

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕД-
ПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.05. «Мастер столярно-плотничных и
паркетных работ»**

**Квалификации - столяр строительный, плотник и пар-
кетчик**

Составители - Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Абдулманапов Салихбек Габибулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент - Аскеров Низами Садитдинович, доцент, профессор, заведующий кафедрой политической экономии Дагестанского государственного университета.

Методические указания выполнению самостоятельных работ дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические указания выполнению самостоятельных работ дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» размещены на официальном, на сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Методические указания выполнению самостоятельных работ дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ». – Махачкала: ДГУНХ, 2021.– 49 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрены на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол № 10.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р и приказом Банка России от 2 ноября 2017 г. №ОД-3150, задача формирования финансовой грамотности школьников определена как одна из ведущих. В данном документе обучающиеся школ выделены как приоритетная целевая группа, потому что именно они составляют потенциал будущего развития России. Человек, умеющий принимать эффективные решения в отношении личных финансов, способен достигать поставленных финансовых целей и жить по средствам.

Знание базовых понятий финансовой грамотности и владение навыками их использования в практической деятельности дают возможность человеку эффективно управлять личными финансами, то есть контролировать расходы и доходы, планировать личный бюджет, пользоваться накопительными и страховыми инструментами, ориентироваться в сложных финансовых продуктах, предлагаемых финансовыми институтами. Финансовая грамотность формируется при изучении не только обществознания, основ безопасности жизнедеятельности, но и всего комплекса предметов, изучаемых в колледже.

Основной целью методических указаний является активизация и углубление приобретенных ранее знаний и формирование новых языковых и коммуникативных компетенций, которые на дальнейших этапах составят основу профессиональной компетенции обучающегося.

В результате освоения изученной дисциплины должны быть сформированы на более высоком уровне и усовершенствованы следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий
ПК-1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности
ПК-1.3	Выполнять столярно-монтажные работы
ПК-1.4	Производить ремонт столярных изделий
ПК-2.1.	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения;
ПК-2.2.	Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;
ПК-2.3.	Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки;
ПК-2.4.	Производить ремонт плотничных конструкций.
ПК-4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда технике безопасности.
ПК-4.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК-4.3	Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины.
ПК-4.4	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью овладения фундаментальными знаниями, умениями и навыками деятельности по дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Все работы подлежат проверке и оцениванию. Оценки за самостоятельную внеаудиторную (домашнюю) работу выставляются в ведомость выполненных работ, а также в журнал теоретического обучения и являются основанием для выставления итоговых оценок.

Рекомендации подготовлены таким образом, что для каждого задания даются рекомендации по его выполнению и требования по оформлению отчета о работе, устанавливается норма времени на выполнение того или иного задания.

Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу отображается в рабочем учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам и темам, в методических рекомендациях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

РЕЗУЛЬТАТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Умения:

- Анализировать состояние финансовых рынков.
 - Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.
 - Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план
 - Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина
 - Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах
 - Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов
 - Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты
 - Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс
 - Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения
 - Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги, пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом
- Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности

- Применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита
- Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию

Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Знания:

- Экономические явления и процессы общественной жизни
- Структуру семейного бюджета и экономику семьи
- Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане
- Расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания

- Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений
 - Виды ценных бумаг
 - Сферы применения различных форм денег
 - Основные элементы банковской системы
 - Виды платежных средств
 - Страхование и его виды
 - Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)
 - Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг
- Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Методические указания дисциплины «Основы финансовой грамотности» включают в себя задания самостоятельных работ, задачи, список рекомендованной литературы и Интернет-источников.

Успешное выполнение самостоятельных работ может быть достигнуто в том случае, если обучаемый представляет себе цель выполнения практической работы, поэтому важным условием является тщательная подготовка к работе.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – это развернутый план Вашего предстоящего ответа на теоретический вопрос. Его цель – помочь Вам последовательно изложить тему, а преподавателю – лучше понимать Вас и следить за логикой Вашего ответа.

Опорный конспект должен быть немногословным и предельно сжатым. Каждый символ, слово или знак отражают лишь самое главное.

Составление опорного конспекта - это сжатие полной информации до очень малых размеров с использованием ассоциаций, цвета, шрифта, символики, с выделением главного.

Главные условия: краткость, наглядность, минимум текстовой информации.

Этапы составления опорного конспекта:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту рекомендуемой литературы.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определенных знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. Лаконичность. Опорный конспект должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.

2. Структурность. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

3. Акцентирование. Для лучшего запоминания основного смысла опорного конспекта, главную идею опорного конспекта выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

4. Унификация. При составлении опорного конспекта используются определенные аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе «Финансовая грамотность».

5. Автономия. Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

6. Оригинальность. Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным.

7. Взаимосвязь. Текст опорного конспекта должен быть взаимосвязан с текстом.

Тема: Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда

Вопросы, на которые необходимо ответить:

1. Что такое «организация» и каковы признаки организации?
2. Почему организация – это открытая система?

Методические рекомендации по разработке презентации

1. Создание презентации

Для создания презентации выполните команду **Пуск/Все программы/Microsoft Office/ Microsoft Office Power Point**.

При запуске программа PowerPoint открывается в режиме, называемом обычным режимом, который позволяет создавать слайды и работать с ними.

В области **Слайд** можно работать непосредственно с отдельными слайдами. Пунктирные линии показывают местозаполнители, в которые можно ввести текст или вставить изображения, диаграммы и другие объекты.

Вкладка **Слайды** содержит эскизы всех полноразмерных слайдов, отображаемых в области **Слайд**. После добавления других слайдов для появления нужного слайда в области **Слайд** можно щелкнуть соответствующий эскиз на вкладке **Слайды**. Можно также перетаскивать эскизы, чтобы изменить порядок слайдов в презентации. Кроме того, вкладка **Слайды** позволяет добавлять и удалять слайды.

Область **Заметки к слайду** позволяет ввести заметки о текущем слайде. Можно раздать заметки аудитории или обращаться к ним во время показа презентации в режиме докладчика. После открытия шаблона новой презентации отображается только небольшая часть области **Заметки к слайду**. Чтобы увеличить видимую часть области **Заметки** и получить больше места для ввода данных наведите указатель на верхнюю границу области **Заметки**. Перетащите границу вверх, чтобы увеличить область заметок докладчика. Обратите внимание, что размер слайда в области **Слайд** уменьшается автоматически в соответствии с доступным пространством.

Слайд, который автоматически появляется в презентации, содержит два местозаполнителя, один из которых отформатирован для заголовка, а второй — для подзаголовка. Порядок прототипов на слайде называется макетом. В Office PowerPoint 2007 также предусмотрены другие типы местозаполнителей, например местозаполнители для изображений и рисунков SmartArt.

2. Создание слайда

Для создания нового слайда выберите команду **Главная/Слайды/Создать слайд**. Программа вставит в презентацию новый слайд, разместив его после текущего. После создания слайда необходимо выбрать его разметку.

Разметка слайда – это макет размещения на слайде элементов, таких как заголовки, подзаголовки, списки, рисунки, таблицы, диаграммы и т.д. Макет слайда можно выбрать используя команду **Главная/Слайды/Макет**.

Чтобы одновременно с добавлением слайда в презентацию выбрать макет нового слайда, на вкладке **Слайды** щелкните непосредственно под единственным содержащимся на этой вкладке слайдом. В группе **Слайды** вкладки **Главная** щелкни-

те стрелку рядом с кнопкой **Создать слайд**. Появится коллекция, в которой отображаются эскизы различных доступных макетов слайдов. Имя определяет содержимое, для которого спроектирован каждый из макетов. Местозаполнители с цветными значками могут содержать текст, но в них также можно щелкнуть эти значки, чтобы автоматически вставить объекты, включая рисунки SmartArt и клип. Щелкните нужный макет для нового слайда. Новый слайд появляется и на вкладке **Слайды**, где он выделяется как текущий, и в области **Слайд**. Повторите эту процедуру для каждого добавляемого слайда. Если нужно, чтобы для нового слайда использовался тот же макет, что и для предыдущего слайда, просто нажмите кнопку **Создать слайд**, вместо того чтобы щелкать стрелку рядом с ней.

Чтобы изменить макет существующего слайда на вкладке **Слайды** щелкните слайд, к которому нужно применить новый макет. В группе **Слайды** вкладки **Главная** щелкните элемент **Макет**, а затем выберите нужный новый макет.

3. Дизайн презентации

В зависимости от содержания презентации и категории её потенциальных зрителей необходимо выбрать дизайн презентации. Программа позволяет выбрать наиболее подходящий вариант дизайна с помощью использования тем и цветовых схем.

Тема представляет собой набор элементов оформления, придающий особый, единообразный внешний вид. Каждая тема предлагает свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов. Фон слайда может быть неоднородным, он может плавно переходить от одного оттенка цвета к другому, а также включать узоры и фоновые изображения.

При создании презентации программа использует шаблон, который по умолчанию не использует никаких цветов (только чёрный и белый) и не включает никаких стилистических усовершенствований. Создание пустой презентации даёт возможность полного контроля цветовой схемы, разметки и стилевых характеристик ваших слайдов.

Применить тему можно используя команду **Дизайн/Темы** и выбрать понравившуюся тему документа.

Для предварительного просмотра внешнего вида текущего слайда после применения конкретной темы наведите указатель на эскиз этой темы. Чтобы увидеть эскизы дополнительных тем, щелкните стрелки рядом со строкой эскизов.

Если не указано иное, программа применяет темы ко всей презентации. Чтобы изменить внешний вид только выбранных слайдов, на вкладке **Слайды** нажмите и удерживайте клавишу **CTRL**, одновременно щелкая каждый слайд, который нужно изменить. Выбрав все слайды, щелкните правой кнопкой мыши тему, которую нужно применить к этим слайдам, и выберите в контекстном меню команду **Применить к выделенным слайдам**.

Цветовая схема слайда – это совокупность восьми цветов, каждый из которых предназначен для определённого элемента слайда. Цветовая схема позволяет выбрать наиболее подходящее соотношение между цветами фона, заголовка слайда и помещённого на слайд текста. Каждая тема содержит несколько цветовых схем. Для изменения цветовой схемы используйте команду **Дизайн/Темы/Цвета**.

4. Создание анимации

Анимация – это добавление к тексту или объекту специального видео- или звукового эффекта. Анимация текста, рисунков, других объектов на слайдах подчёркивает различные аспекты содержания, управляет потоком информации, делает презентацию более интересной. Для любого объекта на слайде можно задать способ появления на экране.

Порядок и время показа анимированных объектов можно изменять, а показ – автоматизировать, чтобы не пользоваться мышью.

Все объекты, которым не назначено ни одного эффекта (их называют стационарными объектами или объектами декорации), появляются на слайде одновременно при его открытии. Затем последовательно появляются объекты, для которых установлены эффекты анимации. При этом появляющиеся в заданной последовательности объекты могут сопровождаться звуковыми эффектами.

Создание анимации на слайде предусматривает назначение анимационных эффектов для отдельных объектов и установление последовательности применения анимационных эффектов к объектам.

Для управления анимацией слайда служит объект задач, где и определяются эффекты анимации. Её можно вызвать с помощью команд меню **Анимация/Анимация/Настройка анимации** после чего появится область задач **Настройка анимации**.

Для настройки анимационных эффектов выберите интересующий вас слайд и объект, для которого следует настроить анимацию. В области задач **Настройка анимации** нажмите кнопку **Добавить эффект**, а затем с помощью раскрывающихся меню выберите один из предлагаемых эффектов. Все эффекты делятся на три группы: **Вход**, **Выделение**, **Выход**. Каждая группа делится на: **Общие**, **Простые**, **Средние** и **Сложные**. Выбранный вами эффект будет добавлен в список в области задач **Настройка анимации**. Порядковый номер эффекта появится на слайде рядом с объектом, к которому будет применён эффект. Если вы определились с выбором, но затем передумали и хотите задать другой эффект, в любой момент вы можете изменить настройку. Для замены применённого эффекта другим в списке эффектов щёлкните клавишей мыши по строке с номером того объекта, эффект которого хотите изменить. При этом кнопка **Добавить эффект** будет автоматически изменена на кнопку **Изменить**. Нажмите кнопку **Изменить** и выберите новый эффект.

После того, как вы выбрали эффект в области **Изменение** активизируется три поля: **Начало**, **Направление** и **Скорость**.

Начало

Существует три способа запуска эффекта: **По щелчку**, **С предыдущим** и **После предыдущего**. Выбранный вами эффект первоначально настроен на вариант **По щелчку**. Это значит, что объект будет появляться на экране по щелчку левой клавиши мыши или по нажатию клавиш **Enter** или **Пробел**. Однако можно сделать так, чтобы эффекты анимации выполнялись автоматически – последовательно или одновременно.

Параметр **С предыдущим** запускает эффект автоматически одновременно с запуском предыдущего эффекта.

Для перевода эффекта в режим автоматического воспроизведения после предыдущего эффекта настройте его на запуск **После предыдущего**.

Направление

Некоторые эффекты воспроизводятся в определенном направлении. Напри-

мер, эффект Появление воспроизводится справа налево. При применении таких эффектов становится доступным список **Направление**.

Скорость

Диапазон скоростей варьируется от **Очень медленно** до **Очень быстро**. При желании вы можете выстроить небольшие задержки между эффектами.

Для просмотра установленного анимационного эффекта щёлкните клавишей мыши по кнопке **Просмотр** в области задач **Настройка анимации**.

Для удаления применённого эффекта в списке эффектов выберите эффект или несколько эффектов, которые хотите удалить и щёлкните клавишей мыши по кнопке **Удалить**.

Установка порядка появления объектов на экране

На слайде обычно располагаются несколько объектов. Во время показа презентации объекты, которым присвоены анимационные эффекты, будут запускаться в том порядке, в котором они создавались. Чтобы изменить порядок появления анимированных объектов на экране, в области задач **Настройка анимации**, в нижней её части, расположены кнопки **Порядок**. Для того чтобы переместить объект необходимо сначала его выделить и щёлкнуть клавишей мыши по соответствующей кнопке.

5. Гиперссылки

В том случае когда презентация показывается не в автоматическом режиме, а под управлением пользователя, последовательность слайдов может отличаться от той, в которой слайды представлены в файле презентации. Эту процедуру часто называют ветвлением, а реализуется она с помощью специального средства – гиперссылок. Гиперссылками можно воспользоваться для перехода с одного слайда на другой, к ресурсу в локальной сети или в Интернете либо даже к другому файлу или программе.

Гиперссылкой может служить любой объект, но, как правило, для этого выбирают надпись или кнопку из соответствующего раздела меню **Автофигуры**.

Гиперссылки становятся активными только во время показа слайдов, а не во время редактирования. При наведении указателя мыши на гиперссылку он видоизменяется с традиционной стрелочки на изображение руки. Текст, представляющий гиперссылку, подчёркнут и окрашен цветом, соответствующим цветовой схеме слайда. После выбора гиперссылки и перехода к объекту, на который она указывает, цвет гиперссылки меняется, показывая, что она уже была открыта.

Для того чтобы объект (автофигура, графическое изображение, фрагмент текста) стал гиперссылкой, выделите его и выберите из меню **Вставка/Связи/Гиперссылка**. Появится диалоговое окно **Вставка гиперссылки**. Нажмите в боковой панели **Связать с:** кнопку **Местом в документе** и выберите из списка слайд, на котором следует разместить гиперссылку.

Лучше всего сделать такой переход двухсторонним, чтобы на слайдах располагалась кнопка возврата. Такая «маршрутизация» даёт возможность быстро менять порядок изложения и не начинать демонстрацию заново, если потребуется вернуться к пройденному или даже пропущенному материалу.

Для внедрения кнопки возврата откройте список **Фигуры** панели инструментов **Вставка/Иллюстрации**, обратитесь к пункту **Управляющие кнопки**, выберите подходящий вариант и нарисуйте кнопку на нужном слайде. Появится диалоговое окно **Настройка действия**. На вкладке **По щелчку мыши** установите операцию **Перейти по гиперссылке** и определите вариант перехода.

6. Звуковое оформление презентации

Для вставки звукового файла выполните команду **Вставка/Клипы мультимедиа/Звук/Звук из файла**. Откроется окно диалога **Вставка звука**. Выберите нужный звук и нажмите кнопку **ОК**. На слайде появится значок, изображающий выбранный звук. В диалоговом окне на вопрос **Воспроизводить звук при показе слайдов?** выберите один из вариантов: **Автоматически** или **По щелчку**.

Пользователь может установить дополнительные параметры звука, например, задать его непрерывное (повторяющееся) воспроизведение, изменить или приглушить громкость звучания или скрыть значок фонограммы. Чтобы получить доступ к этим параметрам, необходимо щёлкнуть левой клавишей мыши по значку динамика и выбрать команду **Работа со звуками/Параметры звука**.

Область Параметры воспроизведения

Параметр **Непрерывное воспроизведение** задаёт повторение звука до того момента, когда он будет остановлен в соответствии с действующим режимом остановки.

При выборе пункта **Громкость звука** открывается окно со слайдером (бегунком), позволяющим регулировать уровень громкости. Установка флажка **Приглушить** позволяет соответствующим образом изменить звучание.

Область Параметры отображения

Если установить флажок **Скрывать значок звука во время показа**, значок звука не будет отображаться при показе слайдов. Такую возможность следует использовать только в том случае, если установлен режим автоматического воспроизведения звука или был создан другой элемент управления (например, кнопка), инициирующий воспроизведение звука. Помните, что в обычном режиме значок звука отображается всегда.

Область информация

Эта область содержит данные о местоположении звукового файла и времени его звучания.

Дополнительные параметры воспроизведения звука

Дополнительные параметры воспроизведения звука вы можете определить в области задач **Настройка анимации**. Многие параметры звука устанавливаются именно в этой области, поскольку звук аналогичен анимационному эффекту и может быть настроен для использования одновременно с анимацией и другими мультимедийными эффектами.

Чтобы попасть в нужную область задач, щёлкните левой клавишей мыши по значку громкоговорителя. Выполните команду **Анимация/Анимация/Настройка анимации**. В открывшемся окне **Настройка анимации** найдите название звукового файла, щёлкните по нему правой клавишей мыши и из контекстного меню выберите команду **Параметры эффектов**. Если в качестве звука выбран музыкальный фрагмент, который требуется воспроизводить непрерывно на протяжении показа слайдов (или дольше), в то время как пользователь мог бы щёлкать другие элементы на слайде, то в этом окне диалога необходимо указать, когда следует остановить воспроизведение. Если этого не сделать, звук остановится при очередном щелчке. В этом случае необходимо настроить параметры остановки. По умолчанию звук останавливается по щелчку мыши, если к этому моменту он ещё не воспроизводился полностью. Можно выбрать и два других варианта остановки: **После текущего слайда** и **После заданного числа слайдов**. Для этого в окне **Воспроизвести Звук** выберите соответствующие опции в блоке **Закончить**.

7. Смена слайдов

В обычном режиме слайды презентационной последовательности просто сменяют друг друга. Настроив переходы между слайдами, можно приукрасить этот процесс, заставив слайды плавно перетекать друг в друга в сопровождении специальных эффектов.

Для настройки смены слайдов выделите один или несколько слайдов, для которых следует задать способы перехода. В меню **Анимация/Переход к этому слайду** выберите понравившийся эффект. Скорость перехода слайда можно задать в меню **Анимация/Переход к этому слайду /Скорость перехода**.

Установленный флажок **По щелчку** в разделе **Смена слайдов** разрешает переход щелчком клавиши мыши до истечения установленного срока демонстрации. Если же вы установите флажок **Автоматически после** и введёте в одноимённое поле число, то каждый слайд будет демонстрироваться ровно столько секунд, сколько вы указали, после чего автоматически появится следующий слайд. Если в автоматической презентации смену слайдов требуется осуществлять только с использованием управляющих кнопок, которым назначены гиперссылки перехода к следующему слайду, снимите флажки **По щелчку** и **Автоматически после**.

Щёлкните клавишей мыши по кнопке **Применить ко всем** слайдам и при этом настроенный переход будет назначен всем слайдам презентационной последовательности. Если же разным слайдам необходимо назначить различные переходы или неодинаковое время демонстрации, то, игнорируя пункт **Применить ко всем**, переходите последовательно от слайда к слайду и настраивайте переход для каждого. Продолжайте этот процесс, пока не переберёте все слайды.

8. Показ слайдов

Запуск презентации осуществляется в помощью команд **Показ слайдов/Начать показ слайдов/С начала** или нажмите клавишу **F5**.

Существует три разных способа показа слайдов. Выбрать какой-либо способ можно в меню **Показ слайдов/Настройка/Настройка демонстрации**.

Управляемый докладчиком (полный экран)

Обычный способ проведения показа, управляемого докладчиком, когда слайды отображаются в полноэкранном режиме. Ведущий получает полный контроль над презентацией. Он может проводить её вручную или в автоматическом режиме, останавливать её для записи замечаний или действий. Это режим очень удобен для показа презентации на большом экране или проведения конференции по сети.

Управляемый пользователем (окно)

В этом случае презентация отображается в небольшом окне, и в горизонтальном меню имеются команды редактирования, копирования и печати слайдов.

В этом режиме переход к другому слайду осуществляется с помощью полосы прокрутки или клавиатуры.

Автоматический (полный экран)

Предположим, что вы готовите презентацию для выставки или другого подобного мероприятия, где предполагается многократный показ слайдов по кругу. Постоянно следить за ходом показа и вновь запускать закончившуюся презентацию довольно неудобно – лучше сделать показ автоматическим. Естественно, что при такой настройке предполагается смена слайдов по истечении определённого времени, которое должно быть заранее установлено для каждого слайда.

Непрерывный показ презентации будет остановлен при нажатии клавиши **Esc**,

так как при выборе данного способа показа слайдов автоматически будет установлен флажок **Непрерывный цикл до нажатия клавиши “Esc”**.

Методические рекомендации по созданию кроссвордов

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

В процессе работы обучающиеся:

- просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации;
- составляют список слов отдельно по направлениям;
- составляют вопросы к отобранным словам;
- проверяют орфографию текста, соответствие нумерации;
- оформляют готовый кроссворд.

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
- Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
- Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
- Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.

Требования к оформлению:

На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;

Рисунок кроссворда должен быть четким;

Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Критерии оценивания составленных кроссвордов:

Четкость изложения материала, полнота исследования темы;

Оригинальность составления кроссворда;

Практическая значимость работы;

Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;

Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;

Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять **трем основным критериям**, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это **критерий правильности**, т.е. соответствия языковым нормам, **критерий смысловой адекватности**, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и **критерий эффективности**, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: **докоммуникативный этап (подготовка выступления)** и **коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией)**.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку

подзаголовок с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития **основной части** должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стили-

стическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Написание реферата

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составление плана реферата (порядок изложения материала);

Роль студента:

- выбор литературы (основной и дополнительной);
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование

позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Основы финансовой грамотности

Самостоятельная работа №1

Тема: Банки и банковские продукты

ЦЕЛЬ: Освоить технологии, возможность использовать знания в практической деятельности

Кол-во отводимых часов: 2 часа

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Составление опорного конспекта.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка конспекта.

Описание порядка выполнения задания

Изучение материала и подготовка сообщения с использованием интернет – ресурсов, СМИ на вопрос «Описание истории банкротства какого-либо банка»

Критерии оценки задания

Объём сообщения – от 5 до 50 предложений. Обязательно наличие индивидуального творческого оформления (рисунки, картинки). Отсутствие лексико-грамматических ошибок.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>.

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>.

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>.

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 2

Тема: Сбережения и инвестирование

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить презентацию

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Описание порядка выполнения задания

Создать презентацию с использованием интернет – ресурсов по теме: «Потребления, сбережения, инвестиции». Презентация в виде индивидуального творческого проекта в формате А4 или в виде электронной презентации.

Критерии оценки задания

Презентация должна быть не более 10 -12 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор, группа. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 3

Тема: Налоговая система РФ

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Оформить конспект

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка конспекта

Описание порядка выполнения задания

Работа с конспектом. При работе с конспектом выделить главную мысль, тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. При конспектировании студенты могут использовать:

1. Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

2. Схему с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально – лаконичного и запоминающегося конспекта.

Критерии оценки задания

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.

2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.

3. Выделение главной мысли, определение деталей.

4. Умение переработать и обобщить информацию.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 4

Тема: «Налоги»

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Соответствие представленной в схеме информации заданной теме

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка составленной схемы

Описание порядка выполнения задания

По изученной теме составить схему «Налоги и их виды»



Критерии оценки задания

Соответствие представленной в схеме информации заданной теме. Читательность, логичность, лаконичность схемы. Правильность оформления.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 5

Тема: «Обеспеченная старость, возможности пенсионного накопления»

Кол-во отводимых часов: 2 часа.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Заполнение таблицы: «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения»

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка таблицы

Описание порядка выполнения задания

Работа с конспектом. Заполнение таблицы: «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения»

Критерии оценки задания

Соответствие представленной в схеме информации заданной теме. Читаемость, логичность, лаконичность схемы. Правильность оформления.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 6

Тема: Программы пенсионного обеспечения

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Создание электронной презентации

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Описание порядка выполнения задания

Создание электронной презентации с использованием интернет– ресурсов по теме «Банкротство и безработица». Презентация в виде индивидуального творческого проекта в формате А4 или в виде электронной презентации.

Критерии оценки задания

Презентация должна быть не более 10 -12 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; группа. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 7

Тема: Защита прав потребителей

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Составления кроссворда

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка кроссворда Создание электронной презентации

Описание порядка выполнения задания

Собственный бизнес

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (конспект, сеть Internet, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Кроссворд составляется индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку. При составлении кроссворда каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа — по одной в каждую ячейку. Нумерация идет по правилам чтения: слева направо и сверху вниз. Слова, идущие из одной клетки в разных направлениях, нумеруются одной цифрой. В списке определений уточняется направление каждого слова (чаще всего определения сгруппированы по направлениям). Слова-вопросы начинаются со слов: «по горизонтали» и «по вертикали»

Критерии оценки задания

- смысловое содержание;
- грамотность;
- выполнение правил составления кроссвордов;
- эстетичность.
- точность формулировок.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html

7. <https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2020/03/23/leksi-porazdelu-osnovy-predprinimatelstva-po>

8. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

9. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 8

Тема: Риски и финансовая безопасность

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить сообщение

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Изучение материала и подготовка сообщения «История финансовой пирамиды МММ» с использованием интернет – ресурсов

Критерии оценки задания

Объём сообщения – от 2 до 5 страниц. Обязательно наличие индивидуального творческого оформления (рисунки, картинки). Отсутствие лексико-грамматических ошибок. Соответствие содержания работы теме. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы. Логичность и последовательность изложения. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы.

Форма контроля: проверка сообщения в электронном и распечатанном виде

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 9

Тема: Сущность и экономическое содержание страхования

Цель: закрепить полученные знания по теме: Необходимость сбережений и целевое планирование

Время выполнения: 1 час

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить сообщение

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Задание к теме:

- отметить основные принципы сбережений;
- описать сущность инфляции;
- сделать выводы.

Форма контроля: проверка сообщения

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 10

Тема: Принципы инвестирования и инвестиционного планирования. Риски

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить доклад

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Цель: проверить уровень навыков (владений) студента по теме Инвестиционное планирование и риски инвестирования.

Задание:

-изучить принципы инвестирования и инвестиционного планирования; - отметить риски;

-сделать обоснованные выводы.

Форма контроля: проверка доклада в электронном и распечатанном виде

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Раздел 2. Основы предпринимательства

Самостоятельная работа № 11.

Тема: Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности

Вид самостоятельной работы: составление схемы и конспекта

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Оформить конспект

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка конспекта

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: раскрыть суть предпринимательства, охарактеризовать его признаки; показать виды, функции и организационно-правовые формы предпринимательства; показать важность развития предпринимательства; разобраться в понятии «предприниматель», опираясь на характерные для него черты и качества.

Форма контроля: опрос

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 12.

Тема: Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Вид самостоятельной работы: составление таблицы

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Оформить таблицу

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка таблицы

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задание:

А) Прочитайте в ст. 15, 34, 35, 57 Конституции РФ, каков правовой статус предпринимателя и в чем его особенности (Права и свободы, закрепленные и гарантированные Конституцией РФ:

-ст. 34 Основного закона закрепляет право каждого на свободное использование своих предпринимательских способностей и имущества для ведения предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности;

-ст. 35 Конституции РФ провозглашает важнейшее право частной собственности, в том числе на землю. Частная собственность создает необходимую базу для развития предпринимательской деятельности. Частная собственность неприкосновенна и охраняется государством наряду с другими формами собственности.

Основным законом установлены также и обязанности и запреты:

-в ст. 15 Конституции РФ закреплена всеобщая обязанность, касающаяся в том числе предпринимателей — соблюдать действующую Конституцию и законы;

-ст. 57 Конституции закрепляет обязанность каждого платить законно установленные налоги и сборы;

-в целях обеспечения правомерного и цивилизованного развития рыночных отношений ч. 2 ст. 34 Конституции РФ устанавливает запрет на экономическую деятельность, направленную на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.)

В) Работа с нормативно правовыми актами: в ст. 1 ГК РФ закреплены дополнительные гарантии. Найдите, что говорит ГК РФ о них?

-признание равенства участников хозяйственного оборота;

-неприкосновенность собственности; свобода договора;

-недопустимость вмешательства кого-либо в частные дела;

-беспрепятственное осуществление гражданских прав;

-обеспечение восстановления нарушенных прав, их судебная защита.)

Г) Статья 24 ГК РФ

- имущественной ответственности граждан: гражданин отвечает по обязательствам, в том числе и связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом за исключением того, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание. Под имуществом, принадлежащим гражданину, подразумевается как его личное имущество, так и доли в общей долевой или в общей совместной собственности, если таковые имеются. Признания индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) предусмотрены ст. 25 ГК РФ. В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом требования кредиторов удовлетворяются за счет принадлежащего ему имущества в порядке очередности.

-Что прописано в ГК о том, кто может заниматься предпринимательством?

Субъектами предпринимательского права являются: физические лица; юридические лица, государство.

Конституция РФ предоставляет каждому право свободно использовать свои способности и имущество для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ч. 1 ст. 34).

Гражданин может осуществлять предпринимательскую деятельность, получив статус индивидуального предпринимателя, или через участие в коммерческой организации. Закон не запрещает гражданину работать в качестве наемного работника и одновременно осуществлять предпринимательскую деятельность, однако на договорной основе может быть установлено ограничение на участие или работу гражданина применительно к конкурирующим субъектам предпринимательства в целях исключения конфликта интересов. Право на занятие предпринимательством, обусловленное экономической свободой, включает в себя несколько элементов, охватывающих свободу выбора сферы, вида и формы предпринимательской деятельности. При создании коммерческой организации гражданин вправе самостоятельно или совместно с иными гражданами и юридическими лицами выбрать ту организационно-правовую форму организации из указанных в законе, которая наилучшим образом подходит для ведения определенного вида предпринимательской деятельности и достижения целей учредителей.

- Найдите в ГК РФ условия, необходимые для начала предпринимательской деятельности:

- Наличие у гражданина или коммерческой организации гражданской правосубъектности, государственная регистрация субъектов предпринимательства и получение специального разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности. За незаконное предпринимательство гражданин может быть привлечен к уголовной ответственности (ст. 171 УК РФ).

- Наличие правоспособности (возможность иметь гражданские права и нести обязанности), дееспособности (способность своими действиями осуществлять гражданские права и исполнять обязанности).

- Государственная регистрация. Требование государственной регистрации распространяется как на коммерческую организацию, так и на гражданина (ст. 23 и 51 ГК РФ). Государственная регистрация необходима для ведения учета предпринимателей, контроля за их деятельностью и обеспечения интересов их кредиторов. Регистрирующим органом является Федеральная налоговая служба.

Статус индивидуального предпринимателя, коммерческой организации подтверждается выданным свидетельством о государственной регистрации и записью в реестре.

Если гражданин занимается предпринимательской деятельностью, не указанной в свидетельстве о регистрации, или не зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, он не вправе ссылаться в отношении заключенных им сделок на то, что не является предпринимателем. В этом случае суд может применить к таким сделкам нормы гражданского права, касающиеся предпринимательской деятельности (п. 4 ст. 23 ГК РФ).

Некоторые виды деятельности, перечень которых должен содержаться только в законе, могут осуществляться предпринимателями исключительно на основании специального разрешения (лицензии). Лицензия представляет собой разрешение

(право) на осуществление предпринимателем определенного вида деятельности на указанных в ней условиях.

- Прочитайте в ст. 69, 83, 87, 95 96, 107, 113,118, выделите возможные организационно – правовые формы предпринимательской деятельности

Индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица.

Юридические лица, занимающиеся коммерческой деятельностью. Они могут иметь следующие организационно-правовые формы.

Хозяйственные товарищества:

-полное товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом (ст. 69 ГК)

-товарищество на вере или командитное товарищество-это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом(полными товарищами), имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладом и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности(ст.83. ГК)

Хозяйственные общества:

-ООО — это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов (ст. 87 ГК)

-ОДО— это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества (ст. 95 ГК);

-АО — это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций (ст. 96 ГК РФ).

Производственный кооператив

— это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных плевых взносов (ст. 107 ГК)

Государственное или муниципальное унитарное предприятие — это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество (ст. 113 ГК)

Некоммерческие организации:

-потребительский кооператив - добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных по-

требностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов (ст. 116 ГК РФ);

-общественные и религиозные организации - это добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей (ст. 117 ГК РФ);

-фонд — это не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели (ст. 118 ГК РФ);

-учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично (ст. 120 ГК РФ). Следует учитывать, что учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право ему предоставлено учредительными документами.

-Можем ли мы с вами заняться предпринимательством?

- Что по поводу возраста, с которого возможно заниматься предпринимательством сказано в ГК РФ? (С 15 лет, Полная дееспособность наступает по достижении 18 лет.)

В зависимости от целей деятельности выделяют:

Субъекты, деятельность которых направлена непосредственно на извлечение прибыли:

- индивидуальные предприниматели;
- коммерческие организации.

- Найдите в гл.1 ГК организационно-правовые формы коммерческих организаций:

— хозяйственное товарищество (полное товарищество или товарищество на вере — командитное товарищество);

— хозяйственное общество (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью);

— производственный кооператив;

— государственное или муниципальное унитарное предприятие.

Г) Работа в парах:

На распечатках прописаны основные права и обязанности предпринимателей. Прочитайте свой лист, обсудите с соседом и составьте совместно таблицу, выбрав только необходимую информацию:

Права предпринимателей	Обязанности предпринимателей

Приложение №1. Права предпринимателей.

Равные возможности для ведения предпринимательской деятельности.

Право для осуществления своей деятельности требовать создания такой правовой среды, которая бы обеспечивала соблюдение принципов рыночной экономики.

Право реализовывать свои товары и услуги на всей территории России, в любом субъекте Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели вправе избирать любое место жительства, а учредители коммерческой организации – выбирать любое место нахождения создаваемого ими юридического лица.

Право самостоятельно и независимо устанавливать цены на свои товары и услуги (за исключением естественных монополий).

Коммерческие организации вправе осуществлять любые виды деятельности, при этом предмет и цели их деятельности должны быть определены в учредительных документах организации только в предусмотренных законом случаях.

Право предпринимателей иметь на праве собственности имущество, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности, включая землю, иные природные ресурсы, денежные средства, здания, сооружения, оборудование, сырье и материалы.

Форма контроля: опрос

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html

Самостоятельная работа № 13.

Тема: Формы и виды предпринимательской деятельности

Вид самостоятельной работы: составление конспекта

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: средней сложности

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Оформить конспект

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка конспекта

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: написание конспекта на тему:

1. Что регулирует предпринимательское право?
2. В чем особенность предпринимательской деятельности?
3. Каковы организационно-правовые формы предпринимательской деятельности?
4. Каков порядок и особенности арбитражного судопроизводства?

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>
2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>
4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>
5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.
7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>
8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 14.

Тема: Организационно-управленческие аспекты предпринимательской деятельности

Вид самостоятельной работы: разработка презентации

Количество часов: 1 час

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Создание электронной презентации

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: разработать презентации на темы:

1. Ресурсы и факторы производства.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (частное предприятие, товарищества, общества, корпорации и др.)

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 15.

Тема: Корпоративная культура

Вид самостоятельной работы: разработка презентации

Количество часов: 1 час

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Создание электронной презентации

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: разработать презентации на темы:

1. Многоуровневая модель организационной культуры.
2. Харизматический и самодостаточный типы организационной культуры.
3. Параноидальный и основанный на доверии типы организационной культуры.
4. Избегающий и инновационный типы организационной культуры.
5. Политизированный и акцентированный типы организационной культуры.
6. Бюрократический и креативный типы организационной культуры.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 16.

Тема: Планирование деятельности фирмы

Вид самостоятельной работы: составление конспекта

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: средней сложности

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Составление опорного конспекта.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка конспекта.

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: написание конспекта на тему:

1. Что такое предпринимательская идея
2. Что такое потребность?
3. Назовите источники формирования новых предпринимательских идей?

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 17.

Тема: Бизнес планирование

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить доклад

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Цель: проверить уровень навыков (владений) обучающегося по теме: Бизнес планирование.

Задание:

Специфика бизнес-планирования в РФ. Отличия от зарубежных систем планирования бизнеса» Форма контроля: проверка доклада в электронном и распечатанном виде

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 18.

Тема: Юридические лица

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить доклад

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Цель: проверить уровень навыков (владений) обучающегося по теме: Юридические лица.

Задание:

«Анализ ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ»

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 19.

Тема: Виды систем налогообложения

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить доклад

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Цель: проверить уровень навыков (владений) обучающегося по теме: Виды систем налогообложения

Задание:

Что удобнее государству: собирать справедливые налоги с экономически самостоятельных субъектов или владеть всей собственностью в стране? Что выгоднее обществу

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 20.

Тема: Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Вид самостоятельной работы: разработка презентации

Количество часов: 1 час

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Создание электронной презентации

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: разработать презентации на темы: «Пути повышения эффективности деятельности предприятия в условиях рыночной экономики».

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 21.

Тема: Основы платежеспособности и ликвидности предприятия.

Вид самостоятельной работы: разработка презентации

Количество часов: 1 час

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Создание электронной презентации

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: разработать презентации на темы: «В чем состоят преимущества и недостатки коэффицентного метода анализа ликвидности».

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 22.

Тема: Риск в предпринимательстве и угроза банкротства.

Вид самостоятельной работы: разработка презентации

Количество часов: 1 час

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Создание электронной презентации

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: разработать презентации на темы: «Управление рисками в организации».

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 23.

Тема: Социально–психологические аспекты предпринимательства

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить доклад

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Цель: проверить уровень навыков (владений) обучающегося по теме: Социально–психологические аспекты предпринимательства

Задание:

Психологические аспекты профессиональной деятельности

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 24.

Тема: Этика и культура предпринимательства

Вид самостоятельной работы: разработка презентации

Количество часов: 1 час

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Создание электронной презентации

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: проверка презентации

Обоснование времени: средней сложности

Цель работы: Получение умений, знаний и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями

Задание: разработать презентации на темы: Культура предпринимательства. Деловая и профессиональная этика предпринимателя.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

Самостоятельная работа № 24.

Тема: Социальное предпринимательство

Кол-во отводимых часов: 1 час.

ФОРМАТ ВЫПОЛНЕНИЯ: Подготовить доклад

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ: Проверка сообщения

Описание порядка выполнения задания

Цель: проверить уровень навыков (владений) обучающегося по теме: Социальное предпринимательство.

Задание:

"Социальное предпринимательство в России и в мире.

Практика и роль в современном обществе.

Список рекомендуемой литературы

1. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Пищулова В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472113>

4. Хоминич И.П., Пещанской И.В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474376>

5. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

6. Основы финансовой грамотности - http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html.

7. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>

8. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>