

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением Ученого
совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019 г.*

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию курсовой работы
по дисциплине «Теория государства и права»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданское право»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала - 2019

УДК 340.12(075)

ББК ХОя73

Составитель - Гасанова Замира Гаджимурадовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ, Ханова Заира Реймановна, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Магомедова Рисалат Магдибеговна, кандидат исторических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент - Алиев Абдулмалик Магомедович, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя - Салманова Аминат Казимагомедовна, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория государства и права» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016г. №1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория государства и права» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru.

Гасанова З.Г., Ханова З.Р. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория государства и права» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. – 19с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцент Далгатовой А.О.

Одобрены на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 25 мая 2019 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Выбор темы	6
3. Составление рабочего плана студентом.....	7
4. Изучение литературы и отбор фактического материала.....	7
5. Оформление курсовой работы.....	10
6. Сроки написания курсовой работы.....	14
7. Защита курсовой работы.....	15
8. Обязанности кафедр и преподавателей.....	16
9. Критерии оценки курсовой работы.....	17

1. Общие положения

Учебная цель выполнения курсовой работы - систематизация, углубление и закрепление студентами полученных теоретических знаний.

Выполнение курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы студентов. Курсовая работа представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, в процессе которого студент должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умения анализировать правовые нормы и материалы юридической практики, способности формулировать и обосновывать теоретические выводы.

Курсовая работа предполагает самостоятельное исследование студентом необходимого нормативного правового материала, учебной и научной литературы (отечественной и зарубежной), материалов юридической практики (судебной, прокурорской, органов юстиции и др.) по соответствующей учебной дисциплине.

У студентов, приступающих к работе над курсовой работой, всегда возникает ряд вопросов с написанием и оформлением работы.

Достоинством методических рекомендаций является то, что значительное внимание уделено правильному оформлению курсовой работы. Рассматриваются правила оформления библиографического аппарата, корректности цитирования авторов научных работ, перепечатки текста, что также вызывает значительные трудности у студентов. Все дающиеся советы и рекомендации являются общими, требующими индивидуальной корректировки в соответствии с тематической направленностью выполняемой работы.

Нужно учитывать, что многое из того, что изложено в рекомендациях, относится к курсовым работам, независимо от того, по какой специализации (или без неё как бакалавр) обучается студент. Методические рекомендации могут быть полезны тем, кто хочет повысить культуру своей научной работы.

Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных документов, литературы, статистических данных, периодических изданий по вопросам темы;

- изучение зарубежного опыта по выбранной тематике;

- самостоятельное изложение теоретических основ выбранной темы;

- выполнение практической части работы с привлечением материалов юридической практики, данных статистики;

- выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.

Курсовая работа должна носить проблемный характер, что предполагает:

- построение работы в зависимости от поставленных целей и задач в рамках общих требований данных рекомендаций;

- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;

- применение современных методик анализа состояния и динамики статистических показателей, новейших технологий их обработки;

- самостоятельный подбор юридической литературы, материалов периодической печати, сетевых и прочих ресурсов по теме курсовой работы;

- постановка проблем и путей решения, а также обоснование собственной позиции и точки зрения по исследуемой проблеме.

Весь ход написания работы можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор темы
2. Составление рабочего плана
3. Изучение литературы и отбор фактического материала
4. Написание курсовой работы
5. Оформление курсовой работы

2. Выбор темы

Выбор темы для курсовой работы имеет большое значение. При выборе темы очень важно учитывать имеющиеся знания у студента в избранной области, результаты экзаменов по данной учебной дисциплине, наличие своих творческих идей, опыт выступления в студенческих научных кружках, конференциях с научными сообщениями, знание иностранных языков, наличие публикаций и т.п.

При выборе темы курсовой работы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Тема курсовой работы выбирается студентом из тем, предложенных и утвержденных соответствующей кафедрой, исходя из его интересов, и согласовывается с преподавателем – научным руководителем. После утверждения темы студентом разрабатывается план своей работы над курсовой работой.

При возникновении затруднений с выбором темы курсовой работы, составлением плана, подбором литературы своей работы студенту следует обратиться на кафедру к своему научному руководителю.

Подбор литературы, нормативных документов и материалов правоприменительной практики, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно. Результаты этой работы должны быть представлены студентом научному руководителю от кафедры, который вправе дополнительно рекомендовать для использования какие-либо иные источники. В дальнейшем при написании работы студенту рекомендуется обсуждать с научным руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы.

Тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам для написания, разрабатывается, обновляется, обсуждается и утверждается ежегодно кафедрами, осуществляющими руководство курсовыми работами. Студент может предложить свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки и утвердить её на кафедре в установленном порядке. Выбранная студентом тема курсовой работы, должна быть актуальна и современна. При обосновании актуальности необходимо показать значимость и место выбранной темы в системе современных научных знаний.

3. Составление рабочего плана студентом

Совместная работа студента и его научного руководителя над курсовой работой начинается с составления рабочего плана ее написания. Такой план является основным руководящим документом, который определяет, объем, содержание.

Научный руководитель помогает студенту составить рабочий план его работы над написанием курсовой работы.

Кроме того, научный руководитель:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические предусмотренные расписанием консультации;
- оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
- дает согласие студенту на представление курсовой работы к защите.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем он может уточняться. При исследовании план всегда имеет динамический, подвижный характер.

4. Изучение литературы и отбор фактического материала

Знакомство с опубликованной по теме курсовой работы литературой начинается с разработки замысла, предполагаемого исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане курсовой работы.

Далее следует приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников помогает шире охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить рабочий план.

Просмотру должны быть подвергнуты источники, содержание которых напрямую или косвенно связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, в том числе официальные материалы, монографии.

Изучение научной литературы - кропотливая работа. Библиотечную книгу или статью из журнала следует читать с карандашом в руках, делая на отдельном листке пометки и выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях или использовать специальные закладки. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его аннотации и оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части публикации;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, в контексте темы курсовой работы.

Для изучения полезен следующий способ: страницу небольшой тетради поделите пополам вертикальной чертой, с левой стороны страницы делайте выписки из прочитанного, а с правой - свои замечания.

При необходимости выделяйте подчеркиванием слова, фразы или предложения в особо важных местах выписанного слева текста.

При изучении литературы не нужно стремиться только к прямому заимствованию материала в курсовую работу.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением своих выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. С этой целью каждую выписанную цитату надо сразу для себя пометить (указать автора, источник и страницу). В дальнейшем, использование таких цитат из научного (или другого) текста облегчит работу над написанием статьи, курсовой или иной научной работы.

Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающего объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами; как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это необязательно научное открытие, но это новое знание о том, чего мы до сих пор не знали.

Достоверность научного факта характеризует его реальное безусловное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта, который в значительной степени зависит от достоверности источников.

В числе источников большое место занимают научные статьи. Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно - техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. С подобной статьей можно встретиться в любой научной области. Информационная статья обычно всегда оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких - либо фактов, сообщение о каком - либо событии, явлении.

Различной степенью достоверности обладают также доклады; прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т.п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие могут включать вопросы постановочного характера, предложения и т.п.

О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Во всех случаях следует выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь

постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось верным вчера, сегодня, может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст курсовой работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.

Наряду с прямым цитированием можно использовать пересказ текста первоисточника. В этом случае текст пересказа надо тщательно сверить с первоисточником и сделать ссылку на автора, источник, страницу, но, не беря пересказанный материал в кавычки.

5. Оформление курсовой работы

Нет никакого единого стандарта по оформлению курсовой работы. Но традиционно основными элементами в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Главы основной части
4. Заключение
5. Оглавление
6. Библиографический список (источники и литература)
7. Приложения (при необходимости).
8. Вспомогательные указатели (при необходимости)

Объём курсовой работы должен быть примерно от 30 до 40 машинописных страниц. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- размер шрифта – 14 (Times New Roman);
- интервал - полуторный;
- нумерация страниц - сквозная.

С согласия руководителя курсовая работа может быть представлена в рукописном варианте, если почерк позволяет прочесть текст без труда.

Структура и содержание курсовой работы студента должны в полной мере раскрывать избранную им тему. Структура курсовой работы включает введение, основную часть, заключение и список использованных источников и литературы. К работе могут быть сделаны приложения. Желательно предварять работу списком сокращений и их расшифровки. Этот список должен находиться перед введением.

Во введении:

1. Обоснована практическая актуальность темы, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы

2. Указан адекватный специальности объект курсовой работы/проекта
3. Предмет курсовой работы адекватен теме и цели, указывает на аспект или часть объекта
4. Цель курсовой работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету
5. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть подразделяется на главы. Главы, при необходимости, могут разделяться на параграфы. Допускается подразделение основной части только на параграфы. Деление на главы и (или) параграфы должно соответствовать логике изложения материала. При этом главы (параграфы) должны быть соразмерны друг другу и отвечать выбранной тематике работы. В случае, если главы разделяются на параграфы, то каждая из глав должна быть разделена не менее чем на два параграфа. Название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы. Соответственно, если основная часть делится только на параграфы, название параграфа не должно совпадать с названием темы всей работы.

Курсовая работа предполагает изложение темы в последовательности, соответствующей рабочему плану, с использованием научной и учебной литературы, действующего законодательства, материалов практики. В тексте целесообразно рассмотреть основные понятия, имеющие отношение к теме, выявить современное состояние правового регулирования соответствующих отношений, проанализировать различные точки зрения, встречающиеся в научной литературе по проблемам темы, и практический материал. Приводимые примеры из практики должны иллюстрировать излагаемые в работе положения и служить основанием для самостоятельных выводов и предложений. Рекомендуются (в зависимости от темы) включать в работу статистические данные и анализ зарубежного законодательства. Студент должен высказать собственную позицию по спорным вопросам, также желательно оценить эффективность действующих правовых норм и сформулировать предложения по совершенствованию законодательства.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, причем обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

В заключении излагаются основные выводы, наблюдения и предложения, полученные в ходе исследования и вытекающие из текста работы. В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме. Объем заключения – не более 3 страниц.

Завершается работа списком использованных источников.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (или иная) (перечисляются используемые материалы судебной (или иной) практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов).

3. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Допускается разделение монографий и статей. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы. Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные ссылки (сноски) могут иметь сплошную нумерацию или нумероваться отдельно по каждой странице по усмотрению студента.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ. Заимствование материалов курсовых, рефератов и т.п. студенческих работ из Интернета также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленная работа оценивается неудовлетворительно и возвращается студенту.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и т.п. источники при условии обязательного указания пути доступа к Интернет-ресурсу в каждом отдельном случае.

6. Сроки написания курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена студентом и представлена на кафедру не позднее, чем за месяц до начала очередной зачётно - экзаменационной сессии. Дата сдачи курсовой работы на кафедру подтверждается личной подписью студента на титульном листе или датой сдачи работы считается дата получения её представителем Филиала на почте (рекомендуется сохранить чек почтового отправления с описью вложения). Работы, присланные на официальную электронную почту филиала, не распечатываются и не рассматриваются.

При нарушении срока предоставления на кафедру курсовая работа может быть принята специалистом кафедры только с разрешения заведующего кафедрой.

Курсовая работа представляется на кафедру в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована). Рассыпные (не скрепленные) экземпляры не принимаются. Положительная оценка курсовой работы студента является допуском к очередной сессии в текущем семестре.

7. Защита курсовой работы

Научный руководитель от соответствующей кафедры проверяет курсовую работу и оформляет на бланке установленного образца рецензию на неё. При получении отрицательной рецензии студент переделывает курсовую работу с учетом замечаний научного руководителя и вторично сдает ее на кафедру для проверки, предъявив и первый вариант с замечаниями преподавателя. После получения положительной рецензии курсовая работа допускается к защите, что должно быть указано в рецензии.

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования, делает обзор используемой литературы и нормативно-правовых актов мотивированно отстаивает свои взгляды и выводы по исследуемой теме. На защите студент должен показать глубокое знание темы курсовой работы в том числе с учётом замечаний в изложенных в рецензии.

Результаты защиты курсовых работ оцениваются по пятибалльной системе. Оценка заносится преподавателем в ведомость защиты курсовых работ и зачетную книжку студента.

Научные студенческие доклады, подготовленные и представленные в рамках кружков СНО и оцененные на "отлично" и "хорошо", по усмотрению преподавателя, ведущего соответствующий кружок СНО, могут быть засчитаны как курсовая работа, с выставлением соответствующей оценки в ведомость защиты курсовых работ и зачетную книжку студента.

В качестве курсовой работы студентам выпускных курсов, по согласованию с заведующими соответствующей кафедрой, могут засчитываться главы дипломной работы, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе.

Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника (Интернет, учебник, учебное пособие и др.), включая источники на электронных носителях, не засчитывается.

После защиты, зачтенные курсовые работы, научные доклады или оформленные соответствующим образом главы дипломной работы студентам не возвращаются и передаются в архив Филиала.

8. Обязанности кафедр и преподавателей

Кафедры ДГУНХ обязаны:

- ежегодно разрабатывать и утверждать примерную тематику курсовых работ;
- подготавливать и периодически обновлять списки рекомендуемой литературы по каждой теме;
- вести журнал учета курсовых работ.

Преподаватели кафедр, ведущие занятия на соответствующем курсе и являющиеся научными руководителями курсовой работы, обязаны:

- оказывать помощь студентам при выборе темы курсовой работы, определении рекомендуемой литературы, оказывать иную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;
- своевременно осуществлять проверку курсовой работы, оформление рецензии и проводить защиту курсовых работ;
- своевременно заполнять и представлять в учебно-методический отдел ведомости защиты курсовых работ.

9. Критерии оценки курсовой работы

При оценке курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права» оценка складывается на основе следующих показателей:

1. Методологические характеристики;
2. Результат работы;
3. Оформление работы.

1. Оценка методологических характеристик работы

Требования	Оценка
<p><i>Во введении:</i> <u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы Указан <u>адекватный специальности</u> объект исследования Предмет курсовой работы <u>адекватен</u> теме и цели, указывает на аспект или часть объекта Цель курсовой работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в целом</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом</u> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы</p>	Удовлетворительно
<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном</u> обоснована</p>	Хорошо

<p>теоретическая актуальность темы Указан адекватный специальности объект курсовой работы/проекта Предмет курсовой работы <u>адекватен</u> теме и цели, указывает на аспект или часть объекта Цель курсовой работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в основном</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы</p>	
<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы , на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована <u>теоретическая</u> актуальность темы Указан <u>адекватный направлению</u> объект курсовой работы/проекта Предмет курсовой работы <u>адекватен</u> теме и цели, указывает на аспект или часть объекта Цель курсовой работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы <u>в наиболее адекватной</u> форме</p>	Отлично

2. Оценка *результатов*, полученных автором курсовой работы

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
<p>Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени) В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы В конкретной (практической) ситуации выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура) Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u> Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в значительной степени</u></p>	Удовлетворительно
<p>Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута) В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы Выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), осуществлено <u>обоснование</u> выбора Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u> Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>преимущественно</u> осуществлена (реализована)</p>	Хорошо
<p>Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)</p>	Отлично

<p>Проведен <u>детальный анализ</u> адекватных источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u></p> <p>Отобрана <u>наиболее адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), обоснование выбора <u>аргументировано</u></p> <p>Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>полностью</u></p>	
---	--

3. Оценка оформления курсовой работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Оценка
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный 2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см 3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован 4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. 5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом 6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. 7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева) 8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте 9. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые) 10. Список литературы составлен в алфавитном порядке 11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника) 	

Оценка "отлично" ставится за оформление курсовой работы, полностью отвечающее представленным требованиям.

Оценка "хорошо" ставится за оформление курсовой работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям.

Оценка "удовлетворительно" ставится за оформление курсовой работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Не может быть поставлена положительная оценка за оформление курсовой работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.

Итоговая оценка курсовой работы:

1. Оценка <i>методологических характеристик</i> курсовой работы	5	4-5	4	4-5	Хотя бы одна 3
---	---	-----	---	-----	----------------

2. Оценка <i>результатов</i> , полученных автором курсовой работы	5	4-5	4-5	4	
3. Оценка <i>оформления</i> курсовой работы	5	4	4-5	4-5	
Итоговая оценка	Отлично	Хорошо		Удовлетворит ельно	