

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12  
от 30 мая 2022 г.*

**Кафедра «Информационные технологии-2»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАТИКА»**

**специальность 21.02.04 Землеустройство  
3 семестр (на базе основного общего образования)**

**Квалификация - Техник-землеустроитель**

**Махачкала – 2022**

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

**Составители** – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные технологии-2» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные технологии-2» ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

**Представитель работодателя** - Исмаилов Идрис Наврузалиевич, кандидат сельскохозяйственных наук, ведущий инженер группы по противодействию коррупции Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Дагестан, представитель работодателя.

*Рабочая программа дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 485, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Информатика» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информатика» для специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.– Махачкала: ДГУНХ, 2022г., 15с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство, к.с.х.н. Абасовой А. М.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии-2» 24 мая 2022г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2.Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	10
Раздел 3.Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины .....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель дисциплины состоит в освоении студентами базовых знаний и практико-ориентированных умений, необходимых для квалифицированного использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются формирование у студентов системы понятий информатики, представлений о роли информации в современном информационном обществе; совершенствование навыков работы с техническими и программными средствами реализации информационных процессов; ознакомление с методами и технологиями моделирования, алгоритмизации и программирования; ознакомление с принципами построения, назначение и функционирование компьютеров; формирование представлений об угрозах безопасности информации и мерах, направленных на недопущение их реализации; развитие навыков работы с учебной и научной литературой, с ресурсами сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации;

знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информатика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 1 – 9, ПК 1.2 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.3, 4.2 - 4.3	программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; виды компьютерной графики и необходимые	формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами	.

	программные средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	данных; работать с носителями информации;	
--	--	---	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1: «История развития ОС Windows»	Тема 2: «Microsoft Office»	Тема 3: «Табличный процессор Microsoft Excel».	Тема 4: «Система управления базами данных Microsoft Access».	Тема 5: «Вируссы. Антивирусные средства».	Тема 6: «компьютерная графика»	Тема 7: «Компьютерные сети. Классификация сетей».
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+					
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+	+					
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ-		+	+	+			

ственность.							
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		+	+	+			
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.				+	+		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			+	+	+		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			+	+	+		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квали-					+	+	+

фикации.							
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	+	+	+				
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.					+	+	+
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.					+	+	+
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.					+	+	+
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.					+	+	+
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований.					+	+	+



ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.					+	+	+
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.					+	+	+
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.					+	+	+
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.					+	+	+
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.					+	+	+
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.					+	+	+
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.					+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в состав Математического и общего естественно-научного цикла учебного плана специальности СПО «Землеустройство».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Информационные технологии»

## **Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 120 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 80 часов, в том числе:  
лекции– 16 ч.

практические занятия–32 ч.

лабораторные занятия-32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 39ч.

Консультация – 1ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр - экзамен.

**Раздел 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Форма текущего контроля успеваемости.
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа	
1.	<b>Тема 1: «История развития ОС Windows»</b> 1. ОС Windows Windows XP	12	2	-	2	2	-		6	Проведение опроса
	<b>Тема 2: «Microsoft Office»</b> 1. Ознакомление с Microsoft Office 2.Текстовый процессор Microsoft Word 3. Интерфейс Microsoft Power Point. Показ слайдов Microsoft PowerPoint.	16	2		4	4			6	Проведение опроса, выполнение заданий с использование прикладного ПО
	<b>Тема 3: «Табличный процессор Microsoft Excel».</b> 1. Функциональные возможности и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. 2. Использование формул для вычислений в Microsoft Excel. 3. Мастер функций. Встроенные функции. 4. Мастер диаграмм.	30	4		10	10			6	Проведение опроса, выполнение заданий с использование прикладного ПО
	<b>Тема 4: «Система управления базами данных Microsoft Access».</b> 1. Формирование баз данных, корректировка, хранение, обес-	28	2		10	10			6	Проведение опроса, выполнение заданий с использование прикладного ПО

	печение целостности, формирование объектов базы данных. 2. Создание таблиц разными способами. 3. Совместное использование Access и Word.									
2.	<b>Тема 5: «Вирусы. Антивирусные средства».</b> 1. Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. 2. Антивирусные средства. Классификация антивирусных средств.	12	2	-	2	2	-		6	Проведение опроса
3.	<b>Тема 6: «Компьютерная графика»</b>	12	2	-	2	2	-		6	Проведение опроса
4.	<b>Тема 7: «Компьютерные сети. Классификация сетей».</b> 1. Понятие сети. 2. Классификация сетей.	9	2	-	2	2	-		3	Проведение опроса
5.	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	1					1			
6.	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>	16	-	32	32	1	-	39	экзамен

## Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/433276">https://urait.ru/bcode/433276</a>
2.	Трофимов, В. В.	Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/437127">https://urait.ru/bcode/437127</a>
3.	Трофимов, В. В.	Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/437129">https://urait.ru/bcode/437129</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<i>А. Дополнительная учебная литература</i>				
4.	Новожилов, О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/441938">https://urait.ru/bcode/441938</a>
5.	Новожилов, О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/441939">https://urait.ru/bcode/441939</a>

## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информатика» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

– [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов)

- ФЦИОР)
- [www. school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- [www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- [www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
- [www.ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
- [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- [www.window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения)

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

**Кабинет информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет № 1, 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест.

30 Компьютеров с доступом к сети Интернет и корпоративной сети вуза и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» ([www. biblio-club.ru](http://www.biblio-club.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)) .

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 15 ед.

### **Раздел 9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информатика» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий: деловые игры, разбор кейсов, групповая работа и др.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.