ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая2022 г.

Кафедра «Информационные технологии-2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0D8142F19CA901112FC315F43B93C341
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 19.05.2022 до 12.08.2023

Махачкала – 2022

УДК 004.78:338.24(075.8)
ББК 65.050.2с51я73

Составители – Абдулаев Магомед Алибегаджиевич, к.э.н., доцент кафедры информатики ДГУНХ, Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ,

Внутренний рецензент – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внешний рецензент – Умалатов Камиль Абулкадарович, к.э.н., доцент кафедры цифровых технологий и информатики Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулаев М.А., Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2022г., 15с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии-2» 24 мая 2022г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 4

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации 5

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,..... 12

необходимой для освоения дисциплины 12

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 12

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных 13

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

Раздел 9. Образовательные технологии 14

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основная задача изучения данной дисциплины – помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями в области информационных технологий в управлении.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	**опк-2.1:** осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий в управлении.	**знать**: - современные технические средства и информационные технологии **уметь**: -использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии **владеть**: навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	**ОПК-5.1:** Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные	**знать**: - современные технические и программные средства **уметь**: -использовать современные информацион-

программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	информационные технологии в управлении и программное обеспечение.	ные технологии и программное обеспечение **владеть**: -навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Информационные технологи в управлении»

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений
ОПК-2		+	+	+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 6. Корпоративные информационные системы	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	Тема 8. Защита информации в информационных системах	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	Тема 10. Технология использования экспертных систем
ОПК-2	+	+		+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Информационные технологии в управлении» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся после изучения дисциплины «Введение в информационные технологии».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **32** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **76** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6** ч.

на занятия семинарского типа – **10** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **92** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **12** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4** ч.

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **94** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - **2**ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения:

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение пись-

										менной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных *	14	2	-	4	2	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и	32	2	-	2	6	-	-	22	Тестирование, обсуждение вопросов,

	управление персоналом 8»									выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
10	Тема10. Технология использования экспертных систем.	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	зачет	2				2				
11	**Итого**	**108**	**16**	**-**	**6**	**10**	**-**	**-**	**76**	
13	ВСЕГО	**108**								

4.2. Для очной-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в органи-	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы

	зациях различного типа									
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	13	1	-	2	2	-	-	8	Контрольные вопросы
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	9	1	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	11	1	-	2	2	-	-	6	Контрольные вопросы
10	Тема10. Технология использования экспертных систем.	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
	зачет	2				2				
11	**Итого**	**108**	**6**	**-**	**4**	**6**	**-**	**-**	**92**	
12	ВСЕГО	**108**								

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном	9	1	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы

	управлении									
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	8	0	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	8	0	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	13	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	13	1	-	0	2	-	-	10	Контрольные вопросы
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	17	1	-	2	4	-	-	10	Контрольные вопросы
10	Тема10. Технология использования экспертных систем.	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
11	зачет	2	-	-	-	-	-	-	-	
12	**ИТОГО**	**110**	**4**	**-**	**2**	**6**	**-**	**-**	**94**	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1	https://urait.ru/bcode/474195
2.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5	https://urait.ru/bcode/474196
II. Дополнительная литература				
3.	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2.	https://urait.ru/bcode/468473
4.	Советов, Б. Я.	Базы данных : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07217-4.	https://urait.ru/bcode/468635

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (http://e-dgunh.ru). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет–ресурсов:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам www.http://window.edu.ru
2. Сетевые операционные системы http://citforum.ru
3. Библиотека управления. Информационные технологии управления. http://www.cfin.ru

4. Библиотека ресурсов интернет индустрии http://www.i2r.ru
5. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/
6. ВикипедиЯ, свободнаяэнциклопедия https://ru.wikipedia.org
7. Национальный открытый университет www.intuit.ru
8. Фирма 1С.http://www.1c.ru
9. Галактика. Автоматизация производства (ERP система) для среднего и малого бизнеса. http://abs.galaktika.ru

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10;
- Microsoft Office Professional;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- 7-Zip;
- VLC Media Player.
- 1С: Предприятие 8.3
- 1С: Зарплата и управление персоналом

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс
Справочно-правовая система Гарант

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.
Доска меловая.
Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория информационных технологий, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

***Перечень основного оборудования*:**

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в управлении» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, проводятся деловые игры для выработки навыков принятия командных решений.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Внеаудиторная работа проводится в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).