

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ  
протокол № 11 от 30 мая 2019 г.*

**КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«НОТАРИАТ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ,  
ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»  
Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Махачкала –2019**

**УДК 658 (075.8).**

**ББК 65.290. (73).**

**Составитель** – Алиева Анжела Булатгаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Гаджиева Халимат Иманшапиевна, кандидат исторических наук, доцент, кафедры «Уголовное право» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 40.03.01*

*«Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г., № 1327, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Алиева А.Б. Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» для направления подготовки «Юриспруденция» 40.03.01, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 44 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрены на заседании кафедры «Гражданское право» 25 мая 2019 г., протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины .....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	32
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	40
Лист актуализации оценочных материалов дисциплины.....	44

## **Назначение оценочных материалов**

Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ОМ);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК - 3</b>	способностью обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права
<b>ПК-4</b>	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<b>ПК-5</b>	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

## 1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств
<b>ПК – 3;</b> способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права	<b>Знать:</b> <b>З1-</b> способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата	<b>Блок А – задания репродуктивного уровня</b> тестовые задания вопросы для устного опроса
	<b>У1-</b> обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата <b>У2 –</b> разъяснить субъектам права последствия нарушения норм законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата	<b>Блок В – задания реконструктивного уровня</b> типовые задачи реферат практические задания
	<b>В1 –</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата	<b>Блок С – задания практико-ориентированного уровня</b> кейс-задания

	<b>В2-</b> навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости соблюдения закона	
<b>ПК-4:</b> способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>Знать:</b> <b>З1-</b> способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; <b>З3</b> – процедуру совершения нотариальных действий	<b>Блок А – задания репродуктивного уровня</b> тестовые задания вопросы для устного опроса
	<b>Уметь:</b> <b>У1-</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <b>У2-</b> выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий)	<b>Блок В – задания реконструктивного уровня</b> типовые задачи реферат практические задания
	<b>Владеть:</b> <b>В1-</b> приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; <b>В2-</b> навыками выбора подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции	<b>Блок С – задания практико-ориентированного уровня</b> кейс-задания
<b>ПК-5:</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	<b>Знать:</b> <b>З1-</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов нотариата; систему источников нотариата; правила применения нормативных правовых актов	<b>Блок А – задания репродуктивного уровня</b> тестовые задания вопросы для устного опроса

<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>и реализации норм материального и процессуального права;  <b>З2</b>-правила оформления, хранения и ведения нотариальных документов;  порядок (этапы) подготовки проектов юридических документов;  требования к структуре и содержанию юридического документа</p>	
	<p><b>Уметь:</b>  <b>У1</b>- толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты;  юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;  анализировать проблемы, возникающие при применении правовых норм;  <b>У2</b>-выделять направления поиска нужных нормативных правовых документов для решения профессиональных задач; разрабатывать документы правового характера;  <b>У3</b>- обобщать судебную практику по спорам, вытекающим из данной группы правоотношений</p>	<p><b>Блок В – задания реконструктивного уровня</b>   типовые задачи  реферат  практические задания</p>
	<p><b>Владеть:</b>  <b>В1</b>- навыками работы с правовыми актами (поиска, толкования, применения); профессионального разрешения задач в нотариальной сфере;  <b>В2</b>- навыками реализации и применения нотариального права, подготовки юридических документов;  <b>В3</b> - навыками анализа</p>	<p><b>Блок С – задания практико-ориентированного уровня</b>  кейс-задания</p>

	судебной практики по нотариально - правовым спорам <b>В4-</b> навыками осуществления нотариальных действий по возникшим вопросам	
--	---	--

## **РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции ПК – 3: способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права**

### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

#### **А.1. Фонд тестовых заданий**

**Тест 1.** (выберите один правильный вариант ответа)

**В каком веке появились профессиональные нотариусы в России?**

- а) В 19 веке
- б) В 20 веке
- в) В 18 веке

**Тест 2.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Какие организации занимались нотариальной деятельностью в России до появления должности нотариуса?**

- а) Сенат
- б) Мировые судьи, уездные суды и полиция
- в) Император

**Тест 3.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Какой деятельностью занимались старшие нотариусы?**

- а) Свидетельствовали документы
- б) Заведовали нотариальным архивом, утверждали нотариальные акты, выдавали выписи из актовых книг и копии с нотариальных актов
- в) Составляли нотариальный акт

**Тест 4.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Какая ответственность наступала за неисполнение нотариусом своих обязанностей по неосмотрительности, небрежности, невниманию?**



- а) Арест
- б) Штраф, выговор
- в) Отрешение от должности

**Тест 5.** (выберите один правильный вариант ответа)

Чье обязательное присутствие было необходимо при совершении нотариального действия?

- а) Конторщика
- б) Посыльного
- в) Свидетелей

**Тест 6.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Нотариус в РФ назначается на должность:**

- а) Органом юстиции.
- б) Нотариальной палатой
- в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

**7. Назовите функции нотариата:**

- а) Социальные и содержательные
- б) Предписывающие и правоустанавливающие
- в) Предупредительные и охранительные

**Тест 7.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Какое из ниже перечисленных требований является обязательным для лиц, претендующих на должность нотариуса?**

- а) Быть гражданином РФ и иметь любое высшее образование
- б) Проживать на территории РФ не менее 10 лет
- в) Быть гражданином РФ и иметь высшее юридическое образование

**Тест 8.** (выберите один правильный вариант ответа)

**На каком языке должно осуществляться ведение делопроизводства?**

- а) Только на русском языке
- б) На русском языке или на языке, предусмотренном Субъектом РФ
- в) На любом языке

**Тест 9.** (выберите один правильный вариант ответа)

**В каком случае нотариус обязан заключить договор страхования своей деятельности?**

- а) В случае осуществления нотариальной деятельности в чрезвычайных ситуациях
- б) В случае осуществления государственной нотариальной службы
- в) В случае, если нотариус занимается частной практикой

**Тест 10.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Нотариусом в РФ может быть:**

- 1) Гражданин РФ;
- 2) лицо без гражданства;
- 3) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- 4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;
- 5) нет правильного ответа

**Тест 11.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:**

- 1) Органы юстиции;
- 2) органы МВД;
- 3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
- 4) местная администрация

**Тест 12.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?**

- 1) Да, так как он не является нотариусом;
- 2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
- 3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

**Тест 13.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:**

- 1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;
- 2) основы законодательства о нотариате;
- 3) иные акты;
- 4) верно 1+2;
- 5) нет правильного ответа

**Тест 14.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Полномочия по совершению нотариальных действий шире:**

- 1) Нотариусов;
- 2) должностных лиц органов исполнительной власти;
- 3) нотариальных контор;
- 4) верно 1+3;
- 5) нет правильного ответа.

**Тест 15.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Нотариальные действия совершаются:**

- 1) Любым нотариусом;
- 2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;
- 3) для различных ситуаций» — это определяет закон;
- 4) верно 1+3;

5) верно 1+2

**Тест 16.** (выберите один правильный вариант ответа)

**По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:**

- 1) Характеристику на стажера;
- 2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;
- 3) мотивированное заключение;
- 4) выносит постановление;

**Тест 17.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:**

- 1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;
- 2) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;
- 3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;
- 4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;
- 5) нет правильного ответа.

**Тест 18.** (выберите один правильный вариант ответа)

**При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:**

- 1) Да, выносит постановление об отказе;
- 2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- 3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

**Тест 19.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Нотариальные действия это:**

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт;
- 3) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- 4) удостоверение договоров;
- 5) верно 1+2+3;

**Тест 20.** (выберите один правильный вариант ответа)

**В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:**

- 1) в суд;
- 2) в нотариальную контору;
- 3) в Министерство юстиции

**A2. Вопросы для устного опроса**

1. Правовой статус нотариуса (права, обязанность, ответственность).
2. Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии.

3. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

4. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

5. Правовой статус стажера и помощника нотариуса.

6. Правовой статус лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.

7. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.

8. Финансирование нотариальной деятельности.

9. Профессиональные объединения нотариусов.

10. Нотариальная палата.

11. Полномочия нотариальной палаты.

12. Обязанность нотариусов предоставлять сведения нотариальной палате. Федеральная нотариальная палата.

13. Полномочия Федеральной нотариальной палаты.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Типовые задачи**

#### **Задача 1.**

Условие: Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

#### **Задача 2.**

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

*Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?*

### **Задача 3.**

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

*Правильно ли поступил нотариус?*

### **Задача 4.**

К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завещание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы

*Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.*

### **Задача 5.**

В нотариальную контору для заверения договора аренды жилой площади обратилась гражданка Курсакова С.Л.. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой С.Л. предоставить ему паспорт. На, что последняя пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится на прописке и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина для совершения нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут.

*Необходимо определить, правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации.*

## **В2. Тематика рефератов**

1. Правовое положение нотариата в РФ.
2. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
3. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
4. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
5. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
6. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
7. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.

8. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.

9. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.

10. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.

11. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.

12. Совершение исполнительных надписей.

13. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

14. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.

### **В3. Практические задания**

#### **Задание 1**

Составьте развернутую схему, посвященную субъектному составу нотариальных правоотношений.

<b>Субъекты нотариальных правоотношений</b>	<b>Раскрыть содержание</b>
1. субъекты, имеющие право совершать нотариальные действия;	
2. субъекты, содействующие осуществлению нотариальной деятельности;	
3. лица, обращающиеся к нотариусу за совершением нотариального действия.	

### **Блок С. Задания практико - ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

#### **С1. Кейс-задания**

##### **Кейс 1.**

*Найдите ошибки, допущенные нотариусом в акте о невозможности принятия мер к охране наследственного имущества по причине отсутствия такового.*

##### **АКТ**

г. Махачкала, район Октябрьский 22 июля 2018 г.

Мною, нотариусом г. Махачкала Исмаиловым И. Л., в присутствии техника-смотрителя РЭУ № 15 Мусаевой З. Д., понятых Аркина А. А. и Румянцева Я. Н. составлен акт о нижеследующем. В нотариальную контору поступило заявление РЭУ № 15 о принятии мер к охране наследственного имущества

умершей 5 июля 2018 г. Дмитриевой Б. Ю., проживавшей по адресу: ул. Гагарина. При выезде на место установлено, что умершая проживала в однокомнатной квартире. Умерла в больнице и была похоронена братом. После ее смерти квартира была опечатана только 20 июля 2018г. печатью РЭУ № 15 после поступления сведений о смерти наследодателя. На момент прихода нотариуса квартира умершей была совершенно пуста, все имущество и обстановка отсутствуют. Со слов соседей, все имущество умершей вывез ее брат, живший в ее квартире некоторое время после ее смерти. Фамилию, имя, отчество и место жительства брата умершей установить не представилось возможным. Учитывая изложенное, меры к охране наследственного имущества не принимались.

Нотариус \_\_\_\_\_ Исмаилов И. Л.

Техник-смотритель \_\_\_\_\_ Мусаева З. Д.

Понятые \_\_\_\_\_ Аркин А. А. Румянцев Я. Н.

Копию акта получила \_\_\_\_\_ Мусаева З. Д.

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате
2. Федеральная нотариальная палата
3. Полномочия Федеральной нотариальной палаты
4. Органы Федеральной нотариальной палаты
5. Взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты
6. Судебный контроль за совершением нотариальных действий
7. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей
8. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой
9. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах
10. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.
11. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации
12. Порядок совершения нотариальных действий
13. Место совершения нотариальных действий
14. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия
15. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

16. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках
17. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов
18. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
19. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств
20. Ограничения права совершения нотариальных действий
21. Отказ в совершении нотариального действия
22. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
23. Регистрация нотариальных действий
34. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

**Для проверки сформированности компетенции ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.**

#### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

**Тест 1.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста ставится:**

- 1) Под каждым текстом;
- 2) под переведенным текстом;
- 3) законом не регулируется этот вопрос.

**Тест 2.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Помощник нотариуса при голосовании обладает правом:**

- 1) решающего голоса;
- 2) совещательного голоса;
- 3) не обладают правом голоса;
- 4) помощники не входят в состав палаты.

**Тест 3.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Включение в тексты удостоверительных надписей реквизитов лицензии нотариуса:**

- 1) Является обязательным в каждом случае;
- 2) **обязательным не является;**
- 3) не имеет особого значения;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест 4.** (выберите один правильный вариант ответа)



**Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником:**

- 1) Да, в каждом случае;
- 2) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- 3) нет, поскольку помощник не прошел конкурс на замещение должности нотариуса;
- 4) В присутствии двух свидетелей.

**Тест 5.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Закрытое завещание вскрывается нотариусом:**

- 1) По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;
- 2) непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- 3) в течение 30 дней;
- 4) законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

**Тест 6.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:**

- 1) Справку с места жительства;
- 2) документ об оценке данного имущества;
- 3) договор купли-продажи;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест 7.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Удостоверенное нотариусом завещание регистрируется:**

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) алфавитной книге учета завещаний;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест 8.** (выберите один правильный вариант ответа)

**По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:**

- 1) заключение;
- 2) постановление;
- 3) свидетельство;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест 9.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа, совершается:**

- 1) на отдельном бланке;
- 2) на самом документе;
- 3) на каждой странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест 10.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Документы на хранение сдаются нотариусу:**

- 1) По акту;
- 2) по описи;
- 3) по заключению;
- 4) по постановлению.

**Тест 11.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Принятые на хранение пакет с документами подписываются:**

- 1) Нотариусом;
- 2) лицом, сдавшим документы на хранение;
- 3) верно 1+2;
- 4) не подписывают, а просто скрепляются печатью;
- 5) нет правильного ответа.

**Тест 12.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Протест векселя совершается нотариусом:**

- 1) На подлинном документе;
- 2) на отдельном листе;
- 3) на ксерокопии векселя;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест 13** (выберите один правильный вариант ответа)

**При предъявлении чека к платежу и удостоверении неоплаты чека на территории РФ, ценная бумага должна быть предъявлена нотариусу:**

- 1) по истечении 10 дней;
- 2) по истечении 15 дней;
- 3) сроки не имеют значения;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест 14.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав:**

- 1) Кредитора;
- 2) должника;
- 3) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;
- 4) нет правильного ответа.

**Тест15.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Открытие депозитного счета нотариуса это:**

- 1) Право нотариуса;
- 2) обязанность нотариуса;
- 3) обязанность частнопрактикующего нотариуса;
- 4) гарантия нотариальной деятельности;
- 5) нет правильного ответа

## **А2. Вопросы для устного опроса**

1. Подведомственность дел нотариусу.
2. Место совершения нотариальных действий.
3. Понятие и признаки нотариального действия.
4. Процедура нотариального производства.
5. Права и обязанности нотариусов и уполномоченных должностных лиц при совершении нотариальных действий.
6. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
7. Уплата государственной пошлины либо нотариального тарифа.
8. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
9. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних.
10. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
11. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
12. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.
13. Удостоверение доверенностей. Доверенность.
14. Удостоверение завещаний.
15. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
16. Завещание и ее виды.
17. Толкование завещания.
18. Порядок изменения и отмены завещаний.
19. Недействительность завещания.
20. Нотариальные удостоверения закрытого завещания.
21. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
22. Порядок открытия и ведения наследственного дела.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Типовые задачи**

#### **Задача 1.**

Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

*Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?*

#### **Задача 2.**

При нотариальном оформлении прав на наследство у нотариуса возникла необходимость удостоверения личности одного из наследников, не достигшего 14-ти лет. В качестве документа, удостоверяющего личность, нотариусу были предоставлены паспорт матери, содержащий запись о нем, и свидетельство о рождении. Однако нотариус отказался принять данное удостоверение, сославшись на тот факт, что ни один из предоставленных ему

документов не содержит фотографического изображения, заверенного государственным органом.

*Необходимо определить, правомерны ли в данной ситуации доводы нотариуса.*

### **Задача 3.**

В орган исполнительной власти г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова Л.Д. с заявлением о заверении договора на аренду недвижимости, т.к. действующая в данном регионе нотариальная контора крайне удалена от центра города и находится в местности практически необеспеченной транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного она просила должностное лицо исполнительного органа рассмотреть и удовлетворить ее заявление.

*Необходимо определить, какое решение по данному заявлению должно принять должностное лицо органа исполнительной власти.*

### **Задача 4.**

Глава органа исполнительной власти г. Иваново на основании многочисленных обращений граждан издал приказ, согласно которому на начальника юридической службы данного органа возлагались обязанности по совершению некоторых нотариальных действий по обращениям граждан и юридических лиц. Данное решение мотивировалось тем обстоятельством, что в регионе действует только одна нотариальная контора, которая не в состоянии обслужить всех граждан и юридических лиц, нуждающихся в нотариальных услугах.

*Необходимо определить, правомерен ли приказ главы органа исполнительной власти.*

### **Задача 5.**

Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.

*Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?*

## **В2. Тематика рефератов**

1. Понятие и признаки нотариального действия.
  2. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами.
  3. Виды нотариальных действий, осуществляемых должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
  4. Общие правила совершения нотариальных действий.
- Заполнение удостоверительных надписей.

5.Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга.

6.Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.

7.Брачный договор.

8.Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (оба живы).

9.Передача заявлений.

10. Соглашение об уплате алиментов.

11.Морской протест.

12.Совершение исполнительных надписей.

13. Свидетельствование верности копии с копии.

14.Протест векселя.

15.Свидетельствование верности подписи на документе.

16.Источники нотариального права в международном обороте.

17.Хранение документов.

18.Свидетельствование верности перевода.

19.Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.

### **В3. Практические задания**

#### **Задание 1.**

*Составьте сравнительную таблицу с обоснованием различий в объёмах полномочий по осуществлению нотариальных действий, осуществляемых: государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.*

<b>Субъекты нотариальных действий</b>	<b>Полномочия</b>
Государственные нотариусы	
Частнопрактикующие нотариусы	
Должностные лица органов исполнительной власти	
Консульские учреждения	

#### **Задание 2.**

Составьте проекты следующих актов, содержащие удостоверительную надпись (исполнительную):

а) акт о морском протесте;

б) акт о протесте простого векселя в неплатеже.

### **Блок С. Задания практико - ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

#### **С1. Кейс-задания**

##### **Кейс 1.**

*Ознакомьтесь с текстом акта описи, составленного нотариусом в порядке принятия мер к охране наследственного имущества, и найдите недостатки в нем.*

### **АКТ ОПИСИ**

20 мая 2019 г. мной, Алиевым Р. С., нотариусом г. Махачкала, при участии понятых: Фандорина Э. П. и Рябчиков Л. М., а также заинтересованных лиц — наследников умершего — его сестры Семенов С. К. и его брата Семенова Л. К. произведена опись нижеследующего имущества, оставшегося после смерти Семенова Льва Константиновича, проживавшего по улице Удмуртская, и умершего 15 мая 2019 г.

Наименование имущества с подробной характеристикой вещей	№ Кол-во	Оценка в рублях	в Примечание
1 Телевизор «LG» выпуска 2017 г.	1	100000	
2 Кухонный гарнитур из 10 предметов, изношенный на 15 %	1	50000	Много трещин и царапин
3 10 тыс. долларов в 100-долларовых купюрах	100	310000	
4 50 тыс. руб. в 1000-рублевых купюрах	50	50000	
<b>Итого:</b>	<b>1152</b>	<b>510000</b>	

Настоящий акт описи составлен в трех экземплярах. Подписи лиц, участвовавших в составлении акта описи:

1. Фандорин Э. П.
2. Рябчиков Л. М.
3. Семенова С. К.
4. Семенов Л. К.

Указанное в настоящей описи имущество принял на ответственное хранение Семенов Л. К.

**Подпись:** Семенов Леонид Константинович

Дата: 20 мая 2019 г.

Зарегистрировано в реестре за № 000.

Взыскана государственная пошлина 10000 руб.

Нотариус \_\_\_\_\_ Р. С. Алиев

Экземпляр акта получил \_\_\_\_\_ Л. К. Семенов

### **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

#### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Удостоверение завещаний
2. Порядок изменения и отмены завещаний
3. Удостоверение доверенностей
4. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки

- 5.Извещение наследников об открывшемся наследстве
  - 6.Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него
  - 7.Принятие претензий от кредиторов наследодателя
  - 8.Охрана наследственного имущества
  - 9.Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества
  - 10.Опись наследственного имущества и передача его на хранение
  - 11.Вознаграждение за хранение наследственного имущества
  - 12.Прекращение мер к охране наследственного имущества
  13. Оплата расходов за счет наследственного имущества
  - 14.Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
  - 15.Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство
  - 16.Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону
  - 17.Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию
  - 18.Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов
  - 19.Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга
  - 20.Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
  - 21.Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
  - 22.Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином
  - 23.Свидетельство верности копии с копии документа
  - 24.Свидетельствование подлинности подписи на документе
  - 25.Свидетельствование верности перевода
  - 26.Удостоверение факта нахождения гражданина в живых
  - 27.Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
  - 28.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
  - 29.Удостоверение времени предъявления документов
  - 30.Передача заявлений
  - 31.Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
  - 32.Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит
  - 33.Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника
- Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

**Для проверки сформированности компетенции ПК- 5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

**А.1. Фонд тестовых заданий**

**Тест 1.** (выберите один правильный вариант ответа)

**С какой целью нотариусы ведут наряды?**

- а) Для хранения всех истребованных и оставленных после нотариального действия документов;
- б) Для хранения всех нотариальных документов;
- в) Для удобной работы с документами;

**Тест 2.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Разрешается ли возвращение каких-либо документов лицам, представившим их, из нарядов или наследственных дел?**

- а) всегда разрешается;
- б) не разрешается;
- в) разрешается только в установленных законом случаях.

**Тест 3.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:**

- а) реестре;
- б) журнале исходящей корреспонденции;
- в) журнале входящей корреспонденции;
- г) книге отзывов;

**Тест 4.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:**

- 1) в присутствии стажера нотариуса;
- 2) в присутствии нотариуса;
- 3) в присутствии помощника нотариуса;
- 4) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;
- 5) в присутствии нотариуса, стажера нотариуса и помощника нотариуса;

**Тест 5.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:**

- 1) Нотариальные палаты;
- 2) Органы юстиции;
- 3) Нотариальные палаты и органы юстиции совместно;

**Тест 6.** (выберите один правильный вариант ответа)



**В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?**

- а) один раз в два года;
- б) один раз в четыре года;
- в) один раз в шесть лет;

**Тест 7.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Как называется определенная территория, на которой нотариус осуществляет свою деятельность?**

- 1) нотариальный участок;
- 2) нотариальный район;
- 3) нотариальная область;
- 4) нотариальный округ;
- 5) нотариальная управа.

**Тест 8.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Единая нотариальная информационная система — это:**

а) Аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации нотариальной деятельности и взаимодействия органов юстиции и нотариальных палат;

б) система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д... предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.

в) это совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и разработке управленческих решений.

**Тест 9.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Нотариальная палата:**

а) Некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой

б) Некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов

в) любая организация, занимающаяся нотариальной деятельностью

**Тест 10.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Перечислите полномочия нотариальной палаты:**

а) Защищает права и свободы человека и гражданина

б) Представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности

в) Осуществляет надзор за нотариальной деятельностью

**Тест 11.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:**

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) в нарядах;
- 4) в номенклатуре дел нотариальной конторы.

**Тест 12.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Сумма пошлины или тарифа отражается:**

- 1) В реестре нотариальных действий;
- 2) в журнале финансовой отчетности;
- 3) не отражается в журналах;
- 4) в документе, выдаваемом гражданину;
- 5) нет правильного ответ.

**Тест 13.** (выберите один правильный вариант ответа)

**Должны ли документально подтверждаться расходы на похороны для вынесения нотариусом постановления о возмещении понесенных расходов:**

- 1) да;
- 2) нет, вопрос не регулируется законодательством
- 3) да, но в исключительных случаях

**Тест 14.** (выберите один правильный вариант ответа)

**В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются:**

- а) в архив;
- б) нотариальной палате;
- в) другому нотариусу;

## **А2. Вопросы для устного опроса**

1. Требования к документам, предъявляемым нотариусу и исходящим от нотариуса.
2. Общие правила нотариального делопроизводства.
3. Прием, регистрация и отправление документов.
4. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов).
5. Уплата государственной пошлины либо нотариального тарифа.
6. Фиксация нотариального производства.
7. Регистрация нотариальных действий.

8. Заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.
9. Хранение документов в нотариальной конторе.
10. В каком порядке, и в каком документе производится регистрация нотариальных действий.
11. Каков порядок оформления и ведения реестра регистрации нотариальных действий.
12. Какие формы документооборота и контроля за его исполнением применяются в нотариальных конторах.
13. Кто несет ответственность за правильность организации и ведения нотариального производства.
14. Что включает порядок оформления входящей и исходящей корреспонденции.
15. В чем сущность оформления номенклатуры дел.
16. Каков порядок оформления исполненных дел.
17. Каковы сроки и правила хранения документов в нотариальной конторе.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Типовые задачи**

#### **Задача 1.**

Лапин, отдыхая в Саратовской области, тяжело заболел, попал в больницу и решил оформить завещание на квартиру, находящуюся в городе Москве в пользу своей дочери.

*Каковы особенности оформления завещания?*

#### **Задача 2.**

Синицына обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась на Украине и по состоянию здоровья не может выехать туда.

*Каковы действия нотариуса?*

#### **Задача 3.**

Ковалева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти матери ее мужа. При этом она не смогла предоставить свидетельство о браке.

*Каковы действия нотариуса?*

#### **Задача 4.**

Козлов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся ему после смерти

бабушки. При этом заявил, что потерял свидетельство о смерти своего отца (сына бабушки), умершего год назад.

*Каковы действия нотариуса?*

### **Задача 5.**

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев.

Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

*Правильно ли поступил нотариус?*

## **В2. Тематика рефератов**

1. Общие правила нотариального делопроизводства.
2. Функции нотариата.
3. Стадии нотариального производства.
4. Общие правила нотариального делопроизводства.
5. Прием, регистрация и отправление документов.
6. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов).
7. Регистрация нотариальных действий.
8. Заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.
9. Хранение документов в нотариальной конторе.
10. Правовой статус нотариуса в РФ. Правовое положение нотариуса: права, обязанности и ответственность. Стажер и помощник нотариуса.
11. Государственная поддержка нотариата.
12. Электронный нотариат.

## **В3. Практические задания**

### **Задание 1**

*Заполните протокол осмотра и исследования вещественных доказательств, приведенный ниже:*

### **Протокол осмотра и исследования вещественных доказательств**

Махачкала

\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ две тысячи

Я, **Козлов Кирилл Викторович**, нотариус нотариального округа Махачкалы в порядке ст. 103 Основ законодательства РФ о нотариате по заявлению \_\_\_\_\_, далее – Заявитель, поступившего мне \_\_\_\_\_ года, реестровый № \_\_\_\_\_, при участии:

- представителя Заявителя \_\_\_\_\_,
- представителя Заявителя \_\_\_\_\_,

в целях обеспечения доказательств произвел осмотр переданного имущества \_\_\_\_\_.

Осмотр производится в безотлагательном порядке в присутствии \_\_\_\_\_.

Осмотр производится в помещении \_\_\_\_\_.

По \_\_\_\_\_ утверждениям \_\_\_\_\_ Заявителя

В \_\_\_\_\_ процессе \_\_\_\_\_ осмотра \_\_\_\_\_ установлено следующее \_\_\_\_\_

Нотариусом разъяснены Заявителю требования ст. 55, 57, 64 и 71 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и ст. 102-103 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Осмотр переданного имущества начат в 10 часов 00 минут, закончен в 13 часов 05 минут.

Изложенную в Протоколе информацию подтверждаем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Один экземпляр настоящего протокола осмотра и исследования вещественных доказательств хранится в делах нотариуса нотариального округа г. Махачкала **Козлова Кирилла Викторовича** (Махачкала, Садовая улица, дом 56, офис 18), а второй экземпляр выдается Заявителю.

*Зарегистрировано в реестре №*

*Протокол составлен и подписан \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, **Козловым Кириллом Викторовичем**, нотариусом нотариального округа Махачкалы.*

*Взыскано по тарифу: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.*

***Нотариус нотариального округа Махачкалы***

## Задание 2

Заполните акт о морском протесте, приведенный ниже:

### АКТ О МОРСКОМ ПРОТЕСТЕ

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ года  
две тысячи \_\_\_\_\_

Я, **Козлов Кирилл Викторович**, нотариус нотариального округа Санкт-Петербурга, в \_\_\_\_\_ часов принял заявление капитана судна \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

о происшествии, имевшем место с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года судовладелец \_\_\_\_\_, приписанного к порту \_\_\_\_\_, плавающего под флагом \_\_\_\_\_,

сведения о судне:

- название судна: \_\_\_\_\_;
- тип судна: \_\_\_\_\_;
- регистровый № \_\_\_\_\_;
- порт регистрации: \_\_\_\_\_;
- место и время постройки: \_\_\_\_\_;
- главный материал корпуса: \_\_\_\_\_;
- число и мощность машин: \_\_\_\_\_;
- Класс судна установленный Российским Речным Регистром: -
- главные размерения по Мерительному свидетельству, выданному Российским \_\_\_\_\_ Регистром \_\_\_\_\_ года:
  - длина \_\_\_\_\_ м;
  - ширина \_\_\_\_\_ м;
  - высота борта \_\_\_\_\_ м;
  - вместимость валовая \_\_\_\_\_.

Происшествие, по заявлению капитана, заключалось в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Экипажем были приняты следующие меры для

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Несмотря на принятые меры

---

---

—

По этой причине заявляю морской протест против возможных претензий как ко мне, так и к судовладельцу и оставляю за собой право дать дополнительные показания в любом месте и в любое время.

До заявления морского протеста \_\_\_\_\_.

В соответствии с законодательством РФ я ознакомился с предоставленными мне капитаном данными судового журнала и опросил об обстоятельствах происшествия самого капитана и свидетелей из числа лиц командного состава судна и из числа лиц судовой команды, которые показали:

1. Капитан \_\_\_\_\_,  
полностью подтверждаю, что мною изложено в заявлении о морском протесте.

Я, капитан, и весь экипаж приняли меры для

\_\_\_\_\_  
Капитан: подпись

2. Грузовой помощник, \_\_\_\_\_.

Грузовой помощник: \_\_\_\_\_

*Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_\_*

*Взыскано по тарифу: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.*

*Нотариус нотариального округа Санкт-Петербурга*

**Блок С. Задания практико - ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

### **С1. Кейс-задания**

#### **Кейс 1.**

В нотариальную контору обратился Суханов А.А. за разъяснением о порядке прекращения доверенности на право управления автотранспортного средства, выданной Сухановым А.А. Николаеву Н.Н.

1. Какие разъяснения должен дать нотариус?
2. Каковы основания прекращения доверенности?

### *3. Каков порядок прекращения доверенности?*

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень вопрос к зачету**

1. Назначение на должность нотариуса
2. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
3. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
4. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
5. Тайна нотариальных действий.
6. Страхование нотариальной деятельности.
7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
8. Ответственность нотариуса.
9. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
10. Стажер и помощник нотариуса. Правовой статус.
11. Правовой статус лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса
12. Порядок замещения должности отсутствующего нотариуса
13. Правовой статус Нотариальной палаты (Федеральной, региональной): организационная структура и полномочия.
14. Единая информационная система нотариата: понятие и содержание.
15. Понятие и содержание нотариального делопроизводства. Ведение архива нотариальной конторы.
16. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
17. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
18. Порядок и место совершения нотариальных действий.
19. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
20. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.

## **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**



Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Балльная шкала	85 и $\geq$	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

#### Оценивание ответов на устные вопросы

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота и последовательность раскрытия вопроса; 2. Точность использования терминологии; 3. Степень освоенности учебного материала; 4. Культура речи.	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке

		студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
--	--	---

### Оценивание выполнения тестов

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85 % и более заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

### Оценивание решения задач

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы 3. Точность использования	Задача решена самостоятельно. Ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой

	терминологии; 4. Своевременность выполнения задачи; 5. Самостоятельность решения.	источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Решение задачи неверное или отсутствует

### Оценивание выполнения практических заданий

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения.	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (достаточный)		Задание решено с помощью преподавателя. При этом

уровень сформированности компетенции)		составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормы права; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Задание не решено.

### Оценивание выполнения кейс-заданий

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы 3. Точность использования терминологии; 4. Своевременность выполнения задания; 5. Самостоятельность решения.	Правильное выполнение кейс-задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения казуса, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Правильное решение кейс-задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические

		пропуски, не связанные с основной идеей решения. Большинство содержащихся выводов в решении кейс-задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. Возможно оформление решения без указания на конкретный вид нормативно-правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Решение неверное или отсутствует, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

#### Оценивание защиты реферата

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новизна реферированного текста</li> <li>2. Степень раскрытия сущности проблемы</li> <li>3. Обоснованность</li> </ol>	Тема реферата раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Работа характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-правового анализа, наличием научной и (или) практической

	<p>выбора источников</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению</p> <p>5. Грамотность в изложении материала</p> <p>6. Своевременность выполнения</p> <p>7. «Творческих» характер защиты</p>	<p>проблематики. При написании реферата автором использованы достаточное количество литературных источников, а также материалы правоприменительной практики. На дополнительные вопросы дает полные и правильные ответы.</p>
<p>Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Тема реферата раскрыта, теоретико-правовые обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, проанализирован не весь правовой материал, относящийся к данной проблематике. Материалы правоприменительной практики использованы не в полной мере. Ответы на дополнительные вопросы правильные, но не всегда полные и корректные.</p>
<p>Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, есть замечания к логике и последовательности изложения материала. Работа оформлена небрежно. Ответы на дополнительные вопросы частично верные</p>
<p>Неудовлетворительно (недостаточный уровень освоенности компетенции)</p>		<p>В реферате отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Теоретико-правовой анализ проведен на недостаточном уровне. Тема не раскрыта полностью или раскрыта частично. Оформление работы имеет существенные недостатки. Ответы на дополнительные вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.</p>

### Оценивание ответа на зачете

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота изложения теоретического материала;</li> <li>2. Полнота и правильность решения практического задания;</li> <li>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</li> <li>4. Самостоятельность ответа;</li> </ol>	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Культура речи;</li> <li>6. и т.д.</li> </ol>	<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
Неудовлетворительно		<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей,</p>

(недостаточный уровень сформированности компетенции)		обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	---

#### **РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

##### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса**

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для



самостоятельной работы студентов по дисциплине «Нотариат», а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования**

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов по дисциплине.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью автоматизированной программы АСУ «СПРУТ».

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения задач и кейс-заданий.**

Задача – это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия и дать ответ на вопрос задачи. Задачи по юридическим дисциплинам как правило носят ситуационный характер. Задачи по дисциплине «Нотариат» выполняются непосредственно на практическом занятии или в качестве домашнего задания. Приступая к решению задачи студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение правоприменительного органа, то необходимо его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В целом методика выполнения студентами кейс-заданий почти совпадает с методикой решения задач, так как кейс-задания также носят ситуационный характер и зачастую моделируют реальные жизненные ситуации из правоприменительной практики. Разрешение кейс-задания

также должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников.

Оценивание результатов сформированности компетенции студентами в ходе выполнения задач и кейс-заданий осуществляется с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3.

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения практических заданий**

Практическое задание – это одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Целью практического задания является приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать различные виды деятельности обучающихся: фронтальную, групповую, индивидуальную, занятия по парам.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются на основании шкалы оценивания, предусмотренной выше в Разделе 3.

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты реферата**

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

### **Структура реферата:**

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

### **Модели защиты реферата:**

1. «Классическая защита». Устное выступление – сосредоточено на принципиальных вопросах:

- а) тема исследования и ее актуальность;
- б) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
- в) новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определённой версии, новые подходы к решению проблемы и т. д.);
- г) основные выводы по содержанию реферата.

2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личный аспект работы над рефератом:

- а) обоснование выбора темы реферата;
- б) способы работы над рефератом;
- в) оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;
- г) личная значимость проделанной работы;
- д) перспективы продолжения исследования.

3. «Творческая защита» предполагает:

- а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев;
- б) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;
- в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемый должен грамотно выражать свои мысли в устной форме, уметь отвечать чётко на вопросы в рамках темы исследования.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных выше в Разделе 3 показателей и критериев оценки реферата.

## **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета**

**Зачет** – является завершающим звеном в изучении курса «Нотариат». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине.

### **Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине**

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от 30 июня 2020г. № 11

Зав. кафедрой 

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от 25 мая 2021г. № 10

Зав. кафедрой 