

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета,
протокол № 12
от 30 мая 2022 г.*

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И
ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ,
ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ

Махачкала –2022

УДК 347.214.2

ББК 67.4

Составитель - Махмудова Марьяна Амруллаховна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ

Внутренний рецензент - Далгатова Аида Османгаджиевна, кандидат юридических наук, заведующая кафедрой уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Лидерство и командообразование» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная регистрация и оценка недвижимости» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Махмудова М.А. Оценочные материалы по дисциплине «Государственная регистрация и оценка недвижимости» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г., 42 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» Далгатовой А.О.

Одобрены на заседании кафедры «Гражданское право» 24 мая 2022 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств...	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	18
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	33
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	36

назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Государственная регистрация и оценка недвижимости» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная регистрация и оценка недвижимости» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 . Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК-3: Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм поведению ресурсов и ограничений	ИПК-3.2 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знать: содержание должностных обязанностей, в пределах которых необходимо принимать решения	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает содержание должностных обязанностей, в пределах которых необходимо принимать решения	Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами содержание должностных обязанностей, в пределах которых необходимо принимать решения	

			Продвину тый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности содержание должностных обязанностей, в пределах которых необходимо принимать решения	
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие принятие обоснованных решений в пределах должностных обязанностей	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие принятие обоснованных решений в пределах должностных обязанностей	Блок В – задания реконструктив ного уровня - типовые задачи - реферат
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие принятие обоснованных решений в пределах должностных обязанностей	
			Продвину тый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие принятие обоснованных	

				решений в пределах должностных обязанностей	
		<u>Владеть:</u> навыками разрешения проблемных ситуаций, обоснования принимаемых решений в пределах должностных обязанностей	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, обоснования принимаемых решений в пределах должностных обязанностей	Блок С – задания практико-ориентированного уровня - кейс-задачи - эссе
	Базовый уровень		Обучающийся владеет с незначительными затруднениями и пробелами навыками разрешения проблемных ситуаций, обоснования принимаемых решений в пределах должностных обязанностей		
	Продвинутый уровень		Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками разрешения проблемных ситуаций, обоснования принимаемых решений в пределах должностных обязанностей		
ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению	ИПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов,	<u>Знать:</u> содержание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений,	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает содержание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и	Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для

законности и правопорядк а, безопасности личности, общества, государства	служб и учреждений, осуществляю щих функции по обеспечению безопасности , законности и правопорядк а, по борьбе с преступность ю, по защите прав и свобод человека и гражданина	осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами содержание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности содержание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с	

				преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
		<p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие обеспечение безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие обеспечение безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат</p>
	Базовый уровень		Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие обеспечение безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		
	Продвинутый уровень		Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие обеспечение		

				безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
		Владеть: навыками по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Блок С – задания практико-ориентированного уровня - кейс-задачи
	Базовый уровень		Обучающийся владеет с незначительными затруднениями и пробелами навыками по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		
	Продвинутый уровень		Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		

Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ПК-3: Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тест.

1. Государственная регистрация прав это:

А) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения, перехода или прекращения прав на недвижимое имущество;

Б) совокупность общественных отношений, которые получили в законодательстве и в юридической литературе название «государственная регистрация прав»;

Г) документ, подтверждающий факт признания права на недвижимое имущество.

2. Государственная регистрация прав проводится:

А) только на территории РФ;

Б) только на территории СНГ;

В) только на определенных территориях субъектов РФ;

3. Регистрационный округ – это:

А) территория, на которой находится недвижимое имущество;

Б) территория, на которой осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости;

В) территория на которой находится орган в компетенцию которого входит осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

Г) все, указанное в п. «б» и «в».

4. Недвижимое имущество:

А) земельные участки

Б) недра;

- В) здания, сооружения;
- Г) все указанное выше.

5. Нормативно-правовые акты регулирующие, отношение в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

- А) Конституция РФ;
- Б) Гражданский кодекс РФ;
- В) ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Г) Указы Президента РФ, постановление Правительства РФ;
- Д) все, выше указанное.

6. Участниками отношений возникающих при государственной регистрации прав являются:

- А) граждане РФ, юридические лица, РФ, субъекты РФ;
- Б) иностранные граждане и граждане РФ;
- В) только российские и иностранные юридические лица;
- Г) иностранные граждане, лица без гражданства, муниципальные образования РФ;
- Д) все, указанное в п. «а» и «г».

7. Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при регистрации прав на объекты недвижимости провозглашен принцип:

- А) строгой отчетности;
- Б) конфиденциальности;
- В) открытости информации.

8. Учреждение юстиции, в которое поступил на регистрацию договор мены, должно направить запрос о правах на объект, находящийся на его территории и копию договора:

- А) в Министерство юстиции;
- Б) второму регистрирующему органу;
- В) в Министерство юстиции и второму регистрирующему органу;
- Г) все ответы верны.

9. Учреждение, обязанное внести в Единый государственный реестр недвижимости запись о том, что в отношении данного объекта заявлено право притязание, а также сообщить необходимые сведения о запрашиваемом объекте:

- А) учреждение, в которое поступили документы на регистрацию;
- Б) второе учреждение регистрации;
- В) Министерство юстиции РФ;
- Г) все ответы верны.

10. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о зарегистрированных правах на любые объекты недвижимости, ограничения (обременения) прав, а также описание объекта может получить:

- А) только юридическое лицо;
- Б) любое лицо;
- В) только физическое лицо;
- Г) только физическое лицо, предъявляющее заявление, подписанное государственными органами регистрации.

11. Для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости информации о зарегистрированных правах при обращении юридического лица необходимы:

- А) письменное заявление;
- Б) письменное заявление и свидетельство или иной документ о государственной регистрации и доверенность о полномочиях представителя, который от имени юридического лица обращается за информацией;
- В) паспорт;
- Г) список документов регламентируется в каждом случае отдельно.

12. Для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах при обращении физического лица необходимы:

- А) письменное заявление;
- Б) письменное заявление и свидетельство или иной документ о государственной регистрации и доверенность о полномочиях представителя, который от имени физического лица обращается за информацией;
- В) письменное заявление и паспорт;
- Г) список документов регламентируется в каждом случае отдельно.

13. Ограничение на открытость сведений о правах на объект недвижимости необходимо для защиты:

- А) личной тайны;
- Б) коммерческой тайны;
- В) коммерческой и личной тайны;
- Г) все ответы верны.

14. Сведения о содержании правоустанавливающих документов (за исключением сведений об обременениях), обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся объекты недвижимости, а также выписки, содержащие сведения переходе прав на объекты недвижимости, предоставляются:

- А) только соответствующим правообладателям, государственным органам, органам местного самоуправления;

- Б) всем обладателям каких-либо вещных прав, судебным, правоохранительным и налоговым органам;
- В) обладателям обременений по конкретному объекту недвижимости;
- Г) все ответы верны.

15. ЕГРН содержит информацию:

- А) о правообладателях;
- Б) об обладателях вещных прав;
- В) о существующих и прекращенных правах на объекты недвижимости, данные об указанных объектах и сведения о правообладателях;
- Г) все ответы верны.

A2. Перечень вопросов для устного обсуждения:

Тема 1. «Общие положения государственной регистрации и оценки недвижимости».

1. Кто впервые придал государственный характер укреплению прав на недвижимость и когда был принят приказ о создании «Палаты крепостных дел»?
2. Какие виды государственной регистрации предусмотрены законом? Приведите примеры.
3. Какой закон определяет порядок государственной регистрации? Что такое государственная регистрация недвижимости?

Тема 2. «Органы в системе государственной регистрации и оценки недвижимости».

1. Компетенции федерального органа в области государственной регистрации при проведении им государственной регистрации прав и органов по государственной регистрации?
2. Перечислите федеральные органы в области государственной регистрации недвижимости?
3. Что понимают под «Государственной пошлиной», размер государственной пошлины?

Тема 3. «Порядок государственной регистрации и оценки недвижимости».

1. Что представляет собой Единый государственный реестр?
2. Какие документы необходимы для государственной регистрации недвижимости для физических и юридических лиц? Провести анализ
3. Разъясните, пожалуйста, кто выдает свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и какая процедура регистрации этих прав?
4. Что такое выписка из ЕГРН, и какие документы нужны для ее получения?

Тема 4. «Государственная регистрация и оценка недвижимости на предприятии как имущественный комплекс».

1. Особенности государственной регистрации гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водных объектах? Приведите примеры

Тема 5. «Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество».

1. Порядок государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество ?

2. Какие особенности государственной регистрации права на земельную долю?

3. Какие особенности государственной регистрации права собственности на отдельные объекты недвижимого имущества?

4. Порядок государственной регистрации права собственности на создаваемый объект недвижимого имущества?

Тема 6. «Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок».

1. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства?

2. Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества?

3. Государственная регистрация права при переходе права собственности на недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него?

4. Особенности государственной регистрации права собственности и права аренды на земельный участок, занятый зданием, строением или сооружением, при государственной регистрации перехода права собственности на здание (строение), сооружение или другое недвижимое имущество?

Тема 7. «Государственная регистрация аренды, ипотеки и сервитутов недвижимого имущества».

1. Проведите сравнительный анализ государственной регистрации аренды, ипотеки и сервитутов недвижимого имущества. Отличие и сходство.

2. Как приобрести в собственность землю под садовым домом, находящимся в общей долевой собственности, в случае, если сособственник дома не желает оформлять землю и часть дома никому не продает?

Тема 8. «Ответственность при государственной регистрации и оценке недвижимости».

1. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

2. Основания выплаты Российской Федерацией компенсации за утрату права собственности на жилое помещение?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1.

Гражданин Новиков решил купить у гражданина Ковалева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в регистрационную палату для регистрации договора. В регистрации было отказано на том основании, что договор нотариально не удостоверен, а чертеж границ земельного участка не имеет кадастрового номера.

Правомерен ли отказ? С какого момента право собственности переходит при отчуждении недвижимого имущества, в частности при отчуждении по договору купли-продажи? Решите дело.

Задача 2.

ОАО передало ООО недвижимое имущество в доверительное управление. Закон и сам договор предусматривают обязательную государственную регистрацию договора. Дополнением к этому договору является соглашение о передаче в доверительное управление двух железнодорожных кранов, которое заключено позже.

Подлежит ли это дополнительное соглашение к договору доверительного управления недвижимым имуществом государственной регистрации?

В2. Тематика рефератов

1. Понятие и признаки недвижимого имущества.
2. Земельные участки как недвижимость.
3. Предприятия как недвижимость.
4. Понятие и виды прав на недвижимость.
5. Ограничения (обременения) прав на недвижимость.
6. Кадастровый и технический учет недвижимости.
7. Понятие и виды сделок с недвижимостью.
8. Возникновение прав на недвижимость при ее создании (строительстве).
9. Понятие государственной регистрации недвижимости.
10. История систем регистрации недвижимости.
11. Значение Единого государственного реестра недвижимости.
12. Право собственности на недвижимость.
13. Сервитуты на недвижимость.
14. Государственная регистрация аренды недвижимости.
15. Государственная регистрация ипотеки.

В3. Практические задания

Задание 1. Составьте договор купли-продажи земельного участка. Перечислите какие документы необходимы для государственной регистрации права собственности на земельный участок и порядок такой регистрации.

Задание 2. Составьте перечень документов, представляемых заявителем для проведения кадастрового учета объекта недвижимости.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задача

Задача.

Житель г. Краснодара гр-н Ларин и проживающая в г. Москве гр-ка Медикова заключили договор купли-продажи земельного участка и жилого дома, находящихся в Краснодарском крае. Однако в регистрации данного договора Медиковой было отказано на основании ч. 1 ст.36 Закона Краснодарского края «Об особом порядке землепользования в Краснодарском крае», устанавливающим запрет на совершение сделок с земельными участками на территории Краснодарского края, если стороной договора является гражданин, не имеющий регистрации права на постоянное проживание в Краснодарском крае.

Каким положениям законодательства противоречит данная норма закона Краснодарского края?

Правомерен ли отказ в регистрации договора купли-продажи земельного участка в данном случае?

Какие основания для отказа в регистрации прав на недвижимость и сделок с ними предусмотрены в действующем законодательстве?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие государственной регистрации недвижимости.
2. История возникновения института регистрации недвижимости.
3. Участники государственной регистрации и оценки недвижимости.
4. Сформулируйте понятие основных начал государственной регистрации недвижимости.
5. Что понимается под недвижимостью?
6. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
7. Полномочия и компетенция органа в области госрегистрации прав на объекты недвижимости?
8. Порядок проведения госрегистрации прав на объекты недвижимости.
9. Основания для государственной регистрации.
10. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.

11. Основания для приостановления в госрегистрации прав.
12. Основания для отказа в госрегистрации прав.
13. Понятие и значение госрегистрации прав на объекты недвижимости.
14. Правовые основы госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Виды прав на объекты недвижимости, подлежащие госрегистрации.
16. Права на земельный участок, подлежащие госрегистрации.
17. Права на объекты капитального строения, подлежащие госрегистрации.
18. Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимого имущества.
19. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
20. Понятие ранее возникшего права на объекты недвижимости.
21. Понятие ЕГРН, его структура.
22. Предоставление сведений из ЕГРН.
23. Открытость и публичность сведений ЕГРН.
24. Порядок ведения ЕГРН.
25. Выписка из ЕГРН.
26. Понятие и признаки недвижимого имущества.
27. Земельные участки как недвижимость.
28. Понятие предприятий как имущественный комплекс
29. Что представляет собой предприятие как недвижимость
30. Общие положения государственной регистрации предприятия, здания и сооружения
31. Понятие и виды прав на недвижимость.
32. Ограничения (обременения) прав на недвижимость.
33. Кадастровый и технический учет недвижимости.
34. Понятие и виды сделок с недвижимостью.
35. Возникновение прав на недвижимость при ее создании (строительстве).
36. Значение Единого государственного реестра недвижимости.
37. Право собственности на недвижимость.
38. Сервитуты на недвижимость.
39. Государственная регистрация аренды недвижимости.
40. Государственная регистрация ипотеки.
41. Основания для государственной регистрации.
42. Предоставление документов на госрегистрацию.
43. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
44. Основания для приостановления в госрегистрации прав.
45. Основания для отказа в госрегистрации прав.
46. Прекращение государственной регистрации прав.
47. Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.

48. Понятие договора, регистрация договора купли продажи недвижимости.

49. Действительность и недействительность сделки, подлежащей госрегистрации.

50. Понятие обременения (ограничений), необходимость их госрегистрации.

51. Понятие правоустанавливающих документов. Привести примеры.

52. Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав.

53. Сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним.

54. Общая характеристика ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (структура, содержание).

55. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

56. Основания выплаты Российской Федерацией компенсации за утрату права собственности на жилое помещение.

57. Понятие права на судебную защиту.

58. Способы защиты прав на недвижимое имущество..

Для проверки сформированности компетенции ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тест.

1. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав, несут ответственность за...

А) своевременное, полное и точное исполнение своих обязанностей; за полноту и подлинность предоставляемой информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, необоснованный отказ в государственной регистрации прав или уклонение от государственной регистрации прав

Б) за правильность определения налоговой базы по налогам на имущество физических лиц и организаций, а также земельному налогу

В) использование третьими лицами сведений, содержащихся в ЕГРН, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей

2. В государственной регистрации прав может быть отказано в случае, если...

А) правоустанавливающий документ об объекте недвижимого имущества свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимого имущества;

Б) заявитель не представил кадастровый паспорт земельного участка

В) имеется судебный спор о границах земельного участка

3. Какой документ является основанием для государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"?

А) ордер на жилое помещение

Б) договор безвозмездной передачи (приватизации)

В) договор социального найма

4. Какие документы являются основанием для государственной регистрации права собственности на созданный объект недвижимого имущества?

А) документы, подтверждающие факт создания объекта недвижимости

Б) документы с описанием объекта недвижимости, составленные застройщиком

В) проектная документация и документы, содержащие описание объекта недвижимости

5. Государственная регистрация прекращения права собственности на земельный участок вследствие отказа от права собственности на него осуществляется на основании...

А) заявления органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Б) заявления собственника земельного участка

В) заявления заинтересованного лица

6. За государственную регистрацию взимается:

А) государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Б) ничего не взимается. Государственная регистрация осуществляется бесплатно

В) плата в размере, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав

7. В какой срок осуществляется предоставление сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимости?

А) пять календарных дней со дня получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (максимальный срок)

Б) пять рабочих дней со дня направления органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (минимальный срок)

В) пять рабочих дней со дня получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (максимальный срок)

8. Датой государственной регистрации прав на объект недвижимости является...

А) день выдачи свидетельства о государственной регистрации прав и иных документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации прав

Б) день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный реестр прав

В) день подачи документов на государственную регистрацию прав

9. На какой срок может быть приостановлена государственная регистрация на основании заявления в письменной форме правообладателя, стороны или сторон сделки либо уполномоченного им или ими на то лица при наличии у него надлежаще оформленной доверенности?

А) Не более чем на месяц

Б) Не более чем на три месяца

В) Не более чем на пять месяцев

10. За предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, взимается...

А) ничего не взимается, сведения предоставляются бесплатно

Б) плата в размере, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав

В) государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

A2. Перечень вопросов для устного обсуждения:

1. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Открытость сведений о государственной регистрации прав.
5. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав и об объектах недвижимого имущества.
6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
7. Территориальные органы по субъектам РФ - управления Росреестра.
8. Компетенция Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
9. Выдача информации из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах в виде выписок из ЕГРН.
10. Выдача архивных копий правоустанавливающих документов, поданных на государственную регистрацию.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задачи

Задача 1.

Сергеев С.В. построил без разрешения на строительство на земельном участке, предоставленном для ведения дачного хозяйства, трехэтажный многоквартирный дом.

Должен ли был Сергеев С.В. получить указанное разрешение? Подлежит ли регистрации право собственности Сергеева С.В. на такой дом в ЕГРН? Если да, то какие документы он должен представить для государственной регистрации?

Задача 2.

Никулина предъявила иск к Грибулиной и Московской областной регистрационной палате о признании права собственности на 2/3 части дома в с. Царево и обязанности Московской областной регистрационной палаты произвести регистрацию, сославшись на то, что 20.12.1991 г. Петрова подарила ей указанную часть дома, а Грибулиной 1/3. Договор был удостоверен сельским Советом, однако в БТИ зарегистрирован не был. Николаева 29.07.2000 г. умерла, поэтому она не может зарегистрировать свое право собственности в Московской областной регистрационной палате на часть дома.

Рассмотрев дело в отсутствие представителя Московской областной регистрационной палаты, Пушкинский горсуд 15.12.2000 г. постановил решение, которым обязал Московскую областную регистрационную палату произвести регистрацию договора дарения от 20.12.1991 г. В кассационном порядке дело не рассматривалось.

Является ли сделка заключенной? Подтверждены ли решением суда сделка и право истца на недвижимое имущество? Существовали ли до Закона о государственной регистрации сроки для регистрации договоров? Может ли

Московской областной регистрационной палаты на основании такого решения суда зарегистрировать договор и право собственности за Никулиной? Какое решение суда даст палате возможность провести регистрацию?

В2. Тематика рефератов

1. Ограничения (обременения) прав на недвижимость.
2. Кадастровый и технический учет недвижимости.
3. Понятие и виды сделок с недвижимостью.
4. Возникновение прав на недвижимость при ее создании (строительстве).
5. Понятие государственной регистрации недвижимости.
6. История систем регистрации недвижимости.
7. Значение Единого государственного реестра для регистрации недвижимости.
8. Право собственности на недвижимость.
9. Сервитуты на недвижимость.
10. Государственная регистрация аренды недвижимости.

В3. Практические задания

Задание 1. Составьте таблицу по выдаче информации из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах в виде выписок из ЕГРН.

Задание 2. В каком размере уплачивается государственная пошлина за государственную регистрацию прав на предприятие как имущественный комплекс, сделок с предприятием как имущественным комплексом, если такие сделки подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, а также ограничений прав и обременении предприятия как имущественного комплекса?

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задача

Задача 1.

Сохиева приобрела в 2003 г. в собственность земельный участок площадью 1540 кв. м., относящийся к землям сельскохозяйственного назначения, с целью последующего его перевода в иную категорию земель и строительства загородного коттеджа. Вскоре Сохиева выяснила, что приобретенный ею земельный участок относится к сельскохозяйственным угодьям и перевод его в иную категорию земель практически невозможен. Сохиева решила найти покупателя на земельный участок и предложила приобрести его своей подруге Бергквист, гражданке Швеции, которая давно мечтала организовать в России

сельскохозяйственное производство. Сохиева и Бергквист заключили договор купли-продажи, однако учреждение юстиции отказало Бергквист в регистрации права собственности на земельный участок, указав, что земельные участки на землях сельскохозяйственного назначения не могут находиться в собственности иностранных граждан.

Правомерно ли решение учреждения юстиции? Изменится ли решение, если Бергквист, будучи двоюродной сестрой Сохиевой, получила земельный участок по наследству?

Задача 2.

Рыбаков обратился в суд с жалобой на действия Московской областной регистрационной палаты, отказавшей ему в регистрации заключенного им 24.06.1999 г. и нотариально удостоверенного договора о пожизненном содержании с иждивением Гловой, которая в свою очередь передала ему в собственность земельный участок 950 кв м и 24/100 жилого дома в г. Дедовске. Договор своевременно зарегистрирован не был.

30.02.2000 г. Глова умерла, в связи с чем Истринское представительство Московской областной регистрационной палаты в регистрации договора отказало.

В письменных возражениях Московская областная регистрационная палата сослалась на то, что поскольку Рыбаков обратился по вопросу регистрации после смерти Гловой, договор является недействительным, т.к. мог считаться заключенным лишь с момента государственной регистрации. В соответствии с п.3. ст.596 ГК РФ, договор, устанавливающий пожизненную ренту в пользу гражданина, который умер к моменту заключения договора, ничтожен.

Определением Истринского городского суда от 6.07.2000 г. жалоба Рыбакова оставлена без движения, заявителю было разъяснена возможность обратиться в суд с требованиями о признании права собственности в общеисковом порядке т.к. для признания права собственности на дом истцу надо было доказать, что условия сделки по содержанию им выполнялись и он пользовался имуществом как собственник. Из приобщенной к материалам дела копии решения Истринского городского суда от 13.09.2000 г. усматривается, что суд отказал Рыбакову в иске к Московской областной регистрационной палате и Налоговой инспекции по г. Истра о признании за ним права собственности на земельный участок и дом, принадлежащие Гловой, по основаниям, указанным в письменных возражениях Московской областной регистрационной палате и изложенным ранее.

Установлены ли Законом сроки регистрации договоров и перехода прав собственности? В каком случае можно согласиться с доводами суда? В каком случае суд вправе был признать сделку действительной, а право возникшим? Является ли решение суда о признании сделки действительным, а право возникшим для регистрации сделки и права, и на основании какой ст. Закона?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие государственной регистрации недвижимости.
2. История возникновения института регистрации недвижимости.
3. Участники государственной регистрации и оценки недвижимости.
4. Сформулируйте понятие основных начал государственной регистрации недвижимости.
5. Что понимается под недвижимостью?
6. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
7. Полномочия и компетенция органа в области госрегистрации прав на объекты недвижимости?
8. Порядок проведения госрегистрации прав на объекты недвижимости.
9. Основания для государственной регистрации.
10. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
11. Основания для приостановления в госрегистрации прав.
12. Основания для отказа в госрегистрации прав.
13. Понятие и значение госрегистрации прав на объекты недвижимости.
14. Правовые основы госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Виды прав на объекты недвижимости, подлежащие госрегистрации.
16. Права на земельный участок, подлежащие госрегистрации.
17. Права на объекты капитального строения, подлежащие госрегистрации.
18. Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимого имущества.
19. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
20. Понятие ранее возникшего права на объекты недвижимости.
21. Понятие ЕГРН, его структура.
22. Предоставление сведений из ЕГРН.
23. Открытость и публичность сведений ЕГРН.
24. Порядок ведения ЕГРН.
25. Выписка из ЕГРН.
26. Понятие и признаки недвижимого имущества.
27. Земельные участки как недвижимость.
28. Понятие предприятий как имущественный комплекс
29. Что представляет собой предприятие как недвижимость
30. Общие положения государственной регистрации предприятия, здания и сооружения
31. Понятие и виды прав на недвижимость.
32. Ограничения (обременения) прав на недвижимость.
33. Кадастровый и технический учет недвижимости.
34. Понятие и виды сделок с недвижимостью.

35. Возникновение прав на недвижимость при ее создании (строительстве).
36. Значение Единого государственного реестра недвижимости.
37. Право собственности на недвижимость.
38. Сервитуты на недвижимость.
39. Государственная регистрация аренды недвижимости.
40. Государственная регистрация ипотеки.
41. Основания для государственной регистрации.
42. Предоставление документов на госрегистрацию.
43. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
44. Основания для приостановления в госрегистрации прав.
45. Основания для отказа в госрегистрации прав.
46. Прекращение государственной регистрации прав.
47. Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
48. Понятие договора, регистрация договора купли продажи недвижимости.
49. Действительность и недействительность сделки, подлежащей госрегистрации.
50. Понятие обременения (ограничений), необходимость их госрегистрации.
51. Понятие правоустанавливающих документов. Привести примеры.
52. Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав.
53. Сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним.
54. Общая характеристика ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (структура, содержание).
55. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
56. Основания выплаты Российской Федерацией компенсации за утрату права собственности на жилое помещение.
57. Понятие права на судебную защиту.
58. Способы защиты прав на недвижимое имущество.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ Первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ Вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум 20 баллов)

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяются 100-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100- балльная шкала	85 и \geq	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение задач /кейс-заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение устного опроса	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
--	--	-----------------------

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по

промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-13	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
14-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине, а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
17-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность раскрытия вопроса; 2. Точность использования терминологии; 3. Степень освоенности учебного материала;	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

12-16	«хорошо»	4. Культура речи.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
6-11	«удовлетворительно»		ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-5	«неудовлетворительно»		студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов по дисциплине.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью автоматизированной программы АСУ «СПРУТ».

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
27-30	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 85 % и более заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
21-26	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
16-20	«удовлетворительно»		Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-15	«неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения практических заданий

Практическое задание – это одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Целью практического задания является приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. При выполнении практических заданий имеется возможность

сочетать различные виды деятельности обучающихся: фронтальную, групповую, индивидуальную, занятия по парам.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный аргументированный выбор правовой нормы; 3. Точность использования терминологии; 4. Своевременность выполнения задания; 5. Самостоятельность решения.	Задание решено самостоятельно. Ответ на вопросы практического задания дан правильно; объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задания выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
7-8	«Хорошо»		Ответ на вопросы задания дан правильно, объяснение хода его решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными

		ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задания выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задания обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
4-6	«Удовлетворительно»	Ответы на вопросы задания даны правильно; объяснение хода его решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задании обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-3	«Неудовлетворительно»	Решение практического задания неверное или отсутствует

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения задач и кейс-заданий

Задача – это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить

действия и дать ответ на вопрос задачи. Задачи по юридическим дисциплинам как правило носят ситуационный характер. Задачи по дисциплине выполняются непосредственно на практическом занятии или в качестве домашнего задания. Приступая к решению задачи студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение правоприменительного органа, то необходимо его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В целом методика выполнения студентами кейс-заданий почти совпадает с методикой решения задач, так как кейс-задания также носят ситуационный характер и зачастую моделируют реальные жизненные ситуации из правоприменительной практики. Разрешение кейс-задания также должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников.

Оценивание результатов сформированности компетенции студентами в ходе выполнения задач и кейс-заданий осуществляется с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
17-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы 3. Точность использования терминологии;	Задача решена самостоятельно. Ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

12-16	«хорошо»	4. Своевременность выполнения задачи; 5. Самостоятельность решения.	Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
6-11	«удовлетворительно»		Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-5	«неудовлетворительно»		Решение задачи неверное или отсутствует

Методика оценивания выполнения кейс-заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
17-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы 3. Точность использования терминологии; 4. Своевременность выполнения задания;	Правильное выполнение кейс-задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения казуса, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, а также демонстрирует умения и навыки их применения. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

12-16	«хорошо»	5. Самостоятельность решения.	Правильное решение кейс-задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Большинство содержащихся выводов в решении кейс-задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. Возможно оформление решения без указания на конкретный вид нормативно-правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.
6-11	«удовлетворительно»		Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-5	«неудовлетворительно»		Решение неверное или отсутствует, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения и публичной защиты реферата

Реферат - краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

1. Не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
2. Дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Задачами реферата являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата

Методика оценивания выполнения и публичной защиты реферата

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	<p>Полнота выполнения рефератов;</p> <p>Своевременность выполнения;</p> <p>Актуальность контента;</p> <p>Правильность ответов на вопросы;</p> <p>5. Аргументация собственной позиции в ходе защиты реферата</p>	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p>
7-8	«хорошо»		<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>

5-6	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-4	«неудовлетворительно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета

Зачет – является завершающим звеном в изучении курса «Государственная регистрация и оценка недвижимости». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на зачет включаются два вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме на последнем практическом занятии по дисциплине. На подготовку ответа студенту отводится 15-20 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 20 баллов.

Методика оценивания ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
10-20	«зачтено»	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,

		<p>правильность решения практического задания;</p> <p>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</p> <p>4. Самостоятельность ответа;</p> <p>5. Культура речи</p>	<p>достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <hr/> <p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <hr/> <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
--	--	--	---

0-9	«не зачтено»	<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>
-----	--------------	--