

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИ-
ОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕ-
ЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И МЕЖ-
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ**

Махачкала – 2021

Дисциплина «Русский язык»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык» является совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задачи дисциплины «Русский язык»:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
- систематизация основных орфографических и пунктуационных правил и умение их применять;
- закрепить и углубить знания по фонетике, графике, лексике, словообразованию, грамматике, пунктуации;
- повышение грамотности устной и письменной речи;
- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающегося;
- овладение нормами русского литературного языка;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;
- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

➤ **личностных:**

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

➤ **метапредметных:**

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

➤ **предметных:**

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.01 «Русский язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **79** часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **67** часов, в том числе:

- практические занятия - **67**ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен, **12** ч.

Содержание дисциплины

Введение. Общие сведения о языке

Раздел 1. Фонетика, графика, орфография

Тема 1.1. Фонетика. Звук речи. Соотношение звука и буквы

Тема 1.2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных

- Тема 1.3. Употребление букв Ъ, Ь
- Тема 1.4. Правописание О/Ё после шипящих и Ц
- Тема 1.5. Правописание приставок
- Раздел 2. Лексика и фразеология*
- Тема 2.1. Лексика. Лексическое и грамматическое значения слова. Активный и пассивный словарный запас
- Тема 2.2. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление
- Тема 2.3. Лексика с точки зрения её происхождения и употребления
- Тема 2.4. Фразеологизмы
- Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография*
- Тема 3.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования
- Тема 3.2. Правописание корней с чередующимися гласными в корне слова
- Тема 3.3. Общие правила правописания сложных слов
- Раздел 4. Морфология и орфография*
- Тема 4.1. Имя существительное. Правописание суффиксов имен существительных
- Тема 4.2. Имя прилагательное. Правописание суффиксов имен прилагательных
- Тема 4.3. Имя числительное. Правописание и склонение числительных
- Тема 4.4. Местоимение. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений
- Тема 4.5. Глагол. Правописание личных окончаний глаголов. Спряжение глаголов
- Тема 4.6. Образование причастий. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях
- Тема 4.7. Наречие. Правописание наречий
- Тема 4.8. Предлоги. Союзы. Частицы. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц
- Раздел 5. Синтаксис и пунктуация*
- Тема 5.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание как номинативная единица синтаксиса
- Тема 5.2. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым
- Тема 5.3. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения
- Тема 5.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений
- Тема 5.5. Обособление приложений
- Тема 5.6. Обособление обстоятельств
- Тема 5.7. Вводные слова и предложения. Обращение
- Тема 5.8. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Тема 5.9. Сложноподчиненное предложение. Сложноподчиненные предложения с одним придаточным. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными

Тема 5.10. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

Тема 5.11. Прямая речь. Замена прямой речи косвенной

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к. филол. н., доцентом кафедры английского языка Мугидовой М.И.

Дисциплина «Литература»

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Содержание учебной дисциплины «Литература» в ДГУНХ в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- ✓ воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- ✓ формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- ✓ развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- ✓ освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- ✓ совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написа-

ния сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Задачи дисциплины «Литература»:

чтение и изучение выдающихся произведений русской и мировой литературы;

формирование у обучающихся знаний и умений, обеспечивающих освоение художественных ценностей и готовящих к самостоятельной встрече с искусством слова;

развитие эмоциональной культуры личности, социально значимого отношения к миру и искусству;

развитие специальных художественно-творческих способностей; творческого и воссоздающего воображения, образного мышления, эстетического чувства, необходимых человеку во всех сферах производственной и общественной жизни;

воспитание эмоциональной и интеллектуальной отзывчивости;

развитие навыков грамотного и свободного владения литературной речью.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

➤ личностных:

- ✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ✓ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- ✓ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- ✓ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ✓ эстетическое отношение к миру;
- ✓ совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание

- чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- ✓ использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
 - **метапредметных:**
 - ✓ умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
 - ✓ умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
 - ✓ умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
 - ✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - **предметных:**
 - ✓ сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
 - ✓ сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
 - ✓ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - ✓ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - ✓ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - ✓ знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
 - ✓ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- ✓ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- ✓ владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- ✓ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.02 «Литература» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 107 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 95 часов, в том числе:

лекционных занятий – 39 ч.

практических занятий – 56 ч.

Количество академических часов, выделенных на промежуточную аттестацию обучающихся – 12 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1. А.С. Пушкин

Тема 2. М.Ю. Лермонтов

Тема 3. Н.В. Гоголь

Тема 4. Русская литературно-критическая мысль второй половины XIX века

Тема 5. А.Н. Островский

Тема 6. И.А. Гончаров

Тема 7. И.С. Тургенев

Тема 8. Ф.И. Тютчев
Тема 9. А.А. Фет
Тема10. А.К. Толстой
Тема11. Н.А. Некрасов
Тема 12. Н.С. Лесков
Тема13. М.Е. Салтыков-Щедрин
Тема14. Ф.М. Достоевский
Тема15. Л.Н. Толстой
Тема16. А.П. Чехов
Тема17. Литература начала XX века
Тема18. И.А. Бунин
Тема19. А.И. Куприн
Тема20. М. Горький
Тема21. А.А. Блок
Тема22. В.В. Маяковский
Тема23. С.А. Есенин
Тема24. Литература 30-х годов
Тема25. М.И. Цветаева
Тема26. О.Э. Мандельштам
Тема27. А.А. Ахматова
Тема28. Б.Л. Пастернак
Тема29. М.А. Булгаков
Тема30. А.П. Платонов
Тема31. М.А. Шолохов
Тема32. Литература периода Великой Отечественной войны
Тема33. А.Т. Твардовский
Тема34. А.И. Солженицын
Тема35. Литература 50-90-х годов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература» разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Арсланбековой У.Ш.

Дисциплина «Иностранный язык»

Цель изучения дисциплины

Целью программы является обеспечение организационно-педагогических и методических условий для дальнейшего развития иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает:

- речевую компетенцию – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

- языковую компетенцию – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурную компетенцию – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторную компетенцию – дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательную компетенцию – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
- Формирование готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Перечень планируемых результатов по дисциплине

Изучение общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП С ПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в раз-

личных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

•метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

•предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.03 «Иностранный язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 117 часов, в том числе:

Практические занятия – 117 ч.

Содержание дисциплины

1. Тема 1: Module 1: Strong ties
2. Тема 2: Module 2: Living and spending
3. Тема 3: Module 3: Schooldays and work
4. Тема 4: Module 4: Earth Alert
5. Тема 5: Module 5: Holidays
6. Тема 6: Module 6: Food and Health
7. Тема 7: Module 7: Let's have fun
8. Тема 8: Module 8: Technology

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры английского языка Магомедовой К.М.

Дисциплина «История» (на базе основного общего образования)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание обучающимися базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Содержание учебной дисциплины «История» в ДГУНХ в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «История» направлено на

достижение следующих **целей**:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Задачи дисциплины «История»:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонациональ-

ного народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена

российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание

своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность

и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД. 04 «История» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет	117 часов
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	117 часов,
в том числе: лекции –	78 ч.
практические занятия –	39 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Отечество и мир в древности

Тема 1.1. Древнейшая стадия в истории человечества

Тема 1.2. Цивилизации Древнего мира

Раздел 2. История Средних веков

Тема 2.1 Цивилизации Запада и Востока в средние века

Раздел 3. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 3.1. Народы и древнейшие государства на территории России. Русь в IX - начале XII в.

Тема 3.2. Русские земли и княжества в XII - середине XV в.

Тема 3.3. Образование русского централизованного государства

Тема 3.4. Российское государство в XVI веке

Тема 3.5. Смутное время.

Раздел 4. Отечество и мир в Новое время

Тема 4.1. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI - XVIII в.

Тема 4.2. Российское государство в XVII веке. Формирование абсолютизма.

Тема 4.3. Россия в конце XVII - первой четверти XVIII вв. Реформы Петра I.

Тема 4.4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Эпоха просвещенного абсолютизма.

Тема 4.5. Становление индустриальной цивилизации

Тема 4.6 Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 4.7. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой половине XIX века. Внешняя политика России в первой половине XIX века

Тема 4.8. Внутренняя и внешняя политика во второй половине XIX в.

Раздел 5. Новейшая история

Тема 5.1. Россия на рубеже XIX - XX веков. Социально-экономическое и политическое развитие России в конце XIX – начале XX века.

Тема 5.2. Внешняя политика России в конце XIX - начале XX века. Русско-японская война 1904-1905 гг.

Тема 5.3. Первая мировая война. Россия в Первой мировой войне 1914-1918 гг.

Тема 5.4. Россия в период революций 1917 года. Гражданская война в России.

Тема 5.5. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX века: НЭП, индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 5.6. Внешняя политика СССР в 20-30-е гг. XX века.

Тема 5.7. Вторая мировая война: причины, периодизация, важнейшие фронты и сражения.

Тема 5.8. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.): основные этапы военных действий.

Тема 5.9. СССР и мир после окончания второй мировой войны. «Холодная война».

Тема 5.10. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1953-1964 гг.

Тема 5.11. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1965-1984 гг.

Тема 5.12. СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка в СССР.

Тема 5.13. Становление новой российской государственности. Мир и Россия на современном этапе.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Бекишиевым А.А.

Дисциплина «Физическая культура» (на базе основного общего образования)

Цель изучения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО (ОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
 - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
 - приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
 - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
 - готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
 - способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
 - способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
 - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
 - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
 - умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
 - патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;
- метапредметных:**
- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и безопасность жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освое-

ния ОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет – 117 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 117 часов, в том числе:

практические занятия – 117 часов.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – дифф. зачет.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

Раздел 2. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

Раздел 3. Волейбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 4. Баскетбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

Раздел 5. Футбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в за-

щите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 6. Настольный теннис

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении – к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности. Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний. Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования. В связи с этим программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов), сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения. Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются зна-

ния в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержке в семье духовности, комфортного психологического климата. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В программе приведены два варианта примерных тематических планов для организации образовательного процесса при изучении учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (I вариант — совместное обучение юношей и девушек, II вариант — раздельное обучение юношей и девушек) и тематический план проведения учебных сборов для юношей.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

– создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

– идентификации негативных факторов ЧС природного, техногенного, биологического и социального происхождения;

– выбора и применения способов и средств защиты человека от негативных факторов и возможных последствий ЧС;

– прогнозирования развития негативных воздействий факторов ЧС на окружающую среду и человека, и оценки последствий их воздействия.

2. Обучить приемам первой помощи для сохранения жизни и здоровья пострадавших в ЧС.

3. Формирование культуры безопасности, готовности и способности принимать рациональные решения по защите и оказанию первой помощи в условиях ЧС мирного и военного времени.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

➤ личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
 - **метапредметных:**
- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

➤ **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различ-

ных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **70 часов**.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **70 часов**, в том числе:

- лекции – **70 часов**.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности

Тема 2. Здоровый образ жизни и его составляющие.

Тема 3. Оказание первой доврачебной помощи.

Тема 4. Репродуктивное здоровье. Правила личной гигиены.

Тема 5. Правила и безопасность дорожного движения

Тема 6. Правила безопасного поведения человека при угрозе террористического акта

Тема 7. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера.

Тема 8. Защита населения РФ от ЧС природного и техногенного и социального характера

Тема 9. Терроризм и экстремизм – их причины и последствия

Тема 10. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Тема 11. Вооруженные Силы России – основа обороны государства и воинская обязанность

Тема 12. Общие обязанности и права военнослужащих.

Тема 13. Порядок и особенности прохождения военной службы по призыву и контракту. Альтернативная гражданская служба.

Тема 14 Государственная и военная символика РФ, традиции и ритуалы Вооруженных Сил РФ

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Гусейновым К.М.

Дисциплина «Астрономия»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Астрономия» является ознакомление обучающихся с современными достижениями астрономии, которые опираются на наблюдения с земли и из космоса с использованием самых современных приборов, а также базируются на успехах фундаментальной физики и математики; способствовать развитию их интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации информации.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия астрономии, базовые природные закономерности Вселенной, типы небесных тел и их систем, основы планетной космогонии и космологии;
- показать действие фундаментальных законов в условиях космоса;
- изучить физические методы исследований космических объектов;
- познакомиться с современными проблемами астрономии, новейшими открытиями и достижениями в исследовании Вселенной за последние годы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Астрономия» обучающийся должен:

уметь:

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения рас-

стояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;
- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
- оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

знать:

- смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, чёрная дыра;
- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Место дисциплины в структуре ОП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.07 «Астрономия» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 39 часов, в том числе:

лекции

практические занятия – 39 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение.

Тема 2. Практические основы астрономии.

Тема 3. Строение солнечной системы.

Тема 4. Законы движения небесных тел.

Тема 5. Природа тел Солнечной системы.

Тема 6. Солнце и звезды.

Тема 7. Наша Галактика – Млечный Путь.

Тема 8. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 9. Жизнь и разум во Вселенной.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.-м.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Магомедовым М.Р.

Дисциплина «Обществознание»

Содержание учебной дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей**:

- ✓ воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- ✓ развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- ✓ углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- ✓ умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- ✓ содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- ✓ формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- ✓ применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Задачи дисциплины «Обществознание»:

- ✓ содействие самоопределению личности, созданию условий для ее реализации;
- ✓ формирование человека-гражданина, интегрированного в современную действительность и нацеленного на ее совершенствование, ориентированного на развитие гражданского общества и утверждение правового государства;
- ✓ выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры;
- ✓ интеграция личности в систему национальных и мировой культур;
- ✓ содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами;
- ✓ помощь в реализации права на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов;
- ✓ ориентация обучающихся на гуманистические и демократические ценности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- ✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ✓ российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- ✓ гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- ✓ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- ✓ готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное

отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- ✓ осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ✓ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- ✓ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- ✓ использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- ✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- ✓ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- ✓ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- ✓ умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- ✓ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- ✓ владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- ✓ сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- ✓ владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- ✓ сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- ✓ сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- ✓ владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- ✓ сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

По дисциплине предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, представляющего собой особую форму организации его деятельности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- ✓ сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- ✓ способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- ✓ сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания дисциплины;
- ✓ способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся на 1 курсе в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования дисциплина БД.08 «Обществознание» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет **78 часов**.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **78 часов**, в том числе: лекции – **39 ч.**
практические занятия – **39 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся _____ ч.
Форма промежуточной аттестации:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек как творец и творение культуры

Тема 1.1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции

Раздел 2. Общество как сложная динамическая система

Тема 2.1. Системное строение общества: элементы и подсистемы

Тема 2.2. Многовариантность общественного развития

Тема 2.3. Социальные отношения

Тема 2.4. Этнические общности

Тема 2.5. Семья и брак

Тема 2.6. Политика как общественное явление

Тема 2.7. Политическая элита и политические партии и движения

Раздел 3. Человек в системе общественных отношений

Тема 3.1. Отклоняющееся поведение и его типы

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Сергеевой Е. В.

Дисциплина «География»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является усвоение основных понятий, сущности и содержания экономической географии, изучение закономерностей регионального развития, получение прочных знаний в области размещения производительных сил и особенностей регионального развития России, ознакомление с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране и за рубежом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

Уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- сопоставлять географические карты различной тематики.

Освоения содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- 1) сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 2) сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки;
- 3) сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности
- 4) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды.

метапредметных:

- 1) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач;
- 2) умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информа-

- цию, получаемую от различных источников;
- 3) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
 - 4) осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критерий;
 - 5) Понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.

предметных:

1) сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач;

2) владение умениями применения географического мышления для выделения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов;

3) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем;

4) владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов;

5) владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий;

6) владение умениями работать с геоинформационными системами;

7) владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов;

8) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.09«География» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины
Объем дисциплины составляет 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 39 часов, в том числе:

на занятия практического типа – 39 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономическую географию. Природно-ресурсный потенциал мира.

Тема 2. Население мира.

Тема 3. География мирового хозяйства

Тема 4. Политическая география мира

Тема 5. Регионы и страны мира.

Тема 6. Россия в современном мире.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики Адамовой Р.А.

Дисциплина «Экология»

Цель изучения дисциплины

Экология — научная дисциплина, изучающая все аспекты взаимоотношений живых организмов и среды, в которой они обитают, а также последствия взаимодействия систем «общество» и «природа», условия недопущения либо нейтрализации этих последствий. Экология на основе изучения законов взаимодействия человеческого общества и природы предлагает пути восстановления нарушенного природного баланса. Основу содержания учебной дисциплины «Экология» составляет концепция устойчивого развития.

Содержание учебной дисциплины «Экология» в ДГУНХ в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Задачи дисциплины «Экология»:

- Освоение основных представлений об науке экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины; базовых естественнонаучных экологических понятий;
- сформирование и углубление знаний об экологических системах и особенностях их функционирования; о единстве всех составляющих биосферы, месте человека в биосфере и проблемах, вызванных воздействием на среду обитания;
- сформирование навыков наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии;
- овладение умениями логически мыслить, самостоятельно с позиций экологии оценивать производственную и бытовую деятельность человека; уважение к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- формирование навыков использования приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью;

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

- **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- **предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.10 «Экология» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет **39 часов**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **39 часов**

в том числе: лекции – **39 часов**

Форма промежуточной аттестации:
2 семестр – дифференцированный зачет

Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в экологию
- Тема 2. Биосфера и человек
- Тема 3. Рациональное использование природных ресурсов
- Тема 4. Экология и здоровье человека
- Тема 5. Глобальные проблемы окружающей среды
- Тема 6. Основы экологического права
- Тема 7. Международное сотрудничество в области окружающей среды.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Меджидовой М.Г.

Дисциплина «Родной язык (русский)»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Родной язык (русский)» является совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных,

стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задачи дисциплины «Родной язык (русский)»

- повышение грамотности устной и письменной речи;
- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающегося;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
- овладение нормами русского литературного языка;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;
- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык (русский)» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: личностных:

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием,

чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.12 «Родной язык (русский)» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **51** час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **39** часов, в том числе:

- практические занятия - **39**ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен, **12** ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и культура

Тема 1.1. Национальный русский язык. Литературный русский язык

Тема 1.2. Языковая норма и её основные особенности. Типология норм

Тема 1.3. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка

Тема 1.4. Основные лексические нормы современного русского литературного языка

Тема 1.5. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка

Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2.1. Язык как система. Формы существования языка

Тема 2.2. Речь. Разновидности речи.

Тема 2.3. Функционально-смысловые типы речи

Тема 2.4. Функциональные стили речи. Научный стиль

Тема 2.5. Официально-деловой стиль

Тема 2.6. Публицистический стиль

Тема 2.7. Художественный стиль

Тема 2.8. Разговорный стиль

Тема 2.9. Текст как произведение речи

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к. филол. н., доцентом кафедры английского языка Мугидовой М.И.

Дисциплина «Родная литература (русская)»

Целями изучения дисциплины «Родная литература (русская)» являются:

- воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;

- приобщение к литературному наследию своего народа; создание представлений о русской литературе как едином национальном достоянии;

- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;

- развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по литературе, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.

Рабочая программа по дисциплине «Родная литература (русская)» направлена на решение важнейшей **задачи** современного образования – воспитание гражданина, патриота своего Отечества. Образовательные задачи дисциплины связаны, прежде всего, с формированием умений читать, комментировать, анализировать и интерпретировать художественный текст.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература (русская)» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- ✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ✓ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ✓ эстетическое отношение к миру;
- ✓ совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- ✓ использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- ✓ умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять

- причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- ✓ умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
 - ✓ умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
 - ✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- ✓ сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- ✓ сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- ✓ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- ✓ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- ✓ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- ✓ знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- ✓ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- ✓ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- ✓ владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- ✓ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной про-

граммы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.13 «Родная литература (русская)» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 51 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 39 часов, в том числе:

практических занятий – 39 ч.

Количество академических часов, выделенных на промежуточную аттестацию обучающихся – 12ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1. А.С. Пушкин. Роман «Дубровский». «Маленькие трагедии»

Тема 2. И.А.Гончаров. «Обыкновенная история»

Тема 3. А.Н. Островский. «Бесприданница»

Тема 4. Н.С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда»

Тема 5. М.Е. Салтыков-Щедрин. «Господа Головлевы»

Тема 6. Ф.М. Достоевский. «Идиот»

Тема 7. Л.Н.Толстой. «Анна Каренина»

Тема 8. А.П. Чехов. «Дядя Ваня»

Тема 9. Поэзия серебряного века. Бальмонт К.Д., Волошин М.А.

Тема10. М.Горький. «Старуха Изергиль»

Тема11. А.И. Куприн. Повесть «Олеся»

Тема 12. А.П. Платонов. Повесть «Сокровенный человек»

Тема13. БЛ. Пастернак. Роман-эпопея «Доктор Живаго»

Тема14. М.А. Булгаков. «Записки юного врача»

Тема15. А.Т. Твардовский. Стихотворение: художественная литература

Тема16. А.И. Солженицын «В круге первом»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Родная литература (русская)» разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Арсланбековой У.Ш.

Дисциплина «Математика» (на базе основного общего образования)

Цель изучения дисциплины

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Задачи дисциплины «Математика» (сформулированы самостоятельно, исходя из целей):

- обучить обучающихся основам теоретической и практической математики;

- научить обучающихся анализировать и обобщать информацию, делать выводы;

- обучить обучающихся логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь

- освоить необходимый математический аппарат.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

✓ **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

✓ **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

✓ **предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать

разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ПД.01 «Математика» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет **216 часов.**

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет

204 ч,

в том числе: практические занятия –

204 ч.

Форма промежуточной аттестации:
2 семестр – экзамен

12 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Тригонометрические функции числового аргумента
- Тема 2. Основные свойства функции
- Тема 3. Решение тригонометрических уравнений и неравенств
- Тема 4. Производная функции
- Тема 5. Применение производной к исследованию функции
- Тема 6. Корень n-ой степени и его свойства
- Тема 7. Иррациональные уравнения
- Тема 8. Степень с рациональным показателем и ее свойства
- Тема 9. Показательная функция
- Тема 10. Решение показательных уравнений и неравенств
- Тема 11. Логарифмы и их свойства
- Тема 12. Логарифмическая функция
- Тема 13. Решение логарифмических уравнений и неравенств
- Тема 14. Многогранники, их основные свойства, объемы
- Тема 15. Тела вращения, их свойства, объемы
- Тема 16. Теория вероятности, основные понятия

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры математика Струковой Н. В.

Дисциплина «Информатика»

Цель изучения дисциплины

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Основной задачей дисциплины «Информатика» является изучение практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Место дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 117 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 117 часов, в том числе:

- лекции - 39ч.

- практические занятия - 78ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр - дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Введение

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.

1. Информационная деятельность человека

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Практические занятия

Информационные ресурсы общества.

Образовательные информационные ресурсы.

Работа с ними.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).

1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.

Практические занятия

Правовые нормы информационной деятельности.

Стоимостные характеристики информационной деятельности.

Лицензионное программное обеспечение.

Открытые лицензии.

Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).

Портал государственных услуг.

2. Информация и информационные процессы

2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

Практическое занятие

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

2.2.1. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.

Практические занятия

Программный принцип работы компьютера.

Примеры компьютерных моделей различных процессов.

Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.

2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия

Создание архива данных.

Извлечение данных из архива.

Файл как единица хранения информации на компьютере.

Атрибуты файла и его объем.

Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

Запись информации на компакт-диски различных видов.

Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.

2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

Практические занятия

АСУ различного назначения, примеры их использования.

Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий

3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Практические занятия

Операционная система.

Графический интерфейс пользователя.

Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Практические занятия

Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Практические занятия

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Практические занятия

Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).

Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.

Гипертекстовое представление информации.

4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Практические занятия

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Практические занятия

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.

Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

4.1.4. *Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.*

Практические занятия

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.

Использование презентационного оборудования.

Примеры геоинформационных систем.

5. Телекоммуникационные технологии

5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Практические занятия

Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.

5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

Практические занятия

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Практические занятия

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.

Практическое занятие

Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

Практическое занятие

Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры информатики Абдеевой А.Т.

Дисциплина «Экономика»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика» является освоение студентами теоретических основ деятельности субъектов экономики на микроуровне, а также изучение основных макроэкономических проблем, стоящих перед национальной экономикой.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными событиями и процессами мировой и отечественной экономической истории;
- дать представление об основных категориях и понятиях из микро- и макроэкономики;
- понять основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки;
- изучить основы организации рыночного хозяйства и его отличие от нерыночных экономических систем;
- понять особенности становления и дальнейшего развития рыночных отношений в условиях России;
- изучить основные модели неоклассической, институциональной, микроэкономической теории и макроэкономики;
- рассмотреть основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- проанализировать экономические основы поведения организаций.

Требования к предметным результатам освоения дисциплины «Экономика»

Требования к предметным результатам освоения дисциплины «Экономика» должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ПД. 03 «Экономика» входит в профильные дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 73 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 61 часа, в том числе:

-практические занятия – 61 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен– 12 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в экономическую теорию
- Тема 2. Сущность, функции, структура и инфраструктура рынка
- Тема 3. Теория спроса и предложения
- Тема 4. Теория поведения потребителя
- Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений
- Тема 6. Издержки предприятия
- Тема 7. Рынок труда и предпринимательских способностей
- Тема 8. Рынок капиталов
- Тема 9. Рынок земли. Земельная рента
- Тема 10. Деятельность фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
- Тема 11. Основные макроэкономические показатели
- Тема 12. Безработица, причины и последствия
- Тема 13. Инфляция как многофакторное явление. Антиинфляционное регулирование
- Тема 14. Деньги и денежный рынок. Равновесие на денежном рынке
- Тема 15. Бюджетная система. Госбюджет. Бюджетно-налоговая политика государства

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики Хирачигаджиевой М.М.

Дисциплина «Право»

Цель изучения дисциплины

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- содействие развитию профессиональных склонностей, а также воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно- правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности; овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачи дисциплины:

- выработка умения изучать и понимать законы и подзаконные акты;
- умение применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- воспитать ответственное отношение к изучению в области теории государства и права, публично-правовых и частноправовых норм государства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; – нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; – готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметных:**

– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

– сформированность основ правового мышления;

– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; – понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Право» относится к профильной дисциплине учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Данный курс базируется на ряде дисциплин школьного цикла (обществознание, история) и взаимосвязан с дисциплинами, изучаемыми в колле-

дже на базе СПО, как история, экономика организации, основы философии, противодействие религиозно-политическому экстремизму и др.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 61 час.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 61 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 22 часа;
- на занятия семинарского типа – 39 часов.
- Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука

Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской

Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы.

Тема 6. Гражданское право. Организация предпринимательства в России

Тема 7. Защита прав потребителей

Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности

Тема 9. Семейное право и наследственное право

Тема 10. Трудовое право.

Тема 11. Административное право и административный процесс

Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс

Тема 13. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Мусаевой А.Г.

Дисциплина «История Дагестана»

Цель изучения дисциплины

Содержание учебной дисциплины «История Дагестана» ориентировано на осознание обучающимися базовых национальных ценностей дагестанско-

го общества, формирование гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста. Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История Дагестана» в ДГУНХ в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «История Дагестана» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у представлений о ходе исторического процесса, специфике социальной структуры дагестанских народов в определенные периоды их существования, генезисе и функционировании государственной власти, этнической структуре населения Дагестана, духовной и материальной культуре в каждый из периодов истории;

- углубленное изучение не только конкретной истории Дагестана как составной части истории России, но и осмыслении общих закономерностей, тенденций, противоречий развития дагестанского общества;

- осмысление роли, места, перспектив Дагестана в российской и мировой истории, изучении особенностей исторического пути и специфических черт дагестанского общества.

- воспитание патриотического и гражданского сознания, любви и уважения к малой родине, способности понимать и с патриотических позиций оценивать ее внутреннее и международное положение.

Задачи дисциплины «История Дагестана»: (сформулированы самостоятельно, исходя из целей)

- рассмотрение с позиций современных научных подходов социальную, экономическую, политическую и культурную историю Дагестана в древности, средневековье, новое и новейшее время;

- выявление общего и особенного в истории Дагестана;

- изучение этапов становления государственности дагестанских народов;

- изучение роли различных факторов в формировании ментальных отличий, мотивационных аспектов жизнедеятельности;

- формирование умений и навыков работы с историческими документами и научной литературой.

Освоение содержания учебной дисциплины «История Дагестана» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою малую Родину,

прошлое и настоящее многонационального народа Дагестана, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• ***межпредметных:***

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• ***предметных:***

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания;

- владение комплексом знаний об истории Дагестана и России в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ПОО.01 «История Дагестана» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины составляет 73 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **73** часов,

в том числе:

-лекции -**45** ч.

-практические занятия -**28** ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Первобытнообщинный строй на территории Дагестана.

Тема 2. Дагестан в составе Кавказской Албании.

Тема 3. Государства кочевников в Прикаспии. Хазарский каганат. V – X вв.

Тема 4. Раннефеодальные государства на территории Дагестана V – X вв.

Тема 5. Борьба народов Дагестана против иноземных завоевателей в VII – начале XVI вв.

Тема 6. Политическое и экономическое развитие Дагестана в XV – XVII вв.

Тема 7. Дагестан в политике Ирана, Турции и России в XVII - I пол. XVIII вв.

Тема 8. Русско-дагестанские взаимоотношения во II пол. XVIII – нач. XIX вв.

Тема 9. Антиколониальная и антифеодальная борьба горцев Северо-Восточного Кавказа в 20 – 50-х гг. XIX вв.

Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие Дагестана во II пол. XIX – нач. XX вв.

Тема 11. Дагестан в период революций 1917 года

- Тема 12. Гражданская война в Дагестане
- Тема 13. Социалистическое строительство в Дагестане в 20 – 30-х гг. XX в.
- Тема 14. Дагестан накануне и в годы Великой Отечественной войны
- Тема 15. Социально–экономическое развитие Дагестана в послевоенный период
- Тема 16. Народное хозяйство Дагестана в 60-е – 80-е гг. Социально-экономическое развитие
- Тема 17. Основные тенденции развития Дагестана на современном этапе. 90-е гг. XX в. – начало XXI в.
- Тема 18. Материальная культура народов Дагестана
- Тема 19. Декоративно-прикладное искусство
- Тема 20. Духовная культура народов Дагестана
- Тема 21. Общественный и семейный быт народов Дагестана
- Тема 22. Особенности и специфика религиозного экстремизма на Северном Кавказе и Дагестане.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин Асалиева Ф.А.

Дисциплина «Экология Дагестана»

Цель дисциплины

Экология Дагестана — научная дисциплина, изучающая все аспекты взаимоотношений живых организмов и окружающей среды на территории Дагестана, взаимоотношения человека с природой родного края. Экология Дагестана предлагает пути восстановления нарушенного природного баланса на основе изучения законов взаимодействия человеческого общества и природы.

Содержание программы «Экология Дагестана» направлено на достижение следующих целей:

- получение знаний об особенностях природных условий и ресурсов Дагестана;
- знакомство с наиболее острыми экологическими проблемами и зонами антропогенной нагрузки Дагестана;
- овладение умениями логически мыслить, проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся; путей развития природоохранной деятельности, а также на поиска путей решения существующих проблем;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам родного края;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии Дагестана в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Задачи дисциплины «Экология Дагестана»:

- освоение основных представлений об особенностях природных условий и ресурсов Дагестана, географо-экологических и ресурсных особенностях Прикаспийского региона РФ;
- овладение информацией об особенностях зон антропогенной нагрузки, выделяемых в Прикаспийском регионе;
- освоение основных представлений об особенностях фонового состояния, загрязнения и изменчивости состояния экосистем Дагестана, об основных экологических проблемах региона и проблем связанных с колебаниями уровня Каспия;
- формирование навыков проведения оценки воздействия на окружающую среду в целом, и на земельные ресурсы в частности;
- освоение знаний о современном международно-правовом статусе и законодательстве в области охраны окружающей среды, в том числе, действующих в регионе;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии Дагестана;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам Дагестана.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология Дагестана» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии Дагестана;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии Дагестана;

• **метапредметных:**

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды родного края;

– применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

– сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;

– сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

– владение умениями применять знания в области Экологии Дагестана в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

– владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ПОО.02 «Экология Дагестана» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

- развитие навыков работы с философскими источниками; формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ;
- развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знает:	умеет:
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	З1 - основные категории и понятия философии; основы научной, философской и религиозной картин мира	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	З1 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей как основу поведения в коллективе,	У1 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами

основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	команде	
---	---------	--

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы философии» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Обществознание» и «История».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Экономика организации», «Менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объём дисциплины составляет 40 часов
Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- лекции – 16 ч.
- практические занятия – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 8 ч.

Форма промежуточной аттестации: – дифференцированный зачет.
Заочная форма обучения

- лекции - 8ч.
- практические занятия - 6ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 26 ч.

Форма промежуточной аттестации: – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1.** Философия, ее предмет, структура и специфика.
Тема 2. Становление философии. Философия Древнего Востока.
Тема 3. Античная философия.
Тема 4. Философия Средних веков.
Тема 5. Европейское Возрождение как историческая эпоха.
Тема 6. Философия Нового времени и Просвещения.
Тема 7. Немецкая классическая философия.
Тема 8. Развитие философии в России.
Тема 9. Философия XX века и современность.
Тема 10. Философская картина мира. Онтология.
Тема 11. Диалектика как учение о развитии.
Тема 12. Проблема сознания в философии: происхождение, сущность.
Тема 13. Познание. Научное познание.
Тема 14. Природа. Человек. Общество как система.
Тема 15. Человек и исторический процесс.
Тема 16. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин Нугаевым П.И.

Дисциплина «История» (на базе среднего общего образования)

Цель дисциплины «История» сформировать у обучающихся представление об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Задачи дисциплины:

- формирование морально-ценностных ориентиров для гражданской, национальной, социальной, культурной самоидентификации в современном обществе с опорой на усвоенные знания о социокультурных, экономических и политических процессах, происходивших в XX – начале XXI в.;

- овладение знаниями об особенностях завершения эпохи индустриального общества и развития постиндустриального; сравнение и соотнесение различных явлений и процессов в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах в разных странах и континентах с акцентированием места и роли России во всемирно-историческом процессе и

значения этого периода для не; о влиянии процессов интеграции и глобализации на национальные системы образования, язык и культуру;

- воспитание у обучающихся патриотических чувств, гордости и уважения к своей нации, Отечеству в процессе усвоения ими знаний о расширении направлений сотрудничества России с западноевропейскими державами и США, народами с других континентов;

- воспитание ценности демократии, толерантности, уважения и стремления к взаимопониманию, интеграции с другими народами во имя процветания нации и Отечества, сохранения мира;

- развитие способностей работать с различными источниками исторической информации, выявлять главное и второстепенное знание, группировать информацию по заданному основанию и самостоятельно найденному, анализировать и обобщать информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, следуя принципу историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;

- формирование умения применять усвоенные исторические знания по Новейшей истории для понимания и осмысления усложняющейся реальности, в повседневном общении с представителями различных социальных групп и общностей в отношении направлений современной культуры, науки, моделей политического и экономического развития стран мира.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «История как часть планируемых результатов освоения образовательной программы»

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	Общекультурные компетенции
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6.	роявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руко-	З-1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	У-1 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами.

водством, клиентами		
ОК-6. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	З-1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	У-1 демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1 Россия и мир в Первой мировой войне	Тема 2 Вторая мировая война: причины, ход, значение (1939-1945).	Тема 3 Страны Европы и США после Второй мировой войны..	Тема 4 СССР и складывание мировой социалистической системы
ОК -4	+	+	+	+
ОК -6	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки.	Тема 6. Система международных отношений в XX-XXI вв. Складывание мирового со-	Тема 7. Россия в мировых интеграционных процессах.	Тема 8. Россия и мир на современном этапе.

			общества		
4	ОК-	+	+	+	+
6	ОК-	+	+	+	+

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Обществознание», «География», «Литература».

Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объём дисциплины в академических часах составляет 46 часов
Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часов, в том числе: лекции – 16 ч.

практические занятия – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 8 ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – экзамен – 6 ч.

Объём дисциплины составляет 46 часов
Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе: лекции – 8 ч.

практические занятия – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **26 ч**

Формы промежуточной аттестации

1 курс – экзамен - 6 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Россия и мир в Первой мировой войне.

Тема 2. Вторая мировая война: причины, ход, значение (1939-1945).

Тема 3. Страны Европы и США после Второй мировой войны.

Тема 4. СССР и складывание мировой социалистической системы.

Тема 5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки

Тема 6. Система международных отношений в XX-XXI вв. Складывание мирового сообщества.

Тема 7. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы.

Тема 8. Россия и мир на современном этапе.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Гаджиевой А. И.

Дисциплина «Психология общения»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- использовать психологические основы коммуникативного процесса, особенности вербальных и невербальных коммуникаций;
- применять методы разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применять основные принципы поведения при трудоустройстве.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в состав Общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана (ОГСЭ.03) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина знакомит обучающихся с базовыми понятиями психологии общения, целями, функциями, видами и уровнями общения, рассматриваются роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 36 часов

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- лекции - 16 часов;
- практические занятия - 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- лекции - 8 часов;
- практические занятия - 10 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 курс – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Виды и средства общения

Тема 2. Этика и психология общения

Тема 3. Стороны и типы межличностного общения в психологии и их характеристика

Тема 4. Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе

Тема 5. Психология конфликта

Тема 6. Искусство общения и деловые переговоры: психологический аспект

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» Терехиной С.В.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель изучения дисциплины

Развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной).

Задачи: развитие и воспитание способности использовать иностранный язык в профессиональной деятельности, повышение культуры речи и расширение кругозора о стране изучаемого языка, формирование качеств гражданина и патриота.

Перечень планируемых результатов по дисциплине

В итоге освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК- 1);

- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК- 2);
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3);
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4);
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5);
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК-6);
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК -10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП: общеобразовательная подготовка, базовая, обязательная часть.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для студентов нефилологического профиля входит в раздел обязательных дисциплин по направлению СПО– 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 96 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 92 часа, в том числе:

- Практические занятия – 92 ч.
- Самостоятельная работа – 4 ч.
- Форма промежуточной аттестации:
4,6 семестр – дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- Практические занятия – 32 ч.
- Самостоятельная работа – 64 ч.
- Форма промежуточной аттестации:
2,3 курс – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

1. Lesson One. Introduction
2. Lesson Two. A business trip
3. Lesson Three. At the airport
4. Lesson Four. Revision
5. Lesson Five. Hotels and restaurants
6. Lesson Six. Everyday life
7. Lesson Seven. Business talks and enquiries
8. Lesson Eight. Revision (Lessons 5-7)
9. Lesson Nine. Foreign Trade
10. Lesson Ten. Family and business
11. Lesson Eleven. Going to London on business
12. Lesson Twelve. Revision (Lessons 1-11)
13. Тема 1: Bookkeepers, accountants and controllers
14. Тема 2: What is bookkeeping?
15. Тема 3: Glimpses of history of money
16. Тема 4: What is money?
17. Тема 5: Opening an account
18. Тема 6: Financial Audit
19. Тема 7: Process of Audit
20. Тема 8: Internal, Governmental and External Audit
21. Тема 9: Accounting in Tsarist Russia
22. Тема 10: Desirable qualities of financial information
23. Тема 11: Newspaper style
24. Тема 12: Letter –writing. Business letters

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры английского языка Магомедовой К.М.

Дисциплина «Физическая культура» (на базе среднего общего образования)

Цель изучения дисциплины

Общей целью образования в области физической культуры является формирование у учащихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни. В соответствии с этим, программа своим предметным содержанием ориентируется на достижение следующих *практических целей*:

- развитие основных физических качеств и способностей, укрепление здоровья, расширение функциональных возможностей организма;

- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и корригирующей направленностью; приобретение навыков в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни.

В соответствии с целью дисциплины «Физическая культура» формулируются *задачи учебного предмета*:

- расширение двигательного опыта за счет использования разнообразных общеразвивающих физических упражнений в различных формах занятий физической культурой овладения современными системами физических упражнений.

- расширение объема знаний о разнообразных формах соревновательной и физкультурной деятельности, использование этих форм для совершенствования индивидуальных физических и психических способностей, самопознания, саморазвития и самореализации;

- гармонизация физической и духовной сфер, формирование потребностей в культуре движений, красивом телосложении, оптимальном физическом развитии и крепком здоровье;

- развитие физических качеств;

- развитие координационных способностей и обучение жизненно необходимым умениям и навыкам.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Результаты освоения программы направлены на формирование и развитие следующей компетенции:

ОК - 8 - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для овладения данной дисциплиной необходимы знания и умения, сформированные у обучающихся в период занятий по физической культуре на первом курсе в соответствии с программой.

Трудоёмкость дисциплины **Очная форма обучения**

Объем дисциплины в академических часах составляет – 178 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 176 часов, в том числе:

практические занятия – 176 часов.

Самостоятельная работа – 2 часа.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – дифф. зачет;

6 семестр - дифф. зачет.

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в академических часах составляет – 178 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 30 часов, в том числе:

практические занятия – 30 часа.

Самостоятельная работа – 148 часов.

Форма промежуточной аттестации:

2 курс – дифф. зачет;

3 курс - дифф. зачет.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

Раздел 2. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

Раздел 3. Волейбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 4. Баскетбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

Раздел 5. Футбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 6. Настольный теннис

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

Дисциплина «Основы бережливого производства»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование у обучающихся способностей выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, умения и навыки работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, а также содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задачами изучения дисциплины «Основы бережливого производства» являются:

- приобретение знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota;
- расширение кругозора по проблеме организации бережливого производства и управления на основе бережливого подхода;
- выявление проблем для дальнейшего самостоятельного изучения и внедрения бережливого подхода для повышения эффективности деятельности своей будущей профессии;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- подготовка творческих и критически мыслящих обучающихся, обладающих бережливым мышлением и умеющих применять знания бережливого подхода на практике и в своей будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- практического применения комплекса инструментария бережливого производства в своей профессиональной деятельности;
- построения различных визуально-графических диаграмм и блок-схем бережливого производства;
- планирования с позиций долгосрочной перспективы;
- построения треугольника эффективности в профессиональной деятельности;
- разработки методики внедрения бережливого производства в процесс управления персоналом;
- выявления и устранения потерь в процессе реализации профессиональной деятельности;

уметь:

- проводить сравнение инструментов анализа и решения проблем бережливого производства в зависимости от разрешаемой проблемы;
- применять различные инструменты анализа проблем бережливого производства и их разрешения на практике;
- применять основные элементы кайдзен в реализации собственного профессионального и личностного развития;
- различать модели развития производственных систем;
- определять основные элементы категорий цена, затраты, риски, поставка;
- применять инструменты бережливого производства в профессиональной деятельности;

знать:

- закономерности взаимосвязи инструментов бережливого производства с различными направлениями профессиональной деятельности;
- понятийный аппарат бережливого производства;
- принципы бережливого производства;
- исторический аспект развития производственных систем;
- теоретическую идеологию концепции бережливого производства;
- современные подходы определения ценностей социально-экономического общества;
- правила и принципы бережливости;
- типы потерь в бережливом производстве.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОГСЭ.06 «Основы бережливого производства» относится к профессиональным дисциплинам цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» учебного плана специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **24 часа**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **24 ч.**

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – контрольная работа.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **4 часа**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **20 ч.**

Форма промежуточной аттестации: итоговая письменная контрольная работа.

Содержание дисциплины

Тема 1. История развития производственных систем. Зарубежный опыт.

Тема 2. Основные термины и понятия бережливого производства. Бережливое производство. Работа с треугольником эффективности.

Тема 3. Инструменты бережливого производства и методы их внедрения.

Тема 4. Вовлеченность персонала в процесс улучшения.

Тема 5. Инструменты описания процессов.

Тема 6. Принципы бережливого производства.

Тема 7. Потери в бережливом производстве.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Магомедовой Н.И.

Дисциплина «Математика» (на базе среднего общего образования)

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся соответствующих компетенций чтобы выпускник мог выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучить обучающихся основам теоретической и практической математики;
- научить обучающихся анализировать и обобщать информацию, делать выводы;
- обучить обучающихся логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь
- освоить необходимый математический аппарат.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	математику в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	математические понятия и определения, способы доказательства математическими методами	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
ОК 09. Использовать информа-	математический анализ информации, представленной	рационально и корректно использовать информацион-

ционные техно- логии в профес- сиональной дея- тельности	различными способами, а также методы построения графиков различных про- цессов	ные ресурсы в профессио- нальной и учебной деятель- ности
---	---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет **90 часов.**

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68 часов,**

в том числе: лекции – **34 ч**

практические занятия – **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **16**

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен **6 ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **38 ч.**

в том числе: лекции – **14 ч**

практические занятия – **24 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **46ч.**

Форма промежуточной аттестации:

2 курс – экзамен **6 ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1. Функция одной переменной

Тема 2. Предел и непрерывность функции

Тема 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Тема 4. Общая схема исследования функций и построение их графиков

Тема 5. Неопределенный интеграл

Тема 6. Определенный интеграл

Тема 7. Комплексные числа

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры математика Струковой Н. В.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цель изучения дисциплины

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с докумен-

тацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структу- 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в 	

	<p>рирования информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формат оформления результатов поиска информации 	<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	
<p>ОК 09. Использовать информационные техноло-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и 	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; 	

<p>гии в профессиональной деятельности</p>	<p>компьютерной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной опе- 	<p>меть практический опыт в до-ку-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контроля первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	<ul style="list-style-type: none"> рации или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контроль первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать 	<p>мен-тиро-ва-нии хозяй-ственных опера-ций и веде-нии бух-гал-тер-ского учета акти-вов орга-низации</p>
--	---	---	--

		<p>первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому со- 	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	

	<p>держанию, назначению и структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. 		
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и цен- 	

	<p>арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства 	<p>ных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	
--	--	---	--

	<p>и управление;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и производственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 		
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам дея- 	

	<ul style="list-style-type: none"> – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. 	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к</p>	<ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации, поря- 	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитиче- 	

<p>инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>док подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 	<p>ского учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских</p>	<p>– формирование бухгалтерских проводок по</p>	<p>– выполнять работу по инвентари-</p>	

<p>проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 	<p>зации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. 	
<p>ПК 2.5. Прово-</p>	<p>– порядок инвентариза-</p>	<p>– проводить вы-</p>	

<p>дить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>ции дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. 	<p>верку финансовых обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации. 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завер- 	

<p>завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		<p>шающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код 	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	

	<p>причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки 		
--	--	--	--

	<p>исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 		
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским опера-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	<ul style="list-style-type: none"> –заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; –выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 	

<p>ЦИЯМ;</p>		<ul style="list-style-type: none"> –выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; –проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; –определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> –оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюд-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 	<ul style="list-style-type: none"> –применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные вне- 	

<p>жетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>бюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых 	
--	---	---	--

		<p>взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>–оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>–заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недо- 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. 	

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>стоверной отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, 	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния ор- 	
--	---	---	--

	<p>отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. 	<p>ганизации.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налогово- 	

<p>в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>по ее заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 	<p>вых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета фи- 	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять со- 	

	<p>нансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. 	<p>став и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения 	
--	--	---	--

		<p>финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> –разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; –отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; –закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; –устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; –осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности, участия в счет- 	
--	--	---	--

		<p>ной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;</p> <ul style="list-style-type: none"> –разработке учетной политики в целях налогообложения; –составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> –определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; –планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; –распределять объем работ по проведению финансового анализа 	
--	--	---	--

		<p>между работниками (группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы 	
--	--	---	--

		<p>развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе про-</p>	<p>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>– процедуры анализа влияния факторов на</p>	<p>– разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>– проводить анализ информации о финансовом положении</p>	

<p>ведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>прибыль.</p>	<p>организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; –составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; –участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; –отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; –определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; –закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 	
---	-----------------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> –устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; –осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; –адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности –применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; –составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта 	
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОП

Данная дисциплина входит в состав Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Информатика».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 72 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **72** часа, в том числе:

- лекции - **24**ч.
- практические занятия - **48**ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

- лекции – **8** ч.
- практические занятия – **8**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **56** ч.

Форма промежуточной аттестации: 3 курс – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»

1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

1.4. Защита информации в информационных системах.

Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»

2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

2.2. Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. СУБД Access

Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »

3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Тема 4: « Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета»

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры информатики Абдеевой А.Т.

Дисциплина «Экономика организации»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов умений и навыков осуществления поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности, пользования профессиональной документацией, составления бизнес-плана.

Задачами дисциплины «Экономика организации» являются изучение:

- базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними;
- описание элементов и процессов, происходящих на производственном предприятии в категориях и понятиях экономики;
- методик расчета влияния факторов явлений и процессов на результаты деятельности промышленной фирмы;
- производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- организации процесса управления фирмой;
- использования и формирования основного и оборотного капитала фирмы;
- формирование издержек производства и ценовой политики фирмы;
- финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности;
- инновационной и инвестиционной политики фирмы;
- организации труда и его оплаты.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1- способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; У1 – применять типовые методы организации и способы выполнения профессиональных задач;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации; З2 – методы анализа и интерпретация необходимой информации для решения профессиональных задач.	У1 – осуществлять поиск необходимой информации в нормативных документах; У2 - находить и анализировать необходимую информацию в экономической деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З1 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу.	У1 – применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу; У2- применять профессиональные знания в ходе работы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, плани-	З1- финансовые основы деятельности предприятия, фирмы;	У1- принимать эффективные решения, используя знания по фи-

<p>ровать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>32- основные организационно – правовые формы предпринимательства;</p> <p>33- основные принципы построения экономической системы организации.</p>	<p>нансовой грамотности;</p> <p>У2 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>31- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>32- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>33- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>	<p>У1- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>31 – основы бизнес-планирования.</p>	<p>У1 – составлять бизнес-план</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>31 – методы финансового анализа;</p> <p>32 – виды и приемы финансового анализа;</p> <p>33 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p>	<p>У1 – использовать методы финансового анализа информации, определять источники, содержащие информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>31 – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>32 – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу.</p>	<p>У1 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 74 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

- ✓ на занятия лекционного типа – 41 ч.
- ✓ на занятия практического типа – 31 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 2 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр - дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- ✓ на занятия лекционного типа – 12 ч.
- ✓ на занятия практического типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 50 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 курс - дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет, метод и содержание курса «Экономика организации».

Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.

Тема 3. Инфраструктура предприятия.

Тема 4. Производственная и функциональная структура предприятий.

Тема 5. Уставный капитал и имущество предприятия.

Тема 6. Основной капитал, его оценка.

Тема 7. Оборотные средства предприятия.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 10. Формирование цен на продукцию предприятия.

Тема 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры экономики Джабраиловой А.О.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Финансы денежное обращение и кредит» дает трактовку, как системы наличных, так и системы безналичных расчетов. Это дает возможность рассматривать денежное обращение как единство движения электронных и наличных денег и избежать ограничения денежного обращения только оборотом наличных денег. Цель курса «Финансы, денежное обращение и кредит» состоит в формировании у обучающихся знаний в области теории финансов, денежного обращения и кредита; понимании процессов, происходящих в финансовой и денежно-кредитной сферах; формировании необходимой категориальной базы для целостного понимания отечественной системы финансового и денежно-кредитного регулирования социально-экономических процессов в обществе; выявление особенностей развития и роли данных отношений в экономике России; приобретение опыта использования финансово-кредитных отношений и институтов в профессиональной деятельности; изучении организационно-правовых основ построения денежной системы России, этапы ее становления и перспективы развития; выработке навыков принятия управленческих решений в ходе изучения финансовой системы. Детальное рассмотрение кредитных инструментов и технологии предоставления банковских ссуд позволяет понять, каким образом банковский кредит вливается в кругооборот индивидуальных капиталов предпринимателей и формирует фонд денежных средств, необходимых для совершения платежей по обязательствам коммерческой деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающиеся приобретают фундаментальные экономические знания в области, связанной с функционированием финансово-кредитной сферы, овладевают новейшими методами и современными приемами анализа и прогнозирования процессов в данной сфере и использования полученных знаний на практике.

Особенностью курса является изучение теоретических и практических проблем функционирования финансов с учетом происходящих в Российской Федерации экономических перемен на макро- и микроуровнях, поэтому акценты в контроле за усвоением материала курса сделаны на написании реферата, а также на присутствие в лекциях интерактивных процедур, включающих в себя текущие обсуждения лекционного материала (инициирование вопросов слушателей во время лекций), представление лектором кейс-задач, объясняющих специфику применения элементов теории (с контрольными вопросами к слушателям по возможным последствиям того или иного развития ситуаций, представленных в кейс-задачах), элементы обсуждений моделей принятия управленческих решений в финансовой и денежно-кредитной сферах (вопросы слушателям со стороны лектора, как они поступали бы в рамках тех или иных моделей принятия решений).

Предполагается, во-первых, рассмотрение базовых понятий и терминов в области теории финансов, денег и кредита. Во-вторых, будут изучаться практика функционирования финансовых и денежно-кредитных институтов страны, включая основные теории сущности финансов, денег и кредита, а также особенности современного этапа реформирования системы государственных финансов и кредитных отношений в Российской Федерации. В-третьих, будут представлены в кратком виде основные моменты истории развития денег и кредита, включая отечественную и зарубежную историю. В-четвертых, итоговый контроль будет производиться в виде письменного экзамена.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; □ порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; □ особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК- 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК- 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК- 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК- 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам блока «Общепрофессиональный цикл» учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **80** часов, в том числе: лекции-**32 ч.** практические занятия - **48ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся -**10ч.**

Формы промежуточной аттестации:

3семестр – экзамен – 12 часов.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **16** часа, в том числе: лекции -**6 ч.**

практические занятия - **10ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **74ч.**

Формы промежуточной аттестации:

1 курс – экзамен – 12 часов.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и функции финансов

- Тема 2. Финансовая политика
- Тема 3. Финансовая система и государственные внебюджетные фонды
- Тема 4. Финансы хозяйствующих субъектов
- Тема 5. Страхование
- Тема 6. Денежный оборот и денежная система
- Тема 7. Кредит и кредитная система
- Тема 8. Банки и банковская деятельность
- Тема 9. Финансовый рынок
- Тема 10. Сущность, функции и структура рынка ссудных капиталов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Магомедовой П.А., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Османова Х.О.

Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяй-	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и си-

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>ственных действий и операций; 32 – понятие налоговой документации; 33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки. 31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>стематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка. У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3– проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету и налогообложению.</p>	<p>У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету, налоговому планированию и налогообложению.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой</p>	<p>31 – особенности налогового регулирования предпри-</p>	<p>У1 – выявлять эффективность применения специаль-</p>

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

ПК
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК **3.2**
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

нимательской деятельности.

3.1. 31-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
32- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

31- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
32- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
33- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
34- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

ных налоговых режимов в предпринимательской деятельности

У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У2- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

<p>ПК 3.3</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>сборов и пошлин.</p> <p>31- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>32- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У2- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У3- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>31-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>32-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>33-процедуру контроля прохождения платежных поруче-</p>	<p>У1-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У2-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие рекви-</p>

ний по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

зиты;
У3-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
У4-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 03 «Налоги и налогообложение» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 94 часа

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 80 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 48 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность налогов

Тема 2. Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Тема 4. Налог на доходы физических лиц

Тема 5. Налог на прибыль организаций

Тема 6. Налог на добавленную стоимость

Тема 7. Акцизы

Тема 8. Налог на имущество организаций

Тема 9. Налог на игорный бизнес

Тема 10. Транспортный налог

Тема 11. Земельный налог

Тема 12. Налог на имущество физических лиц

Тема 13. Специальные налоговые режимы

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Налоги и налогообложение» Дибиргаджиевой Ф.С.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является осознанное понимание обучающимися сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Задачи дисциплины:

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;

- изучить нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;

- знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;

- выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету, с тем, чтобы решать задачи установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код
компетенции

формулировка компетенции

ОК

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ПК** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- 1.1.**
- ПК** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- 1.2.**
- ПК** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- 1.3.**
- ПК** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- 1.4.**

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	У1 – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2 - анализировать за-

	<p>32- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 - структуру плана для решения задач;</p> <p>36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>дачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 - реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>31 – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32 – технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>33 – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>34 - формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>У1 – определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2 - определять необходимые источники информации;</p> <p>У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У4 - выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У5 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать</p>	<p>31 – содержание актуальной нормативно-</p>	<p>У1 – определять актуальность нормативно-</p>

<p>собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>правовой документации; 32 – современная научная и профессиональная терминология; 33 – возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности; У2 – применять современную научную профессиональную терминологию; У3 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>31 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32 – основы проектной деятельности.</p>	<p>У1 – организовывать работу коллектива и команды; У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31 - особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>31 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 32 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 33 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>У1 - обрабатывать текстовую табличную информацию; У2 - создавать презентации; У3 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У4 - применять методы и средства защиты</p>

		бухгалтерской информации.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.	У1– понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	31– основы финансовой грамотности; 32 – порядок выстраивания презентации.	У1– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У2– определять источники финансирования.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 - определение первичных бухгалтерских документов; 33 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 35 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 36 - порядок проведения таксировки и кон-	У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 - проводить группировку первичных бух-

	<p>тировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>38 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>галтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7 - организовывать документооборот;</p> <p>У8 -разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>31– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>32 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-</p>	<p>У1 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У2 - конструировать поэтапно рабочий план</p>

	<p>хозяйственной деятельности организации;</p> <p>33 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>36 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	<p>счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>31 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>32 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>33 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>34 - правила заполнения отчета кассира в</p>	<p>У1 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У2 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У3 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У4 - оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У5 - заполнять кассо-</p>

	бухгалтерию.	вую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>31 - понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32 - оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33 - учет поступления основных средств;</p> <p>34 - учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35 - учет амортизации основных средств;</p> <p>36 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>37 - понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>38 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39 - амортизацию нематериальных активов;</p> <p>310 - учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312 - учет материально-производственных запасов;</p> <p>313 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>314 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных за-</p>	<p>У1 - проводить учет основных средств;</p> <p>У2 - проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3 - проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5 - проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8 - проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9 - проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У11 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>У12 - проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У13 - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>

	<p>пасов;</p> <p>315 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>316 - синтетический учет движения материалов;</p> <p>317 - учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>318 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>319 - систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>320 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>321 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>322 - учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>323 - учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>324 - калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>325 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>326 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>327 - учет выручки от реализации продукции</p>	
--	---	--

	(работ, услуг); 328 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 329 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 330 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--	--

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **80** часов, в том числе:

- лекции - **32ч.**
- практические занятия - **48ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **10ч.**

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – экзамен – **12ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **18** часов, в том числе:

- лекции - **8ч.**
- практические занятия - **10ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **72ч.**

Форма промежуточной аттестации:

1 курс – экзамен – **12ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Система счетов и двойная запись

Тема 6. Классификация счетов

Тема 7. Организация первичного наблюдения

Тема 8. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет - 2» Омаровой Н.К.

Дисциплина «Аудит»

Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Аудит» - дать студентам знания о значении, задачах и содержании внешнего и внутреннего аудита, навыки в использовании стандартов (правил) аудита, необходимые и достаточные для практического их применения в будущей деятельности по экспертизе бухгалтерской отчетности.

Задачи дисциплины вытекают из:

- принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;

- организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;

- методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;

- использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	31- основные процедуры аудиторской проверки; 32- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.

профессиональной деятельности.		
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3– проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 – об информационно-коммуникационных технологиях;	У1 – собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 – использовать механизмы создания и обработки текста; У3 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.
ОК 10	31- нормативное	У1-ориентироваться в

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>	<p>нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - основные процедуры аудиторской проверки</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету акти-</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Феде-</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>

вов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	рации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

	32 - основные процедуры аудиторской проверки;	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению стра-	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

ХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВНЕ- бюджетные фонды		
ПК 3.4 Оформлять пла- тежные документы на перечисление страхо- вых взносов во вне- бюджетные фонды, контролировать их прохождение по рас- четно-кассовым бан- ковским операциям	31 - основные про- цедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтер- ского учета имуще- ственное и финансо- вое положение орга- низации, определять результаты хозяй- ственной деятельно- сти за отчетный пери- од	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельно- сти в Российской Феде- рации; 32 - основные про- цедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У2-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установ- ленные законодатель- ством сроки	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельно- сти в Российской Феде- рации; 32 - основные про- цедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом ре- гулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.3 Составлять (от- четы) и налоговые де- кларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельно- сти в Российской Феде- рации; 32 - основные про- цедуры аудиторской проверки	У1-ориентироваться в нормативном правовом ре- гулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-проводить провер- ку расчетов по налогам и сборам

<p>в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>		
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>

	33 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	
--	---	--

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОП.05 «Аудит» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 64 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции – 24ч.;
- практические занятия – 24 ч;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 10 ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен (6ч.)

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- лекции – 6 ч;
- практические занятия – 6 ч;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 46 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен (6ч.)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание аудита

Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России

Тема 3. Планирование аудиторской проверки

Тема 4. Аудиторские доказательства

Тема 5. Результат аудиторской проверки

Тема 6. Аудит внеоборотных активов

- Тема 7. Аудит материально-производственных запасов
Тема 8. Аудит денежных средств и финансовых вложений
Тема 9. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
Тема 10. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 11. Аудит выпуска готовой продукции и реализации и аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами
Тема 12. Аудит финансовых результатов деятельности организации
Тема 13. Аудит капитала и фондов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Мирзахановой Л.Н.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по изучению процедур обработки первичных бухгалтерских документов, составления и оформления организационно-распорядительных документов, отражающих управленческую деятельность предприятия, а также организации работы с документами с момента их создания или получения до завершения исполнения по ним и передачи на хранение, в соответствии с современными требованиями.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных профессиональных терминов и определений документационного обеспечения управления;
- ознакомление с правилами организации работы с документами, порядком организации работ по делопроизводственному обслуживанию, приемами современного делопроизводства;
- рассмотрение основных требований к оформлению основных видов организационно-распорядительных документов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла (ОП.06) учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина знакомит обучающихся с базовыми понятиями ДОУ, общими правилами составления и оформления деловых документов, с методами и принципами современного документооборота в организациях. Основное предназначение дисциплины заключается в освоении обучающимися современного документационного обеспечения управления, в умении на научной основе организовывать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, аналитически обрабатывать учётную и отчётную информацию с целью принятия эффективных управленческих решений.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Русский язык», «Информатика», «Психология общения», «Менеджмент».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 48 часов

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции - 24 часа;
- практ. занятия - 24 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – не предусмотрены.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- лекции - 8 часов;
- практ. занятия - 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации:

2 курс – дифференцированный зачет

Содержание дисциплины

- Тема 1. Содержание и основные задачи ДОО
- Тема 2. Классификация документов
- Тема 3. Основные требования к оформлению управленческих документов (ОРД)
- Тема 4. Служебные письма
- Тема 5. Документирование информационно-справочных материалов
- Тема 6. Документирование организационно-распорядительной деятельности
- Тема 7. Требования к оформлению документов по личному составу
- Тема 8. Организация работы с документами
- Тема 9. Рекомендации по составлению текстов служебных документов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» Терехиной С.В.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов с механизмом организации, планирования, стимулирования и управления предпринимательской деятельностью. Выработать у них логику поведения предпринимателя на современном Российском рынке.

Задачи дисциплины:

- раскрыть цели, задачи, функции, сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества, вооружить студентов знаниями о предпринимательстве;
- формировать первоначальные знания и умения участия в предпринимательской деятельности;
- обучить некоторым методикам и приемам выбора своего дела, принятия решений, умению анализировать и оценивать экономическую ситуацию на рынке;
- формировать экономическую культуру, экономическое мышление; - воспитывать бережное отношение к ресурсам, трудолюбие, гуманность, порядочность.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Общие компетенции (ОК)

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК – 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК - 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать	уметь
ОК-3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	З1- методы принятия управленческих решений с позиции различных подходов к управлению	У1- обосновывать организационно-управленческие решения в различных сферах
ОК-4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	З1- цели, функции, виды и уровни общения; З2- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; З3- закономерности формирования и развития команды.	У1- применять профессиональные знания в ходе работы; У2- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
ОК - 11: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	З1- финансовые показатели; З2 - основы планирования деятельности предприятия	У1-анализировать финансовые показатели деятельности фирмы;
ПК-4.4: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации,	З1- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показа-	У1- анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ее платежеспособности и доходности	телям баланса; 32- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 33- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	
ПК – 4.5: принимать участие в составлении бизнес-плана	31 – технико – экономические показатели; 32- внутреннюю и внешнюю среду организации	У1- рассчитывать финансово – хозяйственные показатели деятельности предприятия; У2- ориентироваться и планировать деятельность предприятия в условиях рыночной экономики
ПК – 4.6: анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	31- показатели финансово – хозяйственной деятельности предприятия; 32- контрольные процедуры выявляющие риски предпринимательства	У1- проводить финансовый анализ; У2- проводить апробирование информации поступающей в ходе проведения контролирующих процедур

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится блоку «Общепрофессиональный цикл» дисциплин специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Экономика организации», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

По данной дисциплине рекомендуется проведение занятий с выполнением индивидуальных заданий по определенным темам, дискуссий, коллоквиумов, подготовка докладов и эссе.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Маркетинг», «Инновационный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 48 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет, 48 часов, в том числе:

- лекции – 24 ч.;
- практические занятия – 24 ч

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- лекции – 8 ч.
- практические занятия – 10 ч

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 30 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности
- Тема 2. Предпринимательская деятельность в условиях рыночной экономики
- Тема 3. Организация и ликвидация деятельности предприятия
- Тема 4. Маркетинговая деятельность предприятия
- Тема 5. Этика и культура предпринимательства
- Тема 6. Оценка эффективности деятельности предприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры экономики Тагавердиевой Д.С.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» призвана обеспечить студентов современными знаниями и практическими навыками в решении задач по вопросам предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, способностью прогнозировать и предупреждать чрезвычайные ситуации, находить технологически обоснованные решения в условиях ограничения времени уметь правильно и грамотно использовать средства индивидуальной защиты.

Призвана дать теоретические, организационные и правовые основы безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и гигиене, защите рабочих от пыли, водяных паров, лучистой энергии, шума и вибрации, безопасности производственной деятельности при проведении землеустроительных и кадастровых работ, топографо-геодезических и других полевых изысканий, защиты окружающей среды от производственных загрязнений, безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социально – политического характера, безопасности жизнедеятельности на предприятиях торговли и потребительской кооперации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные

специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

Владеть:

- навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях;

- навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду;

- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части общепрофессионального цикла ОП.08 основной образовательной программы для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной к изучению. Для изучения дисциплины обучающемуся необходимо знание основ химии, математики, физики, биологии, экологии и психологии. Дисциплина преподается на 2 курсе ОДО, на 1 курсе ОЗО.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 68 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

Очная форма обучения:

- лекционного типа – **34 ч.**
- практического типа – **34 ч.**

Заочная форма обучения:

- лекционного типа-**8ч.**
- семинарского типа-**8ч.**
- самостоятельная работа обучающихся-**52ч.**

Формы промежуточной аттестации для очной формы обучения:

- 1 семестр – не предусмотрен;
- 2 семестр – зачет.

Формы промежуточной аттестации для заочной формы обучения:

- 1 курс – зачет.

Содержание дисциплины для юношей (70% тем по основам военной службы)

Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 4. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 5. Основы обороны государства.

Тема 6. Организация воинского учета и военная служба.

Тема 7. Военно-патриотическое воспитание молодежи.

- Тема 8. Общевоинские уставы.
Тема 9. Правовые основы военной службы.
Тема 10. Основные виды вооружения и военной техники.
Тема 11. Строевая подготовка.
Тема 12. Огневая подготовка.
Тема 13. Тактическая подготовка.
Тема 14. Радиационная, химическая и биологическая защита в военное время.
Тема 15. Основы первой доврачебной помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.
Тема 16. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.

Содержание дисциплины для девушек

- Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».
Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.
Тема 3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
Тема 4. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
Тема 5. Структура и объем первой помощи.
Тема 6. Первая помощь при травматическом шоке.
Тема 7. Первая помощь при кровотечениях и ранах.
Тема 8. Первая помощь при переломах и ожогах.
Тема 9. Первая помощь при обморожениях.
Тема 10. Первая помощь при терминальных состояниях.
Тема 11. Первая помощь при утоплении и электротравме.
Тема 12. Первая помощь при отравлении.
Тема 13. Десмургия.
Тема 14. Иммобилизация.
Тема 15. Способы транспортировки пострадавших.
Тема 16. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры естественнонаучных дисциплин Хабибулаевой З.Ф.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков, устранения выявленных нарушений и рисков.

Задачи изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия; формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовых, трудовых и производственных ресурсов, объема производства, а также эффективности предприятия в целом, необходимой для эффективного управления предприятием; подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений; прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 1: выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	31 - научные основы экономического анализа; 32 - метод, приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; 33-виды экономического анализа	У1- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа
ОК 2: осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	31 - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;	У1- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности
ОК 3: планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие	31 - современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4: работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	31 - основы деятельности коллектива, особенности личности	У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5: осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31- особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

<p>ОК 10: пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>У1 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 - кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У3 - писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p>
<p>ОК 11: использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>31 - основы предпринимательской деятельности; 32 - основы финансовой грамотности; 33 - порядок выстраивания презентации</p>	<p>У1-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У2 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У3 - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ПК 4.4.: способен проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>31- анализ эффективности использования финансовых ресурсов организации; 32-оценка деловой активности организации</p>	<p>У1- проводить анализ эффективности использования финансовых ресурсов организации; У2-проводить оценку деловой активности организации</p>
<p>ПК 4.6.: способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>31 - факторы, резервы повышения эффективности производства; 32-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; 33-анализ производства и реализации продукции; 34-анализ использования основных средств, трудо-</p>	<p>У1 - проводить анализ производства и реализации продукции; У2 - проводить анализ использования основных средств; материальных, трудовых ресурсов; затрат на производство, финансовых результатов</p>

	вых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	
ПК 4.7.: способен проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	31 - факторы, резервы повышения эффективности производства; 32-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	У1- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 108 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) составляет 96 часов в том числе:

- лекции – 48 ч.
- практические занятия – 48 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен – 6 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) составляет 24 часа в том числе:

- лекции – 12 ч.
- практические занятия – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен – 6 ч

Содержание дисциплины

Введение в предмет

Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа

Тема 2. Методика экономического анализа деятельности предприятия

Тема 3. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 4. Анализ использования основных средств

Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 7. Анализ использования персонала предприятия

Тема 8. Анализ производства и реализации продукции

Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 10. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 11. Анализ платежеспособности и диагностики риска банкротства предприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Касимовой Д.М.

Дисциплина «Статистика»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Статистика» является развитие статистического мышления. Для этого необходимо сформировать у обучающихся знание научных правил, методов и приемов сбора, анализа и обработки количественных данных, привить навыки обрабатывать первичные бухгалтерские документы для сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о методах, формах и видах статистического исследования общественных явлений;
- формирование умений расчёта статистических показателей;
- формирование умений использования методов статистического анализа;
- приобретение навыков статистического прогнозирования социально-экономических процессов и явлений;
- привить навыки обрабатывать первичные бухгалтерские документы для сбора и анализа исходных данных.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	31- предмет статистики; 32- метод статистики; 33- задачи статистики. 34-общие основы статистической науки;	У1-собирать статистическую информацию; У2-регистрировать статистическую информацию
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	31-принципы организации государственной статистики; 32-современные тенденции развития статистического учёта;	У1- проводить первичную обработку материалов наблюдения; У2- вести контроль за материалами наблюдения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	31-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	У1 -выполнять расчёты статистических показателей; У2-формулировать основные выводы;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с колле-	31-основные способы сбора информации; 32- способы обработки статистической информа-	У1-собирать статистическую информацию; У2-регистрировать статистическую информа-

<p>гами, руководством, клиентами;</p>	<p>ции; 33 – способы анализа статистической информации; 34 - способы наглядного представления результатов статистического исследования;</p>	<p>цию</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>31-технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>У1-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>31-основные формы и виды действующей статистической отчётности 32-технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>У1 - выполнять расчёты статистических показателей У2- формулировать основные выводы;</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>31-технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 32-современные тенденции развития статистического учёта;</p>	<p>У1- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; У2- формулировать основные выводы;</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>31-предмет, метод и задачи статистики; 32- основные формы и виды действующей статистической отчётности; 33-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 34- принципы и признаки</p>	<p>У 1 – собирать и регистрировать статистическую информацию; У2- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3- проводить группировку первичных бухгалтерских документов</p>

группировки первичных по ряду признаков.
бухгалтерских докумен-
тов.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОП.10 «Статистика» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 126 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 126 часов, в том числе:

лекции – 54 ч.;

практические занятия – 72 ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

лекции – 10 ч.;

практические занятия – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 106 ч

Форма промежуточной аттестации:

2 курс – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистической науки.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Статистические показатели.

Тема 5. Средние величины в статистике.

Тема 6. Показатели вариации.

Тема 7. Выборочный метод в статистике

Тема 8. Статистическое изучение динамики (ряды динамики)

Тема 9. Экономические индексы

Тема 10. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Тема 11. Статистика населения.

- Тема 12. Статистика социального развития и уровня жизни населения
Тема 13. Статистика национального богатства
Тема 14. Статистика трудовых ресурсов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Рамазановой С.Б.

Дисциплина «Менеджмент»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является приобретение студентами навыков формирования наиболее эффективных вариантов построения системы управления подразделением и организации его функционирования и развития.

Задачи изучения дисциплины:

1. ознакомление обучающихся с наиболее важными вопросами управления;
2. формирование у обучающихся современного управленческого мышления;
3. знакомство с классическими и современными теориями управления;
4. выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем;
5. оказание информационной помощи управляющим предприятия в процессе осуществления деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- основные внутренние переменные;
- уровни планирования;
- типы управленческих решений;
- свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки;
- методы и способы решения профессиональных задач.
- основные элементы и функции организационной культуры, основные формы мотивации, виды конфликтов
- понятие и виды коммуникаций;
- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
- нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира;

- формы документов, порядок их заполнения;
- классификацию технологий.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду;
- анализировать слабые и сильные стороны организации;
- формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;
- ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;
- различать стили руководства, применять основные теории мотивации, лидерства и власти;
- разбираться в основных методах коммуникаций;
- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- выявлять ключевые элементы микро- и макросреды и оценивать их влияние на организацию.

Иметь практический опыт:

- принятия решений и методов стратегического планирования;
- применения эффективных систем мотивации персонала организации;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- применения эффективных систем мотивации персонала организации;
- разработки и принятия управленческих решений;
- моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений;
- планирования работы структурного подразделения (бригады);
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
- принятия управленческих решений;
- выявления слабых и сильных стороны организации;
- составления стратегических и тактических планов в системе менеджмента;
- владения методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой обязательной части базовых общепрофессиональных дисциплин (ОП.11) профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 110 часов.

очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 102 часа, в том числе:

семинарского типа - 34 часов;
самостоятельная работа обучающихся - 68 часов;
самостоятельная работа обучающихся - 8 часов.
Форма промежуточной аттестации:
2 семестр – дифференцированный зачет.

заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 110 часов, в том числе:

лекционного типа - 8 часа;
семинарского типа – 6 часа;

самостоятельная работа обучающихся - 96 часов.
Форма промежуточной аттестации:
2 курс – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Менеджмент основные понятия, сущность
- Тема 2. Формирование и развитие менеджмента
- Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации
- Тема 4. Планирование как функция менеджмента
- Тема 5. Организация как функция менеджмента
- Тема 6. Мотивация как функция менеджмента
- Тема 7. Контроль как функция менеджмента
- Тема 8. Роль коммуникаций в управлении
- Тема 9. Принятие управленческого решения
- Тема 10. Групповая динамика
- Тема 11. Руководство: власть и влияние
- Тема 12. Управление конфликтами в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшими преподавателями кафедры «Менеджмент» Адуховой А.Х. и Гусейновой М.М.

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является изучение обучающимися основ и порядка ведения бухгалтерского учета активов организации, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

Задачи междисциплинарного курса:

- ознакомить обучающихся с содержанием и составом активов организации;
- привить необходимые навыки по оформлению первичных бухгалтерских документов и отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- ознакомить с порядком составления бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов;
- обучить правильному использованию полученной информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Код компетенции	Формулировка компетенции
	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01: выбирать способы решения задач профессиональ-	З1 - способы и методы выполнения поставленных профессиональных	У1 - применять типовые меры организации бухгалтерского	

ной деятельности применительно к различным контекстам.	задач; 32 - методы организации бухгалтерского учета и способы создания бухгалтерской службы в организации.	учета и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 - типы и формы необходимой информации.	У1 - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.
ОК 03: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; 32 - методы и способы решения профессиональных задач.	У1 - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей; У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.
ОК 04: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 - цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 - способы общения в коллективе; 33 - принци-	У1 - адаптироваться в коллективе; У2 - общаться с коллегами, руководством, потребителями;

	пы субординации;	У3 - прояв-
	34 - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе.	лять инициативу при работе в команде.
ОК 05:	31 - особенности социального и культурного контекста;	У1 - использовать механизмы создания и обработки текста, вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, осуществлять телефонные коммуникации.
осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	32 - правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06:	31 - правила деловой этики в профессиональной деятельности;	У1 - участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях;
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	32 - общепринятые нормы поведения в обществе.	У2 - демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию;
		У3 - общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

ОК 09: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

31 - понятие и виды информационных технологий;

32 - порядок применения электронно-правовых систем;

33 - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.

У1 - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;

У2 - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы;

У3 - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы.

ОК 10: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

32 - сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы;

33 - порядок применения типовых форм и документов.

У1 - понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы;

У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные

ПК 1.1.: обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

32 - понятие первичной бухгалтерской документации;

33 - определение первичных бухгалтерских документов;

34 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

36 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

37 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

38 - порядок составления реги-

темы.

У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

ПО1 - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

стров бухгалтерского учета;
39 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
У7 - организовывать документооборот;
У8 - разбираться в номенклатуре дел;
У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
У13 - оформлять денежные и кассовые документы;
У14 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

<p>ПК 1.2.: разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>31 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>32 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>33 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>36 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	<p>У1 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У3 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>ПО1 - документировать и анализировать хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>ПК 1.3.: проводить денежные</p>	<p>31 - учет кассовых операций, денежных документов и</p>	<p>У1 - проводить учет кассовых операций,</p>	<p>ПО1 - документировать хозяй-</p>

<p>средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>переводов в пути; 32 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 33 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 34 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 35 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>денежных документов и переводов в пути; У2 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У3 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У4 - оформлять денежные и кассовые документы; У5 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>ственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>ПК 1.4.: формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>31 - понятие и классификацию основных средств; 32 - оценку и переоценку основных средств; 33 - учет поступления основных средств; 34 - учет выбытия и аренды основных средств; 35 - учет амортизации основных средств; 36 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 37 - понятие и клас-</p>	<p>У1 - проводить учет основных средств; У2 - проводить учет нематериальных активов; У3 - проводить учет долгосрочных инвестиций; У4 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У5 - проводить учет материально-производственных запасов; У6 - проводить учет затрат на</p>	<p>ПО1 - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

<p>сификацию нематериальных активов;</p> <p>38 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39 - амортизацию нематериальных активов;</p> <p>310 - учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312 - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>313 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета про-</p>	<p>производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8 - проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9 - проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У11 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>У12 - проводить учет кредитов и займов.</p>
---	---

изводственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
314 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
315 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
316 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
317 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
318 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

319 - учет

расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Место междисциплинарного курса в структуре ОП

Данный междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем междисциплинарного курса составляет 134 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 108 часов, в том числе:

- лекции - 36ч.
- практические занятия - 36ч.
- лабораторные занятия - 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 20ч.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр - экзамен - 6ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- лекции - 8ч.
- практические занятия - 8ч.
- лабораторные занятия - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 104ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 курс - экзамен - 6ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Учет внеоборотных активов

Тема 2. Учет производственных запасов

- Тема 3. Учет затрат на производство продукции
- Тема 4. Учет готовой продукции
- Тема 5. Учет денежных средств
- Тема 6. Учет финансовых вложений
- Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Шагабутиновой Л.М.

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью изучения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить сущность и учет собственного капитала;
- рассмотреть порядок расчета заработной платы, больничных, а также определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- изучить сущность и значение кредитов и займов;
- раскрыть учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования;
- рассмотреть синтетический и аналитический учет финансовых результатов организации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

код компетенции	формулировка компетенции
ОК ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	З1 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяй-	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать	

личностное развитие.	<p>раз- ственных действий и операций; 32 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки; 33 - методы и способы решения профессиональных задач.</p>	<p>зировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 31 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31- особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1 – использовать механизмы создания и обработки текста; У2 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные</p>	<p>31 – понятие и виды информационных технологий;</p>	<p>У1 – использовать современные технические средства и ин-</p>

технологии в профессиональной деятельности.

32 – правила эксплуатации вычислительной техники;
33 – правила работы и отражение данных бухгалтерских автоматизированных программах.

формационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;
У2 – применять бухгалтерские программы и осуществлять представления документа в органы статистики через телекоммуникационные каналы.

ОК 10.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

31 сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы;
32 – порядок применения типовых форм и документов.

У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы;
У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.

ПК 2.1.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

31 – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;
32 – учет труда и его оплаты;
33 – учет удержаний из заработной платы работников;
34 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
35 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;
У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У5 - проводить учет

ПО1 - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

36 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	нераспределенной прибыли;
37 - учет нераспределенной прибыли;	У6 - проводить учет собственного капитала;
38- учет собственного капитала;	У7 - проводить учет уставного капитала;
39 - учет уставного капитала;	У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
310 - учет резервного капитала и целевого финансирования;	У9 - проводить учет кредитов и займов.
311 - учет кредитов и займов.	

Место междисциплинарного курса в структуре ОП

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» входит в состав профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 162 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **144** часа, в том числе:

- лекции - **48ч.**
- практические занятия - **48ч.**
- лабораторные занятия - **48ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **6ч.**

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен – **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **24** часа, в том числе:

- лекции - **8ч.**
- практические занятия - **8ч.**
- лабораторные занятия - **8ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **126ч.**

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен – **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Учет уставного капитала

Тема 2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров

Тема 3. Учет резервного капитала

Тема 4. Учет добавочного капитала

Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов

Тема 6. Учет труда и его оплаты

Тема 7. Учет нераспределенной прибыли

Тема 8. Учет целевого финансирования

Тема 9. Учет кредиторской задолженности

Тема 10. Учет финансовых результатов

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет - 2» Омаровой Н.К.

Междисциплинарный курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является научить студентов выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проводить физический подсчет активов, выполнять поручения в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. В рамках междисциплинарного курса изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета и порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Задачи междисциплинарного курса:

-приобретение знаний в области бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации;

- формирование умений в области бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материа-

лы по результатам внутреннего контроля.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З2 -основные понятия инвентаризации активов; З3 -характеристику объектов подлежащих инвентаризации; З4 -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	У1 -руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; У2 -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У3 -давать характеристику активов организации;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З2 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; З3 --порядок со-	У1 -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У2 - пользоваться	

	<p>ставления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>34-технология определения реального состояния расчетов;</p>	<p>специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и проводить физический подсчет активов;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>31- характеристику имущества организации;</p> <p>32-порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>33орядок инвентаризации расчетов;</p> <p>34-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>35-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>	<p>У1-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У2-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У3-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У4-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>У5-проводить проверку финансовых обязательств;</p> <p>У6- составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>З1-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З2-задачи и состав инвентаризационной комиссии; З3-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; З4-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З5-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З6-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З7-формирование бухгалтерских проводок по от-</p>	<p>У1-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У2-выполнять работу по инвентаризации основных средств и нематериальных активов, и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У3-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У4-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У5-составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	
--	---	---	--

	<p>ражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>38-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>39-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>		
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>32--об информационно-коммуникационных технологиях.</p>	<p>У1-собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления;</p> <p>У2-использовать механизмы создания и обработки текста;</p> <p>У3-вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально</p>	<p>31-понятие и виды информационных технологий;</p> <p>32-правила экс-</p>	<p>У1-использовать современные технические средства и информационные технологии для</p>	

й деятельности.	<p>плуатации вычислительной техники;</p> <p>З3- правила работы и отражение данных в бухгалтерских автоматизированных программах.</p>	<p>решения экономических задач и принятия управленческих решений;</p> <p>У2-применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>З1-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>З2-составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>З3-составление акта по результатам инвентаризации;</p> <p>З4-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>У1-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У2-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У3-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У4 - составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У5-контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по ре-</p>	

		результатам внутреннего контроля.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	З1 -Задачи и состав инвентаризационной комиссии;	У1 -Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У3 -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ПО1 -выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
ПК-2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	З1 - основные понятия инвентаризации активов; З2 - характеристику объектов, подлежащих З3 -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З4 -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического	У1 -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У2 -давать характеристику активов организации У3 -проводить физический подсчет активов; У4 -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в	ПО1 -выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

	<p>учета по объектам инвентаризации;</p> <p>35- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>36-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>37-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>38-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>	<p>бухгалтерских проводках;</p> <p>У5-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У6-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	
<p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать</p>	<p>31- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в хо-</p>	<p>У1-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвен-</p>	<p>ПО1-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

<p>инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>де инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 32-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 33-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>таризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У2-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); У3-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	
<p>ПК2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>31-порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32-порядок инвентаризации расчетов; 33-технология определения реального состояния расчетов; 34-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>	<p>У1-проводить проверку финансовых обязательств; У2-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3-проводить инвентаризацию расчетов; У6-определять реальное состояние расчетов; У7-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задол-</p>	<p>ПО1-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

	должников, либо к списанию ее с учета; 35 -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	женности с должников либо к списанию ее с учета;	
ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 32 -приемы физического подсчета активов; 33 -методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	У1 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ПО1 -выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; ПО2 -выполнении контрольных процедур и их документировании;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	31 -порядок составления инвентаризационных описей и сроки сдачи их в бухгалтерию; 32 -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным	У1 -Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; У2 - Составлять акт по результатам инвентаризации У3 -составлять инвентаризационные описи;	ПО1 -выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО2 -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

	бухгалтерского учета; ЗЗ -процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	У4 -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
--	---	---	--

Место междисциплинарного курса в структуре ОП

Данный междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» блока «Профессиональный цикл» учебного плана специальности «**Экономика** и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем дисциплины составляет 48 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции - 24ч.
- практические занятия - 24ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- лекции - 6ч.
- практические занятия - 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 38ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – дифференцированный зачет

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Основные задачи инвентаризации, оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Тема 2. Инвентаризация основных средств

Тема 3. Инвентаризация материально производственных запасов

Тема 4. Инвентаризация денежных средств

Тема 5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 6. Инвентаризация расчетов

Тема 7. Инвентаризация источников формирования имущества

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Курбановой З.З.

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью преподавания междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - дать обучающимся знания и навыки в области: расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и использовании средств внебюджетных фондов; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым, банковским операциям с использованием выписок банка; налогового законодательства.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить основные теоретические и практические аспекты действующих систем налогообложения в РФ;
- изучить правильность осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по начисленным налоговым платежам и сборам;
- рассмотреть порядок расчетов с внебюджетными фондами и методику отражения их на счетах бухгалтерского учета;
- определить порядок заполнения платежных документов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Код компетенции	формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 01.

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
- ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметиче-	

		скую проверки документов, проверку по существу.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 33 – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – понятие первичной и бухгалтерской документации; 33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с кол-	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом;	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – об-	

<p>легами, руководством, клиентами.</p>	<p>32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>щаться с коллегами, руководством, потребителями; У3– проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>31 – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 32 – об информационно-коммуникационных технологиях.</p>	<p>У1 – собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 – использовать механизмы создания и обработки текста; У3 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>31 – понятие и виды информационных технологий; 32 – правила эксплуатации вычислительной техники; 33 – правила работы и отражение данных бух-</p>	<p>У1 – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;</p>	

	галтерских автоматизированных программах.	У2– применять бухгалтерские программы и осуществлять представления документа в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	31 - виды и порядок налогообложения; 32 - систему налогов Российской Федерации; 33- элементы налогообложения; 34 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 35- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 36- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	У1 – определять виды и порядок налогообложения; У2 – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 – выделять элементы налогообложения; У4 – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У6- органи-	ПО 1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

		зовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
<p>ПК 3.2.</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>31- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>32- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика(далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет(далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>33- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p>	<p>У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У4 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

		34- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
ПК	3.3.	31 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 32 – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 33 – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 34 – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 35 – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 36 – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджет-	У1 – проводить расчет по социальному страхованию и обеспечению; У2 – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У3 – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У4 – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской	ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.				

	<p>ного фонда;</p> <p>37 – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>38- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>39- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>310 – использование средств внебюджетных фондов.</p>	<p>Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У6 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>У7- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У8 – использовать средства внебюджетных фондов по</p>	
--	---	---	--

		направлениям, определенным за- конодательством.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	31- процедуру кон- троля прохожде- ния платежных по- ручений по рас- четно-кассовым банковским опера- циям с использо- ванием выписок банка; 32-порядок заполнения пла- тежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 33-образец заполнения пла- тежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	У1- осуществлять контроль про- хождения пла- тежных поруче- ний по расчетно- кассовым банков- ским операциям с использованием выписок банка; У2- заполнять пла- тежные поруче- ния по перечис- лению страховых взносов в Пенси- онный фонд Рос- сийской Федера- ции, Фонд соци- ального страхо- вания Российской Федерации, Фон- ды обязательного медицинского страхования; У3- выбирать для платежных пору- чений по видам страховых взно- сов соответству- ющие реквизиты; У4- оформлять пла- тежные поруче- ния по штрафам и пени внебюджет- ных фондов; У5 – поль- зоваться образ- цом заполнения	ПО1- про- ведении расче- тов с бюджетом и внебюджет- ными фондами

		<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Уб – заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	
--	--	--	--

Место междисциплинарного курса в структуре ОП

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в состав профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса составляет **54** часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **48** часов, в том числе:

- лекции - **24**ч.
- практические занятия - **24**ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен- **6**ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **10** часов, в том числе:

- лекции – **6** ч.
- практические занятия – **4**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **38** ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен – **6**ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Экономическая сущность налогов

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

Тема 4. Организация расчетов по страховым взносам

Тема 5. Особенности оформления платежных поручений по налогам и страховым взносам

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Изиевой В.С.

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью изучения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам, касающимся концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России на практике; порядка нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; состава отчетности организации; назначения форм и методов их составления; информации, сопутствующей бухгалтерской сводной и консолидированной отчетности; статистической отчетности; трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий, составляемой по международным стандартам

Задачи междисциплинарного курса:

- формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в управлении организацией;

- научить обучающихся ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации;

- изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерской отчетности); с требованиями составления сводной (консолидированной) отчетности; с аудитом и публичностью бухгалтерской отчетности; а также с алгоритмом трансформации отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Код компетенции

формулировка компетенции

ОК

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 01.

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 4.1.

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.

Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым

вносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>З1-способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>З2-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>З3-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>З4-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>У1-применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>У2- проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.</p> <p>У3-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и ин-	З1 – типы и формы необходимой информа-	У1 -находить и использовать разнообразные источники	

<p>терпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ции; 32- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 33- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 34-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>информации при выполнении профессиональных задач; У2- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>31-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 32- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 33- понятие первичной документации; 34-свои профессиональные ориентиры, личностный по-</p>	<p>У1-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; У2- рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка; У3- формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать</p>	

	<p>тенциал, достоинства и недостатки</p> <p>З5-факты хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>ее на достижение профессиональных целей;</p> <p>У4- рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка;</p> <p>У5-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У6- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
<p>ОК 04.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>З1-цели и задачи, поставленные перед коллективом;</p> <p>З2-способы общения в коллективе;</p> <p>З3-основы законодательства о труде;</p> <p>З4-правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>З5-правила и нормы охраны труда;</p> <p>З6-основы организации труда;</p> <p>З7-</p>	<p>У1- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У2-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У3-общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>У4-проявлять инициативу при работе в команде;</p> <p>У5-проводить</p>	

	<p>основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе</p> <p>38--методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>39-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации</p>	<p>самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>	
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>32--об информационно-коммуникационных технологиях.</p>	<p>У1-собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления;</p> <p>У2- использовать механизмы создания и обработки текста;</p> <p>У3-вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>	
<p>ОК 09.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>31-понятие и виды информационных технологий;</p> <p>32-правила эксплуатации вычислительной техники;</p> <p>33- правила работы и отражение данных в бухгалтерских ав-</p>	<p>У1- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;</p> <p>У2-применять бухгалтерские программы и осуществ-</p>	

	томатизированных программах.	лять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31- законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; 32- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 33- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, 34- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; 35-- форму статистической отчетности и ин-	У1- понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; У2- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	

	<p>струкцию по ее заполнению;</p> <p>36- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>31- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>32- порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>33- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>34- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>35- определение бухгалтерской отчет-</p>	<p>У1- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации</p> <p>У2- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>ПО1- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО2 – разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>

	ности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за ответный период; 36 -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки	31 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 32 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и	У1 -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации У2 -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У3 -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У4 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	ПО1 - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ПО2 – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

	<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>34-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за ответный период;</p> <p>35- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>36- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>37-бухгалтерский</p>		
--	--	--	--

	<p>баланс, отчет о финансовых результатах, как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>38-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>39-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>310-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>311-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>312-сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>313-порядок общей оценки структуры активов и источников их фор-</p>		
--	--	--	--

	<p>мирования по показателям баланса;</p> <p>314-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>315- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>31- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>32- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>33- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>34-сроки представления налоговых деклараций в государствен-</p>	<p>У1-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>ПО1- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО2. – применении налоговых льгот.</p>

	<p>ные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>35-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>36-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>		
--	---	--	--

Место междисциплинарного курса в структуре ОП

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» блока «Профессиональный цикл» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение данного междисциплинарного курса обеспечивает получение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в условиях рыночных отношений.

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса составляет 82 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

- лекции - 36ч.
- практические занятия - 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 10ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

- лекции - 10 ч.

- практические занятия – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике

Тема 2. Основные принципы и правила составления отчетности

Тема 3. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности

Тема 4. Отчет о финансовых результатах

Тема 5. Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств

Тема 6. Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)

Тема 7. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

Тема 8. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Курбановой З.З.

Междисциплинарный курс «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составления бизнес-плана; анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков, устранения выявленных нарушений и рисков.

Основными задачами изучения междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» являются:

- изучение методов и приемов финансового анализа;
- развитие практических умений и навыков по организации и проведению анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, обобщению результатов анализа и формулирование выводов и рекомендаций в виде аналитических, пояснительных записок различного формата, ориентированных на удовлетворение информационных запросов конкретных внутренних и внешних пользователей (собственников, руководства, функциональных менеджеров компании, кредиторов, представителей государственных учреждений и т.д.).

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 1: выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте;</p> <p>32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;</p> <p>33 - методы работы в профессиональной сфере</p>	<p>У1 - распознавать задачу в профессиональном контексте;</p> <p>У2 - анализировать задачу и выделять её составные части;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>У4 - составить план действий и определить необходимые ресурсы</p>	
ОК 2: осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>31 - источники информации, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - приемы структурирования информации</p>	<p>У1 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У2 – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения</p>	

		финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	
ОК 3: планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие	31 - современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4: работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	31 - основы деятельности коллектива, особенности личности	У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У3 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	
ОК 5: осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31- особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 9: использует информационные технологии в профессиональной деятельности	31 - современные средства и устройства информатизации; 32 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	У1 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2 - использовать	

	деятельности	современное программное обеспечение	
ОК 10: пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	У1 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У3 - писать простые связные сообщения на профессиональные темы	
ОК 11: использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	31 - основы предпринимательской деятельности; 32 - основы финансовой грамотности; 33 - порядок выстраивания презентации	У1-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформлять бизнес-план; У2 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У3 - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 4.4.: способен проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	31 - процедуры анализа бухгалтерского баланса; 32- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 33-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 34- процедуры анали-	У1- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономическо-	ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организа-

	<p>за показателей финансовой устойчивости;</p> <p>35- процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>36 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>	<p>го субъекта;</p> <p>У2 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У3 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p>	<p>ции;</p> <p>ПО2 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
<p>ПК 4.5.: способен принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>31 - методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>У1 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У2 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У3-вырабатывать сбалансированные решения по коррек-</p>	<p>ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>

		тировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6.: способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	31 - методы финансового анализа; 32 - виды и приемы финансового анализа; 33 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 34 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 35 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 36 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; У2 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У3 - определять источники информа-	ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; ПО2 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

		<p>ции для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У4 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У5 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p>	
<p>ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>31 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу;</p> <p>32 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>	<p>У1 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p>	<p>ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;</p>

Место междисциплинарного курса в структуре ОП

Междисциплинарный курс МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» входит в состав профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» блока «Профессиональный цикл» учебного плана специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) составляет 96 часов в том числе:

- лекции – 48 ч.
- практические занятия – 48 ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен – 6 ч. и защита курсовой работы.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) составляет 24 часа в том числе:

- лекции – 12 ч.
- практические занятия – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 72 ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен – 6 ч. и защита курсовой работы.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Основы финансового менеджмента

Тема 2. Сущность и организация финансового анализа, оформление его результатов

Тема 3. Приемы и методы финансового анализа

Тема 4. Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа

Тема 5. Анализ бухгалтерского баланса

Тема 6. Анализ отчета о финансовых результатах

Тема 7. Анализ отчета об изменении капитала

Тема 8. Анализ отчета о движении денежных средств

Тема 9. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 10. Финансовое планирование. Бизнес план.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Касимовой Д.М.

Междисциплинарный курс «Выполнение работ по должности «Кассир»»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью междисциплинарного курса «Выполнение работ по должности «Кассир»» является формирование у обучающихся практических навыков документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств организации, составления бухгалтерских проводок на основании кассовых и расчетных документов, а также проведения инвентаризации наличия и движения денежных средств.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить порядок учета кассовых операций;
- изучить порядок заполнения первичных кассовых документов по поступившим и выданным денежным средствам;
- рассмотреть порядок заполнения платежных поручений по перечислению денежных средств контрагентам, налогов и сборов;
- исследовать теоретические и практические аспекты учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению: сущность и структура социального страхования, особенности зачисления сумм в ФСС, ФОМС, ПФ РФ, оформление бухгалтерскими проводками; перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы реше-	31 - спосо-бы и методы вы-	У1 - приме-нять типовые мето-	

<p>ния задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>полнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>ды организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>У2 - проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>32 - типы и формы необходимой информации;</p> <p>33 - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>У3 - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>35 - область профессиональной деятельности кассира;</p> <p>36 - права и обязанности кассира;</p> <p>37 - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных</p>	<p>У4 - идентифицировать объекты профессиональной деятельности кассира;</p> <p>У5 - оформлять сведения об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта;</p> <p>У6 - формировать конкретные цели с установлением сроков их во-</p>	

	<p>действий и операций;</p> <p>38 - понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>39 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.</p>	<p>площения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;</p> <p>У7 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>310 - цели и задачи, поставленные перед коллективом;</p> <p>311 - способы общения в коллективе;</p> <p>312 - основы законодательства о труде;</p> <p>313 - правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>314 - правила и нормы охраны труда;</p> <p>315 - основы организации труда;</p> <p>316 - основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У8 - адаптироваться в коллективе;</p> <p>У9 - общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>У10 - проявлять инициативу при работе в команде;</p> <p>У11 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и</p>	<p>317 - теоретические во-</p>	<p>У12 - собирать, систематизи-</p>	

<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>просы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>318 - содержание нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по должности кассир;</p> <p>319 - об информационно-коммуникационных технологиях.</p>	<p>ровать и анализировать информацию об объекте управления;</p> <p>У13 – использовать механизмы создания и обработки текста;</p> <p>У14 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>320 - свои профессиональные ориентиры, достоинства и недостатки;</p> <p>321 - правила и нормы поведения в обществе.</p>	<p>У15 - участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях;</p> <p>У16 - демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме;</p> <p>У17 – проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	
<p>ОК 09.</p>	<p>322 - поня-</p>	<p>У18 - исполь-</p>	

<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>тие и виды информационных технологий; 323 - правила эксплуатации вычислительной техники; 324 – правила работы и отражение данных в бухгалтерских автоматизированных программах.</p>	<p>зовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У19 – применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>325 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; 326 – типовые формы и документы по учету кассовых операций.</p>	<p>У20 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; У21 – формировать документы по учету кассовых операций.</p>	
<p>ПК 1.1. Обработывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>327 - типовые унифицированные формы кассовых и банковских документов; 328 – порядок оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами и</p>	<p>У22 – использовать обязательные реквизиты в первичных документах по кассе, точно и грамотно оформлять операции с денежными средствами; У23 – осуществлять таксировку и котировку</p>	<p>ПО1 - осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p>

	<p>бланками строгой отчетности и документооборот;</p> <p>329 – правила ведения номенклатуры дел, проведения инвентаризации, формирования кассовой книги.</p>	<p>первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У24 - проводить инвентаризацию кассы;</p> <p>У25 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У26 - оформлять сведения об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта.</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>330 - план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>У27 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>У28 – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и поэтапно конструировать его.</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>331 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в российской и иностранной ва-</p>	<p>У29 - проводить учет кассовых операций и на счетах в банках;</p> <p>У30 – оформлять денежные и кассовые докумен-</p>	<p>ПО2 - оформлении денежных и кассовых документов;</p> <p>ПО3 - заполнении</p>

	люте; 332 - правила заполнения документов и регистров по кассе, формирования отчета кассира.	ты; У31 – заполнить кассовую книгу и отчет кассира.	кассовой книги и отчета кассира.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	333 - учет текущих операций и расчетов; 334 - учет труда и заработной платы.	У32 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У33 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У34 – рассчитывать заработную плату и отражать операции по ее учету.	ПО4 - ведении бухгалтерского учета текущих и расчетных операций с активами организации.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	335 - учет текущих операций и расчетов по обязательствам организации на счетах учета денежных средств; 336 – формы безналичных расчетов; 337 - порядок расчетов денежной наличностью с контрагентами в рамках одного договора.	У35 - проводить расчеты с контрагентами организации с использованием денежной наличности и форм безналичных расчетов.	ПО5 - ведении бухгалтерского учета текущих и расчетных операций с источниками активов организации.
ПК 2.2. Выполнять поручения	338 - обязанности бухгалтера	У36 - выполнять поручения руководителя	ПО6 – проведении

<p>руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>тера в составе комиссии при проведении инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>339 – методические указания о порядке проведения инвентаризации активов организации;</p> <p>340 – объекты, подлежащие инвентаризации в местах их хранения.</p>	<p>ководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>У37 - определять фактическое наличие материальных ценностей, составлять инвентаризационные описи, сличительные ведомости</p>	<p>инвентаризации активов организации, заполнении инвентаризационной ведомости в местах проведения инвентаризации.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>341 - процедуру подготовки к инвентаризации и технологию ее проведения.</p>	<p>У38 - отражать в учете результаты инвентаризации.</p>	<p>ПО7 - проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>342 – процедуру зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации;</p> <p>343 - процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p>У39 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У40 – осуществлять зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации</p>	<p>ПО8 - проведении сплошных и выборочных инвентаризаций, отражении их результатов в учете, отражении в учете зачета и спи-</p>

	организации.	ризации.	сании их недостачи по результатам инвентариза- ции.
ПК 2.6. Осущест- влять сбор инфор- мации о деятельно- сти объекта внутрен- него контроля по выполнению требо- ваний правовой и нормативной базы и внутренних регла- ментов.	344 - учет денежных средств на рас- четных и специ- альных счетах в банках и их ис- пользования для расчетов с бюд- жетом и вне- бюджетными фондами.	У41 - оформ- лять бухгалтерски- ми проводками начисление и пере- числение сумм налогов и сборов, страховых взносов; У42 - запол- нять платежные поручения по пере- числению налогов и сборов, страхо- вых взносов; У43 - выби- рать для платежных поручений по ви- дам налогов и страховых взносов соответствующие реквизиты; У44 - пользо- ваться образцом заполнения пла- тежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин, страховых взносов	ПО9 - обработке выписок бан- ка по пере- численным суммам нало- гов и сборов, суммам, пе- речисленным во внебюд- жетные фон- ды.
ПК 2.7. Выпол- нять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего	345 - фор- мы кассовых и банковских до- кументов; 346 - пра- вила приема, учета и хранения денежных средств и цен- ных бумаг;	У45 - исполь- зовать алгоритмы решения проблемы и принятия реше- ния в нестандарт- ных ситуациях; У46 - прово- дить формальную и арифметическую проверки докумен-	ПО10 - выполнении контрольных процедур и их документиро- вании, подго- товке и оформлении завершающих материалов

контроля.	347 - нормативные документы, регламентирующие порядок выполнения и оформления материалов внутреннего контроля.	тов, проверку по существу; У47- осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	по результатам внутреннего контроля.
-----------	--	--	--------------------------------------

Место междисциплинарного курса в структуре ОП

Междисциплинарный курс «Выполнение работ по должности «Кассир»» входит в состав профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» блока «Профессиональный цикл» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса составляет 64 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 54 часа, в том числе:

- лекции – 18ч.
- практические занятия – 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 10 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – дифференцированный зачет

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- лекции – 4ч.
- практические занятия – 6ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 курс – дифференцированный зачет

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Организация работы кассира

Тема 2. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций

Тема 3. Ответственность кассира

Тема 4. Правила охраны труда и технические обеспечение деятельности кассира

Тема 5. Операции с наличными денежными средствами

Тема 6. Операции с денежными документами

Тема 7. Инвентаризация в кассе

Тема 8. Учет расчетов с контрагентами с кассы и расчетного счета

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Джамалудиновой М.М.