

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12 от 30 мая 2022 г.*

**Кафедра «Гражданское право»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция  
профиль «Гражданское право»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2022**

**УДК 343**  
**ББК 67.7**

**Составитель** – Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой «Гражданское право» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Рашидов Шарапутдин Макашарипович, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Алиев Абдулмалик Магомедович, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» размещены на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова А.И. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г., 20 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н. доцентом Далгатовой А.О.

Одобрены на заседании кафедры «Гражданское право» 24 мая 2022 г., протокол № 10.

## **I. Общие положения**

1.1. Курсовая работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине «Гражданское право» и выполняется студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». Установлены следующие сроки выполнения курсовой работы по дисциплине «Гражданское право»:

– учебным планом очной формы обучения – 3 курс 6 семестр;

1.2. Студенты всех должны сдать курсовые работы в окончательно оформленном виде на кафедру «Гражданское право» заведующему кафедры за месяц до начала экзаменационной сессии.

1.3. Аттестация по курсовой работе производится в виде ее защиты до начала экзаменационной сессии. Курсовая работа оценивается преподавателем по пятибалльной шкале («отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно»).

1.4. Целью выполнения курсовой работы является формирование умений находить, анализировать, толковать и правильно применять нормативные предписания, нормы и институты гражданского законодательства, оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями, навыков владения гражданско - правовой терминологией, работы с гражданским законодательством, решения гражданско-правовых проблем, практического применения полученных за время обучения студентом знаний путем самостоятельного выполнения работы на заданную тему.

1.5. Задачами выполнения курсовой работы являются:

– закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний по учебной дисциплине «Гражданское право»;

– овладение такими общенаучными методами исследования, как диалектический метод познания, предполагающий изучение правовых явлений и понятий в их развитии и взаимообусловленности, а также методами индукции, дедукции, анализа, синтеза;

– овладение такими частно-научными методами исследования, как формально-юридический и сравнительно-правовой;

– подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.6. При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

– выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;

– собрать и обработать информацию по теме;

– изучить и критически проанализировать полученные материалы;

– систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

– самостоятельно решить поставленные творческие задачи;

– логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

1.7. Законченная курсовая работа должна соответствовать следующим характеристикам:

- опираться на гражданское законодательство, действующее на момент завершения выполнения курсовой работы;
- опираться на актуальную специальную литературу, то есть содержательно соответствующую действующей редакции Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ);
- отвечать требованиям достоверности приводимых сведений;
- отвечать требованиям доказательности авторских выводов;
- отвечать требованиям логичности, четкости, ясности, последовательности изложения текста;
- соответствовать общим правилам русского языка и особенностям научного стиля;
- отвечать правилам цитирования и приведения чужого авторского текста;
- быть правильно оформленной (что означает наличие четкой структуры работы, ее содержательную завершенность, аккуратность исполнения, правильное составление списка использованных источников, оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

## **II. Порядок выполнения курсовой работы**

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем, по рекомендованной преподавателем теме из числа утвержденных кафедрой на учебный год и в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы.

Этап 1. Выбор и согласование темы курсовой работы с научным руководителем.

Этап 2. Разработка плана и структуры курсовой работы, их согласование с научным руководителем.

Этап 3. Ознакомление со специальной литературой (учебники, комментарии к ГК РФ, монографии, научные статьи) по теме с целью выявления научного видения проблем законодательной регламентации соответствующего выбранной теме института в ГК РФ.

Этап 4. Написание и оформление текста курсовой работы, содержание которого должно отражать все указанные выше направления сравнительно-правового анализа и обобщения его результатов, а также основные выводы по теме в целом.

Этап 5. Представление текста курсовой работы научному руководителю на проверку.

Этап 6. Доработка, исправление текста курсовой работы с учетом замечаний научного руководителя по ее содержанию и оформлению (при их наличии).

Этап 7. Сдача курсовой работы в окончательно оформленном виде на кафедру «Гражданское право».

Этап 8. Подготовка к аттестации по курсовой работе в виде ее защиты.

### **III. Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

3.1. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- план;
- введение;
- основная содержательная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

3.2. **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (однако номер на ней не проставляется) и оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.3. **План** курсовой работы. Обычно в работах подобного рода второй структурный элемент называется оглавлением, он включает последовательное перечисление введения, наименований глав и параграфов, заключения, списка использованных источников с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы в работе.

План курсовой работы должен отражать структуру и логику исследования, содействовать систематизированному изложению содержания работы. Образец оформления плана курсовой работы приведен в Приложении 3.

#### **3.4. Введение.**

Во введении на 1-2 страницах описываются функциональное назначение соответствующего выбранной теме института и его место в системе гражданского законодательства, обозначаются проблемы его законодательной регламентации в ГК РФ.

Во введении дается обоснование актуальности темы, т.е. доказывается необходимость ее изучения, формулируются предмет, объект, цель и задачи исследования, приводится характеристика методов исследования, дается критический анализ литературы и источников, использованных при выполнении работы, и практического состояния изучаемой проблемы, а также структура работы.

Ссылка на источник опубликования каждого из кодексов делается один раз – при первом упоминании кодекса во введении, в основной содержательной части и в заключении такую ссылку делать не нужно.

3.5. **Основная содержательная часть** курсовой работы – обычно в работах подобного рода она представлена главами, которые могут быть

разделены на параграфы. Заголовки этих частей должны полностью соответствовать плану и содержанию курсовой работы.

Основная содержательная часть курсовой работы – это «ядро» исследования, в ней всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению вопросы, с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

В основной содержательной части курсовой работы приводятся данные сравнительно-правового анализа и результатов его обобщения, в целом составляющие характеристику рассматриваемого гражданско - правового института **по пяти обязательным позициям:**

1) характеристика системы нормативных предписаний и структуры института в ГК РФ; оценка на этой основе полноты законодательной регламентации регулируемых институтом общественных отношений в ГК РФ;

2) характеристика общего в законодательной регламентации института по ГК РФ;

3) характеристика особенного в законодательной регламентации института по ГК РФ;

4) авторское (имеется в виду автор курсовой работы - студент) видение проблем законодательной регламентации института в ГК РФ;

5) авторское (имеется в виду автор курсовой работы - студент) видение возможных путей заимствования для ГК РФ позитивного зарубежного опыта законодательной регламентации соответствующего выбранной теме института либо обоснование отсутствия необходимости в таком заимствовании.

Таким образом, в основной содержательной части курсовой работы следует не просто осветить вопросы темы в форме описания, но и обозначить возможные (или уже имеющиеся) пути решения выявленных проблем, сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение. При этом нужно доказательно и юридически грамотно аргументировать свою позицию.

Все части основной содержательной части курсовой работы необходимо излагать в строгой логической последовательности и взаимосвязи, так, чтобы каждая часть имела определенное целевое назначение и являлась базой для последующего изложения материала. В конце каждой части целесообразно сформулировать краткие выводы, вытекающие из ее текста, каждый из выводов желательно пронумеровать.

Содержание курсовой работы должно основываться только на лично изученных студентом источниках.

При написании курсовой работы обязательно использование ГК РФ со всеми изменениями и дополнениями по состоянию на момент завершения выполнения курсовой работы.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» → нормативные акты (<http://law.edu.ru/norm>) → географический рубрикатор
- Справочно-правовая система «Гарант».

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Запрещается использование баз студенческих рефератов, курсовых, дипломных и подобных им работ из сети Интернет.

В курсовой работе допустимы элементы компиляции и реферирования, но они не могут претендовать на самостоятельность исследования, поэтому требуют соблюдения правил заимствования чужого текста. Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых заимствованы им при написании курсовой работы.

При выполнении курсовой работы при приведении чужого авторского текста дословно (даже единственного абзаца или предложения) необходимо оформлять цитату, которая берется в кавычки, и делать сноску – библиографическую ссылку с указанием фамилии и инициалов автора, названия цитируемой работы, источника ее опубликования и конкретной страницы (или страниц) цитирования. По тем же правилам цитируется специальная литература (учебники, комментарии к ГК РФ, монографии, научные статьи) из ресурсов электронных библиотек, а также размещенная в справочно-правовых системах и в сети Интернет, в сноске дополнительно указывается электронный адрес, где размещен цитируемый текст, и дата обращения к электронному ресурсу. При недословном приведении чужого авторского текста правила ссылки те же, но забирать его в кавычки не нужно.

Более подробные требования к оформлению сносок приводятся в разделе IV настоящих Методических указаний. Примеры оформления библиографических ссылок даются в приложении 5.

Следует ссылаться только на ту специальную литературу, которую студент изучил лично, – недопустимо приводить цитаты и делать ссылки на источники по работам других авторов.

Тексты всех работ проверяются на плагиат. Плагиат влечет неудовлетворительную оценку курсовой работы.

Все правила заимствования чужого текста (цитирования, ссылок) касаются только специальной гражданско-правовой литературы, они не распространяются на тексты гражданских кодексов. Приводить выдержки из кодексов следует дословно, но оформлять их цитатой в кавычках не обязательно, делать сноски на источник опубликования не нужно (за исключением введения).

Рекомендуемый объем основной содержательной части курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» – от 20 до 25 страниц.

**3.6. Заключение** – содержит в сжатой форме основные теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел студент в целом по теме в результате выполнения курсовой работы. Они должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет исследования. Аргументацию в заключении приводить не нужно, ее место – в основной содержательной части работы. Выводы и предложения желательно пронумеровать.

Объем заключения может составлять от 1 до 4-х страниц (минимальный объем в 1 страницу допустим при условии отражения в заключении всех без исключения выводов по результатам сравнительно-правового анализа).

3.7. **Список использованных источников** располагается после заключения и состоит из двух подразделов: I. Нормативные и правовые акты; II. Научная и учебная литература, III – Материалы судебной практики, IV - Интернет - ресурсы.

Список должен содержать перечень источников информации, реально использованных при выполнении курсовой работы, и их библиографическое описание.

Список специальной литературы составляется в алфавитном порядке.

Образец оформления списка использованных источников имеется в приложении № 4.

#### **IV. Требования к оформлению курсовой работы**

4.1. Общий объем курсовой работы составляет 25 - 30 страниц без списка использованных источников.

4.2. Текст курсовой работы должен быть сброшюрован в папку в следующей последовательности: титульный лист – план – введение – основная содержательная часть – заключение – список использованных источников. Каждый из этих структурных элементов курсовой работы следует начинать с новой страницы.

4.3. Страницы курсовой работы, включая список использованных источников, нумеруются арабскими цифрами внизу страницы в центре (без слова «страница» или буквы «с.»). При этом титульный лист и план включаются в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номера страниц на них не проставляются. Начинать нумеровать страницы курсовой работы нужно с цифры 3, которая проставляется на введении.

4.4. Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word.

4.5. Текст работы печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – по 2 см.

4.6. Следует включить режим «выравнивание текста по ширине» (за исключением написания заголовков) и отключить режим «расстановка переноса слов», так переносы слов в тексте курсовой работы не допускаются.

4.7. Требования к шрифту, интервалам и абзацным отступам в основном тексте курсовой работы (это весь текст за исключением сносок):

- шрифт – Times New Roman;
- цвет – черный;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 строки;
- абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см;

- полужирный шрифт используется только в написании титульного листа, заголовков структурных элементов курсовой работы и заголовков частей ее основной содержательной части (вопросов темы);
- использование шрифтов разной гарнитуры (курсив, подчеркнутый) допускается только для акцентирования внимания на тех содержательных моментах, которые студент желает выделить в связи с их важностью.

#### 4.8. Особые требования к оформлению заголовков:

- шрифт – Times New Roman
- гарнитура шрифта – полужирный;
- цвет – черный;
- размер шрифта – 14;
- буквы – все прописные;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацного отступа нет;
- выравнивание текста по центру;
- точка в конце заголовка не ставится.

4.9. Оформление сносок. Введение в текст курсовой работы библиографических ссылок осуществляется путем постраничных подстрочных сносок с проставлением верхнего индекса, нумерация сносок – сквозная для всей курсовой работы.

Алгоритм введения такой сноски следующий. Вставка → ссылка (на некоторых компьютерах без вставки сразу: ссылки) → сноски: внизу страницы → формат номера: 1, 2, 3... → начать с: 1 → нумерация: продолжить → применить: ко всему документу → вставить. При этом сноска автоматически отделяется от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Переход сноски на следующую страницу не допускается. Знак сноски ставится непосредственно после объекта ссылки либо после того фрагмента текста, который заимствован у другого автора (если этот текст заканчивается знаком препинания – сноска ставится до него).

#### Требования к шрифту, интервалам и абзацным отступам в сносках:

- шрифт – Times New Roman;
- цвет – черный;
- размер шрифта – 10;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый не допускаются.

4.10. Оформление титульного листа. Титульный лист работы должен содержать полное наименование министерства; вуза; название подразделения (Институт, кафедра), в котором выполнена работа; название темы; фамилию, имя, отчество автора, курс, форму обучения, группу; фамилию, инициалы, должность и ученую степень научного руководителя; место и год выполнения (см. приложение 2).

**Примерная тематика курсовых работ  
по дисциплине «Гражданское право»**

1. Гражданское право как частное право.
2. Соотношение гражданского и финансового законодательства.
3. Гражданско-правовое регулирование исковых отношений.
4. Гражданская правосубъектность граждан и организаций и ее развитие при переходе к рынку.
5. Гражданско-правовой статус личности.
6. Эмансипация: проблемы и перспективы.
7. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Правовое положение иностранцев в имущественных отношениях.
9. Участие в гражданском обороте органов государственной власти (местного самоуправления).
10. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
11. Юридическое лицо как инструмент товарного хозяйства.
12. Система юридических лиц в рыночной экономике.
13. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
14. Правовой статус аграрных акционерных обществ.
15. Правовое регулирование управления акционерными обществами.
16. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
17. Холдинговые компании и дочерние общества.
18. Полное товарищество как субъект гражданского права.
19. Товарищества на вере (коммандитное) как субъект гражданского права.
20. Особенности некоммерческого партнерства.
21. Гражданская правосубъектность производственного и потребительского кооператива.
22. Правовой статус кредитных кооперативов.
23. Юридическая личность некоммерческих организаций.
24. Гражданско-правовое положение унитарного государственного предприятия.
25. Гражданская правосубъектность государства.
26. Гражданская правосубъектность муниципальных органов.
27. Банкротство коммерческих организаций.
28. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций.
29. Фирменное наименование – способ индивидуализации предпринимателя.
30. Реорганизация юридических лиц.
31. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях перехода к рыночной экономике.
32. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
33. Информация - объект гражданского права.

34. Коммерческая тайна - объект гражданского права.
35. Правовой режим охраны коммерческой тайны.
36. Предприятие - объект гражданского права.
37. Государственная регистрация недвижимости.
38. Государственная регистрация прав и сделок с недвижимостью.
39. Понятие и виды ценных бумаг.
40. Акции и облигации как ценные бумаги.
41. Вексель.
42. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
43. Понятие «ноу-хау» и договоры о его передаче.
44. Юридические факты в гражданском праве.
45. Оспоримые и ничтожные сделки в условиях рыночной экономики.
46. Биржевые сделки.
47. Правовая природа фьючерсных сделок.
48. Правовой режим охраны коммерческой тайны.
49. Представительство в имущественном обороте.
50. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
51. Санкции в гражданском праве.
52. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
53. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
54. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину.
55. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
56. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
57. Риск и гражданско-правовая ответственность
58. Сроки в гражданском праве.
59. Пресекательные сроки в гражданском праве.
60. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
61. Правовые формы реализации отношений собственности.
62. Право собственности как вещное право.
63. Основания возникновения права собственности.
64. Право собственности в различных правовых системах.
65. Правовые проблемы распоряжения и управления федеральной собственностью.
66. Понятие и виды вещных прав.
67. Ограниченные вещные права юридических лиц.
68. Право на управление чужим имуществом в интересах выгодоприобретателя.
69. Вещные права на земельные участки.
70. Право собственности граждан при переходе к рыночной экономике.
71. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.
72. Наследование по закону и социальная справедливость.
73. Наследование по завещанию.
74. Свобода завещания и право на обязательную долю в наследстве.

- 75.Сроки в наследственном праве.
- 76.Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
- 77.Правопреемство в гражданском праве.
- 78.Уступка права: проблемные вопросы.
- 79.Право собственности и другие вещные права на землю.
- 80.Право собственности хозяйственных обществ.
- 81.Право собственности хозяйственных товариществ.
- 82.Право собственности кооперативов.
- 83.Право собственности некоммерческих организаций.
- 84.Право собственности государства при переходе к рыночной экономике.
- 85.Право муниципальной собственности.
- 86.Государственная казна как объект собственности государства.
- 87.Гражданско-правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
- 88.Гражданско-правовое регулирование приватизации жилищного фонда.
- 89.Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 90.Право собственности супругов на общее имущество.
- 91.Право общей долевой собственности.
- 92.Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- 93.Гражданско-правовая защита ограниченных вещных прав.
- 94.Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
- 95.Объекты патентного права.
- 96.Понятие служебной разработки.
- 97.Патент - форма защиты прав патентообладателя.
- 98.Изобретение - продукт интеллектуальной собственности.
- 99.Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
100. Правовая охрана полезных моделей.
101. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
102. Охрана российских изобретений за рубежом.
103. Промышленный образец и его правовая охрана.
104. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
105. Международное патентно-правовое сотрудничество.
106. Право на товарный знак обслуживания при переходе к рыночной экономике.
107. Права владельцев товарных знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
108. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
109. Субъекты и объекты гражданского права.
110. Международная охрана авторских прав.
111. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
112. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав.
113. Права авторов и их гражданско-правовая защита.

114. Право на результаты творчества, используемые в производстве.
115. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
116. Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
117. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
118. Гражданско-правовая охрана личности гражданина.
119. Гражданско-правовые обязательства по осуществлению предпринимательской деятельности.
120. Гражданско-правовое регулирование залога.
121. Ипотека в гражданском праве.
122. Банковская гарантия.
123. Принципы исполнения обязательств при переходе к рынку.
124. Меры оперативного воздействия на неисправного должника как способы обеспечения надлежащего исполнения договорных обязательств.
125. Роль гражданско-правового договора в организации рыночной экономике.
126. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.
127. Система договоров в гражданском праве.
128. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
129. Заключение договора.
130. Условия договора в предпринимательской деятельности.
131. Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.
132. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
133. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
134. Договор розничной купли-продажи.
135. Договор купли-продажи недвижимости.
136. Продажа недвижимости.
137. Договор финансовой аренды (лизинга).
138. Гражданско-правовые договоры в инвестиционном процессе.
139. Учредительный договор.
140. Договор дарения.
141. Правовое регулирование лизинга в России.
142. Авторские договора.
143. Договор перевозки груза автомобильным транспортом.
144. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
145. Защита граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
146. Договор внешнеторговой купли-продажи.
147. Договор поставки в условиях перехода к рыночному хозяйству.
148. Договор поставки для государственных нужд.
149. Договор контрактации.

150. Договор энергоснабжения.
151. Договор поставки.
152. Содержание и исполнение договора поставки.
153. Договор продажи предприятия.
154. Договор аренды предприятия.
155. Договор аренды зданий и сооружений.
156. Правовое регулирование аренды нежилого фонда.
157. Договор ренты.
158. Исполнение договора аренды.
159. Договор проката.
160. Договор жилищного найма.
161. Договор коммерческого найма жилого помещения.
162. Договор социального найма жилого помещения
163. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
164. Развитие договорных форм найма жилых помещений в период перехода к рыночным отношениям.
165. Проблемы приватизации жилищного фонда.
166. Приватизация жилья и охрана прав несовершеннолетних.
167. Обмен жилыми помещениями.
168. Выселение из нежилых помещений.
169. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
170. Право на квартиру в жилищном (жилищно-строительном) кооперативе.
171. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.
172. Договор строительного подряда.
173. Договор перевозки груза на железнодорожном транспорте.
174. Договор фрахтования.
175. Договор имущественного страхования.
176. Договор личного страхования.
177. Обязательное страхование.
178. Договор страхования в условиях перехода к рыночной экономике.
179. Развитие страхового права при переходе к рынку.
180. Страхование и цессия как способы кредитного обеспечения в России.
181. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
182. Расчетные обязательства в гражданском законодательстве.
183. Договор банковского вклада.
184. Договор банковского счета.
185. Договор займа.
186. Кредитный договор.
187. Договор коммерческой концессии.
188. Агентский договор в новом гражданском законодательстве.
189. Договор доверительного управления имуществом.

190. Доверительное управление исключительными правами.
191. Договор финансирования под уступку денежного требования.
192. Договор хранения.
193. Договор поручения.
194. Договор комиссии.
195. Правовое регулирование маркетинга.
196. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
197. Гражданско-правовое регулирование совместной деятельности.
198. Возмещение морального вреда.
199. Возмещение вреда, причиненного органами государственной власти.
200. Понятие и виды внедоговорных (деликтных) обязательств в гражданском праве.
201. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
202. Гражданско-правовая охрана жизни и здоровья граждан.
203. Значение вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
204. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных интересов граждан.
205. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.
206. Страхование гражданско-правовой ответственности.
207. Объем возмещения вреда в деликтных обязательствах.
208. Значение обязательств из неосновательного обогащения при переходе к рыночной экономике.
209. Деликтные обязательства как способ защиты имущественных прав предпринимателей.
210. Залог и его значение в рыночной экономике.

**Приложение 2.**

*Образец титульного листа курсовой работы*

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

Юридический факультет  
Кафедра «Гражданское право»  
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
профиль «Гражданское право»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Гражданское право»  
на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Выполнил (а): \_\_\_\_\_

Шифр группы: 3 курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ отделения

Курсовая работа сдана руководителю	Проверена и возвращена на доработку	Проверена после доработки и допущена к защите
Дата	Дата	Дата
подпись	подпись	подпись

Дата защиты курсовой работы \_\_\_\_\_

Отметка о защите \_\_\_\_\_

<b>Рецензия руководителя</b>

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА.....	5
1.1. Понятие договора строительного подряда.....	5
1.2. Признаки договора строительного подряда.....	9
ГЛАВА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА.....	12
2.1. Стороны в договоре.....	12
2.2. Объект строительства.....	15
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА.....	17
3.1. Порядок заключения договора строительного подряда.....	17
3.2. Особенности содержания договора строительного подряда.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	27

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Нормативные и правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – № 237..
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья) № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. (в ред. от 03.06.2009 г.) // Собрание законодательства РФ.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 27.12.2005 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации № 188-ФЗ от 29 декабря 2010 г. // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 14.
5. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. № 44. ст. 4147.
6. Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2001 г. № 675 (ред. от 31.12.2005 г.) «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 39. – Ст. 3770.
7. Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда. Информационное письмо Пленума ВАС от 24 января 2012 г. № 51 // Вестник ВАС РФ. – 2012. – № 3.

### **Научная и учебная литература**

1. Байtimiров Р. И. К проблеме определения элементов договора строительного подряда // Общество и право: Сб. трудов докторантов, адъюнктов и соискателей. – Вып. 17. Ч. 3 / Под общ. ред. В.П. Сальникова. СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2003.
2. Байtimiров Р. И. Порядок и практика заключения договора строительного подряда // Современное общество и правоохранительные органы: проблемы теории и практики: Сб. трудов докторантов, адъюнктов и соискателей. – Вып. 18. – Ч. 3 / Под общ. ред. В.П. Сальникова. СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2003.
3. Байtimiров Р. И. Риск гибели объекта строительства и материалов // Право, политика, экономика: проблемы развития и взаимосвязи: Сб. трудов докторантов, адъюнктов и соискателей. – Вып. 19. – Ч. 2 / Под общ. ред. В.П. Сальникова. СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2004.
4. Байtimiров Р. И. Стоимость договора строительного подряда // Государственно-правовая политика в России: проблемы и перспективы развития: Сб. трудов докторантов, адъюнктов и соискателей. – Вып. 20. Ч. 2 / Под общ. ред. В.П. Сальникова. СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2004.

## **МАТЕРИАЛЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Решение районного суда Магарамкентского района Республики Дагестан от 24.11.2011гг.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №2 от 10.02.2009 г. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих».

### **ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:**

- [http://eulaw.edu.ru/documents/articles/science\\_history.htm](http://eulaw.edu.ru/documents/articles/science_history.htm)
- <http://eulaw.ru/content/novaya-evropeyskaya-strategiya-evropa-2020>
- <http://www.infolaw.ru/lib/2005-3-topornin>
- Институт Европы РАН – официальный сайт  
<http://www.ieras.ru/info1.htm>
- Ниццкий договор и Хартия основных прав Европейского Союза.  
<http://eulaw.ru/content/novaya-evropeyskaya-strategiya-evropa-2020>

*Приложение № 5*  
*образец оформления библиографических ссылок*

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В.И. Петров; по мнению В.Н. Иванова и т.д.) В сноске - наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (Петров В.И., Иванов В.Н...)

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске делаются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страницы).

Например: По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.<sup>1</sup>

---

1. Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. М., 2011. С.13.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Комаров А.С. Указ. соч. С.25.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер. Страница (в котором находится соответствующий текст).

Например: Суханов Е.А. . Преподавание гражданского права в современных условиях//Вести. МГУ. Сер. 11 «Право». 2017. №4. С.40.

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Например: Советское и иностранное гражданское право/ Под. ред. В.П. Мозолина. М.: Наука. 2009. С.9