

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2022 г.*

Кафедра «Информационные технологии-2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Квалификация - Техник-землеустроитель

Махачкала – 2022

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные технологии-2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные технологии-2» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

Представитель работодателя - Исмаилов Идрис Наврузалиевич, кандидат сельскохозяйственных наук, ведущий инженер группы по противодействию коррупции Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Дагестан, представитель работодателя.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 485, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» для специальности 21.02.04 Землеустройство. – Махачкала: ДГУНХ, 2022.,13с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство, к.с.х.н. Абасовой А. М.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии-2» 24 мая 2022г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 3.Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий...	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	11
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	12
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Раздел 9. Образовательные технологии.....	13

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

Уметь:

- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в том числе специального;
- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Знать:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-

водством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 1 – 9, ПК 1.2 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.3, 4.2 - 4.3	программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; виды компьютер-	формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических	.

	ной графики и необходимые программные средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации;	
--	--	---	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Информационные модели. Виды моделей данных. Основы баз данных. Объекты БД. СУБД.	Тема 2. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.	Тема 3. Этапы развития информационных технологий.	Тема 4. Методология использования информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий.	Тема 5. Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. Понятие банка данных. СУБД ACCESS.	Тема 6. Создание баз данных в Microsoft Access. Таблицы. Фильтры. Сортировка. Межтабличные связи. Формы. Запросы. Многотабличные запросы. Вычисляемые запросы.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+				
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+	+				
ОК 3. Принимать		+	+	+		

решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.						
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		+	+	+		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.				+	+	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			+	+	+	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			+	+	+	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.					+	+
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в				+	+	+

профессиональной деятельности.						
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.				+	+	+
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.				+	+	+
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.				+	+	+
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.			+	+	+	+
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований.			+	+	+	+
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.				+	+	+
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.					+	+
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устрой-					+	+

ства территорий различного назначения.						
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	+	+				
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.					+	+
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	+	+				
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.					+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в состав Математического и общего естественно-научного цикла учебного плана специальности «Землеустройство».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины составляет 75 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 50 часов, в том числе:

Лекционные занятия- 16ч.

лабораторные занятия-34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 25ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр - дифференцированный зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Форма текущего контроля.	
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Информационные модели. Виды моделей данных. Основы баз данных. Объекты БД. СУБД.	10	4			2			4	контрольные вопросы
2.	Тема 2. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.	10	4			2			4	контрольные вопросы
3.	Тема 3. Этапы развития информационных технологий.	10	4			2			4	контрольные вопросы
4.	Тема 4. Методология использования информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий.	8	2			2			4	контрольные вопросы
5.	Тема 5. Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. Понятие банка данных. СУБД ACCESS.	8	2	-		2	-		4	контрольные вопросы
6.	Тема 6. Создание баз данных в Microsoft Access. Таблицы. Фильтры. Сортировка. Межтабличные связи. Формы. Запросы. Многотабличные запросы. Вычисляемые запросы.	27	0	-		22	-		5	контрольные вопросы, лабораторная работа
7.	Дифференцированный зачет	2				2				
	ИТОГО	75	16	-		34	-	-	25	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ n/n	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Советов, Б. Я.	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.	https://urait.ru/bcode/433277
2.	Нестеров, С. А.	Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8.	https://urait.ru/bcode/445770
II. Дополнительная литература				
3.	Гордеев, С. И.	Организация баз данных в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11626-7.	https://urait.ru/bcode/445767
4.	Гордеев, С. И.	Организация баз данных в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 513 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11625-0.	https://urait.ru/bcode/445766

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Информационные технологии» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

- www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)
- www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)

- www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
- www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет № 1, 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест.

30 Компьютеров с доступом к сети Интернет и корпоративной сети вуза и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) .

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 15 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.