

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Махачкала – 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики

Цель учебной практики – обучение трудовым приемам, операциям, способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

**Планируемые результаты обучения в результате прохождения
учебной практики**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности:
ОК 1	У1- выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях) и понимать сущность и цель профессиональных действий	ПО1- активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, дискуссиях, деловых играх и т.д. направленных на выявление сущности и социальной значимости профессиональных действий
ОК 2	У1- выполнять манипуляции в области профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами; З2- проводить самооценку результатов профессиональной деятельности	ПО1- выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности ПО2- проведения самооценки (самоанализа) своей профессиональной деятельности
ОК 3.	У1- распознать стандартную и нестандартную ситуацию; У2- брать на себя ответственность за действия при стандартной и нестандартной ситуации.	ПО1- выстраивания алгоритма действий при стандартной ситуации в учреждении; ПО2- решения нестандартной ситуации различными способами.
ОК 4	У1- работать на персональном компьютере и с библиотечными каталогами; У2- работать с графическими редакторами; У3- осуществлять поиск информации, используя	ПО1- работы с компьютером; ПО2- работы с поисковыми системами в сети интернет; ПО3- применения терминологии при выполнении учебно-исследовательской работы ПО4- форматировать тексты и

	различные ресурсы; У4- отбирать необходимую информацию, значимую в учебной и профессиональной деятельности.	создавать презентации.
ОК 5	У1- работать в тестовом редакторе с таблицами с презентациями; У2- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных	ПО1- работы с текстовым редактором, с таблицами, презентациями и базами данных ПО2- работы с профессионально-ориентированными информационными системами.
ОК 6.	У1- объяснить информацию и свою позицию в доступной, для конкретного лица форме У2- аргументировать свою точку зрения, опираясь на достоверную информацию и факты У3- использовать различные способы общения	ПО1- самостоятельно определять способ общения ПО2- вести дискуссию в соответствии с установленными нормами общения ПО3- проявлять уважение и такт при общении с коллегами, клиентами, руководством
ОК 7	У1- общаться с любыми составами команд; У2- ставить цели и решать задачи и отвечать за промахи и ошибки в команде.	ПО1- общения с различными социальными группами; ПО2- работы в команде и нести ответственность за порученное дело;
ОК 8	У1- планировать свою профессиональную деятельность; У2- оценивать эффективность своей профессиональной деятельности; У3- системно применять полученные знания на практике.	ПО1- планирования своего профессионального развития; ПО2- поиска актуальной информации по специальности; ПО3- работы с различными источниками информации.
ОК 9	У1- обращаться с прикладными программными	ПО1- применения прикладных программ в учебной и практической деятельности;

	приложениями; У2 -обращаться с современными измерительными приборами и оборудованием.	ПО2 - использования современных измерительных приборов и оборудования
ПК 1.1	У1 - использовать современные геодезические приборы для определения планового и высотного положения точек земной поверхности и площадей участков; У2 - выполнять разбивочные геодезические работы и обеспечивать необходимую точность при их выполнении.	ПО1 - работы с современными геодезическими приборами, для определения планового и высотного положения точек и площадей участков местности . ПО2 -проведения геодезических разбивочных работ с соблюдением необходимой точности.
ПК 1.2	У1 - выполнять обработку результатов полевых измерений обычными способами и с применением современных прикладных программ автоматизированной обработки.	ПО1 - обработки результатов полевых измерений обычными способами и с использования современных прикладных программ автоматизированной обработки .
ПК 1.3	У1 -составлять контурные и топографические планы обычными способами и с применением современных прикладных программ и технологий	ПО1 - составления планово-картографического материала обычными способами и с применением современных технологий.;
ПК 1.4	У1 - определять плановое и высотное положения точек земной поверхности на больших территориях с применением современных приборов и технологий.	ПО1 - проведения геодезических работ с использованием современных приборов, оборудования и технологий при съемке больших территорий;
ПК 1.5	У1 -использовать материалы аэрокосмических съемок при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	ПО1 - применения материалов аэрокосмических съемок при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей: ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» учебного плана для специальности 21.02.04- Землеустройство.

Практика проводится на втором и на третьем курсе после окончания летней экзаменационной сессии.

Успешному прохождению учебной практики предшествует изучение таких дисциплин как основы геодезии и картографии, топографическое черчение, камеральная обработка результатов полевых измерений, технология производства полевых геодезических работ.

Прохождение учебной практики необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной и преддипломной практик.

Трудоемкость учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет: - **6** зачетных единиц (**216** академических часов) из них:

на 2 курсе - 3 з.е.;

на 3 курсе - 3 з.е.;

Продолжительность практики составляет:

на 2 курсе - 3 недели;

на 3 курсе - 3 недели;

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Прохождение практики осуществляется после окончания теоретического обучения на втором и третьем курсе.

Содержание учебной практики

1.	Подготовительный этап
1.1	Знакомство с программой прохождения практики;
1.2	Инструктаж по технике безопасности;
2.	Поверка и юстировка геодезических приборов
2.1	Освоение студентами функциональных особенностей геодезических приборов;
2.2	Выполнение поверок и юстировок приборов;
2.3	Предварительные упражнения (измерение горизонтальных и вертикальных углов, расстояний и превышений) .

3.	Топографические съёмки местности (полевые работы)
А) Теодолитная съёмка:	
3.1.	Инструктаж по технике безопасности на месте;
3.2.	Ознакомительная лекция на месте;
3.3.	Подготовительные работы;
3.4.	Рекогносцировка участка местности;
3.5.	Полевые измерения (закрепление пунктов и создание съёмочного обоснования; съёмка ситуации, ведение абриса)
Б) Тахеометрическая съёмка:	
3.6.	Инструктаж по технике безопасности на месте;
3.7.	Ознакомительная лекция на месте;
3.8.	Подготовительные работы;
3.9.	Рекогносцировка участка местности;
3.10.	Полевые измерения (выбор положения станций и прокладка теодолитно-тахеометрического хода, определение необходимого и достаточного количества точек, съёмка ситуации и рельефа, ведение абриса).
4.	Топографические съёмки местности (камеральные работы)
4.1.	Обработка данных полевых измерений и оформление журналов и ведомостей теодолитной съёмки;
4.2.	Вычерчивание и оформление контурного плана участка местности по результатам теодолитной съёмки;
4.3.	Обработка данных полевых измерений и оформление журналов и ведомостей тахеометрической съёмки;
4.5.	Вычерчивание и оформление топографического плана участка местности по результатам тахеометрической съёмки;
5.	Нивелирование поверхности участка местности (полевые работы)
5.1.	Инструктаж по технике безопасности на месте;
5.2.	Подготовительные работы;
5.3.	Рекогносцировка участка местности;
5.4.	Полевые измерения (разбивка и закрепление вершин квадратов, выбор положения станций, нивелирование связующих точек и вершин квадратов).
6.	Нивелирование поверхности участка местности (камеральные работы)
6.1.	Обработка журнала технического нивелирования участка местности по квадратам ;
6.2.	Построение топографического плана участка местности;

7.	Решение инженерно-геодезических задач
7.1	Постановка и разъяснение порядка выполнения решаемых инженерно-геодезических задач;
7.2	Вешение прямых линий через планово-высотные препятствия и без них;
7.3	Измерение неприступных расстояний и передача высот через препятствия;
7.4	Построение и измерение на местности проектного угла;
7.5	Вынос проектных точек, линий и плоскостей заданного уклона в натуру;
7.6	Определение площади заданного участка местности;
8.	Подготовка и защита отчета бригады по практике

Аннотация рабочей программы учебной практики разработана ст.преподавателем кафедры «Землеустройство и кадастры» Абдуллаевым А.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ)

Цели учебной практики (геодезической)

Целями учебной практики (геодезической) являются:

- обучение студентов практическим навыкам работы с современными геодезическими инструментами и приборами;
- углубленное изучение студентами методов и способов проведения полевых геодезических работ и закрепление базовых теоретических и практических знаний, полученных по геодезии;
- формирование у студентов необходимых теоретических и практических навыков сбора, обработки и систематизации, исходных и получаемых в ходе полевых геодезических работ информационных данных, необходимых для составления топографической и проектной документации;

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики(геодезической)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

**Планируемые результаты обучения в результате прохождения
учебной практики(геодезической)**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности:
ОК 1	У1- выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях) и понимать сущность и цель профессиональных действий	ПО1- активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, дискуссиях, деловых играх и т.д. направленных на выявление сущности и социальной значимости профессиональных действий
ОК 2	У1- выполнять манипуляции в области профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами; З2- проводить самооценку результатов профессиональной деятельности	ПО1- выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности ПО2- проведения самооценки (самоанализа) своей профессиональной деятельности
ОК 3.	У1- распознать стандартную и нестандартную ситуацию; У2- брать на себя ответственность за действия при стандартной и нестандартной ситуации.	ПО1- выстраивания алгоритма действий при стандартной ситуации в учреждении; ПО2- решения нестандартной ситуации различными способами.

<p>ОК 4</p>	<p>У1- работать на персональном компьютере и с библиотечными каталогами; У2- работать с графическими редакторами; У3- осуществлять поиск информации, используя различные ресурсы; У4- отбирать необходимую информацию, значимую в учебной и профессиональной деятельности.</p>	<p>ПО1- работы с компьютером; ПО2- работы с поисковыми системами в сети интернет; ПО3- применения терминологии при выполнении учебно-исследовательской работы ПО4- форматировать тексты и создавать презентации.</p>
<p>ОК 5</p>	<p>У1- работать в тестовом редакторе с таблицами с презентациями; У2- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных</p>	<p>ПО1- работы с текстовым редактором, с таблицами, презентациями и базами данных ПО2- работы с профессионально-ориентированными информационными системами.</p>
<p>ОК 6.</p>	<p>У1- объяснить информацию и свою позицию в доступной, для конкретного лица форме У2- аргументировать свою точку зрения, опираясь на достоверную информацию и факты У3- использовать различные способы общения</p>	<p>ПО1- самостоятельно определять способ общения ПО2- вести дискуссию в соответствии с установленными нормами общения ПО3- проявлять уважение и такт при общении с коллегами, клиентами, руководством</p>
<p>ОК 7</p>	<p>У1- общаться с любыми составами команд; У2- ставить цели и решать задачи и отвечать за промахи и ошибки в команде.</p>	<p>ПО1- общения с различными социальными группами; ПО2- работы в команде и нести ответственность за порученное дело;</p>
<p>ОК 8</p>	<p>У1- планировать свою профессиональную деятельность; У2- оценивать эффективность своей</p>	<p>ПО1- планирования своего профессионального развития; ПО2- поиска актуальной информации по специальности; ПО3- работы с различными</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>У3-системно применять полученные знания на практике.</p>	<p>источниками информации.</p>
ОК 9	<p>У1- обращаться с прикладными программными приложениями;</p> <p>У2 -обращаться с современными измерительными приборами и оборудованием.</p>	<p>ПО1-применения прикладных программ в учебной и практической деятельности;</p> <p>ПО2- использования современных измерительных приборов и оборудования</p>
ПК 1.1	<p>У1- использовать современные геодезические приборы для определения планового и высотного положения точек земной поверхности и площадей участков;</p> <p>У2- выполнять разбивочные геодезические работы и обеспечивать необходимую точность при их выполнении.</p>	<p>ПО1- работы с современными геодезическими приборами, для определения планового и высотного положения точек и площадей участков местности .</p> <p>ПО2-проведения геодезических разбивочных работ с соблюдением необходимой точности.</p>
ПК 1.2	<p>У1- выполнять обработку результатов полевых измерений обычными способами и с применением современных прикладных программ автоматизированной обработки.</p>	<p>ПО1- обработки результатов полевых измерений обычными способами и с использования современных прикладных программ автоматизированной обработки .</p>
ПК 1.3	<p>У1-составлять контурные и топографические планы обычными способами и с применением современных прикладных программ и технологий</p>	<p>ПО1- составления планово-картографического материала обычными способами и с применением современных технологий.;</p>
ПК 1.4	<p>У1- определять плановое и высотное положение точек земной поверхности на больших территориях с применением современных</p>	<p>ПО1- проведения геодезических работ с использованием современных приборов, оборудования и технологий при съемке</p>

	приборов и технологий.	больших территорий;
ПК 1.5	У1 -использовать материалы аэрокосмических съемок при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	ПО1 - применения материалов аэрокосмических съемок при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Место учебной практики(геодезической) в структуре образовательной программы

Учебная практика (геодезическая) входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» учебного плана для специальности 21.02.04- Землеустройство.

Учебная практика (геодезическая) проводится на втором и на третьем курсе.

Успешному прохождению учебной практики (геодезической) предшествует изучение таких дисциплин как основы геодезии и картографии, топографическое черчение, камеральная обработка результатов полевых измерений, технология производства полевых геодезических работ.

Прохождение учебной практики (геодезической) необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной и преддипломной практик.

Трудоемкость учебной практики (геодезической)

Общая трудоемкость учебной практики составляет: - **6** зачетных единиц (**216** академических часов) из них:

на 2 курсе - 4 з.е.;

на 3 курсе - 2 з.е.;

Продолжительность практики составляет:

на 2 курсе - 4 недели;

на 3 курсе - 2 недели;

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Содержание учебной практики (геодезической)

1.	Подготовительный этап
1.1	Знакомство с программой прохождения практики;
1.2	Инструктаж по технике безопасности;

2.	Поверка и юстировка геодезических приборов
2.1	Освоение студентами функциональных особенностей геодезических приборов;
2.2	Выполнение поверок и юстировок приборов;
2.3	Предварительные упражнения (измерение горизонтальных и вертикальных углов, расстояний и превышений) .
3.	Топографическая съёмка участка местности (полевые работы)
3.1	Инструктаж по технике безопасности на месте;
3.2	Ознакомительная лекция на месте;
3.3	Подготовительные работы;
3.4	Рекогносцировка участка местности;
3.5	Полевые измерения (выбор положения станций и прокладка теодолитно-тахеометрического хода, определение необходимого и достаточного количества точек, съёмка ситуации и рельефа, ведение абриса).
4.	Топографическая съёмка участка местности (камеральные работы)
4.1	Обработка данных полевых измерений и оформление журналов и ведомостей топографической съёмки участка местности;
4.2	Вычерчивание и оформление топографического плана участка местности по результатам топографической съёмки;
5.	Нивелирование поверхности участка местности по квадратам (полевые работы)
5.1	Инструктаж по технике безопасности на месте;
5.2	Подготовительные работы;
5.3	Рекогносцировка участка местности;
5.4	Полевые измерения (разбивка и закрепление вершин квадратов, выбор положения станций, нивелирование связующих точек и вершин квадратов)
6.	Нивелирование поверхности и вертикальная планировка участка (камеральные работы)
6.1	Обработка журнала технического нивелирования ;
6.2	Построение топографического плана участка местности;
6.3	Определение проектной и рабочих отметок площадки;
6.4	Вычисление объемов земляных работ и построение картограммы ;
7.	Трассирование автомобильной дороги (полевые работы)
7.1	Инструктаж по технике безопасности на месте;
7.2	Подготовительные работы;
7.3	Рекогносцировка местности для проложения трассы;

7.4	Линейно-угловые измерения по проложению, привязке и закреплению трассы
7.5	Определение на местности положения главных точек кривых;
7.6	Разбивка пикетажа по трассе;
7.7	Съёмка при трассовой местности в прямоугольных координатах;
7.8	Продольное и поперечное нивелирование трассы.
8.	Трассирование автомобильной дороги (камеральная работа)
8.1	Обработка и оформление полевых журналов;
8.2	Вычерчивание и оформление плана, продольного и поперечного профилей трассы;
9.	Решение инженерно-геодезических задач
9.1	Постановка и разъяснение порядка выполнения решаемых инженерно-геодезических задач;
9.2	Измерение неприступных расстояний
9.3	Определение площади заданного участка местности;
9.4	Определение высоты здания или сооружения;
9.5	Вынос проекта сооружения в натуру
9.6	Детальная разбивка кривых различными способами;
10.	Подготовка и защита отчета бригады по практике

Аннотация рабочей программы учебной практики (геодезической) разработана ст.преподавателем кафедры «Землеустройство и кадастры» Абдуллаевым А.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Цель производственной практики (по профилю специальности)

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство и рабочего учебного плана производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цель производственной практики (по профилю специальности) - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство для освоения квалификации техника-землеустроителя.

Подготовка техника-землеустроителя по специальности 21.02.04 Землеустройство предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего и предусмотрена производственная практика.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
	ОВД: организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код и	Компонентный состав компетенции
-------	---------------------------------

формулировка компетенции	знать	уметь	иметь практический опыт:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1-сущность и социальную значимость своей будущей профессии	У1-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	ПО1- активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, дискуссиях, деловых играх и т.д. направленных на выявление сущности и социальной значимости профессиональных действий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	У1- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	ПО1- выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности ПО2- проведения самооценки (самоанализа) своей профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З1- законодательство в области охраны труда; З2- нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности	У1- профессиональных задач; У2- дифференцировать функции; У3- вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики	ПО1- выстраивания алгоритма действий при стандартной ситуации в учреждении; ПО2- решения нестандартной ситуации различными способами.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- систему поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	ПО1- работы с компьютером; ПО2- работы с поисковыми системами в сети интернет; ПО3- применения терминологии при выполнении учебно-исследовательской работы ПО4- форматировать тексты и создавать

личностного развития.			презентации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	31-программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы формулы; 32- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	У1- работать с базами данных; У2-работать с носителями информации	ПО1- работы с текстовым редактором, таблицами, презентациями и базами данных ПО2- работы с профессионально-ориентированными информационными системами.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	31- возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.	У1- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ПО1- самостоятельно определять способ общения ПО2- вести дискуссию в соответствии с установленными нормами общения ПО3- проявлять уважение и такт при общении с коллегами, клиентами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	31- возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда	У1- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1- общения с различными социальными группами; ПО2- работы в команде и нести ответственность за порученное дело;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	31- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на	У1-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	ПО1-планирования своего профессионального развития; ПО2-поиска актуальной информации по

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уровень безопасности труда.	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	специальности; ПО3-работы различными источниками информации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1-как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1-применения прикладных программ в учебной и практической деятельности; ПО2- использования современных измерительных приборов и оборудования
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	З1- сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок	У1- выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; У2- производить привязку опорным геодезическим пунктам	ПО1- работы с современными геодезическими приборами, для определения планового и высотного положения точек и площадей участков местности . ПО2-проведения геодезических разбивочных работ с соблюдением необходимой точности.
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.	З1-порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; З2- способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности.	У1-рассчитывать координаты опорных точек; У2- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами	ПО1- обработки результатов полевых измерений обычными способами и с использованием современных прикладных программ автоматизированной обработки .
ПК 1.3. Составлять оформлять планово-картографические материалы.	З1- сущность, цели и производство различных видов изысканий; З2- способы производства наземных горизонтальных,вертик	У1- выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; У2- производить привязку к опорным	ПО1- составления планово-картографического материала обычными способами и с применением современных

	альных, топографических съепок.	геодезическим пунктам	технологий.;
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	31- организацию геодезических работ при съемке больших территорий.	У1- осуществлять контроль производства геодезических работ; составлять и оформлять плано картографические материалы	ПО1- проведения геодезических работ с использованием современных приборов, оборудования и технологий при съемке больших территорий;

Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство в части освоения квалификации техника-землеустроителя и основных видов деятельности:

- организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель

Объем производственной практики (по профилю специальности) и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики - 9 недель/324 часа,

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 108 часов;
- в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа;
- в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа;
- в рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

Содержание практики

Код и	Кол-во	Содержание видов	Наименование тем	Кол-во
-------	--------	------------------	------------------	--------

наименование профессиональных модулей	часов по ПМ	работ	производственной практики	часов по темам
ПМ. 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастр				
			Тема 1. Выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам; рассчитывать координаты опорных точек;	20
			Тема 2 производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; осуществлять контроль производства геодезических работ; составлять и оформлять планово-картографические материалы;	20
			Тема 3. Использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей; производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; производить уравновешивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;	20
			Тема 4. Оценивать использование материалов аэро- и космических съемок; составлять накладной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов	28

			аэрофотосъемки; производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; пользоваться фотограмметрическими приборами; использовать фотосхемы и фотопланы;	
			Тема 5. Определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;	20
Всего часов	108	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		108
ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения				
			Тема 1. Выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; проводить анализ результатов геоботанических обследований; оценивать водный режим почв;	12

			<p>Тема 2. оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству; выполнять работы по отводу земельных участков; анализировать проекты образования новых и упорядочивания существующих землевладений и землепользований; определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;</p>	12
			<p>Тема 3. Оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</p>	12
			<p>Тема 4. Рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</p>	12
			<p>Тема 5. Подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; переносить</p>	12

			проект землеустройства в натуру различными способами; определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и в плане;	
			Тема 6. Оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;	12
Всего часов	72	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства				
			Тема 1. Устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;	20
			Тема 2. Подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры;	20
			Тема 3. Составлять договора и другие документы для совершения сделок с	16

			землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;	
			Тема 4. Определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;	16
Всего часов	72	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды				
			Тема 1. Оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	20
			Тема 2. Производить проверку и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге	16
			Тема 3. Применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по	20

			использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	
			Тема 4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности;	16
Всего часов	72	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72

Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

письменный отчет по производственной практике по профилю специальности, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

заполненный дневник;

аттестационный лист;

характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Инженерного колледжа ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
---------------------	-------------------	-----------------

Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) разработана доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры» Мансуровым Н.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цель производственной практики (преддипломная)

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство и рабочего учебного плана производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) по специальности 21.02.04 Землеустройство направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере землеустройства.

Цель производственной практики (преддипломная) - является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство для освоения квалификации техника-землеустроителя.

Подготовка техника-землеустроителя по специальности 21.02.04 Землеустройство предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего и предусмотрена производственная (преддипломная) практика.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом производственной практики (преддипломная) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОВД:	организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические

	материалы.
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
-----	---

компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	иметь практический опыт:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1-сущность и социальную значимость своей будущей профессии	У1-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	ПО1- активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, дискуссиях, деловых играх и т.д. направленных на выявление сущности и социальной значимости профессиональных

			действий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	У1- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	ПО1- выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности ПО2- проведения самооценки (самоанализа) своей профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З1- законодательство в области охраны труда; З2- нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности	У1- профессиональных задач; У2- дифференцировать функции; У3- вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики	ПО1- выстраивания алгоритма действий при стандартной ситуации в учреждении; ПО2- решения нестандартной ситуации различными способами.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- систему поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	ПО1- работы с компьютером; ПО2- работы с поисковыми системами в сети интернет; ПО3- применения терминологии при выполнении учебно-исследовательской работы ПО4- форматировать тексты и создавать презентации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	З1- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов,	У1- работать с базами данных; У2- работать с носителями информации	ПО1- работы с текстовым редактором, с таблицами, презентациями и

деятельности.	включающих таблицы формулы; 32- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;		базами данных ПО2- работы с профессионально-ориентированными информационными системами.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	31- возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.	У1- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ПО1- самостоятельно определять способ общения ПО2- вести дискуссию в соответствии с установленными нормами общения ПО3- проявлять уважение и такт при общении с коллегами, клиентами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	31- возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда	У1- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1- общения с различными социальными группами; ПО2- работы в команде и нести ответственность за порученное дело;
ОК 8. Самостоятельно	31- фактические или потенциальные	У1-осуществлять поиск и	ПО1-планирования своего

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	профессионального развития; ПО2-поиска актуальной информации по специальности; ПО3-работы с различными источниками информации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1-как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1-применения прикладных программ в учебной и практической деятельности; ПО2- использования современных измерительных приборов и оборудования
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	З1- сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок	У1- выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; У2- производить привязку опорным геодезическим пунктам	ПО1- работы с современными геодезическими приборами, для определения планового и высотного положения точек и площадей участков местности . ПО2-проведения геодезических разбивочных работ с соблюдением необходимой точности.
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.	З1-порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; З2- способы	У1-рассчитывать координаты опорных точек; У2- производить горизонтальную и	ПО1- обработки результатов полевых измерений обычными способами и с использованием современных

	изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности.	вертикальную съемку местности различными способами	прикладных программ автоматизированной обработки .
ПК 1.3. Составлять оформлять планово-картографические материалы.	З1- сущность, цели и производство различных видов изысканий; З2- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок.	У1- выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; У2- производить привязку к опорным геодезическим пунктам	ПО1- составления планово-картографического материала обычными способами и с применением современных технологий.;
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	З1- организацию геодезических работ при съемке больших территорий.	У1- осуществлять контроль производства геодезических работ; составлять и оформлять планово-картографические материалы	ПО1- проведения геодезических работ с использованием современных приборов, оборудования и технологий при съемке больших территорий;

Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство в части освоения квалификации техника-землеустроителя и основных видов деятельности:

- организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель

Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 4 недель/144 часа,
в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.02 – 36 часа;
- в рамках освоения ПМ.03 – 36 часа;
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Содержание видов работ	Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Кол-во часов по темам
ПМ. 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастр				
			Тема 1. Измерение углов и расстояний по и дальномеру, определение горизонтальных проложений. Оформление и ведение журнала. Определение недоступных расстояний.	6
			Работа с современными геодезическими приборами для технического нивелирования. Определять превышений, выполнение контроля на станции, составление схемы разбивки круговой кривой, определение элементов кривой и координат.	6
			Работа с приборами для мензуральной съемки. Нанесение точки на планшет, определение превышения с помощью монограммных кипрегелей. Работа с электронными тахеометрами.	6
			Работа с теодолитами. Выполнение	6

			<p>испытания и поверки теодолитов.</p> <p>Измерение углов</p> <p>Работа с топографическим дальномером.</p> <p>Проектирование и составление схемы опорных сетей с использованием топографической основы, определение номенклатуры планшета.</p>	
			<p>Разработка содержания и оформление морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>Составление фрагментов морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия. Составление фрагментов земельно-ресурсной карты сельскохозяйственного административного района по картам сельскохозяйственных предприятий.</p>	6
			<p>Изготовление и корректировка одномаршрутных схем. Стереоскопическое наблюдение снимков с рисовкой горизонталей по пикетам.</p>	6
Всего часов	36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36
ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения				
			<p>Формирование межевого плана. Установление границ объекта на местности</p>	6
			<p>Работа с проектами размещения производственных подразделений, населенных пунктов,</p>	6
			<p>Составление схемы планировки</p>	6

			жилой и производственной зоны.	
			Составление схемы размещения внутрихозяйственных магистральных дорог на плане землепользования.	6
			Проектирование системы севооборотов хозяйства.	6
			Расчет технико-экономических показателей проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства.	6
Всего часов	36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства				
			Работа с документами, поданными на регистрацию земельного участка.	12
			Осуществление регистрационного процесса. Консультирование население по порядку регистрации земельного участка и внесению сведений о нем в государственный кадастр недвижимости	8
			Оформление документов по изменению правового режима земель.	8
			Участие в проведении мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	8
Всего часов	36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды				
			Анализ количественного и качественного состояния земель. Составление экспликации земель	12

			Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства	12
			Оценка экологической устойчивости землепользования.	12
Всего часов	36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36

Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломная) является:

письменный отчет по производственной практике по профилю специальности, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

заполненный дневник;

аттестационный лист;

характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Инженерного колледжа ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	4. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 5. Структурированность и полнота собранного материала; 6. Полнота устного выступления,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная) разработана доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры» Мансуровым Н.М.