

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«НОТАРИАТ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ,
ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»
Уровень высшего образования - бакалавриат**

Махачкала –2021

УДК 658 (075.8).

ББК 65.290. (73).

Составитель – Алиева Анжела Булатгаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджиева Халимат Иманшапиевна, кандидат исторических наук, доцент, кафедры «Уголовное право» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Алиева А.Б. Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» для направления подготовки «Юриспруденция» 40.03.01, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 64с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрены на заседании кафедры «Гражданское право» 24 мая 2021 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	14
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	48
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	52

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплине «Нотариат» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ОМ);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК - 5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследова	ПК 5.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в	Знать: правила оформления нотариальных документов с соблюдением основ	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает оформления нотариальных документов с	Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые

ть преступлен ия и иные правонару шения	юридическ их документа х с соблюдени ем норм процессуал ьного права и правил делопроизв одства	законодательс тва РФ о нотариате		соблюдением основ законодатель ства РФ о нотариате	задания -вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийс я знает с незначительн ыми затруднениям и и пробелами правила оформления нотариальны х документов с соблюдением основ законодатель ства РФ о нотариате	
			Продвину тый уровень	Обучающийс я знает с требуемой степенью полноты и точности правила оформления нотариальны х документов с	

				соблюдением основ законодатель ства РФ о нотариате	
		Уметь: с соблюдением норм действующего нотариального законодательс тва составлять юридические документы	Пороговы й уровень	Обучающийс я частично умеет с соблюдением норм действующег о нотариальног о законодатель ства составлять юридические документы	Блок В – задания реконструк тивного уровня - типовые задачи - реферат
			Базовый уровень	Обучающийс я умеет с незначительн ыми затруднениям и и пробелами с соблюдением норм действующег о нотариальног о законодатель ства составлять юридические	

				документы	
			Продвину тый уровень	Обучающийс я умеет с требуемой степенью полноты и точности с соблюдением норм действующег о нотариальног о законодатель ства составлять юридические документы	
		<u>Владеть:</u> навыками оформления нотариальных документов с соблюдением норм процессуально го права и правил делопроизводс тва	Пороговы й уровень	Обучающийс я частично владеет навыками оформления нотариальны х документов с соблюдением норм процессуальн ого права и правил делопроизвод ства	Блок С – задания практико- ориентиро ванного уровня - кейс- задачи
			Базовый уровень	Обучающийс я владеет с незначительн ыми	

				затруднениям и и пробелами навыками оформления нотариальны х документов с соблюдением норм процессуальн ого права и правил делопроизвод ства	
			Продвину тый уровень	Обучающийс я владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками оформления нотариальны х документов с соблюдением норм процессуальн ого права и правил делопроизвод ства	
ПК – 6 способен оказывать правовую помощь и	ПК6.4 Составляет квалифици рованные юридическ	<u>Знать:</u> положения нотариального права с целью составления	Пороговы й уровень	Обучающийс я частично знает положения нотариальног	Блок А – задания репродукт ивного

<p>различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ие документы и заключения</p>	<p>квалифицированных юридических документов и заключений</p>		<p>о права с целью составления квалифицированных юридических документов и заключений</p>	<p>уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийс я знает с незначительными затруднениями и пробелами положения нотариальног о права с целью составления квалифицированных юридических документов и заключений</p>	
			<p>Продвину тый уровень</p>	<p>Обучающийс я знает с требуемой степенью полноты и точности положения нотариальног о права с целью</p>	

				составления квалифицированных юридических документов и заключений	
		<p>Уметь: правильно составлять юридические документы и заключения в нотариальной правоприменительной деятельности</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет правильно составлять юридические документы и заключения в нотариальной правоприменительной деятельности	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня</p> <p>- типовые задачи</p> <p>- реферат</p>
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами правильно составлять юридические документы и заключения в нотариальной правоприменительной деятельности	

			Продвину тый уровень	Обучающийс я умеет с требуемой степенью полноты и точности правильно составлять юридические документы и заклучения в нотариальной правопримен ительной деятельности	
		Владеть: навыками составления юридических документов и заклучений при разрешении вопросов, возникающих в нотариальной практике	Пороговы й уровень	Обучающийс я частично владеет навыками составления юридических документов и заклучений при разрешении вопросов, возникающих в нотариальной практике	Блок С – задания практико- ориентиро ванного уровня - кейс- задачи
			Базовый уровень	Обучающийс я владеет с незначительн ыми затруднениям и и	

				пробелами навыками составления юридических документов и заклучений при разрешении вопросов, возникающих в нотариальной практике	
			Продвину тый уровень	Обучающийс я владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками составления юридических документов и заклучений при разрешении вопросов, возникающих в нотариальной практике	

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ПК – 5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК 5.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1. Фонд тестовых заданий

1. В каком веке появились профессиональные нотариусы в России?

- а) В 19 веке
- б) В 20 веке
- в) В 18 веке

2. Какие организации занимались нотариальной деятельностью в России до появления должности нотариуса?

- а) Сенат
- б) Мировые судьи, уездные суды и полиция
- в) Император

3. Какой деятельностью занимались старшие нотариусы?

- а) Свидетельствовали документы
- б) Заведовали нотариальным архивом, утверждали нотариальные акты, выдавали выписи из актовых книг и копии с нотариальных актов
- в) Составляли нотариальный акт

4. Какая ответственность наступала за неисполнение нотариусом своих обязанностей по неосмотрительности, небрежности, невниманию?

- а) Арест
- б) Штраф, выговор
- в) Отрешение от должности

5. Чье обязательное присутствие было необходимо при совершении нотариального действия?

- а) Конторщика
- б) Посыльного
- в) Свидетелей

6. Нотариус в РФ назначается на должность:

- а) Органом юстиции.
- б) Нотариальной палатой
- в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

7. Назовите функции нотариата:

- а) Социальные и содержательные
- б) Предписывающие и правоустанавливающие

в) Предупредительные и охранительные

7. Какое из ниже перечисленных требований является обязательным для лиц, претендующих на должность нотариуса?

- а) Быть гражданином РФ и иметь любое высшее образование
- в) Проживать на территории РФ не менее 10 лет
- в) Быть гражданином РФ и иметь высшее юридическое образование

8. На каком языке должно осуществляться ведение делопроизводства?

- а) Только на русском языке
- б) На русском языке или на языке, предусмотренном Субъектом РФ
- в) На любом языке

9. В каком случае нотариус обязан заключить договор страхования своей деятельности?

- а) В случае осуществления нотариальной деятельности в чрезвычайных ситуациях
- б) В случае осуществления государственной нотариальной службы
- в) В случае, если нотариус занимается частной практикой

10. Нотариусом в РФ может быть:

- 1) Гражданин РФ;
- 2) лицо без гражданства;
- 3) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- 4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;
- 5) нет правильного ответа

11. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

- 1) Органы юстиции;
- 2) органы МВД;
- 3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
- 4) местная администрация

12. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

- 1) Да, так как он не является нотариусом;
- 2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
- 3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

13. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

- 1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;
- 2) основы законодательства о нотариате;
- 3) иные акты;

- 4) верно 1+2;
- 5) нет правильного ответа

14. Полномочия по совершению нотариальных действий шире:

- 1) Нотариусов;
- 2) должностных лиц органов исполнительной власти;
- 3) нотариальных контор;
- 4) верно 1+3;
- 5) нет правильного ответа.

15. Нотариальные действия совершаются:

- 1) Любым нотариусом;
- 2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;
- 3) для различных ситуаций» — это определяет закон;
- 4) верно 1+3;
- 5) верно 1+2

16. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

- 1) Характеристику на стажера;
- 2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;
- 3) мотивированное заключение;
- 4) выносит постановление;

17. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:

- 1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;
- 2) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;
- 3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;
- 4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;
- 5) нет правильного ответа.

18. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

- 1) Да, выносит постановление об отказе;
- 2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- 3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

19. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт;
- 3) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- 4) удостоверение договоров;

5) верно 1+2+3;

20. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

- 1) в суд;
- 2) в нотариальную контору;
- 3) в Министерство юстиции

21. В средние века нотариус наделялся функциями:

- а) представителя церкви
- б) представителя народного контроля
- с) независимого государственного арбитра
- д) представителя лендлордов

22. В каком веке появились профессиональные нотариусы в России?

- а) В 19 веке
- б) В 20 веке
- в) В 18 веке

23. Какие организации занимались нотариальной деятельностью в России до появления должности нотариуса?

- а) Сенат
- б) Мировые судьи, уездные суды и полиция
- в) Император

24. Какой деятельностью занимались старшие нотариусы?

- а) Свидетельствовали документы
- б) Заведовали нотариальным архивом, утверждали нотариальные акты, выдавали выписи из актовых книг и копии с нотариальных актов
- в) Составляли нотариальный акт

25. Какая ответственность наступала за неисполнение нотариусом своих обязанностей по неосмотрительности, небрежности, невниманию?

- а) Арест
- б) Штраф, выговор
- в) Отрешение от должности

26. Чье обязательное присутствие было необходимо при совершении нотариального действия?

- а) Конторщика

- б) Посыльного
- в) Свидетелей

27. В России в конце XIX – начале XX вв. нотариусами могли быть лица, не моложе:

- а) 18 лет
- б) 35 лет
- с) 25 лет (совершеннолетние)
- д) 21 года (иногда в учебниках 21)

7. Нотариус в РФ назначается на должность:

- а) Органом юстиции.
- б) Нотариальной палатой
- в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

28. Назовите функции нотариата:

- а) Социальные и содержательные
- б) Предписывающие и правоустанавливающие
- в) Предупредительные и охранительные

29. Помимо публичного нотариата в Европе и России длительное время существовал нотариат:

- а) почтовый
- б) тайный
- с) дипломатический
- д) церковный

30. Помимо табуллионов в Древнем Риме к нотариальным действиям привлекались также:

- а) писцы, состоявшие на службе у частных лиц
- б) юрисконсульты
- с) прокураторы
- д) адвокаты

31. Что лежит в основе цифрового вектора развития института нотариата:

- а) Единая информационная система нотариата (ЕИС), созданная Федеральной нотариальной палатой в 2014 г;
- б) Основы законодательства РФ о нотариате 1993г

в) Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. N 270;

32. Нотариальная палата:

- а) Некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой
- б) Некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов
- в) любая организация, занимающаяся нотариальной деятельностью

33. Перечислите полномочия нотариальной палаты:

- а) Защищает права и свободы человека и гражданина
- б) Представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности
- в) Осуществляет надзор за нотариальной деятельностью

34. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

- а) Помощники нотариусов.
- б) Нотариусы, занимающиеся частной практикой

35. Федеральная нотариальная палата является:

- а) Профессиональным объединением нотариальных палат
- б) Профессиональным объединением нотариусов, занимающихся частной практикой
- в) Профессиональным объединением нотариусов, находящихся на государственной службе

36. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

- а) Положением о нотариальной части;
- б) Законом о государственном нотариате;
- в) Основами законодательства РФ о нотариате;
- г) настольной книгой нотариуса.

37. Нотариат это:

- 1) Институт превентивного правосудия;
- 2) институт предупредительного правосудия;
- 3) институт, разрешающий споры между гражданами;

- 4) верно 1 и 2;
- 5) нет правильного ответа.

38. Российскому нотариату присущ:

- 1) Латинский тип;
- 2) англосаксонский тип;
- 3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- 4) французский тип;
- 5) нет правильного ответа.

39. Правоустановительная функция нотариата заключается:

- 1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- 2) установление больших групп юридических фактов;
- 3) охрана прав участников гражданского оборота
- 4) нет правильного ответа.

40. Предметом регулирования нотариального права является:

- 1) Действия участников гражданского оборота;
- 2) нотариальное действие;
- 3) учебный курс;
- 4) нет правильного ответа.

41. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является:

- А) вся территория соответствующего города;
- Б) территория района;
- В) вся территория субъекта РФ;

42. Какие органы учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

- 1) Органы юстиции;
- 2) органы МВД;
- 3) управление юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- 4) местная администрация

43. Нотариат возник как институт, призванный:

- а) увеличить зависимость населения от властных органов государства
- б) обособить частную собственность от государственной
- с) заменить судебные органы
- д) обеспечить беспорочность имущественных и других прав участников гражданского процесса

44. Жалоба на нотариальные действия подается в суд со дня, когда об этом стало известно заявителю, не позднее:

- а) 3 дней;
- б) 10 дней;
- в) 20 дней;
- г) 1 месяца.

45. Отказ в выдаче лицензии обжалован в суде:

- А) не может быть
- Б) может быть, в течение 1 месяца со дня получения отказа
- В) может быть, в течение 6 месяцев со дня получения отказа
- Г) может быть, в течение 1 года со дня получения отказа

46. Встречным исполнением признается:

- а) Исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств другой стороной (ГК РФ)
- б) Внесение денежной суммы или ценных бумаг в депозит нотариуса или суда одной из сторон
- в) Отсрочка в исполнении гражданско-правового обязательства, установленная законом
- г) Выдача доверенности

47. Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается:

- а) только арбитражным судом в порядке особого производства
- б) только третейским судом в порядке искового производства
- в) судом общей юрисдикции или арбитражным судом в порядке искового производства (Ст.49 ОЗН)
- д) арбитражным или третейским судом в порядке искового производства

48. Вправе ли нотариус предоставлять информацию о совершенном нотариальном действии и наличии у должника имущества судебному приставу-исполнителю?

- а) да (ст.6 ОЗН: Нотариусами по требованиям судебных приставов-исполнителей для осуществления своих функций предоставляется необходимая информация, документы и их копии. Для получения необходимой справки в запросе судебного пристава должна содержаться

информация о возбужденном исполнительном производстве с указанием соответствующих его реквизитов)

- б) нет
- с) только по решению суда

49. Внесение денежной суммы или ценных бумаг в депозит нотариуса признается _____ обязательства:

- а) временным приостановлением исполнения
- б) нежеланием должника лично исполнить
- с) уклонением заимодавца или кредитора от исполнения
- д) исполнением

50. Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе в должности нотариуса или помощника нотариуса в течение 3 лет, допускается к должности нотариуса:

- а) только после повторного прохождения стажировки
- б) без повторной сдачи квалификационного экзамена
- с) только после получения образования, дополнительного к высшему
- д) только после повторной сдачи квалификационного экзамена (ст.3 ОЗоН)

A2. Вопросы для устного опроса

Тема 1. «Общие положения о нотариате»

1. История возникновения и формирования нотариата в РФ.
2. Понятие, сущность и задачи нотариата в правовой системе РФ.
3. Принципы и функции нотариата в РФ.
4. Электронный нотариат.
5. Источники законодательства РФ о нотариате.
6. Место нотариата в российском законодательстве и среди других юридических дисциплин.

Тема 2. «Система органов нотариата в России»

1. Министерство юстиции РФ.
2. Федеральная нотариальная палата РФ, её структура и полномочия.
3. Нотариальные палаты – профессиональные объединения нотариусов, занимающихся частной практикой.
4. Правовой статус нотариуса в РФ. Правовое положение нотариуса: права, обязанности и ответственность. Стажер и помощник нотариуса.
5. Государственная поддержка нотариата

6. Правовой статус нотариуса (права, обязанность, ответственность). Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
9. Правовой статус стажера и помощника нотариуса.
10. Правовой статус лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.
11. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
12. Финансирование нотариальной деятельности.
13. Профессиональные объединения нотариусов.
14. Нотариальная палата.
15. Полномочия нотариальной палаты. Обязанность нотариусов предоставлять сведения нотариальной палате. Федеральная нотариальная палата.
16. Полномочия Федеральной нотариальной палаты.

Тема 7. «Ответственность нотариуса. контроль за совершением нотариальных действий»

1. Виды и основания ответственности нотариуса.
2. Гражданско-правовая ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой.
3. Освобождение от полномочий нотариуса. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказах в их совершении в судах.
4. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный).
5. Особенности контроля налоговых органов в области нотариата.
6. Особенности осуществления внутреннего контроля нотариальной деятельности нотариальной палатой.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для свидетельствования верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной

подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Задача 2.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой о свидетельствовании верности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от его свидетельствования, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в свидетельствовании верности копии данной доверенности.

Задача 3.

Условие: Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 4.

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Задача 5.

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев.

Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 6.

К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завещание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы

Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.

Задача 7.

В нотариальную контору для заверения договора аренды жилой площади обратилась гражданка Курсакова С. Л.. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой С.Л. предоставить ему паспорт. На, что последняя пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится на прописке и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина для совершения нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут.

Необходимо определить, правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации.

Задача 8.

Частнопрактикующий нотариус удостоверил договор купли – продажи квартиры по представленным продавцом документам. Через 2 месяца покупатель квартиры предъявил иск к продавцу и нотариусу о признании договора купли – продажи недействительным и возврате уплаченных денег. Из искового заявления следует, что в квартире постоянно проживает и зарегистрирован по месту жительства взрослый сын продавца, сведения о котором отсутствовали в выписке из домовой книги, представленной продавцом нотариусу.

Должен ли ответчик – нотариус нести имущественную ответственность перед истцом – покупателем и в каком размере?

Что следовало сделать нотариусу, чтобы не допустить нарушения прав покупателя?

Задача №9

Нотариус отказал следователю уголовного розыска в предоставлении информации об удостоверении доверенности на управление автомашиной гр-

м С., в отношении которого проводились оперативно – розыскные мероприятия.

Законен ли отказ?

В каких случаях и кому нотариус обязан сообщать сведения, составляющие нотариальную тайну?

Задача №10

Специалистом по проведению проверок Нотариальной палаты была проведена проверка исполнения профессиональных обязанностей нотариусом государственной нотариальной конторы г. Екатеринбурга. По результатам проверки была составлена справка.

Дайте оценку действиям специалиста. Вправе ли нотариальная палата осуществлять контроль за деятельностью государственных нотариусов?

Задача 11. В орган юстиции поступила жалоба Иванова на действия нотариуса г. Екатеринбурга Синицыной В.И. В своей жалобе Иванов указал, что за удостоверение завещания нотариусом был взыскан неправомерно высокий тариф, а также указал на грубое обращение нотариуса.

Какие действия для рассмотрения жалобы могут быть предприняты и какими органами и лицами?

В2. Тематика рефератов

1. Правовое положение нотариата в РФ.
2. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
3. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
4. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
5. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
6. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
7. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
8. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
9. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
10. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за нотариатом.
11. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
12. Совершение исполнительных надписей.

13. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

14. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.

В3. Практические задания

Задание 1

Составьте развернутую схему, посвященную субъектному составу нотариальных правоотношений.

Субъекты нотариальных правоотношений	Раскрыть содержание
1. субъекты, имеющие право совершать нотариальные действия;	
2. субъекты, содействующие осуществлению нотариальной деятельности;	
3. лица, обращающиеся к нотариусу за совершением нотариального действия.	

Блок С. Задания практико - ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задания

ЗАВЕЩАНИЕ

_____ где составляется
завещание
_____ дата составления

1. Я, гр. ФИО, _____ года рождения, место рождения: _____, гражданство: _____, пол: _____, паспорт _____, зарегистрированный по адресу: _____ (прописью № дома), находясь в здравом уме и твердой памяти, действуя добровольно, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

ВСЕ МОЕ ИМУЩЕСТВО, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы таковое ни заключалось и где бы оно ни находилось, ЗАВЕЩАЮ:

ФИО (кому)

2. Содержание статьи _____ Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, его

нетрудоспособные супруг и родители, а также нетрудоспособные иждивенцы наследодателя наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля), мне нотариусом разъяснено.

3. Настоящее завещание составлено в _____ экземплярах, один из которых хранится в делах нотариуса _____ ФИО. по адресу:

_____, другой выдается ФИО

Текст завещания записан с моих слов нотариусом верно, до подписания завещания оно полностью мной прочитано в присутствии нотариуса, в чем ниже собственноручно подписываюсь:

_____ где составляется завещание

дата составления

Настоящее завещание удостоверено мной, _____ ФИО, нотариусом

Завещание записано мной со слов ФИО. Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Содержание статьи _____ Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано: _____ руб. 00 коп.

Нотариус ПОДПИСЬ

ПЕЧАТЬ

Сделать вывод по работе

Кейс2.

Найдите ошибки, допущенные нотариусом в акте о невозможности принятия мер к охране наследственного имущества по причине отсутствия такового.

АКТ

г. Махачкала, район Октябрьский 22 июля 2018 г.

Мною, нотариусом г. Махачкала Исмаиловым И. Л., в присутствии техника-смотрителя РЭУ № 15 Мусаевой З. Д., понятых Аркина А. А. и Румянцева Я. Н. составлен акт о нижеследующем. В нотариальную контору поступило заявление РЭУ № 15 о принятии мер к охране наследственного имущества умершей 5 июля 2018 г. Дмитриевой Б. Ю., проживавшей по адресу: ул. Гагарина. При выезде на место установлено, что умершая проживала в однокомнатной квартире. Умерла в больнице и была похоронена братом. После ее смерти квартира была опечатана только 20 июля 2018г. печатью РЭУ № 15 после поступления сведений о смерти наследодателя. На момент прихода нотариуса квартира умершей была совершенно пуста, все имущество и обстановка отсутствуют. Со слов

соседей, все имущество умершей вывез ее брат, живший в ее квартире некоторое время после ее смерти. Фамилию, имя, отчество и место жительства брата умершей установить не представилось возможным. Учитывая изложенное, меры к охране наследственного имущества не принимались.

Нотариус _____ Исмаилов И. Л.

Техник-смотритель _____ Мусаева З. Д.

Поняты _____ Аркин А. А. Румянцев Я. Н.

Копию акта получила _____ Мусаева З. Д.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате
2. Федеральная нотариальная палата
3. Полномочия Федеральной нотариальной палаты
4. Органы Федеральной нотариальной палаты
5. Взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты
6. Судебный контроль за совершением нотариальных действий
7. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей
8. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой
9. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах
10. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.
11. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации
12. Порядок совершения нотариальных действий
13. Место совершения нотариальных действий
14. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия
15. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия
16. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках
17. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов
18. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
19. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

20. Ограничения права совершения нотариальных действий
21. Отказ в совершении нотариального действия
22. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
23. Регистрация нотариальных действий
24. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

Д2. Кейс-задачи

1. Гр. А., Б., и В. владеют домом на праве общей долевой собственности. За гр. А. числится 1/2 доля, за гр. Б. - 1/6 доля, за гр. В - 2/6 доли. Общая жилая площадь дома, состоящего из 5 комнат, составляет 120 кв. м., общепользная - 200 кв. м. Гр. А. произвел к дому пристройку, на основании постановления главы администрации района, и фактически сособственники занимают: гр. А. - три комнаты, пл. 80 кв. м., гр. Б. - одну комнату, пл.10 кв. м., гр. В. - одну комнату, пл.30 кв. м.

Составить соглашение о перераспределении долей в соответствии с занимаемой жилой площадью.

2. Может ли нотариус засвидетельствовать подлинность подписи гражданина в следующих случаях:

- а) на заявлении в органы загса о согласии на расторжение брака;
- б) заявлении о согласии на усыновление пятилетнего ребенка от первого брака.

3. Нотариус г. Екатеринбурга Соколова работает в должности нотариуса с 25 июня 2010 г., нотариус Волкова — с 11 января 2012 г., нотариус Антонова — с 5 декабря 2015 г., нотариус Замятин — с 15 мая 2018 г., нотариус Иванина — с 15 сентября 2019 г.

Составьте график проверок каждого нотариуса.

Для проверки сформированности компетенции ПК-6.4: Составляет квалифицированные юридические документы и заключения

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

1. Удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста ставится:

- 1) Под каждым текстом;
- 2) под переведенным текстом;
- 3) законом не регулируется этот вопрос.

2. Помощник нотариуса при голосовании обладает правом:

- 1) решающего голоса;
- 2) совещательного голоса;
- 3) не обладают правом голоса;
- 4) помощники не входят в состав палаты.

3. Включение в тексты удостоверительных надписей реквизитов лицензии нотариуса:

- 1) Является обязательным в каждом случае;
- 2) **обязательным не является;**
- 3) не имеет особого значения;
- 4) нет правильного ответа.

4. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником:

- 1) Да, в каждом случае;
- 2) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- 3) нет, поскольку помощник не прошел конкурс на замещение должности нотариуса;
- 4) В присутствии двух свидетелей.

5. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:

- 1) **По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;**
- 2) непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- 3) в течение 30 дней;
- 4) законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

6. Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:

- 1) Справку с места жительства;
- 2) документ об оценке данного имущества;
- 3) договор купли-продажи;
- 4) нет правильного ответа.

7. Удостоверенное нотариусом завещание регистрируется:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) алфавитной книге учета завещаний;
- 4) нет правильного ответа.

8. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:

- 1) заключение;
- 2) постановление;
- 3) свидетельство;
- 4) нет правильного ответа.

9. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа, совершается:

- 1) на отдельном бланке;
- 2) на самом документе;
- 3) на каждой странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

10. Документы на хранение сдаются нотариусу:

- 1) По акту;
- 2) по описи;
- 3) по заключению;
- 4) по постановлению.

11. Принятые на хранение пакет с документами подписываются:

- 1) Нотариусом;
- 2) лицом, сдавшим документы на хранение;
- 3) верно 1+2;
- 4) не подписывают, а просто скрепляются печатью;
- 5) нет правильного ответа.

12. Протест векселя совершается нотариусом:

- 1) На подлинном документе;
- 2) на отдельном листе;
- 3) на ксерокопии векселя;
- 4) нет правильного ответа.

13. При предъявлении чека к платежу и удостоверении неоплаты чека на территории РФ, ценная бумага должна быть предъявлена нотариусу:

- 1) по истечении 10 дней;
- 2) по истечении 15 дней;
- 3) сроки не имеют значения;
- 4) нет правильного ответа.

14. Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав:

- 1) Кредитора;
- 2) должника;
- 3) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;
- 4) нет правильного ответа.

15. Открытие депозитного счета нотариуса это:

- 1) Право нотариуса;
- 2) обязанность нотариуса;
- 3) обязанность частнопрактикующего нотариуса;
- 4) гарантия нотариальной деятельности;
- 5) нет правильного ответа

16. Действия нотариуса могут быть обжалованы в:

- а) арбитражном суде
- б) суде
- в) апелляционной палате

17. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию:

- а) арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами
- б) любой юридической консультации
- в) любого физического лица

18. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию:

- а) любой юридической консультации
- б) суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами
- в) любого физического лица

19. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью:

- а) предпринимательской
- б) любой коммерческой
- в) преподавательской и научной

20. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью:

- а) любой коммерческой
- б) нотариальной
- в) предпринимательской

21. Наследниками по закону могут быть:

- а) граждане, находившиеся в живых к моменту смерти наследодателя; дети наследодателя, родившиеся после его смерти
- б) родственники
- в) юридические лица

22. Принятые на хранение документы нотариус возвращает:

- а) помощнику нотариуса
- б) другому нотариусу
- в) законно уполномоченному лицу

23. Принятые на хранение документы нотариус возвращает:

- а) сдавшему их на хранение лицу
- б) помощнику нотариуса
- в) любому лицу

3. Реестр содержит столько граф:

- а) 10
- б) 5
- в) 7

24. Нотариус принимает на хранение документы:

- а) по описи
- б) по удостоверительной надписи
- в) по реестру

25. К нотариальным действиям относится прием в ... денежных сумм и ценных бумаг:

- а) депозит
- б) расход
- в) продажу

26. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в такой форме:

- а) устной
- б) письменной
- в) в любой

27. Президент Федеральной нотариальной палаты избирается:

- а) собранием представителей нотариальных палат
- б) тайным голосованием на 3 года
- в) на 4 года

28. Полномочия нотариальной палаты определяются:

- а) трудовым договором
- б) основами законодательства о нотариате
- в) учредительным договором нотариальной палаты

29. В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате, нотариус устанавливает факт нахождения гражданина:

- а) за границей
- б) в другом городе
- в) в живых

30. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают иные нотариальные действия, нежели нотариусы, занимающиеся частной практикой:

- а) да
- б) нет
- в) иногда

31. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

- а) 5 лет
- б) 3 лет
- в) полугода

32. Исполнительная надпись должна содержать номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в:

- а) архиве
- б) реестре
- в) нотариальной конторе

33. За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают:

- а) государственную пошлину
- б) страховой сбор
- в) тариф

34. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

- а) 1 года
 - б) 6 месяцев
 - в) 5 лет
- 3 вариант

35. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в такой форме:

- а) письменной
- б) устной
- в) открытой

36. Завещание составляется в форме(ах):

- а) простой письменной
- б) письменной и нотариально удостоверенной
- в) письменной, с обязательной государственной регистрацией

37. Проверки организации работы нотариуса проводятся один раз в ... года:

- а) 4
- б) 3
- в) 2

38. С жалобой на действия нотариусов и должностных лиц, правомочных совершать нотариальные действия, вправе обратиться в суд:

- а) любое физическое лицо
- б) только заинтересованное лицо
- в) любой орган государственной власти

39. В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате, нотариус устанавливает факт нахождения гражданина:

- а) за границей
- б) в другом городе

в) в ЖИВЫХ

40. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают иные нотариальные действия, нежели нотариусы, занимающиеся частной практикой:

- а) да
- б) нет
- в) иногда

41. Как называется определенная территория, на которой нотариус осуществляет свою деятельность?

- 1) нотариальный участок;
- 2) нотариальный район;
- 3) нотариальная область;
- 4) нотариальный округ;
- 5) нотариальная управа.

42. Единая нотариальная информационная система — это:

- а) Аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации нотариальной деятельности и взаимодействия органов юстиции и нотариальных палат;
- б) система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д., предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.
- в) это совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и разработке управленческих решений.

A2. Вопросы для устного опроса

Тема 3. «Нотариальные действия»

- 1. Подведомственность дел нотариусу.
- 2. Место совершения нотариальных действий.
- 3. Понятие и признаки нотариального действия.
- 4. Процедура нотариального производства.
- 5. Права и обязанности нотариусов и уполномоченных должностных лиц при совершении нотариальных действий.

Тема 4 «Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов»

1. Требования к документам, предъявляемым нотариусу и исходящим от нотариуса.
2. Общие правила нотариального делопроизводства. Прием, регистрация и отправление документов. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов).
3. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Уплата государственной пошлины либо нотариального тарифа. Фиксация нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.
4. Хранение документов в нотариальной конторе.

Тема 5 «Удостоверения сделок. порядок отмены, изменения, расторжения сделок. доверенность. завещание и его виды

1. Удостоверение сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних.
2. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.
3. Удостоверение доверенностей. Доверенность.
4. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний. Завещание и ее виды.
5. Толкование завещания. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
6. Нотариальные удостоверения закрытого завещания. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.

Тема 6 «Нотариальное удостоверение наследственных прав»

1. Основные положения наследственного права России.
2. Круг наследников. Принятие наследства. Отказ от наследства.
3. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Охранительные нотариальные действия.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задачи

Задача 1.

Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Задача 2.

При нотариальном оформлении прав на наследство у нотариуса возникла необходимость удостоверения личности одного из наследников, не достигшего 14-ти лет. В качестве документа, удостоверяющего личность, нотариусу были предоставлены паспорт матери, содержащий запись о нем, и свидетельство о рождении. Однако нотариус отказался принять данное удостоверение, сославшись на тот факт, что ни один из предоставленных ему документов не содержит фотографического изображения, заверенного государственным органом.

Необходимо определить, правомерны ли в данной ситуации доводы нотариуса.

Задача 3.

В орган исполнительной власти г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова Л.Д. с заявлением о заверении договора на аренду недвижимости, т.к. действующая в данном регионе нотариальная контора крайне удалена от центра города и находится в местности практически необеспеченной транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного она просила должностное лицо исполнительного органа рассмотреть и удовлетворить ее заявление.

Необходимо определить, какое решение по данному заявлению должно принять должностное лицо органа исполнительной власти.

Задача 4.

Глава органа исполнительной власти г. Иваново на основании многочисленных обращений граждан издал приказ, согласно которому на начальника юридической службы данного органа возлагались обязанности по совершению некоторых нотариальных действий по обращениям граждан и юридических лиц. Данное решение мотивировалось тем обстоятельством, что в регионе действует только одна нотариальная контора, которая не в состоянии обслужить всех граждан и юридических лиц, нуждающихся в нотариальных услугах.

Необходимо определить, правомерен ли приказ главы органа исполнительной власти.

Задача 5.

Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.

Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?

В2. Тематика рефератов

1. Понятие и признаки нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами.
3. Виды нотариальных действий, осуществляемых должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
4. Общие правила совершения нотариальных действий.
5. Заполнение удостоверительных надписей.
6. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга.
7. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.
8. Брачный договор.
9. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (оба живы).
10. Передача заявлений.
11. Соглашение об уплате алиментов.
12. Морской протест.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Свидетельствование верности копии с копии.
15. Протест векселя.
16. Свидетельствование верности подписи на документе.
17. Источники нотариального права в международном обороте.
18. Хранение документов.
19. Свидетельствование верности перевода.
20. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.

В3. Практические задания

Задание 1.

Составьте сравнительную таблицу с обоснованием различий в объёмах полномочий по осуществлению нотариальных действий, осуществляемых: государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.

Субъекты нотариальных действий	Полномочия
Государственные нотариусы	
Частнопрактикующие нотариусы	
Должностные лица органов исполнительной власти	
Консульские учреждения	

Задание 2.

Составьте проекты следующих актов, содержащие удостоверительную надпись (исполнительную):

- а) акт о морском протесте;
- б) акт о протесте простого векселя в неплатеже.

Блок С. Задания практико - ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задания

Кейс 1.

Ознакомьтесь с текстом акта описи, составленного нотариусом в порядке принятия мер к охране наследственного имущества, и найдите недостатки в нем.

АКТ ОПИСИ

20 мая 2019 г. мной, Алиевым Р. С., нотариусом г. Махачкала, при участии понятых: Фандорина Э. П. и Рябчикова Л. М., а также заинтересованных лиц — наследников умершего — его сестры Семеновой С. К. и его брата Семенова Л. К. произведена опись нижеследующего имущества, оставшегося после смерти Семенова Льва Константиновича, проживавшего по улице Удмуртская, и умершего 15 мая 2019 г.

Наименование имущества с подробной характеристикой вещи	№ во	Кол-во	Оценка в рублях	в Примечание
1 Телевизор «LG» выпуска 2017 г.	1		100000	
2 Кухонный гарнитур из 10 предметов, изношенный на 15 %	1		50000	Много трещин и царапин
3 10 тыс. долларов в 100-долларовых купюрах	100		310000	
4 50 тыс. руб. в 1000-рублевых купюрах	50		50000	
Итого:		1152	510000	

Настоящий акт описи составлен в трех экземплярах. Подписи лиц, участвовавших в составлении акта описи:

1. Фандорин Э. П.
2. Рябчиков Л. М.
3. Семенова С. К.
4. Семенов Л. К.

Указанное в настоящей описи имущество принял на ответственное хранение Семенов Л. К.

Подпись: Семенов Леонид Константинович

Дата: 20 мая 2019 г.

Зарегистрировано в реестре за № 000.

Взыскана государственная пошлина 10000 руб.

Нотариус _____ Р. С. Алиев

Экземпляр акта получил _____ Л. К. Семенов

Кейс 2

После скоропостижной кончины Леонида Елизарова, не оставившего завещания, к нотариусу с заявлениями о принятии наследства обратились:

жена погибшего — Виктория Елизарова 20 лет, проживавшая совместно с ним;

мать погибшего — Надежда Елизарова, 64 лет, проживавшая отдельно от него, не находящаяся на его иждивении;

отец первой жены погибшего — Степан Сотейников, 70 лет, проживавший вместе с ним после развода с его дочерью и находившийся на его полном иждивении в течение 2 лет до смерти наследодателя;

жена от первого брака погибшего — Любовь Елизарова, 27 лет, инвалид 1 группы, которой он платил алименты на их общего сына Виктора, 8 лет, в течение двух лет со дня рождения ребенка до своей смерти;

сестра погибшего — Мария Алферова, 50 лет;

тетя погибшего — Валентина Галкина, 70 лет.

Вопросы к кейсу:

1. Перечислите, кто из указанных лиц должен быть призван к наследованию имущества

Леонида Елизарова:

2. Рассчитайте доли каждого наследника (в виде простой дроби):

Кейс 3

Спустя три месяца после смерти Олега Иванова, не оставившего завещания, с заявлением о принятии наследства к нотариусу обратились:

2) супруга Екатерина, 55 лет;

3) внук Илья, 20 лет, отец которого Константин – сын Олега от первого брака, умер десять лет назад.

Дочь Елена, 37 лет, проживавшая вместе с отцом, к нотариусу не обращалась.

Второй сын Олега от первого брака – Владимир 42 лет, постоянно проживавший с семьей в Германии, вылетев на похороны отца, погиб в авиакатастрофе. У него осталась мать (бывшая жена Олега), жена и несовершеннолетний сын Артем. Других детей у Олега не было. Родители его умерли много лет назад. Спустя четыре месяца после подачи заявления Елена обратилась к нотариусу с заявлением об отказе от наследства в пользу Екатерины.

Вопросы к кейсу:

1. К какой категории наследников Олега относится Илья:

А) наследник в порядке наследственной трансмиссии;

Б) наследник по праву представления;

В) наследник первой очереди;

Кейс 4. В нотариальную контору обратился Суханов А.А. за разъяснением о порядке прекращения доверенности на право управления автотранспортного средства, выданной Сухановым А.А. Николаеву Н.Н.

1. Какие разъяснения должен дать нотариус?

2. Каковы основания прекращения доверенности?

3. Каков порядок прекращения доверенности?

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Удостоверение завещания. Порядок изменения и отмены завещаний
2. Удостоверение доверенностей
3. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки
4. Извещение наследников об открывшемся наследстве
5. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него
6. Принятие претензий от кредиторов наследодателя
7. Охрана наследственного имущества
8. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества
9. Опись наследственного имущества и передача его на хранение
10. Вознаграждение за хранение наследственного имущества
11. Прекращение мер к охране наследственного имущества
12. Оплата расходов за счет наследственного имущества
13. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
14. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство
15. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону
16. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию
17. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов
18. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга
19. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
20. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
21. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином
22. Свидетельство верности копии с копии документа
23. Свидетельствование подлинности подписи на документе
24. Свидетельствование верности перевода
25. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых
26. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
27. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
28. Удостоверение времени предъявления документов
29. Передача заявлений
30. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
31. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

32. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

33. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

Д 2.1. Составление документов. Используя представленные образцы форм ведения нотариального реестра, дайте сравнительно – правовую характеристику первого и второго вида

Приказ Минюста РФ от 10 апреля 2002 г. N 99
"Об утверждении Форм реестров для регистрации
нотариальных действий, нотариальных свидетельств и
удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых
документах"

РЕЕСТР N _____ Форма №1
для РЕГИСТРАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ
НОТАРИУСА _____
(Ф.И.О.)

(наименование государственной нотариальной конторы
или нотариального округа)
НА ____ ГОД

Номер нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименование и место жительства лиц, для которых совершено нотариальное действие, или их представителей	Документ, удостоверяющий личность явившегося для совершения нотариального действия	Содержание нотариального действия	Взыскано государственной пошлины (по тарифу) или отметка об освобождении от госпошлины (тарифа)	Расписка в получении нотариально оформленного документа
1	2	3	4	5	6	7

2.2.

«Электронный» реестр нотариальных действий ЕИС

Фильтр
ФИО: _____ Статус: _____ Сброс

Реестровый номер: _____ Дата с: 24.08.2015 Дата по: 24.08.2015

Реестр нотариальных действий ЕИС (1397): только часть записей

Дата	№ по реестру	Нотариальное действие	Документ	Статус	Образ	
11.08.2015	2-1538	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
10.08.2015	5-3351	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
10.08.2015	5-3347	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
10.08.2015	3-1440	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
10.08.2015	3-1439	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
10.08.2015	3-1437	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
10.08.2015	3-1436	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
10.08.2015	2-1536	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
07.08.2015	3-1386	Удостоверение завещания	Завещание	зарегистрировано		
07.08.2015	3-1377	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
07.08.2015	3-1374	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
07.08.2015	3-1373	Удостоверение брачного договора	Брачный договор	зарегистрировано		
07.08.2015	2-1501	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
06.08.2015	3-1363	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
06.08.2015	3-1325	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
06.08.2015	3-1323	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
06.08.2015	3-1322	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
06.08.2015	3-1320	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
06.08.2015	3-1318	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		
06.08.2015	2-1500	Удостоверение доверенности	Доверенность	зарегистрировано		

Добавить
Изменить
Удалить
Загрузить
Подписать
Подробнее
Образ

2.3. К Вам, как к нотариусу, обратился гр. Константин Константинович Кузьмин с просьбой удостоверить завещание. Текст завещания Кузьмин составил самостоятельно. Оцените представленный проект и дайте заключение: возможно ли нотариально удостоверить завещание в представленном виде. Если невозможно – укажите причину (если их несколько – перечислите все).

ЗАВЕЩАНИЕ

г. Ульяновск 09 декабря

2020 г.

Я, Кузьмин К.К., проживающий в г. Ульяновске, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

а) принадлежащую мне двухкомнатную квартиру стоимостью 1 млн. 800 тыс. руб. и все находящееся в ней имущество стоимостью 600 тыс. руб. завещаю дочери Кузьминой А.А.;

б) земельный участок и жилой дом в Подмоскowie, оформленный на имя моей жены Кузьминой В.В. завещаю моему единственному внуку Кузьмину И.И.;

в) всех остальных наследников лишаю права наследства, если они не будут ухаживать за мной до дня моей смерти.

Текст завещания я прочитал сам лично.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах. Ввиду моей болезни и невозможности расписаться на завещании завещание подписано рукоприкладчиком – Кузьминым И.И.

Подпись

Варианты ответов:

1. Завещание может быть удостоверено нотариусом в представленном виде.

2. Завещание не может быть удостоверено нотариусом в представленном виде по следующей причине (следующим причинам):

2.4. К нотариусу обратилась гр. Петрова З.И., которой на праве собственности принадлежит 1/3 доля в праве общей долевой собственности на жилой дом. Петрова сообщила, что 1/6 доля в праве собственности на этот жилой дом принадлежит её сыну Анатолию. Всего у Петровой двое детей: уже упомянутый сын Анатолий и дочь Евгения, у которой в данном доме своей доли нет. Петрова хочет, чтобы после её смерти детям принадлежали равные доли в жилом доме, поэтому ей необходимо составить завещание.

Составьте проект распорядительной части завещания, указав, какие доли (в виде простой дроби) от принадлежащего ей имущества Петрова должна завещать своим детям, чтобы её воля была исполнена:

«...из принадлежащей мне доли в праве собственности на жилой дом _____ доли я завещаю сыну Анатолию, _____ доли я завещаю дочери Евгении».

2.5 Заполните протокол осмотра и исследования вещественных доказательств, приведенный ниже:

Протокол осмотра и исследования вещественных доказательств

Махачкала

_____ две _____ тысячи

_____ года

Я, **Козлов Кирилл Викторович**, нотариус нотариального округа Махачкалы в порядке ст. 103 Основ законодательства РФ о нотариате по заявлению _____, далее – Заявитель, поступившего мне _____ года, реестровый № _____, при участии:

- представителя Заявителя _____,
- представителя Заявителя _____,

в целях обеспечения доказательств произвел осмотр переданного имущества _____.

Осмотр производится в безотлагательном порядке в присутствии _____.

Осмотр производится в помещении _____.

По _____ утверждениям _____

Заявителя

В _____ процессе _____ осмотра _____ установлено
следующее _____

Нотариусом разъяснены Заявителю требования ст. 55, 57, 64 и 71
Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и ст. 102-103
Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Осмотр переданного имущества начат в 10 часов 00 минут, закончен в
13 часов 05 минут.

Изложенную в Протоколе информацию подтверждаем:

Один экземпляр настоящего протокола осмотра и исследования
вещественных доказательств хранится в делах нотариуса нотариального
округа г. Махачкала **Козлова Кирилла Викторовича** (Махачкала, Садовая
улица, дом 56, офис 18), а второй экземпляр выдается Заявителю.

Зарегистрировано в реестре №

*Протокол составлен и подписан _____ две тысячи
_____ года в _____ часов _____ минут, **Козловым Кириллом***

Викторовичем, нотариусом нотариального округа Махачкалы.

Взыскано по тарифу: _____ рублей 00 копеек.

Нотариус нотариального округа Махачкалы

2.6 Заполните акт о морском протесте, приведенный ниже:

**АКТ
О МОРСКОМ ПРОТЕСТЕ**

Санкт-Петербург

_____ года
две тысячи _____

Я, **Козлов Кирилл Викторович**, нотариус нотариального округа
Санкт-Петербурга, в _____ часов **принял заявление капитана судна**

_____, ФИО _____, зарегистрированного по адресу:

о происшествии, имевшем место с _____ года по _____ года судовладелец _____, приписанного к порту _____, плавающего под флагом _____,

сведения о судне:

- название судна: _____;
- тип судна: _____;
- регистрационный № _____;
- порт регистрации: _____;
- место и время постройки: _____;
- главный материал корпуса: _____;
- число и мощность машин: _____;
- Класс судна, установленный Российским Речным Регистром: -
- главные размерения по Мерительному свидетельству, выданному

Российским _____ Регистром _____ года:

- длина _____ м;
- ширина _____ м;
- высота борта _____ м;
- вместимость валовая _____.

Происшествие, по заявлению капитана, заключалось в следующем:

_____.

Экипажем были приняты следующие меры для

_____.

Несмотря на принятые меры

_____.

По этой причине заявляю морской протест против возможных претензий как ко мне, так и к судовладельцу и оставляю за собой право дать дополнительные показания в любом месте и в любое время.

До заявления морского протеста _____.

В соответствии с законодательством РФ я ознакомился с предоставленными мне капитаном данными судового журнала и опросил об обстоятельствах происшествия самого капитана и свидетелей из числа лиц командного состава судна и из числа лиц судовой команды, которые показали:

1. Капитан _____,
полностью подтверждаю, что мною изложено в заявлении о морском протесте.

Я, капитан, и весь экипаж приняли меры для

Капитан: подпись

2. Грузовой помощник, _____.

Грузовой помощник: _____

Зарегистрировано в реестре за N _____

Взыскано по тарифу: _____ рублей 00 копеек.

Нотариус нотариального округа Санкт-Петербурга

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяется 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни	продвинутый	базовый	пороговый	допороговый
--------	-------------	---------	-----------	-------------

освоения компетенций	уровень	уровень	уровень	уровень
100 – балльная шкала	85 и \geq	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости
по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение устных вопросов	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по
текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме,

			закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетвори	Допороговый	Обучающийся не приобрел

	тельно»	уровень	знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и

			выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Нотариат», а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	1. <u>Полнота и последовательность раскрытия вопроса;</u> 2. Точность использования терминологии; 3. Степень	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только

		освоенности учебного материала; 4. Культура речи.	по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
15-17	«Хорошо»		студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
10-14	«Удовлетворительно»		ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	«Неудовлетворительно»		студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия

студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов по дисциплине.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью СДО «Прометей».

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u> 3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	Выполнено 85 % и более заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
15-17	«Хорошо»	4. <u>Самостоятельность тестирования.</u>	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
11-14	«Удовлетворительно»		Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-10	«Неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные

			вопросы	ответ
			отсутствует	или
			неполный,	допущены
			существенные	ошибки
			в	теоретическом
			материале	(терминах,
			понятиях).	

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения задач и кейс-заданий.

Задача – это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия и дать ответ на вопрос задачи. Задачи по юридическим дисциплинам как правило носят ситуационный характер. Задачи по дисциплине «Нотариат» выполняются непосредственно на практическом занятии или в качестве домашнего задания. Приступая к решению задачи студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение правоприменительного органа, то необходимо его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Все содержащееся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В целом методика выполнения студентами кейс-заданий почти совпадает с методикой решения задач, так как кейс-задания также носят ситуационный характер и зачастую моделируют реальные жизненные ситуации из правоприменительной практики. Разрешение кейс-задания также должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников.

Оценивание результатов сформированности компетенции студентами в ходе выполнения задач и кейс-заданий осуществляется с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	1. <u>Полнота и последовательность действий;</u> 2. <u>Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы</u> 3. Точность использования терминологии; 4. <u>Своевременность выполнения задачи;</u> 5. <u>Самостоятельность решения.</u>	Задача решена самостоятельно. Ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
15-17	«Хорошо»		Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
11-14	«Удовлетворительно»		Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-10	«Неудовлетворительно»		<u>Решение задачи неверное или отсутствует</u>

Методика оценивания выполнения кейс-заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
-------	--------	------------	----------

9-10	«Отлично»	<p>1. <u>Полнота и последовательность действий;</u></p> <p>2. <u>Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы;</u></p> <p>3. Точность использования терминологии;</p> <p>4. <u>Своевременность выполнения задания;</u></p>	<p>Правильное выполнение кейс-задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения казуса, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
7-8	«Хорошо»	<p>5. <u>Самостоятельность решения.</u></p>	<p>Правильное решение кейс-задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Большинство содержащихся выводов в решении кейс-задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. Возможно оформление решения без указания на конкретный вид нормативно-правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.</p>
4-6	«Удовлетворительно»		<p>Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
0-3	«Неудовлетворительно»		<p>Решение неверное или отсутствует,</p>

	тельно»		слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.
--	---------	--	---

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения практических заданий

Практическое задание – это одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Целью практического задания является приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. При выполнении практический заданий имеется возможность сочетать различные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, индивидуальную, занятия по парам.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получение новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются на основании шкалы оценивания, предусмотренной выше в Разделе 3.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	1. <u>Полнота выполнения практического задания;</u> 2. <u>Своевременность выполнения задания;</u> 3. <u>Последовательность и рациональность</u>	<u>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</u>
15-17	«Хорошо»	<u>выполнения задания;</u> 4. <u>Самостоятельность решения.</u>	<u>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет</u>

		<p><u>существенных ошибок;</u> <u>правильно сделан выбор формул</u> <u>для решения; есть объяснение</u> <u>решения, но задание решено</u> <u>нерациональным способом или</u> <u>допущено не более двух</u> <u>несущественных ошибок,</u> <u>получен верный ответ.</u></p>
10-14	«Удовлетворительно»	<p><u>Задание решено с подсказками</u> <u>преподавателя. При этом задание</u> <u>понято правильно, в логическом</u> <u>рассуждении нет существенных</u> <u>ошибок, но допущены</u> <u>существенные ошибки в выборе</u> <u>нормы права; задание решено не</u> <u>полностью или в общем виде.</u></p>
0-9	«Неудовлетворительно»	<p><u>Задание не решено.</u></p>

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;

- б) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Модели защиты реферата:

1. «Классическая защита». Устное выступление – сосредоточено на принципиальных вопросах:

- а) тема исследования и ее актуальность;
- б) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
- в) новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определённой версии, новые подходы к решению проблемы и т. д.);
- г) основные выводы по содержанию реферата.

2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личностный аспект работы над рефератом:

- а) обоснование выбора темы реферата;
- б) способы работы над рефератом;
- в) оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;
- г) личная значимость проделанной работы;
- д) перспективы продолжения исследования.

3. «Творческая защита» предполагает:

- а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев;
- б) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;
- в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемый должен грамотно выразить свои мысли в устной форме, уметь отвечать чётко на вопросы в рамках темы исследования.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных выше в Разделе 3 показателей и критериев оценки реферата.

Методика оценивания защиты реферата

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	1. <u>Новизна реферированного текста</u> 2. <u>Степень раскрытия сущности проблемы</u> 3. <u>Обоснованность</u>	Тема реферата раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Работа характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-правового анализа.

		<p>выбора источников</p> <p>4. Соблюдение требований оформлению</p> <p>5. Грамотность в изложении материала</p> <p>6. Своевременность выполнения</p> <p>7. «Творческий» характер защиты</p>	<p>наличием научной и (или) практической проблематики.</p> <p>к При написании реферата автором использованы</p> <p>в достаточное количество литературных источников, а также материалы правоприменительной практики. На дополнительные вопросы дает полные и правильные ответы.</p>
7-8	«Хорошо»		<p>Тема реферата раскрыта, теоретико-правовые обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, проанализирован не весь правовой материал, относящийся к данной проблематике. Материалы правоприменительной практики использованы не в полной мере. Ответы на дополнительные вопросы правильные, но не всегда полные и корректные.</p>
4-6	«Удовлетворительно»		<p>Тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, есть замечания к логике и последовательности изложения материала. Работа оформлена небрежно. Ответы на дополнительные вопросы частично верные.</p>
0-3	«Неудовлетворительно»		<p>В реферате отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Теоретико-правовой анализ проведен на недостаточном</p>

			уровне. Тема не раскрыта полностью или раскрыта частично. Оформление работы имеет существенные недостатки. Ответы на дополнительные вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования
--	--	--	--

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета

Зачет – является завершающим звеном в изучении курса «Нотариат». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине.

Методика оценивание ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
10-20	«Зачтено»	1. <u>Полнота изложения теоретического материала;</u> 2. <u>Полнота и правильность решения практического задания;</u> 3. <u>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</u> 4. <u>Самостоятельность ответа;</u> 5. <u>Культура речи;</u> 6. <u>и т.д.</u>	<u>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без</u>

		<p>ошибок.</p> <p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
--	--	---

0-9	«Не зачтено»	<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>
-----	--------------	---