS); - осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-	- изменения структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS)

		страниц, информационных блоков базы данных	
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности	ИПК-4.1. Планирует и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия	– проводить обследование деятельности и информационной системы организаций - проводить анализ архитектуры предприятия; - разрабатывать проекты совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в соответствии с потребностями предприятия; - выполнять работы по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	– анализа бизнес-процессов предприятия и информационной системы; - проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия.
	ИПК-4.2. Управляет информационной безопасностью предприятия	- определять ресурсы и сервисы, подлежащие защите; - организовывать процесс управления информационной безопасностью в соответствии со стандартами	- классификации информации ограниченного доступа и определения актуальных угроз; - разработки организационно-распорядительной документации по защите информации.
	ИПК-4.3. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-	- организовывать процесса управления ИТ-инфраструктурой в	- проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры

	инфраструктуры предприятия, обеспечивающие поддержку принятия решений, процессов экономического анализа, а также обеспечивающие автоматизацию бизнес-процессов	соответствии со стандартами и регламентами	предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» и в полном объеме относится части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики

- Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда
- Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации
- Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность
- Изучение деятельности предприятия
- Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучение должностных инструкций руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия
- Анализ организационной структуры управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений

Основной этап: Аналитический. Анализ архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия.

- Изучение электронного и бумажного документооборота.
- Изучение и анализ бизнес-процессов предприятия
- Изучение и построение архитектуры предприятия
- Ознакомление с аппаратной инфраструктурой предприятия
- Ознакомление с программной инфраструктурой предприятия
- Ознакомление с сетевыми технологиями, используемыми на предприятии
- Ознакомление с Интернет-ресурсами предприятия
- Анализ основных направлений развития информационного обеспечения деятельности, определение круга проблем или целей по информационному обеспечения деятельности предприятия (организации).
- Ознакомление с новинками фирм-разработчиков автоматизированных информационных систем. Изучение ценовой политики фирм-разработчиков АИС.
- Разработка рекомендаций по выбору информационной системы и информационно-коммуникационных технологий управления бизнесом, проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов предприятия.
- Выполнение индивидуального задания

Заключительный этап: Промежуточная аттестация

- Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы производственной практики разработана к.п.н., заместителем заведующего кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Преддипломная практика

Цель прохождения практики

Целями преддипломной практики являются 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» является приобретение учащимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Практика проводится в организациях или на предприятиях любых организационно-правовых форм, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор об организации проведения практики обучающихся, а также в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Местом прохождения практики являются организации, занимающиеся разработкой и сопровождением информационных систем, автоматизацией бизнес-процессов и заключившие договор с ДГУНХ.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
УК	**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
УК-1	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-1	Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия
ПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий
ПК-3	Способен создавать и сопровождать информационные ресурсы и технологии предприятия

ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности
ПК-5	Способен создавать новые бизнес-проекты и управлять ими на основе инноваций в сфере ИКТ

Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Планируемые результаты обучения при прохождении практики***	
		Умения	***Навыки или практический опыт деятельности***
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении задач преддипломной практики	- применения инструментов и методов управления временем
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- определять приоритеты собственной деятельности	- определения приоритетов собственной деятельности
	ИУК-6.3. Оценивает эффективность использования времени и	- оценивать эффективность использования времени и ресурсов при решении	

	ресурсов при решении поставленных целей и задач	поставленных целей и задач	
ПК-1: Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	ИПК-1.1. Управляет контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	– разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	- разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов
	ИПК-1.2. Управляет информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	- выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления	- разработки и обновления информационных ресурсов в соответствии с потребностями предприятия
ПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий	ИПК-2.1. Организует управление ИТ-активами организации и управляет отношениями с поставщиками и клиентами ресурсов ИТ	- планировать взаимоотношения с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ;	- применения на практике знаний об основных принципах и нормах делового общения
	ИПК-2.2. Управляет отношениями с сотрудниками подразделений ИТ	- организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции.	- организации управления отношениями с сотрудниками подразделений ИТ
ПК-3. Способен создавать и сопровождать информационные ресурсы и	ИПК-3.1. Создает дизайн информационных ресурсов предприятия	- использовать текстовый и графический редактор, технологиями размещения и	- разработки и оценки дизайна информационных ресурсов предприятия

технологии предприятия		передачи информации в сетях Интернет/интранет	
	ИПК-3.2. Разрабатывает и наполняет web-сайт организации, в том числе с использованием средств программирования	- эффективно работать с системой управления контентом (CMS); - осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных	- изменения структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS)
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности	ИПК-4.1. Планирует и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия	– проводить обследование деятельности и информационной системы организаций - проводить анализ архитектуры предприятия; - разрабатывать проекты совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в соответствии с потребностями предприятия; - выполнять работы по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	– анализа бизнес-процессов предприятия и информационной системы; - проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия.
	ИПК-4.2. Управляет информационной безопасностью предприятия	- определять ресурсы и сервисы, подлежащие защите; - организовывать процесс управления информационной безопасностью в соответствии со стандартами.	- классификации информации ограниченного доступа и определения актуальных угроз; - разработки организационно-распорядительной

			документации по защите информации.
	ИПК-4.3. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие поддержку принятия решений, процессов экономического анализа, а также обеспечивающие автоматизацию бизнес-процессов	- организовывать процесса управления ИТ-инфраструктурой в соответствии со стандартами и регламентами	- проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
	ИПК-4.4. Проектирует информационные системы среднего и крупного масштаба для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов предприятия	- проектировать и внедрять информационные системы среднего и крупного масштаба для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов предприятия	- осуществления тестирования компонентов ИС по заданным сценариям
ПК-5. Способен создавать новые бизнес-проекты и управлять ими на основе инноваций в сфере ИКТ	ИПК-5.1. Разрабатывает новые бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов	– разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ	- автоматизации анализа бизнес-планов
	ИПК-5.2. Разрабатывает и реализует маркетинговую стратегию на основе инноваций в сфере ИКТ	- осуществлять взаимодействие с потребителями в среде Интернет;	- разработки маркетинговых стратегий, комплекса маркетинга, планов и бюджетов на рынках ИКТ, в т.ч. на электронном рынке в Интернете
	ИПК-5.3. Планирует	- управлять финансами ИТ;	- планирования расходов на ИТ;

	расходы и оценивает эффективность затрат на ИТ и создание новых бизнесов	- оценивать эффективность затрат на ИТ.	- анализа расходов на ИТ и выполнения управленческих действий по результатам анализа.
	ИПК-5.4. Реализует бизнес-процессы с использованием возможностей информационных технологий	- проектировать архитектуру электронного предприятия; - выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;	- навыками проектирования архитектуры электронного предприятия; - методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом;

Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» и в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Преддипломная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики

- Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда
- Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации
- Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность
- Изучение деятельности предприятия
- Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучить должностные инструкции руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия
- Анализ организационной структуры управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений

Основной этап: Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы

- Изучение и анализ бизнес-процессов предприятия
- Изучение и построение архитектуры предприятия
- Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия
- Выявление объектов требующих автоматизации, определение требований к информационной системе.
- Сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных для написания ВКР
- Анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и проектных решений.
- Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР

Заключительный этап: Промежуточная аттестация

- Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы преддипломной практики разработана к.п.н., заместителем заведующего кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.