

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2022 г.*

Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность 08.02.01

**СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

Квалификация – техник

Форма обучения – очная

Махачкала - 2022

УДК 334
ББК 65.29

Составители - Амирханова Эльмира Рамазановна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ,
Амирханова Патимат Магомедсултановна, преподаватель кафедры экономики ДГУНХ,
Рустамова Мариям Гасановна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Налоги и налогообложение» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Гунашев Назим Закирович, директор ООО ПСК «СТРОЙ - ДИЗАЙН»

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. N 2, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Амирханова Э.Р., Амирханова П.М., Рустамова М.Г. Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г., 26 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Мирзоевой А.Р

Одобрена на заседании кафедры экономики 24 мая 2022 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	15
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	15
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
Раздел 7. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	23
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
Раздел 9. Образовательные технологии.....	25

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов умений и навыков, необходимых для выполнения административно-хозяйственной, организационно-экономической и расчетно-экономической работы, а также для управления экономическими процессами.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины «Экономика организации» являются изучение:

- базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними;
- описание элементов и процессов, происходящих на производственном предприятии в категориях и понятиях экономики;
- методик расчета влияния факторов явлений и процессов на результаты деятельности промышленной фирмы;
- производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- организации процесса управления фирмой;
- использования и формирования основного и оборотного капитала фирмы;
- формирование издержек производства и ценовой политики фирмы;
- финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности;
- инновационной и инвестиционной политики фирмы;
- организации труда и его оплаты.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика организации» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-04	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-09	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-3.1	осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК-3.2	обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК-3.3	обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ
ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	

<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>контексте; У2- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; У4 - определить необходимые ресурсы; У5- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>31- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 32- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>У1- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У2- планировать процесс поиска; У3- структурировать получаемую информацию; У4- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; У5- оформлять</p>	

		результаты поиска	
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31- содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32- современную научную и профессиональную терминологию; 33- возможные траектории профессионального развития и самообразования	У1- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2- применять современную научную профессиональную терминологию; У3- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	У1- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31- русский и иностранный языки, основы социолингвистики и делового общения в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	У1- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	
ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	31- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 32- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики	У1- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У2- проявлять и отстаивать базовые	

ценностей.	и среды жизнедеятельности граждан российского государства; 33- основы нравственности и морали демократического общества; 34- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства	общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе	
<p>ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>31- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; 33- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; 34- технологии по повышению энергоэффективности и зданий, сооружений и инженерных систем</p>	<p>У1- соблюдать нормы экологической безопасности; У2 -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, У3- оценивать чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; У4- использовать энергосберегающие и</p>	

		ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,	
ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	31 -современные средства и устройства информатизации; 32 -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	У1 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2 - использовать современное программное обеспечение	
ОК -10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	31 -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 -писать простые	

		связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	31 -основы предпринимательской деятельности; 32 -основы финансовой грамотности; 33 -правила разработки бизнес-планов; 34 -порядок выстраивания презентации; 35 -кредитные банковские продукты	У1 -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У2 -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У3 -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У4 -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У5 -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования У6 - оформлять бизнес-план;	
ПК-3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	31 -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; 32 -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных	У1 -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; У2 -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-	ПО1 – сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства

	<p>работ; 33-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; 34- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ</p>	<p>хозяйственной деятельности</p>	
<p>ПК-3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий</p>	<p>31-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, 32-основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; 33-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; 34-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; 35-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; 36-основные требования</p>	<p>У1- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; У2-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; У3-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию</p>	<p>ПО1 - обеспечения деятельности структурных подразделений</p>

	<p>трудового законодательства Российской Федерации; определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий</p>		
<p>ПК-3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	<p>З1 – основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; З2-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации</p>	<p>У1-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; У2-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; У3-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ</p>	<p>ПО1 - согласования календарных планов производства однотипных строительных работ</p>

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1 Введение. Предмет, метод и содержание курса «Экономика организации»	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	Тема 3. Инфраструктура предприятия	Тема 4 Производственная и организационная структура предприятий	Тема 5 Уставный капитал и имущество предприятия	Тема 6 Основной капитал, его оценка
ОК-01	+	+	+	+	+	+
ОК-02		+	+			
ОК-03		+			+	+
ОК-04		+		+		
ОК-05	+					
ОК-06		+	+	+		
ОК-07		+	+	+		+
ОК-09	+					+
ОК -10		+				
ОК-11		+		+	+	+
ПК-3.1		+	+	+		+
ПК-3.2		+	+	+		+
ПК-3.3				+		

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Оборотные средства предприятия	Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия	Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции	Тема 10. Формирование цен на продукцию предприятия	Тема 11. Качество и конкурентоспособность продукции	Тема 12. Инвестиционная политика предприятия
ОК-01	+	+	+	+	+	+
ОК-02			+	+	+	

ОК-03		+			+	
ОК-04		+				
ОК-05						
ОК-06		+			+	
ОК-07					+	+
ОК-09	+		+	+		+
ОК -10						
ОК-11	+		+	+		+
ПК-3.1	+		+	+	+	+
ПК-3.2	+	+				
ПК-3.3		+	+	+		

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана по специальности «Строительство». Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем значимых для выпускника.

Данная дисциплина является базовой, ей предшествуют курсы: «Психология общения», «Математика», «Информатика», «Инженерная графика», «Основы геодезии» предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Предварительные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся:

ОК-05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-08 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-15 владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в академических часах составляет 98 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 92 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 41 ч
- на занятия практического типа – 31 ч
- на занятия курсовыми проектами – 20 ч

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	в том числе						Форма текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	иные аналогичные занятия	самостоятельная работа	
1.	<i>Тема 1. Введение. Предмет, метод и содержание курса «Экономика организации»</i>	4	2	-	2	-	-	-	<i>Подготовка эссе</i>
2.	<i>Тема 2. Предприятие – основное</i>	7	4	-	2	-	-	1	<i>Проведение устного</i>

	<i>звено экономики</i>								<i>опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
3.	<i>Тема 3. Инфраструктура предприятия</i>	5	3	-	2	-	-	-	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам, подготовка доклада</i>
4.	<i>Тема 4. Производственная и функциональная структура предприятий</i>	6	4	-	2	-	-	-	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
5.	<i>Тема 5. Уставный капитал и имущество предприятия</i>	6	4	-	2	-	-	-	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
6.	<i>Тема 6. Основной капитал, его оценка</i>	9	4	-	4	-	-	1	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
7.	<i>Тема 7. Оборотные средства предприятия</i>	9	4	-	4	-	-	1	<i>Проведение устного опроса,</i>

									<i>тестирование, решение задач, работа по карточкам, подготовка реферата</i>
8.	<i>Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия</i>	8	4	-	3	-	-	1	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам, подготовка реферата Проведение итоговой контрольной работы</i>
9	<i>Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции</i>	9	4	-	4	-	-	1	<i>Работа по карточкам, тестирование, подготовка эссе</i>
10.	<i>Тема 10. Формирование цен на продукцию предприятия</i>	7	4	-	2	-	-	1	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
11.	<i>Тема 11. Качество и конкурентоспособность продукции</i>	4	2	-	2	-	-	-	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам, подготовка</i>

									доклада
12.	Тема 12. Инвестицион ная политика предприятия	4	2	-	2	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам
13	Курсовые проекты	20	-	-	-	-	20	-	Работа над курсовыми проектами
14	Итого	98	41	0	31	0	20	6	Зачет, с применением кейс - технологий

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/ п	Автор издания	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количес тво экземпляр ов в библиотек е ДГУНХ/ад рес доступа
I. Основная учебная литература				

1.	Арзуманова Т. И. , Мачабели М. Ш.	Экономика организации. Учебник	М.:Дашков и К°,2016 – 237 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573399 .
2.	Алексейчева Е. Ю. , Магомедов М. Д. , Костин И. Б.	Экономика организации (предприятия). Учебник	М.:Дашков и К°, 2016- 291 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573024
3.	Баскакова О. В. , Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации). Учебник	М.:Дашков и К°, 2018 - 370 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496094
4.	Под общей редакцией: Агаркова А.П.	Экономика и управление на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020. - 400 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573188
5.	Неяскина Е. В. , Хлыстова О. В.	Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 311 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575464
6.	Сукало Г. М.	Экономика организации: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 213 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=601713

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1.	Загородников С. В. , Щербина Л. В.	Экономика предприятия : шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=578572
2.	Беляцкая Т. Н.	Экономика организации:	Минск:	https://biblioclub

		учебное пособие	РИПО, 2020. – 285 с.	club.ru/index.php?page=book_red&id=599431
3.	Залозная Д. В.	Экономика: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 – 161 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480938.
4.	Новашина Т. С. , Карпунин В. И. , Косорукова И. В.	Экономика и финансы организации: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020- 336 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574440

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1. Конституция РФ <http://www.consultant.ru/popular/ooo/>

2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ О лицензировании отдельных видов деятельности <http://www.consultant.ru/popular/ooo/>

3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 n 127-ФЗ <http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/> © консультантплюс, 1992-2015

4. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 n 14-ФЗ <http://www.consultant.ru/popular/ooo/> © консультантплюс, 1992-2015

5. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 n 208-ФЗ <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/> © консультантплюс, 1992-2015

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. – М.: Омега-Л, 2014. - 877 с.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Омега-Л, Омега-Л, 2014. – 215 с.

В) Периодические издания

1. Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). <http://www.rg.ru>

2. Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь. <http://www.eg-online.ru>

3. Журнал "Управление экономическими системами: электронный научный журнал" <http://www.uecs.ru> (свободный доступ)

4. Реферативный журнал «Экономика»

5. Журнал «Региональная экономика»

6. Журнал «Предпринимательство»
7. Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»
8. Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru
9. Профессиональный журнал для экономистов и финансистов, посвященный экономике предприятия - Справочник экономиста -. http://www.profiz.ru/se
10. Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь. http://www.eg-online.ru

Г) Справочно-библиографическая литература

1.	Борисов А. Б.	Большой экономический словарь	Москва: Книжный мир, 2006-. 543 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274981
2.	Отв. ред. Соколова Г.Н..	Экономико-социологический словарь	Минск: Белорусская наука, 2013- 616 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231205

Д) Научная литература (монографии)

1.	Под ред. Е.Б. Ленчук	Новая промышленная политика России в контексте обеспечения технологической независимости	Санкт-Петербург: Алетейя, 2016. - 336 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441342
2.	Митрофанова И. А. , Кузьмина М. И. , Башлаев А. А.	Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе оптимизации системы налогообложения	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017- 111 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471515

		ия		
	Е) Информационные базы данных (профильные)			
1.	Реферативная база данных WebofScience. База данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации. http://isiknowledge.com/			
2.	Политематическая реферативная база данных SCOPUS. http://www.scopus.com/			
3.	Статистическая база данных по макроэкономике стран мира. http://www.ceicdata.com/			
4.	"Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний" (СПАРК). http://www.spark.interfax.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://elibrary.ru>-Научная электронная библиотека.
2. <http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. <http://www.iqlib.ru/>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
4. <http://uisrussia.msu.ru>-Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
5. <http://diss.rsl.ru>-Электронная библиотека: библиотека диссертаций.
6. Правительство России. <http://www.government.ru>
7. <http://www.gks.ru>-Федеральная служба государственной статистики.
8. <http://www.economy.gov.ru>-Министерство экономического развития РФ
9. <http://www.minfin.ru>-Министерство финансов РФ.
10. <http://ecouniver.com>-Экономический портал

11. <http://www.biblioclub.ru>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
12. <http://mcx.ru>-Министерство сельского хозяйства РФ.
13. <http://economy.gov.ru/mines/main> -Министерство экономического развития РФ.
14. <http://www.minec-rd.ru> -Министерство экономики и территориального развития РД.
15. <http://www.consultant.ru/> – онлайн-версия информационно-правовой системы "Консультант Плюс"

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- Windows 10
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Project Expert Tutorial
- Mozilla Firefox 74.0
- 7-Zip 18.05
- Google Chrome

7.2.Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/>

7.3.Перечень поисковых систем:

www.yandex.ru - поиск по интернету с учётом региона пользователя. Возможность искать по картинкам, видео, картам, новостям, блогам, товарам и словарям. Бесплатная почта, фотостранинг и другие сервисы;

www.rambler.ru - популярный медийно-сервисный интернет-портал;

www.google.ru - система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет). Возможность поиска картинок и новостей; автоматический перевод англоязычных страниц;

www.mail.ru - бесплатный почтовый сервис с неограниченным размером ящика, защитой от спама и вирусов. Социальная сеть, фото- и видеохостинги, поисковая система и др. коммуникационные и развлекательные сервисы

7.4. Перечень энциклопедических сайтов:

www.dic.academic.ru - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.

www.wikipedia.ru - многоязычный проект по созданию полноценной и точной энциклопедии со свободно распространяемым содержимым. Любой пользователь может править существующие статьи и добавлять собственные.

<http://www.grandars.ru/> - Энциклопедия Экономиста. - На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на обучающихся по экономическим специальностям, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу. Энциклопедия экономиста содержит более 1000 статей и охватывает наиболее важную информацию, необходимую для получения высшего профессионального образования.

7.5. Перечень сайтов журналов:

www.dis.ru/fm - «Финансовый менеджмент»

<http://www.inesnet.ru/maazine/> «Экономические стратегии»

<http://www.review.uz/> «Экономическое обозрение»

www.natrans.ru «Бюллетень транспортной информации»

<http://www.cfin.ru/press/boss> «Босс: бизнес, организация, стратегия, схемы»

<http://www.gd.ru/> «Генеральный директор»

<http://www.cfm.ru/> «Корпоративный менеджмент»

7.6. Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Research Papers in Economics
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
2. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ -
<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/>
3. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности –
<http://www.ncva.ru>

Раздел 8. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика организации» соответствует требованиям, установленным в действующем законодательстве и нормативных актах.

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №112 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru)., флипчарт переносной

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 15 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Комплексное изучение учебной дисциплины «Экономика организации» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются обучающимися в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой

преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их обучающимися группы.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал» и др. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

- процессе обучения должны сочетаться как активные, так **интерактивные формы проведения занятий** (компьютерные симуляции, деловые игры, разбор ситуаций, мастер-классы). Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования.

При проведении занятий в аудитории используется **интерактивное оборудование** (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на интерактивной доске, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.