

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2022г.*

Кафедра английского и русского языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала- 2022

Составитель – Садыкова Саида Залимхановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Майтиева Раисат Алиевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент - Муталибов Агабек Ширинбекович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики обучения иностранным языкам Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Садыкова С.З. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г., 43 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом, Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры английского и русского языков 24 мая 2022 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	40
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40
Раздел 9. Образовательные технологии	41

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит себе **целью** получение и развитие у обучающихся следующих навыков:

1. Обучение навыкам устной и письменной речи:

- Развить умение правильного английского произношения и научить правильной письменной речи;
- Уметь вести диалог, рассказывать, излагать материал в пределах пройденной лексики и грамматики, вести беседу на бытовую тематику, описывать события, излагать факты;
- Владеть переводом информации профессионального характера с английского на русский и с русского на английский.
- Овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

2. Развитие диалогической речи:

- Развить у обучающихся умение участвовать в диалогах, развить навыки общения с использованием специализированных терминов, участвовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач как отечественных, так и зарубежных, участвовать в полилоге.

3. Развитие монологической речи:

- Развить у обучающихся следующие умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну, давать подробное описание основным компонентам компьютера, кратко излагать содержание операционных систем и их дальнейшее использование.

4. Обучение навыкам перевода:

- Развить у обучающихся умение использовать толковые и двуязычные словари, другой справочной литературы для решения переводческих задач.

5. Обучение навыкам аудирования:

- Научить понимать на слух высказывание собеседников в процессе общения, понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов с профессиональной тематикой.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит следующие **задачи**:

- Усвоение теоретического и практического материала по темам дисциплины.
- Формирование навыков устной и письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
- развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке; – переводческие приемы и трансформации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.
	ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке - основные правила речевого этикета в деловой сфере общения; - культуру и традиции стран изучаемого

	<p>ке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.
--	---	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык»

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	Тема 2. What is a management	Тема 3. The Requirements for the managers	Тема 4. Time management and planning	Тема 5. Time and its role in management projects	Тема 6. Human resource management
УК-4	+	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 7. Team Nature	Тема 8. Management of organization	Тема 9. Foundation documents of the company	Тема 10. Ethnical Business Considerations	Тема 11. Ethnical Business Considerations. The main problems under the relations between company and government and official	Тема 12. Advanced training
УК-4	+	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 13.	Тема 14.	Тема 15. Leader-	Тема 16.	Тема 17. De-	Тема

<i>менции</i>	Managers' job description	The requirements for the managers	ship	Managerial decision and risk accepting	cision making, uncertainty and risk	18. Time management and planning
УК-4	+	+	+	+	+	+
Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 19. Planning process	Тема 20. HR management	Тема 21. Company's human resource management	Тема 22. Team processes	Тема 23. Management of organization. Its functions	Тема 24. Forms of private ownership
УК-4	+	+	+	+	+	+
Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 25. Foundation documents of the company	Тема 26. The companies law	Тема 27. Decision making	Тема 28. Business planning	Тема 29. Marketing	Тема 30. Types of management. Operations management
УК-4	+	+	+	+	+	+
Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 31. Quality management	Тема 32. Project management	Тема 33. Risk Management	Тема 34. Administration	Тема 35. Management and logistics	Тема 36. Supply chain Management
УК-4	+	+	+	+	+	+
Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 37. Goods flow	Тема 38. Warehousing	Тема 39. Transportation	Тема 40. Transportation plan-	Тема 41. Newspaper	Тема 42. Business

			Management	ning		letter
УК-4	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» опирается на базовые знания английского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 132 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 132 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 156 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр - экзамен 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 66 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 222 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр - экзамен 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	24 ч.,
в том числе: на занятия семинарского типа –	24 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	328 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 курс – экзамен	4 ч.
2 курс - экзамен	4 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Тема дисциплины</i>	<i>Всего академических часов</i>	<i>В т.ч. занятия лекционного типа</i>	<i>В т. ч. занятия семинарского типа:</i>					<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Форма текущего контроля успеваемости</i>
				<i>семинары</i>	<i>практические занятия</i>	<i>лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)</i>	<i>коллоквиумы</i>	<i>иные аналогичные занятия</i>		
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	6	-	-	4	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. What is a management	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; вопросы для устного опроса; презентация; тестирование.
3.	Тема 3. The Requirements for the managers	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение дискус-

										сии; презентация; тестирование.
4.	Тема 4. Time management and planning	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. Time and its role in management projects	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
6.	Тема 6. Human resource management	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение дискуссии; проведение Case-study; тестирование.
7.	Тема 7. Team Nature	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
8.	Тема 8. Management of organization	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение роле-

										вой игры; тестирование.
9.	Тема 9. Foundation documents of the company	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
10.	Тема 10. Ethnical Business Considerations	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
11.	Тема 11. Ethnical Business Considerations. The main problems under the relations between company and government and official	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
12.	Тема 12. Advanced training	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

13.	Тема 13. Managers. Job description	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение дискуссии; проведение Case-study; тестирование.
14.	Тема 14. The requirements for the managers.	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
15.	Тема 15. Leadership	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование; рефераты
	Итого за 1 семестр:	72	-	-	34	-	-	-	38	
16.	Тема 16. Managerial decision and risk accepting	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
17.	Тема 17. Decision making, uncertainty and risk	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение роле-

										вой игры; тестирование.
18.	Тема 18. Time management and planning	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение дискуссии.
19.	Тема 19. Planning process	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение Case-study; тестирование.
20.	Тема 20. HR management	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 21. Company's human resource management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
22.	Тема 22. Team processes	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение Case-

										study; тестирование.
23.	Тема 23. Management of organization. Its functions.	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; презентация.
24.	Тема 24. Forms of private ownership	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
25.	Тема 25. Foundation documents of the company	12	-	-	6	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
26.	Тема 26. The companies law	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; реферат.
	Итого за 2 семестр	72	-	-	32	-	-	-	40	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение се-</i>	36								<i>Контроль</i>

	<i>местра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>									
	Всего за 2 семестр:	108ч.								
27.	Тема 27. Decision making	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 28. Business planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
29.	Тема 29. Marketing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; тестирование.
30.	Тема 30. Types of management. Operations management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

31.	Тема 31. Quality management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
32.	Тема 32. Project management	10	-	-	6	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение Case-study; тестирование.
33.	Тема 33. Risk Management	11	-	-	4	-	-	-	7	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; тестирование.
34.	Тема 34. Administration	11	-	-	4	-	-	-	7	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 3 семестр:	72	-	-	34	-	-	-	38	
35.	Тема 35. Management and logistics	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы;

										проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
36.	Тема 36. Supply chain Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
37.	Тема 37. Goods flow	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
38.	Тема 38. Warehousing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
39.	Тема 39. Transportation Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение Case-study; тестирование.
40.	Тема 40. Transportation planning	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

41.	Тема 41. Newspaper	10	-	-	6	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
42.	Тема 42. Business letter	12	-	-	4	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 4 семестр	72	-	-	32	-	-	-	40	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>	36								<i>Контроль</i>
	Всего за 4 семестр:	108 ч.								
	Всего за курс	360 ч.								

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ П/П	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких	В т.ч. зани- я лекцион	В т.ч. занятия семинарского типа:					Сам осто- ятел- ьная	Форма текущего контроля успеваемости
				семина- ры	практи- ческие	Лаборатор- ные занятия (лаборатор	кол- лекти- умы	иные анало- гичны		

		<i>часов</i>	<i>ного типа</i>		<i>заня тия</i>	<i>ные работы, лабораторн ый практикум)</i>		<i>е занят ия</i>	<i>рабо та</i>	
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний.	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. What is a management?	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
3.	Тема 3. The Requirements for the managers	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
4.	Тема 4. Time management and planning	9	-	-	-	-	-	-	9	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
5.	Тема 5. Time management and planning. Time and its role in management projects	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; проведение Case-study.
6.	Тема 6. Human resource	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение пись-

	management									менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
7.	Тема 7. Team nature	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
8.	Тема 8. Management of organization	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
9.	Тема 9. Foundation documents of the company	11	-	-	3	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 1 семестр:	90	-	-	17	-	-	-	73	
10.	Тема 10. Ethnical Business Considerations	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 11. Ethnical Business Considerations. The main problems under the relations between company and government and official	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
12.	Тема 12. Advanced training	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение пись-

										менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; презентация.
13.	Тема 13. Managers' job description	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; проведение Case-study.
14.	Тема 14. The requirements for the managers	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; презентация.
15.	Тема 15. Leadership	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
16.	Тема 16. Managerial decision and risk accepting	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

17.	Тема 17. Decision making, uncertainty and risk	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; реферат.
	Итого за 2 семестр:	54	-	-	16	-	-	-	38	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>	36								<i>Контроль</i>
	Всего за 2 семестр:	90ч.								
18.	Тема 18. Time management and planning	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
19.	Тема 19. Planning process	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение дискуссии; проведение ролевой игры; презентация.
20.	Тема 20. HR management	7	-	-	2	-	-	-	5	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 21. Company's human	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение пись-

	resource management									менной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; проведение Case-study.
22.	Тема 22. Team processes	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; презентация.
23.	Тема 23. Management of organization. Its functions	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии.
24.	Тема 24. Forms of private ownership	9	-	-	3	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; реферат.
	Итого за 3 семестр:	54			17				37	
25.	Тема 25. Foundation documents of the company	16	-	-	2	-	-	-	14	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
26.	Тема 26. The companies law	16	-	-	2	-	-	-	14	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; проведение

										дискуссии.
27.	Тема 27. Decision making	18	-	-	4	-	-	-	14	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; проведение Case-study.
28.	Тема 28. Business planning	20	-	-	4	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; презентация.
29.	Тема 29. Marketing	20	-	-	4	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; реферат.
30.	Итого за 4 семестр:	90	-	-	16	-	-	-	74	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>				36					<i>Контроль</i>
	Всего за 4 семестр:				126ч.					
	Всего за курс								360ч.	

4.3. Для заочной формы обучения

№ n/n	Тема дисциплины	Всего ака- деми- че- ских часов	В т.ч. зая- тия лекци- онного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Са- мо- сто- ятель- ная ра- бота	Форма текущего контроля успеваемости
				семи- нары	прак- тиче- ские зая- тия	лаборатор- ные занятия (лаборатор- ные работы, лаборатор- ный прак- тику)	кол- ло- кви- умы	иные ана- ло- гич- ные за- ня- тия		
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
2.	Тема 2. What is a management	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; презентация.
3.	Тема 3. The Requirements for the managers	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии.
4.	Тема 4. Time and its role in management projects	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; презентация.

5.	Тема 5. Time and its role in management projects	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии; тестирование.
6.	Тема 6. Human resource management	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
7.	Тема 7. Team Nature	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; проведение Case-study.
8.	Тема 8. Management of organization	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
9.	Тема 9. Foundation documents of the company	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
10.	Тема 10. Ethnical Business Considerations	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация;

										тестирование.
11.	Тема 11. Ethnical Business Considerations. The main problems under the relations between company and government and official	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; проведение дискуссии.
12.	Тема 12. Advanced training	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
13.	Тема 13. Managers' job description	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии; тестирование.
14.	Тема 14. The requirements for the managers	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; тестирование.
15.	Тема 15. Leadership	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.

16.	Тема 16. Managerial decision and risk accepting	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
17.	Тема 17. Decision making, uncertainty and risk	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии; тестирование.
18.	Тема 18. Time management and planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; проведение Case-study.
19.	Тема 19. Planning process	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии; тестирование.
20.	Тема 20. HR management	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; тестирование.
21.	Тема 21. Company's human resource management	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной рабо-

										ты; решение кейсов; тестирование.
22.	Тема 22. Team processes	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
23.	Тема 23. Management of organization. Its functions	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии; тестирование.
24.	Тема 24. Forms of private ownership	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; тестирование.
25.	Тема 25. Foundation documents of the company	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии; тестирование.
26.	Тема 26. The companies law	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; реферат; тестирование.

	Итого за 1 курс:	176	-	-	12	-	-	-	164	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>	4								<i>Контроль</i>
	Всего за 1 курс:	180ч.								
27.	Тема 27. Decision making	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии; тестирование.
28.	Тема 28. Business planning	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; тестирование.
29.	Тема 29. Marketing	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии.
30.	Тема 30. Types of management. Operations management	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной рабо-

										ты; презентация; тестирование.
31.	Тема 31. Quality management	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
32.	Тема 32. Project management	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии.
33.	Тема 33. Risk Management	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; тестирование.
34.	Тема 34. Administration	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
35.	Тема 35. Management and logistics	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение Case-study; тестирование.
36.	Тема 36. Supply chain Management	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение опроса; проведение

										письменной работы; презентация; тестирование.
37.	Тема 37. Goods flow	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии.
38.	Тема 38. Warehousing	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; тестирование.
39.	Тема 39. Transportation Management	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; проведение дискуссии.
40.	Тема 40. Transportation planning	15	-	-	-	-	-	-	15	Проведение опроса; проведение письменной работы; реферат.
41.	Тема 41. Newspaper	17	-	-	2	-	-	-	15	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация; тестирование.
42.	Тема 42. Business letter	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; презентация;

										тестирование.
	Итого за 2 курс:	176	-	-	12	-	-	-	164	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>	4								<i>Контроль</i>
	Всего за 2 курс:	180ч.								
	Всего за 1 и 2 курс:	360 ч.								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Воробьева С. А.	Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 260 с.	https://urait.ru/code/492695
2.	Гуреев В. А.	Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с.	https://urait.ru/code/494348
3.	Купцова А. К. , Козлова Л. А. , Волынец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с.	https://urait.ru/code/489323
4.	Севостьянов А.П.	Английский язык для менеджеров: учебно-методический комплекс	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 494 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496336&sr=1
5.	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): учебник для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 185 с.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-424928
6.	Смирнова Н. В.	Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 185 с.	https://urait.ru/code/494530

7.	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Барановская Т. А.	Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с.	https://urait.ru/bcode/488977
2.	Куряева Р. И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/491126
3.	Кушникова Г. К.	Free English Conversation: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 41 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364261&sr=1
4.	Левенталь В. И.	Занимательный английский: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018.- 218 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494883&sr=1
5.	Нужнова Е. Е.	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с.	https://urait.ru/bcode/492959
6.	Севостьянов А. П.	Business English: учебное пособие	Москва, Берлин. Директ-Медиа, 2019. – 744с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498551&sr=1
7.	Чикилева Л. С.	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с.	https://urait.ru/bcode/490415
8.	Чикилева Л. С.	Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с.	https://urait.ru/bcode/490359

		Resource Managers: учебник и практи- кум для вузов		
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 970 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194217/				
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Российская газета			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»			
2.	Журнал переводчиков «Мосты»			
3.	Вопросы Языкознания (научный журнал Российской академии наук) Всероссийский научный журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Энциклопедии универсальные				
1.	Кравец С.Л.	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь	М.: Большая Российская энциклопедия, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57617&sr=1
Отраслевые справочники				
1.	Азаров А.А.	Этот коварный определенный артикль «The». Словарь-справочник.	М.: Флинта, 2010. – 77 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57617&sr=1
Отраслевые словари				
1.	Мюллер В. К.	Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов	М.: Аделант, 2014. – 512 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241900&sr=1
2.	Мюллер В.К.	Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов	М.: Аделант, 2012. – 800с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241907

3.	Стронг А. В.	Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях	М.: Аделант, 2012. – 800 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241938
<i>Д) Научная литература</i>				
1.	Верецагин Е.М., Костомаров В.Г.	Язык и культура. Три лингвострановедческие концепции: лексического фона, речеведческих тактик и сапиентемы: монография.	М., Берлин: Директ-Медия, 2014. – 509 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271839&sr=1
2.	Солопова Н. С., Киселева А. В.	Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии: монография	Издательство: Архитектон, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455477&sr=1
<i>Е) Информационные базы данных (профильные)</i>				
1.	http://isiknowledge.com/ - Реферативная база данных Web of Science. База данных по научному цитированию Web of Science Института научной информации			
2.	http://www.scopus.com/ - Политематическая реферативная база данных SCOPUS			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. audio-class.ru – Audio-Class – учите языки со звуком! Озвученная таблица времен и более 10 маленьких параллельных текстов.
2. elf-english.ru – "Elf-English.ru" Онлайн курсы английского языка: разговорный и бизнес английский, подготовка к IELTS и Кембриджским экзаменам. Уроки английского по Skype.
3. english.language.ru – "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс.
4. englishforbusiness.ru – "English for Business", английский для бизнеса и карьеры. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе.
5. homeenglish.ru – "Английский язык для Вас!". Грамматика, уроки, сленг, идиомы, двуязычные книги, учебные пособия, субтитры к фильмам, топики, тексты песен и многое др.
6. learn-english.ru – "Научитесь понимать английский язык". Аудиоматериалы с синхронным переводом и удобной навигацией.
7. native-english.ru – "Native English" – Родной английский. Грамматика, учебники и пособия, топики, материалы для чтения (ссылки), идиомы, тесты и др.
8. usefulengish.ru – "Useful English" Полезный учебный сайт для изучающих английский (любой уровень). Грамматика, фонетика, разговорные фразы, идиомы, словарный запас.
9. [Real English](http://Real-English.ru) — сайт, на котором можно услышать настоящий разговорный английский. Записаны диалоги с реальными людьми на улице на различные темы.
10. [Esolcourses](http://Esolcourses.ru) — учим английский по песням — слушаем, читаем субтитры, делаем задания к музыкальным композициям.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - ["Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](http://www.consultant.ru)

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
2. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/copyright-for-librarians> - Курс на английском языке, бесплатный, интерактивный, с задачами и примерами. Все материалы курса доступны по лицензии Creative Commons, то есть их можно копировать, распространять и изменять.
3. База данных Oxford Journals. Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
4. Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы Онлайн-переводчики «ПРОМТ».
5. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются следующие помещения – учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.11 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 24 посадочных места: индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место обучающихся.

Специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя - 1 шт.

Компьютерный стол – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru) – 1 ед., Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) – 1 ед., Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» сайт: www.consultant.ru – 1 ед.,

Лингафонная система «Диалог-1» (версия 3.1), акустическая система – 1 ед., телефонно-микрофонная гарнитура, флипчарт переносной – 1 шт.

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс, аудитория № 5.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

Комплект учебной мебели на 10 посадочных мест: компьютерные столы – 10 шт., стулья – 10 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и локальной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru) - 10 ед., Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) - 10 ед., Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) - 10 ед., акустическая система – 1 ед., флипчарт переносной – 1 шт.

Раздел 9. Образовательные технологии

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

✓ Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

✓ Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с

единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

✓ Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

✓ Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

✓ проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

✓ лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

✓ практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

✓ практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

✓ деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

✓ ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, пре-

зентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

✓ исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

✓ творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

✓ информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

✓ лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

✓ семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

✓ мозговой штурм;

✓ работа в малых группах;

✓ дебаты;

✓ круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

✓ лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

✓ практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.