ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Утверждена решением Ученого совета ДГУНХ, протокол № 12 от 30 мая 2022 г.

Кафедра «Бухучет-2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент организаций»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

УДК 657.1 ББК 65.052.2

Составитель – Гаджиева Мадинат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет—1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. М. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в требованиями федерального государственного соответствии cобразовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №970, в соответствии с приказом от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Гаджиева М.А. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2022г.- 30 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2022г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
Раздел 9. Образовательные технологии29
Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся способностей использовать основы экономических знаний в области методики, организации и ведения бухгалтерского учета с целью эффективного управления предприятием, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решение следующих задач:

- изучить концептуальные основы и общегосударственную регламентацию бухгалтерского учета;
- обрести практические навыки идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучить методику ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомиться с перспективами и направлениями развития бухгалтерского учета;
- овладеть основополагающими принципами мировой практики бухгалтерского учета.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код	формулировка компетенции
компетенции	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способен применять основные принципы комплексного
	финансово-экономического анализа производственно-
	хозяйственной деятельности организации и ее структурных
	подразделений на основе данных управленческого и
	бухгалтерского учета и отчетности

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и	Код и наименование	Планируемые результаты
формулировка	индикатора	обучения по дисциплине
компетенции	достижения	
	компетенции	
ПК-2.	ПК-2.1. Использует	Знать:
Способен	нормативные правовые	- основные нормативные акты и документы,
применять	акты, методические	регулирующие бухгалтерский учет в Российской
основные	материалы по вопросам	Федерации;
принципы	планирования,	-фундаментальные понятия и категории,
комплексного	организации и	необходимые для изучения бухгалтерского учета;
финансово-	управления	-порядок применения современных методов сбора
экономическог	производством, учета и	и обобщения бухгалтерской информации.
о анализа	анализа результатов	Уметь:
производствен	производственно-	- применять основные принципы и стандарты
но-	хозяйственной	бухгалтерского учета;
хозяйственной	деятельности	- формировать учетную политику и финансовую
деятельности		отчетность организации;
организации и		- определять результаты хозяйственной
ее структурных		деятельности за отчетный период.
подразделений		Владеть:
на основе		- навыками управления затратами организации;
данных		-способностью принятия решений на основе
управленческо		данных управленческого учета;
го и бухгалтерского		-способностью пользоваться нормативно-
учета и		правовыми актами регулирующих национальную систему бухгалтерского учета.
отчетности	ПК-2.2. Владеет	Знать:
or removin	методами ведения	- формы и счета бухгалтерского учета;
	плановой работы в	- определение бухгалтерской отчетности,
	организации,	механизм отражения на счетах бухгалтерского
	применяемыми	учета данных за отчетный период;
	формами учета и	
	отчетности, методами	хозяйственных операциях организации за
	технико-	отчетный период;
	экономического анализа	-требования к бухгалтерской отчетности
		организации ее состав и содержание.
		Уметь:
		- использовать формы и счета бухгалтерского
		учета
		- формировать бухгалтерскую отчетность и
		отражать на счетах бухгалтерского учета
		имущество организации и источники его
		формирования;
		-закрывать учетные бухгалтерские регистры и
		заполнять отчет о финансовых результатах в
		установленные законодательством сроки;
		устанавливать идентичность показателей
		бухгалтерских отчетов;
		осваивать новые составляющие бухгалтерской
		отчетности

	Владеть:
	-навыками группировки хозяйственных средств
	организации и методикой их отражения на счетах
	*
	бухгалтерского учета;
	- способами формирования показателей
	бухгалтерской отчетности;
	-навыками составления налоговых деклараций,
	отчетов по страховым взносам во внебюджетные
	фонды;
	- правилами внесения исправлений в
	бухгалтерскую отчетность в случае выявления
	ошибок
ПК-2.3.	<u>Знать:</u>
Обладает навыками	-типовые методики расчета экономических
разработки	показателей бухгалтерской (финансовой)
аналитических	отчетности организации.
материалов и	Уметь:
составления отчетов по	-анализировать и интерпретировать финансовую,
оценке деятельности	бухгалтерскую и иную информацию,
производственных	содержащуюся в отчетности предприятий,
подразделений	организаций или ведомств;
организации на основе	-использовать результаты анализа для принятия
данных бухгалтерской и	управленческих решений по повышению
управленческой	эффективности деятельности субъектов
отчетности,	хозяйствования.
аналитической	Владеть:
обработки показателей	- способностью использовать для принятия
выполнения плановых	управленческих решений сведения, полученные в
производственных	результате интерпретации данных финансовой
заданий	бухгалтерской и иной информации
	7 1 T - F
l	

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код	Этапы формирования компетенций										
компетенции	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5						
	Предмет и	Система	Учет основных	Учет	Учет затрат на						
	метод	счетов и	средств	производствен	производство						
	бухгалтерского	двойная запись		ных запасов	продукции и						
	учета.				калькулиро-						
	Бухгалтерский				вание						
	баланс				себестоимости						
ПК-2	+	+	+	+	+						

код		Этапы формирования компетенций										
компетенции	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10							
	Учет	Учет труда и	Учет расчетов	Учет	Бухгалтерская							
	денежных	заработной	предприятия	собственного	отчетность							
	средств	платы		капитала и								
				финансовых								
				результатов								
ПК-2	+	+	+	+	+							

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Математика», «Право и антикоррупционное поведение», «Основы экономики и финансовой грамотности».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин образовательной программы по данному направлению подготовки: «Управленческий учет», «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа -34 ч.

на занятия семинарского типа -34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся — 148 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 27 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа — 10 ч.

на занятия семинарского типа -17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся — 189 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа $-\mathbf{8}$ ч. на занятия семинарского типа $-\mathbf{8}$ ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся — 232ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

Mo	Томо тионин нин и	Всего	В т.ч.		В т.ч. занятия семинарского типа:					Форма текущего
№ п/п	Тема дисциплины	академи ческих часов	занятия лекцион- ного типа	семи-	практи- ческие занятия	лаборатор ные занятия (лаборатор ные работы, лаборатор- ный практикум)	коллок виумы	иные анало- гичные занятия	стоятель ная работа	контроля успеваемости
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	24	2	-	2	- -	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и двойная запись	31	4	-	4	-	-	-	23	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе,

ование,
говка
ации,
ие
х задач,
ие
ионных
дение
дение
виума,
говка эссе,
ование,
говка
ации,
ие
х задач,
ие
ионных
дение
дение
виума,
говка эссе,
ование,
говка
ации,
ие
х задач,
ие
ионных

										- проведение
										деловых игр
5.	Учет затрат на	14	2	-	2	-	-	_	10	- проведение
	производство									опроса,
	продукции и									- проведение
										коллоквиума,
	калькулирование									- подготовка эссе,
	себестоимости									- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
6.	Учет готовой	14	2	-	2	-	-	-	10	- проведение
	продукции									опроса,
										- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач,
										- проведение
										деловых игр
7.	Учет денежных	16	4	-	2	-	-	-	10	- проведение
	средств									опроса,
										- проведение
										коллоквиума,

									- подготовка эссе, - тестирование,
									- подготовка
									презентации, - решение
									типовых задач,
									- решение
									ситуационных
									задач
8.	Учет труда и	25	6	_	4	_	_	15	- проведение
0.	заработной платы	23	O		•			13	опроса,
	зараоотной платы								- проведение
									коллоквиума,
									- подготовка эссе,
									- тестирование,
									- подготовка
									презентации,
									- решение кейс-
									задач,
									- решение
									типовых задач,
									- решение
									ситуационных
									задач
9.	Учет расчетов	16	2	-	4	-	-	10	- проведение
	предприятия								опроса,
									- проведение
									коллоквиума,
									- подготовка эссе,
									- тестирование,
									- подготовка
									презентации,
									- решение кейс-
									задач,

										- решение типовых задач, - решение ситуационных задач
10.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	18	4	-	4	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
11.	Бухгалтерская отчетность	24	2	-	2		-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
	Итого	216	34	-	34	-	-	-	148	-
,	Экзамен (групповая					36				Контроль

консультация в течение		
семестра, групповая		
консультация перед		
промежуточной		
аттестацией, экзамен)		
ВСЕГО	252	

4.2. Для очно-заочной формы обучения

No	Тема дисциплины	Всего академи	В т.ч. занятия		В т.ч. з	занятия семинаро	ского типа	ı:	Самосто ятельная	Форма текущего контроля
п/п		ческих часов	лекцион ного типа	семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	лаборатор- ные занятия (лаборатор- ные работы, лабораторный	коллок виумы	иные анало- гичные занятия	работа	успеваемости
1	П	24	2			практикум)			22	WA OD O WOMEN
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	24	2	-	_	-		-	22	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и	31	2	-	3	-	-	-	26	- проведение

	двойная запись									опроса,
	Abomas same									- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
3.	Учет основных	18	1	-	2	-	-	-	15	- проведение
	средств									опроса,
										- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
4.	Учет	16	1	-	2	-	-	-	13	- проведение
	производственных									опроса,
	запасов									- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,

										ПОПРОТОРИО
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач,
										- проведение
										деловых игр
5.	Учет затрат на	14	-	-	2	-	-	-	12	- проведение
	производство									опроса,
	продукции и									- проведение
	калькулирование									коллоквиума,
										- подготовка
	себестоимости									эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
6.	Учет готовой	14	-	-	-	-	-	_	14	- проведение
	продукции									опроса,
	продукции									- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,

										- решение
										ситуационных
										задач,
										- проведение
										деловых игр
7.	Учет денежных	16	1	-	2	_	-	-	13	- проведение
'	средств		-		_					опроса,
	ередеть									- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
8.	Учет труда и	25	1	-	2	-	-	-	22	- проведение
	заработной платы									опроса,
	Supure Illeli illiuizi									- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение кейс-
										задач,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных

										задач
9.	Учет расчетов	16	1	-	2	-	-	-	13	- проведение
	предприятия									опроса,
										- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение кейс-
										задач,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
10.	Учет собственного	18	-	-	1	-	_	-	17	- проведение
	капитала и									опроса,
	финансовых									- проведение
										коллоквиума,
	результатов									- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
11.	Бухгалтерская	24	1	-	1		-	-	22	- проведение
	отчетность									опроса,
										- проведение

										коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
	Итого	216	10	-	17		-	-	189	
ŗ	Экзамен (групповая					36				Контроль
ко	нсультация в течение									
	семестра, групповая									
	консультация перед									
	промежуточной									
a'	гтестацией, экзамен)									
	ВСЕГО					252				

4.3. Для заочной формы обучения

		Всего	В т.ч.		В т.ч. з	ванятия семинаро	ского типа	ı:	Самосто	Форма текущего
$N_{\underline{0}}$	Тема дисциплины	академи	занятия						ятельная	контроля
Π/Π		ческих	лекцион	семи-	прак-	лаборатор-	коллок	иные	работа	успеваемости
		часов	НОГО	нары	тиче-	ные занятия	виумы	анало-	pacera	j en e baen e e in
			типа	_	ские	(лаборатор-	-	гичные		
					заня-	ные работы,		занятия		
					тия	лабораторный				
						практикум)				
	Предмет и метод	14	1	-	1	-	-	-	12	- проведение
	бухгалтерского учета.									опроса,
	ogini smrr sponor o granu									- проведение

	Бухгалтерский баланс									коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и двойная запись	33	1	-	2	-	-	-	30	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет основных средств	22	1	-	1	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации,

										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
4.	Учет	21	1	_	_	_	_	_	20	- проведение
	производственных								-	опроса,
	_									- проведение
	запасов									коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач,
										- проведение
										деловых игр
5.	Учет затрат на	21	_	-	1		-	_	20	- проведение
	производство									опроса,
	_									- проведение
	продукции и									коллоквиума,
	калькулирование									- подготовка
	себестоимости									эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных

										задач
6.	Учет готовой продукции	20	-	-	-	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
7.	Учет денежных средств	22	1	-	1	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение

										ситуационных
										задач
8.	Учет труда и	32	1	-	1		-	-	30	- проведение
	заработной платы									опроса,
	Supuco mon iisiarbi									- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение кейс-
										задач,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач
9.	Учет расчетов	21	1	-	-	-	-	-	20	- проведение
	предприятия									опроса,
	предприятия									- проведение
										коллоквиума,
										- подготовка
										эссе,
										- тестирование,
										- подготовка
										презентации,
										- решение кейс-
										задач,
										- решение
										типовых задач,
										- решение
										ситуационных
										задач

10.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	20	-	-	-	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
11.	Бухгалтерская отчетность	22	1	-	1		-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
	Итого	248	8	_	8	-	-	-	232	
ко	Экзамен (групповая онсультация в течение семестра, групповая консультация перед					4				Контроль

промежуточной		
аттестацией, экзамен)		
ВСЕГО	252	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

$N_{\underline{0}}$	Автор	Название основной	Выходные	Количество
Π/Π		учебной и	данные	экземпляров в
		дополнительной		библиотеке
		литературы,		ДГУНХ/адрес
		необходимой для		доступа
		освоения		
		дисциплины		
	I. (Основная учебная лите	гратура	
1.	Шадрина Г. В.,	Бухгалтерский учет и	Москва:	https://urait.ru/
	Егорова Л. И.	анализ: учебник и	Юрайт,	bcode/489435
	-	практикум для вузов	2022. —	
			429 c.	
2.	Дмитриева,	Бухгалтерский учет с	Москва:	https://urait.ru/
	И. М.	основами МСФО:	Юрайт,	bcode/488792
		учебник и практикум	2022. — 319 c.	
		для вузов		
3.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет:	Москва:	https://bibliocl
		учебник	Дашков и К°,	ub.ru/index.ph
		-	2020 583 c.	p?page=book&
				id=621648
4.	Шахбанов Р. Б.,	Елуголгоровий удот	Москва,	https://biblical
4.	Шахбанова С. Р	Бухгалтерский учет : учебно-практическое	Берлин: Дирек	https://bibliocl ub.ru/index.ph
	шалоанова С. 1	пособие: учебное	т-Медиа,	p?page=book&
		пособие	<u>1-медиа,</u> 202184 с.	id=615803
		посоонс	20210 4 C.	<u>Id-013603</u>
5.	Анциферова И. В.	Бухгалтерский	Москва:	http://biblioclu
		финансовый учёт:	Дашков и К°,	b.ru/index.php?
		практикум	2018 556c.	page=book&id
				<u>=495699</u>
6.	Миславская Н. А.,	Бухгалтерский учет:	Москва:	http://biblioclu
	Поленова С. Н.	учебник	Дашков и К°,	b.ru/index.php?
			2018 591c.	page=book&id
				<u>=496141</u>
		. Дополнительная лит	1 71	
		полнительная учебная		
1.	Полковский Л.М.	Теория	Москва:	http://biblioclu
		бухгалтерского	Дашков и К°,	b.ru/index.php?
		учета: учебник	2018 272c.	page=book&id
			3.6	<u>=495822</u>
2.	Чувикова В.В.,	Бухгалтерский учет и	Москва:	http://biblioclu
	Иззука Т.Б.	анализ: учебник	Дашков и К°,	b.ru/index.php?
			2018 248c.	page=book&id
				<u>=495755</u>

3.	Мешалкина И.В.,	Бухгалтерский учет:	Минск:	http://biblioclu		
	Иконова Л.А.	учебник	РИПО, 2018	b.ru/index.php?		
			220c.	page=book&id		
				<u>=497481</u>		
4.	Поленова С.Н.	Теория	Москва:	http://biblioclu		
		бухгалтерского	Дашков и К°,	b.ru/index.php?		
		учета: учебник	2018 464c.	page=book&id		
				<u>=496076</u>		
5.						
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-						
		равовых документов и				
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г.					
	№94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского					
	учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции					
	по его применению» http://www.consultant.ru/					
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ					
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/						
	125	В) Периодические изо				
1.		ухгалтерский учет: науч	-			
	теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А М.: Финансы и кредит,					
	2019. <u>https://biblioc</u>	lub.ru/index.php?page=jo	ournal_red&jid=49	99497		
	Г) Спрас	вочно-библиографическ	сая литература			
		Отраслевые слова				
1.	_	шой экономический слог		-		
	сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир,					
	2006. – 543 c. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981					
2.		Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари /				
	Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011.					
	- 169 c. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213					

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электроннобиблиотекам) библиотечным системам (электронным И электронной информационно-образовательной (http://e-dgunh.ru). среде университета Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем, а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

- 1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.fcior.edu.ru/
- 2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал http://www.edu.ru/
 - 3. Официальный сайт журнала «Главбух» http://www.glavbukh.ru/
- 4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России http://www.ipbr.org/
- 5. Официальный сайт фирмы 1С разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования http://www.1c.ru/
- 6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах http://www.audit-it.ru/
- 7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права http://www.akdi.ru

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1. Windows 10
- 2. Microsoft Office Professional
- 3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLCMedia player
- 5.7-zip

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн-версия) http://www.consultant.ru/;
- Справочная правовая система «Гарант» (онлайн-версия) http://www.garant.ru/.

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- База данных «Бухгалтерия.py» информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения http://www.buhgalteria.ru/
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn05/related activities/statistics and analytics/

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров https://www.buhonline.ru/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (<u>www.biblioclub.ru</u>), ЭБС «ЭБС Юрайт» (<u>www.urait.ru</u>), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<u>www.consultant.ru</u>).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы N^2 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, дом 5, учебный корпус N^2 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду — 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду -60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- мастер-классы современная форма проведения обучающего тренингасеминара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в бухгалтерском учете», «Бухгалтерский учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники бухгалтерского учета на практике»);
- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Бухгалтерская отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;
- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;
- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;
- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;
- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).