ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ДГУНХ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ДГУНХ (далее - настоящие Правила) разработаны с учетом мнения Студенческого совета ДГУНХ, Первичной профсоюзной организации ДГУНХ, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДГУНХ и иными локальными нормативными актами ДГУНХ.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ДГУНХ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ДГУНХ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

Настоящие Правила, а также изменения, вносимые в них, утверждаются приказом ректора в установленном в ДГУНХ порядке.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании направления на заселение, приказа ректора ДГУНХ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора ДГУНХ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ДГУНХ, третий экземпляр сдается в органы внутренних дел для регистрации проживающих по месту временного проживания.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается ежегодно Ученым Советом ДГУНХ и отражается в ежегодном информационном бюллетене ДГУНХ.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся на срок, не превышающий срок обучения в ДГУНХ. Поступление (переход) на последующий уровень обучения (высшее образование, магистратура, ординатура, аспирантура) не является основанием для предоставления (продления) общежития.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ДГУНХ.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ДГУНХ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ДГУНХ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.11 Обучающиеся, которые отчислены из ДГУНХ за академическую неуспеваемость, неоплату обучения, нарушение дисциплины или по иным причинам, утрачивают право на пользование жилым помещением в общежитиях.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска в общежитие другим лицам, а также использование чужого пропуска категорически запрещается и влечет за

собой дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления или расторжения договора пользования жилым помещением в общежитии.
3.2. Вход в общежитие для лиц, проживающих в нём, осуществляется до 23:00 часов.
3.3. Родственники и гости проживающих в общежитии могут находиться в общежитии при согласовании с администрацией общежития и согласия соседей по комнате. Время пребывания родственников определяется администрацией общежития ДГУНХ.
3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.
3.6. Временное проживание в общежитии родственников, обучающихся не допускается.
3.7. При проходе в общежитие:
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития ДГУНХ предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ДГУНХ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.
3.8. Любые грубые действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ от предъявления студенческого билета, пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, расценивается как грубое нарушение обучающимися настоящих Правил.
3.9. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.
3.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- на добровольной основе участвовать в уборке и благоустройстве территории, прилегающей к общежитию;
- проживающий имеет право обращаться к любому должностному лицу (вахтеру и т.д.) по поводу ущемления его прав, обозначенных в п.4.1 настоящих Правил;
- проживающий имеет право на уважительное и внимательное отношение к нему со стороны обслуживающего персонала общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключи, не предоставлять жилое помещение (место в нём) для проживания посторонних лиц;
- выполнять условия заключенного с администрацией ДГУНХ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования принадлежащих Университету материальных ценностей;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду, не допускать потери теплоэнергии в отопительный период;
- возвращать ДГУНХ принадлежащие ему материальные ценности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с договором найма жилого помещения в 10-кратном размере;
- нести ответственность, в том числе дисциплинарного характера, за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата;
- не допускать присутствия гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате;
- не оставлять и не допускать оставления другими на кухнях пищевых отходов, бытового мусора, пресекать попытки выброса бытовых отходов и строительного мусора из окон жилых помещений;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- в любое время обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия,
создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в данном и других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест,
объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях и на территории общежития, в том числе: электронные сигареты, насвай;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво, энергетические напитки;
- появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, потреблять и хранить наркотические и (или) наркосодержащие вещества, а также вещества, изготавливаемые на их основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа сигарет, алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня и электропечей для приготовления пищи;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- хранение в комнате вещей и продуктов, обладающих специфическим и (или) резким запахом, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением, либо подпадающих под нарушение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора ДГУНХ, директора и декана предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- совместно с Комиссией по заселению принимать решение о заселении в общежитие и (или) переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ДГУНХ

7.1. Администрация ДГУНХ обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 6 пункта 20 настоящего Положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содействовать обеспечению психологического комфорта в общежитии, избегать оскорблений в адрес проживающих и их родственников, об имеющимся конфликте доводить до руководства факультетов и колледжей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- администрация общежития имеет право в соответствии с регламентом провести визуальный осмотр шкафов, тумбочек, проживающих общежития;
- обеспечить обход всех помещений общежития не реже чем один раз в месяц с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.
Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.
9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста.
Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.
Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1.За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГУНХ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ДГУНХ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из ДГУНХ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курения на территории и в помещениях общежития ДГУНХ;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из ДГУНХ;

л) не выполнения требований заведующей общежитием, вахтеров, службы безопасности, администрации ДГУНХ;

) нарушения Устава ДГУНХ, правил внутреннего распорядка ДГУНХ и других локальных актов ДГУНХ;

н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора, директора или декана.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора ДГУНХ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ДГУНХ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил, Устава ДГУНХ, других локальных актов ДГУНХ;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ДГУНХ по окончании срока обучения;
- при отчислении обучающихся из ДГУНХ до окончания срока обучения по другим причинам.