

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ
протокол №12 от 30 мая 2022г.*

Кафедра английского языка

ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК"

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ,
ПРОФИЛЬ "ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО"**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ

Махачкала - 2022

УДК 811.111

ББК 81.2

Составитель – Гусейнова Диана Шахбудиновна, кандидат филологических наук, доцент, кафедры английского языка ДГУНХ

Внутренний рецензент – Батырмурзаева Умукурсум Мамашевна, кандидат филологических наук, заведующая кафедрой английского языка ДГУНХ.

Внешний рецензент – Магомедова Нуцалай Ахмедовна к.п.н., доцент межфакультетской кафедры иностранных языков ДГТУ.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Лидерство и командообразование» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Гусейнова Д.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 - 64с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 24 мая 2022 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	15
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания	42
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	46

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	Знать: – основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально деловой сфере на иностранном языке;	Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса - письменная работа.

языке(ах)			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует знания, но допускает незначительные ошибки, неточности при разъяснении основных фонетических, лексических и грамматических явлений иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;
			Продвинутый уровень	Обучающийся демонстрирует полные, глубокие, системные знания фонетических, лексических и грамматических явлений иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в

				профессионально-деловой сфере на иностранном языке;	
		<p><u>Уметь:</u> -распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку	<p>Блок В- задания реконструктивно уровня - тестовые задания - письменная работа - контрольная работа - тематика рефератов. - тематика презентаций.</p>
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительным затруднением распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку.	

			Продвинутый уровень	Обучающийся достаточно на хорошем уровне умеет распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку.	
		Владеть: -иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.	Блок С – задания практико-ориентированного уровня - ролевая игра - перечень дискуссионных тем для проведения дебатов, дискуссии.

			<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся хорошо владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия . 	
			<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Обучающийся свободно владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия . 	

	<p>ИУК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>Знать: -принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации и на иностранном языке - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся частично знает - принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p>	<p>Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса.</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся знает но имеет некоторые трудности связанные с - принципами построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – основными</p>	

				<p>формулами и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке</p> <p>- культурой и традициями стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p>	
			Продвинутый уровень	<p>Обучающийся достаточно хорошо знает</p> <p>- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>– основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке</p> <p>- культуру и традиции стран изучаемого</p>	

				языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.	
		<p><u>Уметь:</u> - следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	Пороговый уровень	<p>Обучающий частично умеет - следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Блок В- задания реконструктивного уровня - тестовые задания - письменная работа - реферат.</p>
			Базовый уровень	<p>Обучающийся хорошо умеет - следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой</p>	

				<p>коммуникации и межличностном общении на английском языке;</p> <p>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном</p>	
			Продвинутый уровень	<p>Обучающийся свободно умеет -следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке;</p> <p>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и</p>	

				межкультурном	
		<p><u>Владеть:</u> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;	<p>Блок С – задания практико-ориентированного уровня - комплект деловых игр - Кейс-стади</p>
			Базовый уровень	Обучающийся хорошо владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением	

				<p>адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</p>
			Продвинутый уровень	<p>Обучающийся свободно владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения</p>

				деловых переговоров на иностранном языке;	
--	--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1.Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей

Блок А. задания репродуктивного уровня («знать»)

A1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1 How old are you?

A I have 16. **B** I am 16. **C** I have 16 years.

2 Are you having a nice time?

A Yes, I'm nice. **B** Yes, I'm having it. **C** Yes, I am

3 Could you pass the salt please?

A Over there. **B** I don't know. **C.**Here you are.

4 Yesterday I went _____ bus to the National Museum.

A on **B** in **C** by

5 Sue and Mike _____ to go camping.

A wanted **B** said **C** made

6 Who's calling, please?

A Just a moment. **B** It's David Parker. **C** I'll call you back.

- 7 They were _____ after the long journey, so they went to bed.
A hungry B hot C tired
- 8 Can you tell me the _____ to the bus station?
A road B way C direction
- 9 _____ you remember to buy some milk?
A Have B Do C Did
- 10 - Don't forget to put the rubbish out.
- I've _____ done it!
A yet B still C already
- 11 You don't need to bring _____ to eat.
A anything B a food C many
- 12 What about going to the cinema?
A Good idea! B Twice a month. C It's Star Wars.
- 13 - What would you like, Sue?
- I'd like the same _____ Michael please.
A that B as C for
- 14 _____ people know the answer to that question.
A Few B Little C A little
- 15 It's not _____ to walk home by yourself in the dark.
A sure B certain C safe
16. What's the name of the most famous clock in Britain?
A Big Albert B Big Stephen C Big Wren D Big Ben.
17. What's tartan?
A a dish B a pattern of the kilt C a bird D a dance.
18. Where is Glasgow situated?
A in Scotland B in Wales C in England D in Northern Ireland.
19. What's the name of the London underground?
A Metro B Tube C Subway D Underground,
20. What is the nickname of the Liberal Party?
A the Tories B the Whips C the Libs D the Whigs.

Тесты типа В

1. Выберите к следующим словосочетаниям английские эквиваленты

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Legal Practice Course | a. курс переподготовки |
| 2. Bar Professional Training Course | b. курс юридической практики |
| 3. conversion course | c. учение |
| 4. Bar Course Aptitude Test | d. курс профессиональной подготовки барристеров |
| 5. apprenticeship | e. тест на способности обучения профессии барристера |
| 6. educational body | f. образовательное учреждение |
| 7. Inns of Court | g. Судебные Инны |

2. Найдите антонимы следующих слов:

1. Finish
A) conclude B) end C) terminate D) begin
2. Horizontal
A) flat B) level C) vertical D) even
3. Absent
A) present B) off C) away D) missing
4. Public
A) different B) private C) usual D) common
- 5 Cheap
A) expensive B) inexpensive C) free D) low-cost
6. Cry
A) blow B) speak C) chat D) laugh

3. Завершите предложения, правильно используя форму глагола в Present Tense.

1. Jeremy usually _____ to school by bus but today his dad _____ him. (GO, DRIVE)
2. How often _____ to the park for a picnic? (YOU GO)
3. Northern California _____ a lot of rain during the wintertime but this winter it _____ at all. (GET, NOT RAIN)
4. My sister often _____ in bed but today she is so tired that she _____ anything at all. (READ, NOT READ)
5. Look to your right! Mary _____ her little sister to school. How sweet! (BRING)

Тесты типа С

1. Прочитайте текст выберите в скобках один из глаголов, подчеркните правильный вариант.

The joke

A very good actor was playing in a comedy where (*she acted, he act, he acted*) the role of an aristocrat.

The aristocrat (*is, was, were*) in the Bastille prison where (*he must, she had, he had*) to spend a lot of time. In the second act a guard (*arrived always, always arrives, always arrived*) and gave the aristocratic prisoner a letter. The prisoner (*was taking, takes, took*) the letter and (*read, reads, reading*) it aloud. The play had already (*repeated, had already been repeated, was been repeated*) hundreds of times and the aristocrat (*knew had known know*) the letter by heart but he always was (*insisting had insisted insisted*) that the letter should be written down completely.

One night the guard (*decides to play, decided play, decided to play*) a joke on the famous actor, just to find out if he knew the letter by heart, after so many performances.

When the guard (*entered, entering, enter*) the prisoner's dark cell, the prisoner (*had been sit, was sitting, has been sitting*) on a small bed. He (*gives, gave, gaves*) the prisoner the letter, but this time there was nothing on the sheet: it was completely blank. The guard was (*looking, looked, looked at*) the aristocrat: he was so happy about his joke that he couldn't hide his smile. He wanted to see if the prisoner (*could recite, can recite, could to recite*) the letter by heart. The prisoner looked at the letter for some seconds, then (*he said, told, he say*): "There is too little light. I can't see very well. Can you please read the letter for me?"

And he gave the letter to the guard.

The guard, who obviously (*did not remember, did not remembered, remembered*) the letter, said: "You are right. The light is really very dim. I must (*to get, go and get, go*) my glasses."

(*He leaves, She left, He left*) the cell and went to fetch the usual copy of the letter. Then he came back with the letter and the pair of glasses and started reading the letter to the prisoner. The prisoner was of course very much amused.

2. Ниже приведен список задач, выполняемых солиситорами и барристерами. Классифицируйте их в соответствующие колонки.

- a) advising clients on general legal issues
- b) advising clients on specialist legal issues
- c) advising on litigation
- d) advising on tax matters
- e) advocacy in all courts
- f) advocacy in the lower courts
- g) commercial work
- h) conveyancing of houses
- i) dealing with commercial transactions
- j) drafting of documents in connection with litigation
- k) making wills
- l) preparing cases
- m) share and other property dealings

Solicitors	Barristers

3. Прочитайте текст и выберите какие утверждения являются правдой (T (true)) или ложью(F(false))

James Bond is an officer in the Secret Intelligent Service. He is very famous. He is super-spy. He is rather eccentric. He likes to attract people's attention. He dislikes it when people ask him many questions. He prefers to drink coffee. Bond enjoys using firearms. The tasks given to him are very difficult. He likes his job

1. James Bond likes drinking tea.	T	F
2. He hates using firearms .	T	F
3. He likes his job.	T	F
4. He is not an eccentric person.	T	F
5. He enjoy talking to people	T	F

4. Ответьте на следующие вопросы согласно тексту.

When Christopher Columbus set sail in 1492 from Spain, his destination was not America. In fact, he did not even know that the huge American continents existed. His purpose in sailing west was to reach the Indies faster than other ships which used a route around Africa. The Indies were a source of riches for Europeans during those days. The treasures of spices, silks, etc. were greatly valued by Europeans but were extremely difficult to obtain. When Columbus reached the islands that are now known as the West Indies, he believed he had reached Asia and he called the people living there 'Indians'.

1. In 1492 Columbus _____.
 - A) wished to go to America.
 - B) started traveling towards Asia.
 - C) traveled by way of Africa to Asia.
 - D) wanted to become rich by sailing to America.
 - E) was looking for the treasures of America.

2. Spices, silks and other treasures _____.
 - A) were found around the world.
 - B) were taken to Asia to be sold.
 - C) were from the West Indies.
 - D) from Asia, were brought to Europe.
 - E) from Spain, were taken to the Indies.

3. Columbus believed _____.
 - A) the destination for Europeans was Asia via America.
 - B) Europeans should become rich.

- C) the riches of the West Indies were better than those of Asia.
- D) Spain could be reached via the Asian route.
- E) he was headed for India.

A2. Вопросы для устного опроса.

1. What is your name?
2. When and where were you born?
3. Is your family large?
4. What are your parents by profession?
5. What sport do you like?
6. What family traditions do you have?
7. What is the oldest University in the UK?
8. What are your pet hates?
9. What famous lawyers from the UK, the USA and Russia do you know?
10. What do you want to be?
11. What do these abbreviations stand for?
1)UK 2)LLB 3)LPC
4)BPTC 5)BCAT
12. How many years does legal education take in the UK?
13. Tell about stages of legal education in the UK
14. What is the difference between solicitors and barristers training?
15. What are the Inns of Court?
16. What degree does the legal education begin with ?
17. How often LSAT administered?
18. How long is the graduate study?
19. What degree does a graduate obtain after passing the bar examination?
20. What are the rules for practicing law across the states?(US)
21. What are higher law degrees?(US)
22. What do these abbreviations stand for?
LSAT, ABA, JD, LLM, SJD
23. What kind of higher education in Russia is provided by state?
24. Are the higher educational institutions competitive and on what is it based on? (Russia)
25. What subjects do you need to take on if you wish to get admitted to law schools in Russia?

A3. Задания для письменных работ

Задание 1. Complete the sentences. Use am, is or are. Дополните предложения формами глагола to be: am, is, are.

1. I _____ a girl.
2. My father _____ at work.
3. Alex and Dino _____ my cats.

4. Alex _____ in the garden.
5. Dino _____ on the floor.
6. My red pencil _____ on the floor, too.
7. The other pencils _____ in my pencil case.
8. My mother _____ in the living room.
9. Eli and Rafa _____ good friends.
10. They _____ good at tennis.
11. _____ they in Amsterdam this week?
12. The pupils _____ not at school today.
13. It _____ Monday.
14. I _____ at home.
15. We _____ friends.

Задание 2. Make negative sentences with "to be". Составьте отрицательные предложения с глаголом to be.

1. You _____ not Dutch.
2. Gemma _____ at home.
3. It _____ good.

Задание 3 Make questions with "to be". Составьте вопросы с глаголом to be.

1. _____ you from Málaga?
2. _____ Isabel Spanish?
3. _____ we ready to go?
4. _____ he married?
5. _____ you tired?

Задание 4. Дополните предложения

1. I don't know those girls. Do you know them?
2. I don't know that man. Do you know ...?
3. I don't know those people. Do you know ...?
4. I don't know David's wife. Do you know ...?
5. I don't know Sarah's parent's. Do you know ...?
6. Who is that woman? Why are you looking at ...?
7. Where are the tickets? I can't find
8. I don't like dogs. I'm afraid of
9. Do you like ... job?
10. I want to phone Ann. Do you know ... phone number?

Задание 5. Выберите правильное слово

1. This is a nice camera. Is it your/ yours?
2. That is not my/ mine umbrella. My/ mine is black.
3. Whose books are these? Your/yours or my/ mine?
4. My/ mine room is bigger than her/ hers?

5. Can we use your washing machine? Our/ ours is broken.

Задание 6. Вставьте at/on/in.

1. Where were you ____ 28 February?
 2. I got up ____ 8 o'clock this morning.
 3. I like getting up early _____ the morning.
 4. My sister got married _____ May.
 5. Diana and I first met _____ 1978.
 6. Did you go out ____ Friday?
 7. Did you go out ____ Friday evening?
 8. Do often out _____ the evening?
3. Вставь at/on/in, где нужно:
1. I'm leaving _____ next Saturday.
 2. I always feel tired _____ the evening.
 3. Will you be at home _____ this evening?
 4. We went to Scotland _____ last summer.
 5. What do you usually do _____ the weekend?
 6. She phones me _____ every Sunday.
 7. Can you play tennis ____ next Sunday?
 8. I'm afraid I can't come to the party _____ Sunday.
 9. We went to bed late _____ last night.
 10. I don't like going out alone _____ night.
 11. I won't be out very long. I'll be back _____ ten minutes.
 12. I'm leaving _____ Saturday.

Задание 7. Прочитайте и переведите текст.

Cities. Towns. Villages.

Houses are buildings. Schools and clubs are buildings, too. A shop is a building or a part of a building.

When there are many houses and other buildings together, they make a town. A city is a very big town.

When there are few houses and other buildings together, they make a village.

Cities, towns and villages have names.

Moscow, St. Petersburg, Kiev, Minsk, London, Cambridge, Oxford, etc. are the names of cities.

Cities, towns and villages have streets between their buildings, that is, the buildings are on each side of a street. On each side of the street, in front of the buildings there is a pavement. Between the pavements there is the road. People walk on the pavements, buses and cars drive on the roads.

We can get from one place to another by different means of communication. We can go by train, by airplane (or plane), by ship, by bus, by car, etc.

How can we get from Moscow to Vladivostok? We can get there either by train or by airplane. If we go by train it takes us about seven days. If we go by airplane it takes us about 12 hours only.

How can we get to the nearest town? We can get there either by bus or by train.

How can we get from one village to another? We usually use a bicycle, a motor-cycle or a bus to get from one village to another.

а) Ответьте на вопросы:

1. How can we get from Mahachkala to Moscow?
2. How can we get to the nearest town?

б) Дополните предложения:

3. City is a.....
4. Town is a.....
5. Village is a..

с) Составьте предложения с выделенными словами

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задания для письменной работы

Задание 1. Прочитайте и переведите текст.

IN THE MORNING

Every morning I go to the Institute. I study at the Mining Institute. In order to be at the lectures in time I come to the Institute some minutes before nine. The lectures begin at nine sharp. As I live far from the Institute I take the bus. I leave at 7.30 and go to the bus stop. In the street-I see very many people. Some people go to their work; students go to their Institutes. Children run to their schools. I see many trams and motor-cars in the street. At the stop I see some people. They generally stand in a line and wait for the bus. The bus comes every three minutes. I stand in a line too. Some people come here every day. Every day I see the same people at the same time. That young woman with a little girl in her arms works at a cotton mill. Every morning she takes the girl to the nursery and leaves her there for the day. That young worker works at a steel mill. He works in the daytime, in the evening he studies at the evening Institute. The bus comes and we get in. If I have a seat, I read a book or a paper. I have time to read.

Задание к тексту

1. Найдите в тексте предлоги и подчеркните их.
2. Выпишите в отдельные колонки предлоги места, предлоги движения, направления

Задание 2. Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы
The Missing Coins

Pete and Carla are students. One day they look at some very old coins and stamps in a shop. Pete wants to buy some stamps, but they are very expensive. Later that day some coins are missing from the shop – and the shopkeeper wants to find Pete.

1. What do Pete and Carla see in a shop?
2. What does Pete want to buy?
3. Why can't he buy them?
4. Why does the shopkeeper want to find Pete?

Задание 3. Составьте и запишите как можно больше предложений, используя слова и словосочетания из таблицы.

Give	me	this	pictures
Show	him	that	window
Take	her	this	newspaper
Open	us	those	cups
Close	them		flat
			bag

Задание 4. Составьте предложения из слов:

1. On, England, east, Ocean, the, of, is, Atlantic, side, the.
2. Live, nine, in, million, London, nearly, persons.
3. A, England, the, is, Thames, in, river.
4. Wide, is, the, very, river.
5. The, two, the, connect, of, parts, city, bridges.
6. This, of, of, city, a, make, part, plan, the.
7. Friends, in, live, our, London.
8. And, my, to, it, give, him, pencil, take.
9. In, put, books, your, take, their, and, bag, them.
10. Of, the, read, the, end, text.

Задание 5. Вставьте пропущенные слова.

- 1-Drivers; 2-also; 3-in the evening; 4-often; 5-bicycle; 6-near; 7-opens;
8-there; 9-rooms; 10-must.
1. She _____ goes to work.
 2. The driver _____ has a red car.
 3. I have two _____ .
 4. He often goes for a walk _____ .
 5. There's a good _____ in the shop.
 6. He looks at the door and _____ it.
 7. I see three little boys _____ the red tower.
 8. I _____ go to school.

9. I like to work _____ .
 10. Two _____ have no windows.

В2. Контрольные работы

Контрольная работа 1.

I. Circle the correct words.

1. I have a flat. **It / He** is in the center of the city. 2. This is my father. **Its / His** name is Jordan. 3. Call **me / my** back later. – Ok. 4. Is this photo of **you/your** son and **her / his** dog? 5. I have a daughter, Juanita. **Her / She** is eighteen.

II. Put possessive adjectives (*my/your/our*, etc) and possessive pronouns (*mine/ours*, etc)

Model: *This car belongs to me. This is my car. It's mine.*

1. That ticket belongs (*принадлежит*) to her. That'sticket. It's ...
2. This house belongs to them. This ishouse. It's
3. These cups belong to us. These arecups. They're
4. Those books belong to him. Those arebooks. They're
5. This camera belongs to you. This iscamera. It's

III. Correct the wrong plural form. Tick (✓) the correct one.

Model: some boxs – *boxes*

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. four sheeps – | 4. colour dresses – |
| 2. China dishes – | 5. dull knives – |
| 3. baby tooths – | 6. big families – |

IV. Cross out the wrong form in each pair.

- | | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Model: (115) | a hundred fifteen | <i>a hundred and fifteen</i> |
| 1. (12 th) | twelfth | twelvth |
| 2. (23 rd) | twenty-three | twenty-third |
| 3. (210) | two hundred ten | two hundred and ten |
| 4. (8 th) | eighth | eightth |
| 5. (390) | three hundred and ninety | three hundred nineteen |

V. Write the next day, month or season.

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. Sunday _____ | 4. Tuesday _____ |
| 2. January _____ | 5. June _____ |
| 3. summer _____ | 6. winter _____ |

VI. Write the dates or years.

Model: 6.9 – *The sixth of September/September the sixth.*

1. 15.1 –	3.	2005	–
.....			
2. 21.5 –	4.	1745	–
.....			

VII. Underline the correct word.

1. It's very pleasant to sit here on **this/these** terrace.
2. There is a village in the middle of **that/those** mountains.
3. **This/Those** grapes are delicious.
4. We can have fondue at **that/those** little restaurant.
5. **Those/That** people are too loud.

VIII. Complete the sentences with *am, is, are* in positive or negative form.

1. Sorry, Iready for the lesson.
2. Her nameMartina.
3. Whereyou from? – I.....from Italy.
4.Ross and Jennifer married? – Yes, they.....
5. Whatyour telephone number?
6. How oldyour parents?

Контрольная работа 2.

I. Match the verbs on the left with the correct word on the right to form common partnership.

- | | |
|-----------|----------------|
| 1. do | a. a rest |
| 2. fall | b. my teeth |
| 3. have | c. the dog |
| 4. play | d. asleep |
| 5. go | e. cards |
| 6. clean | f. the ironing |
| 7. feed | g. early |
| 8. get up | h. to bed |

II. Put the adverbs of frequency in the correct place.

Model: I start work at 8.45. (**usually**) – *I usually start work at 8.45.*

1. How do you go to the gym? (**often**) –
.....
2. She goes to the dentist's. (**hardly ever**) –
.....
3. I read magazines or newspapers before I go to bed (**every evening**) –
.....

4. Does Marta do the washing on Saturdays? (**always**) –
.....
5. I walk to work because I like to drive to work. (**never**) –
.....
6. Tom helps her mother about the house (**sometimes**) –
.....

III. Underline the correct verb for the sentence.

1. I ... (**get up / gets up**) at 9 o'clock on Sundays.
2. My friends and I... (**go / goes**) camping every summer.
3. Mr. Brown ... (**play / plays**) tennis twice a week.
4. You always ... (**look / looks**) very well.
5. He usually ... (**buy / buys**) lottery tickets but he never ... (**win / wins**) anything.
6. My family is very sporting. My husband ... (**do / does**) karate and I... (**do / does**) yoga.

IV. Choose *don't*, or *doesn't* to fill in the blanks.

1. His children stay long outside the house.
2. Mary go to work by bus, she drives to work
3. She like to get up early, she is a night owl.
4. She tidy up her house herself. She has a housemaid.
5. Ann's husband like to go shopping.
6. Frank's sister watch the news on TV, she watches the news on the Internet.
7. I like rock music, I prefer jazz.
8. Mark play football, he plays tennis.

V. Make questions with these words.

Model: they / spend / do / their / Where / free time? – *Where do they spend their free time?*

1. go / How often / you / do / jogging? –
.....
2. work / she / When / usually / does / start ? –
.....
3. she / a musical / What / play / instrument / does? –
.....
4. to go / What / do / sports center / prefer / you? –
.....
5. food / they / do / buy / Where? –
.....
6. you / take / How often / a bath / do? –
.....

7. you / a new film / Why / don't / come round / to watch ? –

.....

VI. Match the time.

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 1. 12.00 p.m. | a. midday |
| 2. 6 p.m. | b. just after eight |
| 3. 8.43 | c. quarter to ten |
| 4. 11.30 | d. six o'clock in the evening |
| 5. 12.00 a.m. | e. nearly quarter to nine |
| 6. 8.03 | f. eleven thirty at night |
| 7. 9.45 | g. almost eight o'clock |
| 8. 7.57 | h. midnight |

VII. Underline the correct words.

A: Do you want to pay by (1) *credit card* / *coins*?

B: Yes, please.

A: OK. Can you put in your (2) *phone* / *PIN* number, please, and press OK.

B: There you are.

A: Thank you. Here's your card and your (3) *note* / *receipt*.

B3. Тематика рефератов

1. The system of legal education in the UK, USA and Russia
2. World undergraduate exchange program
3. Distance learning.
4. Famous Russian lawyers (S.S Alekseev, Anatoly Kony, Tamara Mor-schakov etc.)
5. Geography, climate, environment, economy: the UK, the USA, and Russia.

B4. Тематика презентаций

1. Royal Family
2. Famous lawyers (from the UK, the USA and Russia)
3. My university
4. Hobbies (Sport, dancing, knitting, singing etc.)
5. English speaking countries
6. Barristers and Solicitors in the UK.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Перечень дискуссионных тем для проведения дебатов, дискуссий

1. Образование в Великобритании и США
2. Средство массовой информации и их роль в обществе

3. Проблемы миграции и эмиграции
4. Социальная дифференциация в современном мире
5. Интернет в глобализированном мире

С3. Ролевые игры

Задание 1. Составьте диалоги и разыграйте следующие ситуации.

- **Role-plays (ролевые игры)**
- Вы встретили своего приятеля. После приветствий он сообщает, что он женат. Задайте ему вопросы о его жене и родителях.
 - Вы встретили своего знакомого г-на Брауна. Спросите о самочувствии г-жи Браун и детей, Анны и Билла. Спросите, чем они занимаются.

Задание 2. Ролевая игра «At the English language».

Задание 3. Ролевая игра «Making an acquaintance».

Задание 4. Ролевая игра «Meeting friends».

Задание 5. Ролевая игра «My family».

Д 2. Перечень вопросов к зачету

1. What do these abbreviations stand for?
1) UK 2) LLB 3) LPC
4) BPTC 5) BCAT
2. How many years does legal education take in the UK?
3. Tell about stages of legal education in the UK
4. What is the difference between solicitors and barristers training?
5. What are the Inns of Court?
6. What degree does the legal education begin with ?
7. How often LSAT administered?
8. How long is the graduate study?
9. What degree does a graduate obtain after passing the bar examination?
10. What are the rules for practicing law across the states?(US)
11. What are higher law degrees?(US)
12. What do these abbreviations stand for?
LSAT, ABA, JD, LLM, SJD
13. What kind of higher education in Russia is provided by state?
14. Are the higher educational institutions competitive and on what is it based on?
(Russia)
15. What subjects do you need to take on if you wish to get admitted to law schools?(Russia)
16. What higher education qualifications can you get in a high law schools? (Russia)

17. How many years does bachelor of law degree take and what do they focus on ?
18. How many years does Master degree take?(Russia)
19. What does usually mandatory curriculum include for first year students in a law school?(US)
20. What requires the American Bar Association for all students ?
21. What is the Socratic method?
22. What forms of education are there at law schools in Russia?
23. What disciplines do first year students study?
24. When can students start specialization?
25. What is the structure of the academic year?
26. What extra-curricular activities can students take part in?
27. Is the studying process the same in three countries USA, RUSSIA, UK?
28. How many stripes on the flag of the US and what do they mean?
29. How many stars on the flag of the US and what do they mean?
30. What is the capital of the USA?
31. Who is the President of the USA?
32. Who is the queen or president of the UK?
33. What holidays in the USA do you know?
34. What holidays in the UK do you know?
35. What holidays in Russia do you know?
36. What places of interesting in the UK do you know?
37. What places of interesting in the USA do you know?
38. What places of interesting in Russia do you know?
39. How many islands in the UK?
40. What is full name of the UK?
41. What climate in the USA, Russia and UK?
42. Which parts is London divided into?
43. What is the heart of the City?
44. When was London founded?
45. What is the White House?
46. Where is Washington D.C. situated?
47. What is the capital of the Russian Federation and who is the president?
48. How many nations and ethnic groups in Russia?
49. What is the official Language in Russia, the UK, and the USA?
50. What are national symbols of the USA, the UK and Russia?

Для проверки сформированности компетенции УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.2Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и

письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

A.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1) _____ is a governing body of barristers.

A Law Society

B The Bar

C The Institute of Legal Executives

2) Barristers are experts in _____ of the Law.

A examining

B creating

C interpretation

3) _____ is expected to appear only in the most important legal matters.

A The Lord Chancellor

B The Queen's Counsel

C Justice of the Peace

4) The judges _____ new laws.

A create

B summarize

C criticize

5) Magistrates are _____ by special committees.

A appointed

B selected

C voted

6) All federal judges hold office during _____

A good manners

B good studies

C good behavior

7) Judges in the United States initially come to the bench after a _____ of professional experience.

A substantial number of years

B year

C vocational course

8) England is almost unique in having two different kinds of _____.

A barristers

B lawyers

C legal executives

9) If a person has a legal problem, he will go to a _____.

- A judge
- B solicitor
- C barrister

10) In a civil action, solicitors have the right to speak in _____.

- A the lowest Court
- B the highest Court
- C any court in between

11) The English word "law" _____ to limits upon various forms of behavior.

- A refers
- B rejects
- C amends

12) Laws _____ how people ought to behave.

- A decide
- B prescribe
- C suggest

13) Law essentially _____ two functions in modern society

- A constitutes
- B regulates
- C serves

14) Law of a country may be analyzed as a ... of rules.

- A selection
- B set
- C collection

15) Case Law arises out of disputes and may be found in the _____ courts.

- A decisions
- B agreements
- C debates

Тесты типа В.

1. How old are you?

- A. I have 16. B. I am 16. C. I have 16 years. D. I am 16 years.

2. Are you having a nice time?

A. Yes, I'm nice. B. Yes, I'm having it. C. Yes, I am. D. Yes, it is.

3. Yesterday I went __bus to the National Museum.

A. on B. in C. by D. with

4. Sue and Mike __ to go camping.

A wanted B said C made D talked

5. Who's calling, please?

A. Just a moment. B. It's David Parker. C. I'll call you back. D. Speaking.

6. They were __ after the long journey, so they went to bed.

A. hungry B. hot C. lazy D. tired

7. Can you tell me the __ to the bus station?

A. road B. way C. direction D. street

8. __ you remember to buy some milk?

A. Have B. Do C. Should D. Did

9. - Don't forget to put the rubbish out. - I've __ done it!

A. yet B. still C. already D even

10. I'm a nurse. And __do you do?

A. how B. what C. which D. who

Тесты типа С

11. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Friend: "It's so nice to see you again, dear."

Friend: "_____"

- a. You must have some more salad.
- b. It's nice to see you too.
- c. That doesn't matter.
- d. Excuse me.

12. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Cognet: "Good morning. This is Pierre Cognet. Could I speak to Mr Roberts, please?"

Secretary: "_____"

- a. I'm afraid, he's in a meeting.

- b. Hello. Is that Anna?
- c. That's great.
- d. See you tomorrow, buy.

13. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Cognet: "Could you ask him to call me back? My number's 33-1-47765821."

Secretary: "_____"

- a. I'm afraid no.
- b. Thank you.
- c. I'll call back after lunch.
- d. OK. I'll tell him you called.

14. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Alain: "Hello. Is that Anna?"

Anna: "_____"

- a. Thank you.
- b. Saying.
- c. Speaking.
- d. Ah. Could I send a message?

15. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Alain: "Hi, Anna. This is Alain. Is this a good time to call?"

Anna: "_____"

- a. Not really, Alain. Could you call back later?
- b. I'll be there too.
- c. See you tomorrow. Buy.
- d. No, it isn't.

16. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Anna: "Could you call back later?"

Alain: "_____"

- a. No, I couldn't
- b. OK. I'll call back after lunch.
- c. Good buy.
- d. I'll be there too.

17. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Businessman: "Hello. Is that Sven Anderson?"

Secretary: "_____"

- a. No. Sven's not in the office today. Can I take a message?
- b. No, I shan't
- c. Of course.
- d. Thank you.

18. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Businessman: "I'm calling about tomorrow's meeting. I wanted to confirm that it starts at 10."

Secretary: " _____ "

- a. OK. I'll tell him you called.
- b. Thank you.
- c. Yes, it does. I'll be there too.
- d. What do you want?

19. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Woman: "I'm Laura Miles from London office. How do you do!"

Man: " _____ "

- a) Hello, everybody!
- b) Pleased to meet you, Ms Miles.
- c) What do you want?
- d) Yes, I am.

20. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Your friend: "Would you like to come to our house on Sunday?"

You: " _____ "

- a. Will you repeat it please?
 - b. No, I wouldn't
- e. Thanks. I'd love to. That's great.
- f. Really?

21. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: " _____ "

- a. Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
- b. Yes, I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- c. Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've **made**.
- d. Yes, I have.

A2. Вопросы для устного опроса

1. What English-speaking countries do you know?
2. Have you been to any of them?
3. Did you study any other languages at school?
4. How long does it take a person to learn to speak a foreign language, in your opinion?
5. Do you find languages easy or difficult to learn?
6. What language is spoken in France? Germany? China?
7. What language is spoken in Holland? Switzerland? Brazil?
8. Why is it important to know foreign languages?
9. What are your future plans?
10. Why did you decide to study at our University?
11. What professions do you know?
12. Which of them require the knowledge of foreign languages?
13. Science and technology constantly create new jobs. Can you name any of them?
14. Will people work less in the future? Why do you think so?
15. Experts say that we'll have to change jobs more often in the future? Do you know why?
16. Are you fond of reading?
17. What famous English writers do you know?
18. What famous American writers do you know?
19. Who are your favourite Russian writers?
20. Why do so many people like to read crime stories?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Задания для письменной работы

Задание 1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы. Запишите предложения.

DIANA'S WEEKEND IN DUBLIN

Last May my friend Sue and I went to Dublin. We went there by plane on Friday morning. We were there Friday, Saturday, and Sunday night. We stayed in a hotel in a room with a view. We saw the sea from

our window. Our friend Mike lives in Dublin and he took us round the city. Every morning we got up at eight o'clock and had breakfast. We had eggs and bacon and then toast and coffee. On Saturday we visited the Art Gallery and Trinity College. In the evening we went to a French restaurant. On Sunday we went to the Wicklow mountains in Mike's car. We got back late and cooked a meal at Mike's house. On Monday morning we went to Phoenix Park and we played tennis. Then in the afternoon we took the plane home. We had a really good time.

1. Where did Diana go?
2. What month did she go in?
3. How many nights did they stay?
4. What did she see from her hotel window?
5. What time did they get up?
6. What did they have for breakfast?
7. What did they visit on Saturday?
8. What day did they go to the mountains?
9. What day did they eat in a French restaurant?
10. Where did they eat on Sunday evening?

Задание 2. Заполните следующую форму заявки по программе обмена студентами

1. **Name** (family name) _____ (first name) _____ (middle name) _____

2. **Country or Countries of Citizenship** _____

3. **Country of Legal Residence** _____

4. **Place of Birth** _____

5. **Date Birth** _____

6. **Gender** Male Female _____

7. **Marital status** Single Married **Citizenship(s) of Spouse** _____

8. **Please check the box below, on a voluntary basis, if you have the following disabilities:**
 Hearing Impairment Speech Impairment Visual Impairment
 Orthopedic Impairment
 Learning Disorder Other _____

9. **Current Contact Information**
 Address Type: Permanent Residence Dormitory Temporary Residence
 Street\Building Number _____ Apartment _____
 City _____ Postal Index _____
 Region _____ Country _____
 Telephone _____ Fax _____ Email _____
 Cell Phone _____

10. **Proposed Field of Study** Please indicate one specialization that most closely matches your current specialization.

11. **Current Academic Institution** _____
 FACULTY\DEPARTMENT _____
 Street _____
 City _____ Postal index _____
 Country _____ Telephone _____ Fax _____

12. **Present Course Year:** First\ Second \Third Fourth

13. **Expected Graduation Date (month\year)** _____

Задание 3. Прочитайте, переведите текст

A day in the life of the International student

I am in Canada on a one-year training program in Police Sciences at a Justice Institute of BC- Police Academy. I have come here from Saudi –Arabia and I am a police officer. I was chose to come to Canada to take this training program offered at the Justice Institute of BC Police Academy. I am very happy to be taking training in Canada since Canada is a very safe and friendly place.

I live with a Canadian family as a homestay the student. It gives me the opportunity to practice my English with the family members. I pay a monthly fee for homestay of about 700 dollars per month. I have my own bedroom and desk.

I use public transportation to reach Justice Institute of BC. I take the bus. I use a bus pass to travel around Vancouver to learn more about the city and the nice people who live there.

The first phase of this training is ESL, which means English as a Second Language. This is not regular ESL training; it is focusing on the terms used in policing. I am really enjoying the ESL training! In addition to ESL, I am taking other police related courses too.

I am happy with professionalism of the JIBC instructors and student services provided to me. The instructors all have a background in policing. I really have been having an unforgettable experience learning in Canada.

Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов, составьте предложения с ними и запишите их.

Годичная программа подготовки; правоохранительные дисциплины; иностранный студент, проживающий в семье; дать возможность; вносить ежемесячную плату за обучение; общественный транспорт; проездной на транспорт; сосредоточиться на терминах, используемых в полицейской работе; предметы связанные с работой полиции; стаж; опыт работы в полиции;

Ответьте на вопросы:

1. What is the student from?
2. What is his job?
3. Why is the student in Canada now?
4. Where does he live in Canada?
5. Is homestay free?
6. How much is fee?
7. What is ESL?
8. What is background of the JIBC instructors?

Задание 3. Составьте вопросы согласно ответам.

1. When _____ ?

I phoned her yesterday afternoon.

2. Why _____?
She left because she quarreled
3. Where _____?
She went to London
4. Did _____?
No, I didn't see her yesterday
5. What _____?
She took only a briefcase with her?
6. Who(m) _____?
I didn't tell anyone about it
7. When _____?
I called the police at midnight

Задание 4. Выберите наиболее подходящую фразу для неофициального письма

- 1 Dear Mr Jones / Hi Mike
- 2 It was an amazing party! / I enjoyed the party very much.
- 3 Good weekend? / Did you enjoy your weekend?
- 4 I was very pleased to be invited. / Thanks a lot for inviting me.
- 5 Do you want to meet up tomorrow? / I hope to see you again tomorrow.
- 6 Lots of love / With very best wishes

5. Ваш друг пригласил вас на ланч на прошлой неделе. И вы решили отправить ему благодарственное письмо. Вам следует:

- use a suitable greeting.
- thank her and say you enjoyed lunch.
- say what you liked about it.
- tell her about the rest of your weekend.
- ask her about her weekend.
- say when you want to see her again.
- use a suitable ending.

V2. Тематика рефератов

1. English breakfast
2. Chinese compliment
3. Australian ballot
4. Greek gift
5. Scottish verdict

Блок С. Типовые задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Ролевые игры

1. Job fair

2. Say it!
3. Challenge.
4. Interview.
5. Invitation.
6. Negotiations.

2. Задания «кейс-стади»

1. Задание «кейс-стади» The height of success

If you are tall, handsome and slim, you will be paid more

Tall men are better paid than their shorter colleagues, according to researchers.

And fat women are penalised by being paid less than thin ones. Overall, the message is that beautiful people do better at work than their less attractive colleagues.

The results emerged from a survey of more than 11,000 people aged 33 carried out by London's Guildhall University.

It suggests that looks matter both for men and women. If average earnings are £20,000, an unattractive woman will lose 11% of her salary - £2,200. An unattractive man can expect to lose 15% or £3,000. The researchers claim that employer prejudice over appearance is widespread throughout the economy, but they suggest that there is massive variation depending on occupation.

Ugly women suffer the largest pay penalty if they are in clerical and secretarial jobs. Small, fat secretaries earn 15% less than their slim, beautiful female colleagues. Attractive or tall men in sales jobs earn more than other people, including women. Tall men earn up to a quarter more than colleagues while attractive men can earn 13% more. Tall women also have an advantage in sales, earning 15% more than their colleagues.

The survey's authors say ugly people are penalized far more than good-looking people are rewarded. They argue that the Government must review anti-discrimination laws so they cover other prejudices, including appearance, which affect careers.

Economist Barry Harper, one of the report's authors, said: "Although there is some variation between jobs, the effects of appearance are generally widespread suggesting that they arise from prejudice and in particular, employer discrimination." "There is an urgent need for business and Government to review their equal opportunities policy to address the issue."

The Guildhall research was backed by the findings of an American research project.

University of Michigan statisticians who examined data on more than 7,000 American men and women in their 50s and 60s found that the average pay of an overweight middle-aged woman is half those of her slimmer counterparts.

The findings, presented to the Gerontological Society of America in Washington DC, took into account health, marital status, and a number of other factors, but still demonstrated that weight was a key factor in earnings.

The older the woman, the more discrimination there is on the grounds of weight, the experts said. However the effects of obesity were far smaller for men and not so significant, they added. The study is the first to examine the effects of obesity on the earnings of the mature woman.

"Much of the previous work on the economic effects of obesity has focused on young adults who are just beginning their careers." said Dr Nancy Fultz, the social scientist who led the research.

"That an effect of obesity on net worth remains even when we consider other factors is consistent with the notion that obesity is economically burdensome for women."

"This may be due to cultural norms of attractiveness, which stigmatize obese women in a variety of ways."

The study is the latest in a growing amount of evidence suggesting that bosses tend to see overweight people as greedy and lazy, and that our increasingly image-conscious society tends increasingly to make judgements on physical appearance alone.

More than half the British male population and two in five women-some 20 million adults - are over-weight. Six million are classed as obese and the numbers are rising.

1. What is the Case Study about?
2. Would you prefer to be slim and tall? Why/why not?
3. Have you noticed that beautiful people get better jobs and receive higher salaries?
4. If average earnings are £20,000 per annum, how much does an unattractive woman lose? How much will an unattractive man lose?
5. In sales who receives the highest pay?
6. Why must the Government review anti-discrimination laws in the workplace?
7. Does it affect the Government's equal opportunities policy? How?
8. What did statisticians at the University of Michigan reveal about 7,000 American men and women?
9. How do bosses tend to see overweight people?
10. Are there many overweight people in Britain today?

2.Задание «кейс-стади» . Conflict at Work

You are Human Resource Manager, a married person with two children. You had a conflict in the workplace. One of your employees said this morning that he knows where your kids go to school. When he spoke, his eyes looked terrible and his voice was angry.

- What will you do and say?

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д 1. Перечень вопросов к зачету

1. Who is a lawyer?
2. Where do you study?
3. Do you like detective films, serials?
4. How many faculties are there in your university?
5. What kind of lawyers do you know?
6. What do these abbreviations mean LLB, LLM, LSAT, SJD?
7. What is your favourite subject?
8. What kind of core subjects do you have ?
9. What is the full official name of Great Britain?
10. Which parts is London divided into?
11. All London history is told by its streets, isn't it?
12. Is the United Kingdom a monarchy or Republic?
13. Is the head of state a king(queen) or a president? What is his(her) name?
14. Is there a constitution in the UK?
15. What dishes are popular in your country? Do you like them? Why?/Why not?
16. What is difference between solicitors studying and barrister's?
17. How many stars and stripes on the American flag and what do the stars and stripes mean on the American flag?

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) на зачете (максимум – 20 баллов)

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутой уровень	базовый	пороговый уровень	допороговый уровень
100-балльная шкала	85 и \geq	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости
по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение практических заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Ответы на устные вопросы	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Ролевая игра	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Участие в дискуссии, дебатах при проведении «круглого стола»	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Контрольная работа	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита презентации	0-4	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-4	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать,

			систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	---

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«не зачтено» «зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся (зачёт)

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-13	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
14-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал

			хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и обучающихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать письменные задания, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет (Исеместр)

На **тестирование** отводится 30 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл. Тестирование может проводиться с помощью автоматизированной программы «Спрут».

Методика оценивания тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«Отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
16-24	«Хорошо»		Выполнено 70-85 % заданий предложенного теста, в заданиях

		3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования;	открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены лексические и грамматические неточности.
11-15	«Удовлетворительно»	5. Решение коммуникативной задачи; 6. Грамматика; 7. Лексика и т.д.	Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, коммуникативная задача решена не в полной мере, ответ с грамматическими, лексическими и орфографическими ошибками.
0-10	«Неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в решении коммуникативной задачи, грамматические и лексические ошибки.

Практическое задание (письменная работа) включено в текущий контроль, предполагает индивидуальную или групповую работу. Письменная работа предполагает либо закрепление, либо повторение пройденной темы, соответствующей содержанию компетенции. Время выполнения зависит от сложности задания от 5 до 15 мин.

Методика оценивания практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	1. Решение коммуникативной задачи. 2. Содержание и организация текста. 3. Лексика. 4. Грамматика	Коммуникативная задача решена полностью. Задание полностью выполнено: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, высказывание логично. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют.
11-17	«Хорошо»	5. Орфография и каллиграфия	Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию. Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании,

		<p>раскрыты не полностью, высказывание в основном логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, учащийся показал знание лексики и успешно использовал ее. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей, практически отсутствуют ошибки, соблюдается правильный порядок слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют, текст написан с соблюдением правил каллиграфии.</p>
8-10	«Удовлетворительно»	<p>Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании, высказывание не всегда логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако случаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но использован правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста.</p>
0-7	«Неудовлетворительно»	<p>Коммуникативная задача не решена. Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, отсутствует логика в построении высказывания. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить</p>

			поставленную задачу или обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей. Грамматические правила не соблюдаются.
--	--	--	--

Устный опрос направлен на развитие коммуникативной и языковой компетенций обучающегося. Устный опрос предполагает индивидуальный или фронтальный опрос обучающихся. Устный опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методика оценивания устного ответа

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	1. Решение коммуникативной задачи. 2. Содержание. 3. Лексическое оформление речи.	Коммуникативная задача решена полностью. Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме.
6-8	«Хорошо»	4. Грамматическое оформление речи. 5. Произношение.	Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию. Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме. Используемые лексические средства адекватны и разнообразны. Нечастые грамматические погрешности в речи студентов не вызывают затруднений в понимании его коммуникативных намерений. Речь понятна: в произношении студента отсутствуют существенные погрешности. Ударение в словах и фразах соблюдается. Интонационное

			оформление правильное.
4-5	«Удовлетворительно»		<p>Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию.</p> <p>Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании, высказывание не всегда логично.</p> <p>Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако случаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но использован правильно.</p> <p>Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.</p> <p>Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста.</p>
0-3	«Неудовлетворительно»		<p>Коммуникативная задача не решена</p> <p>Задание не выполнено: цель общения не достигнута.</p> <p>Словарный запас студента не достаточен для выполнения поставленной задачи.</p> <p>Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.</p> <p>Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и интонационных ошибок, что значительно препятствует пониманию речи студента.</p>

Дискуссия (дебаты, круглый стол) — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Для проведения дискуссии необходимо: выбрать тему дискуссии; выделить проблематику; обозначить основные

спорные вопросы; рассмотреть исторические и современные подходы по выбранной теме; подобрать литературу; выписать тезисы; проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методика оценивания участия в дискуссии, дебатах, круглом столе

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение коммуникативной задачи. 2. Логичность высказывания. 3. Умение задавать вопросы. 4. Содержание. 5. Лексическое оформление речи. 6. Грамматическое оформление речи. 7. Произношение. 	<p>Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему. Участник высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме. Грамотно ставит проблему, анализирует, сравнивает и обобщает данные, представленные в задании, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.</p> <p>Участник способен логично и связно задавать интересные вопросы по теме. Участник правильно и оригинально отвечает на все вопросы собеседника.</p> <p>В речи участника нет лексических ошибок; словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.</p> <p>В речи участника нет грамматических ошибок; речь участника богата разнообразными грамматическими конструкциями.</p> <p>В речи участника нет фонетических ошибок. Беглый темп речи.</p>
6-8	«Хорошо»		<p>Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.</p> <p>Выделена проблема, есть вывод.</p> <p>В целом участник способен логично и связно задавать вопросы и давать</p>

		<p>правильные ответы. Все вопросы заданы.</p> <p>В речи участника нет лексических ошибок; словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.</p> <p>В речи участника нет грамматических ошибок; речь участника богата разнообразными грамматическими конструкциями.</p> <p>В речи участника нет фонетических ошибок. Беглый темп речи.</p>
4-5	«Удовлетворительно»	<p>Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме: проблема не поставлена.</p> <p>Участник способен задавать вопросы и отвечать на вопросы собеседника, однако задает вопросы, ответы на которые прозвучали в речи собеседника либо при поддержании беседы дает не вполне соответствующие содержанию и логике ответы. Или допускает отдельные фактические ошибки. 0</p> <p>В речи участника присутствуют лексические ошибки (больше 3х). Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием.</p> <p>В речи участника присутствуют грамматические ошибки (больше 3х).</p> <p>В речи участника присутствуют фонематические ошибки (больше 3х).</p>
0-3	«Неудовлетворительно»	<p>Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.</p> <p>Участник задает мало вопросов. Не может ответить на все вопросы собеседника.</p>

			<p>ИЛИ: Участник не способен самостоятельно задавать вопросы и отвечать на вопросы партнера адекватно. В значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.</p> <p>В речи участника присутствуют многочисленные лексические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание.</p> <p>Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием.</p> <p>В речи участника присутствуют многочисленные грамматические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание.</p> <p>Понимание речи участника затруднено из-за большого количества фонематических ошибок, медленный темп речи.</p>
--	--	--	--

Ролевая игра направлена на углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе практических занятий и изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине; развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Самостоятельная работа студентов по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, анализ литературы по социально-педагогической, психологической, управленческой, досуговой направленности, изучение основной и дополнительной литературы. К числу обязанностей студентов, выполняющих роли участников относятся: предварительное ознакомление с материалом, обсуждение которого является основным содержанием; подготовка к участию и участие в обсуждении. Время проведения 90 мин.

Методика оценивания участия в ролевой игре

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	1. Решение коммуникативной задачи. 2.	Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме.

		<p>Лексическое оформление речи.</p> <p>3. Грамматическое оформление речи.</p> <p>4. Произношение.</p> <p>5.</p>	<p>Содержание выступления полное, используются конкретные факты, осознанность темы игры.</p> <p>Системность, логичность, рациональность использования времени.</p> <p>Присутствуют все критерии.</p> <p>Выразительность речи, умение уважительно отвечать собеседникам, свободное владение материалом.</p> <p>Грамматическое и лексическое оформление верное.</p>
6-8	«Хорошо»	<p>Содержательность выступлений</p> <p>6. Структурированность</p> <p>7. Формулировка вопросов: проблемность, конкретность и четкость</p> <p>8. Культура общения</p>	<p>Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.</p> <p>Содержание выступления полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры.</p> <p>Логичность, рациональность использования времени.</p> <p>Присутствует только конкретность и четкость.</p> <p>Выразительность речи, свободное владение материалом.</p> <p>Присутствуют один, два грамматических или лексических ошибок.</p>
4-5	«Удовлетворительно»		<p>Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме: проблема не поставлена.</p> <p>Содержание выступления не полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры.</p> <p>Логичность, нерациональное использование времени.</p> <p>Выразительность речи.</p> <p>Присутствуют грамматические и лексические ошибки.</p>
0-3	«Неудовлетворительно»		<p>Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не</p>

			<p>соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы. В речи участника присутствуют многочисленные лексические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание. Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием. В речи участника присутствуют многочисленные грамматические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание. Понимание речи участника затруднено из-за большого количества фонематических ошибок, медленный темп речи.</p>
--	--	--	---

Эссе – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент выступает с эссе на практическом занятии. Признаки эссе: небольшой объем; конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка; это ответ на один вопрос. непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство.

Методика оценивания эссе

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение коммуникативной задачи; 2. Грамматическое и лексическое оформление эссе; 	<p>Коммуникативная задача решена полностью. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют. Тема раскрыта глубоко.</p>
6-8	«Хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 3. Правильность и/или аргументированность изложения; 4. Оформление 	<p>Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, учащийся показал знание лексики и успешно использовал ее. Грамматические структуры</p>

		ние и т.д.	используются в соответствии с поставленной задачей, практически отсутствуют ошибки, соблюдается правильный порядок слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют, эссе написано с соблюдением правил каллиграфии.
4-5	«Удовлетворительно»		Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Высказывание не всегда логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако случаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но использован правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста.
0=3	«Неудовлетворительно»		Коммуникативная задача не решена. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу или обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей. Грамматические правила не соблюдаются.

Реферат – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Требования к содержанию: материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме; необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.); при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов

по общности точек зрения или по научным школам; реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Методика оценивания рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
4	«Отлично»	Актуальность; Анализ точек зрения; 3. Раскрытие темы; 4. Ответы на вопросы и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
3	«Хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
2	«Удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
1	«Неудовлетворительно»		Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Контрольная работа включает от 5 до 7 заданий, соответствующих содержанию компетенций. Контрольная работа пишется 90 мин. Максимум – 30 баллов.

Методика оценивания контрольных работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«Отлично»	1. Решение коммуникативной задачи. 2. Содержание и организация текста. 3. Лексика. 4. Грамматика	Коммуникативная задача решена полностью. Задание полностью выполнено: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, высказывание логично. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют.
16-24	«Хорошо»	5. Орфография и каллиграфия	Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию. Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью, высказывание в основном логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, учащийся показал знание лексики и успешно использовал ее. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей, практически отсутствуют ошибки, соблюдается правильный порядок слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют, текст написан с соблюдением правил каллиграфии.
11-15	«Удовлетворительно»		Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании, высказывание не всегда логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче,

			<p>однако случаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но использован правильно.</p> <p>Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.</p> <p>Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста.</p>
0-10	«Неудовлетворительно»		<p>Коммуникативная задача не решена</p> <p>Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, отсутствует логика в построении высказывания.</p> <p>Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу или обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей.</p> <p>Грамматические правила не соблюдаются.</p>

Case-study представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять,

какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Методика оценивания кейс-задачи

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	<p>1. Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений.</p> <p>2. Умение работать с информацией.</p> <p>3. Умение моделировать решения в соответствии с заданием.</p>	<p>Коммуникативная задача решена полностью. Задание полностью выполнено: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, высказывание логично. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют.</p> <p>Обучающийся успешно анализирует ситуацию, работает с информацией, принимает правильные решения, креативно подходит к решению кейса.</p>
11-17	«Хорошо»	<p>4. Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации.</p> <p>5. Навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме.</p> <p>6. Навык критического оценивания различных</p>	<p>Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию.</p> <p>Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью, высказывание в основном логично.</p> <p>Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, учащийся показал знание лексики и успешно использовал ее.</p> <p>Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей, практически отсутствуют ошибки, соблюдается правильный порядок слов.</p> <p>Орфографические ошибки практически отсутствуют, текст написан с соблюдением правил каллиграфии.</p> <p>Обучающийся успешно анализирует ситуацию, работает с информацией,</p>

		точек зрения, осуществление	принимает не совсем правильные решения, креативно подходит к решению кейса.
8-10	«Удовлетворительно»	самоанализа, самоконтроля и самооценки. 7. Креативность, нестандартность предлагаемых решений. 8. Решение коммуникативной задачи. 9. Грамматическое и лексическое оформление.	Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании, высказывание не всегда логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако случаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но использован правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста. Обучающийся анализирует ситуацию не в полной мере, не умеет работать с информацией, принимает неверные решения.
0-7	«Неудовлетворительно»		Коммуникативная задача не решена Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, отсутствует логика в построении высказывания. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу или обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей. Грамматические правила не соблюдаются. Неверно анализирует ситуацию. Принимает неверные решения.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета

Зачет – является завершающим звеном в изучении курса «Иностранный язык». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на зачет включаются два вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме на последнем практическом занятии по дисциплине. На подготовку ответа студенту отводится 15-20 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 20 баллов.

Методика оценивание ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
10-20	«Зачтено»	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса,

		<p>4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.</p>	<p>решил предложенные практические задания без ошибок.</p>
			<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
			<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно</p>

		<p>свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
0-9	«Не зачтено»	<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>