

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2022 г.*

Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность СПО – 08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация - техник

Форма обучения - очная

Махачкала – 2022 г.

УДК 334
ББК 65.29

Составители - Тагавердиева Динара Сабировна, доцент кафедры экономики ДГУНХ, Амирханова Патимат Магомедсултановна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ,

Внутренний рецензент – Бейбулатова Зумруд Магомед - Назировна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 2» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Гунашев Назим Закирович, директор ООО ПСК «Строй Дизайн».

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом от 10 января 2018г. №2, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Тагавердиева Д.С., Амирханова П.М.. Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» для специализации СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г., 19 с

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Мирзоевой А.Р.

Одобрена на заседании кафедры экономики 24 мая 2022 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	20
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
Раздел 9. Образовательные технологии.....	23

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью дисциплины является ознакомление студентов с механизмом организации, планирования, стимулирования и управления предпринимательской деятельностью. Выработать у них логику поведения предпринимателя на современном Российском рынке.

Задачи дисциплины:

- раскрыть цели, задачи, функции, сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества, вооружить студентов знаниями о предпринимательстве;
- формировать первоначальные знания и умения участия в предпринимательской деятельности;
- обучить некоторым методикам и приемам выбора своего дела, принятия решений, умению анализировать и оценивать экономическую ситуацию на рынке;
- формировать экономическую культуру, экономическое мышление; - воспитывать бережное отношение к ресурсам, трудолюбие, гуманность, порядочность.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы предпринимательства» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Общие компетенции (ОК)

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК-11 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов

ПК – 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ОК-1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	31-современное состояние и перспективы развития отрасли; 32-основные принципы построения экономической системы организации.	У1-определять организационно- правовые формы организаций. У2- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	
ОК-2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	31- экономические основы деятельности предприятия, фирмы; 32- основные организационно – правовые формы организации; 33- основные принципами построения экономической системы организации.	У1- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта; У2- определять организационно- правовые формы организаций; У3- находить и использовать необходимую экономическую информацию.	По 1 - построения экономической системы организации; По 3 - основными технико-экономическими показателями деятельности организации и методиками их расчета.
ОК-3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	31- методы принятия управленческих решений с позиции различных подходов к управлению	У1- обосновывать организационно- управленческие решения в различных сферах	По 1 - навыками оценки результатов и последствий организационно- управленческих решений в организациях.
ОК-4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	31- цели, функции, виды и уровни общения; 32- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; 33- закономерности формирования и развития команды.	У1- применять профессиональные знания в ходе работы; У2- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	.
ОК-5: осуществлять устную и письменную коммуникацию на	31- русский язык; 32- культуру особенностей народов Рос-	У1- грамотно расписывать и изъясняться на государственном	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социально-го и культурного контекста	сии.	языке; У2- осуществлять сбор, изучение и обработку информации.	
ОК-9	З1-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	У1- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2-использовать современное программное обеспечение	
ОК-10: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1- основные федеральные законы и нормативные правовые акты регулирующие документооборот хозяйствующих субъектов РФ и иностранного государства; З2- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения на русском и иностранном языках	У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий на государственном и иностранном языках; У2 – проводить автоматизированную обработку документации на государственном и иностранном языках	
ОК - 11: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	З1- финансовые показатели; З2- основы планирования деятельности предприятия	У1-анализировать финансовые показатели деятельности фирмы;	
ПК-2.3:		У1- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;	По1-определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресур-

			сах; По2-оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; По3 - контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
ПК – 3.4		У1-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; вести таблицы учета рабочего времени; У2-устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; У3-обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости.	По 1-контроль деятельности структурных подразделений

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Введение в дисциплину "Основы предпринимательства"	Тема 2. Виды предпринимательства. Современная сетевая	Тема 3. Основные организационно-правовые формы фир-	Тема 4 Методика создания бизнеса	Тема 5. Бизнес – план предприятия.	Тема 6. Гражданско-правовые договоры в предпринимательстве

	тельства"	экономика	мы			матерской деятельно- сти
ОК-3	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+
ОК -11	-	+	+	+	+	+
ПК-4.4	-	+	+	-	--	+
ПК-4.5	-	+	+	-	-	+
ПК 4.6	-	+	+	-	-	+

код компе- тенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 7. Маркетин- говая дея- тельность предприя- тия	Тема 8 Предприни- мательский риск и мето- ды управле- ния им	Тема 9. Современ- ная система бизнеса	Тема 10 Имидж фирмы и его роль в бизнесе
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+
ОК -11	-	+	+	+
ПК-4.4	-	+	+	-
ПК-4.5	-	+	+	-
ПК 4.6	-	+	+	-

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится блоку «Профессиональный цикл» дисциплин специальности СПО «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств техника. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Экономика организации».

По данной дисциплине рекомендуется проведение занятий с выполнением индивидуальных заданий по определенным темам, дискуссий, коллоквиумов, подготовка докладов и эссе.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины составляет 32 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет, 32 часа, в том числе:

- лекции– 21 ч.;
- практические занятия – 11 ч

Форма промежуточной аттестации – зачет

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	Лекции	В т.ч.					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации			
1	Введение в дисциплину "Основы предпринимательства"	2	2	-	-	-	-		0	
2	Виды предпринимательства. Современная сетевая экономика	4	2	-	2	-	-		0	
3	Основные организационно-правовые формы фирмы	4	2	-	-	-	-		0	
4	Методика создания бизнеса	4	2	-	2	-	-		0	
5	Бизнес-план предприятия	4	2	-	2	-	-		0	

6	Гражданско-правовые договоры в предпринимательской деятельности	4	2	-	2	-	-		0	
7	Маркетинговая деятельность предприятия	2	2						0	
8	Предпринимательский риск и методы управления им	5	2		3				0	
9	Современная система бизнеса	2	2						0	
10	Имидж фирмы и его роль в бизнесе	3	3						0	
	Итого	32	21	0	11	0	0		0	
	Зачет	2	-	-	2					
	Всего	32								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

<i>I. Основная учебная литература</i>				
<i>№ n/n</i>	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
1	Кузьмина Е.Е.	Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.	https://biblionline.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-437823
2	Чеберко Е.Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. Учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с.	https://biblionline.ru/book/osnovy-edprinimatelskoy-deyatelnosti-istoriya-predprinimatelstva-456482
3	Чеберко Е.Ф.	Предпринимательская деятельность. Учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с.	https://biblionline.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-454507
4	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с	https://biblionline.ru/book/organi-zaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-434164
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1	Морозов Г.Б.	Предпринимательская деятельность 3-е изд., пер. и доп. учебное пособие для спо	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с	https://biblionline.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-438924
2	Иванова Е.В.	Предпринимательское право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с.	https://biblionline.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-433319

3	Лобачева Е. Н.	Основы экономической теории 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. .	https://biblionline.ru/book/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-431309
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1	Приказ ФНС России от 13.02.2013 N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 – 2018 годы» http://www.consultant.ru			
2	Федеральный закон от 30.12.2006 N 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» http://www.consultant.ru			
3	Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. – М.: Омега – Л, 2014. – 877 с.			
4	Трудовой кодекс Российской Федерации – Официальный текст. – М.: Омега – Л, 2014. – 215 с.			
5	Конституция РФ http://www.consultant.ru			
6	Приказ ФНС России от 13.02.2013 N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 – 2018 годы» http://www.consultant.ru			
В) Периодические издания				
1.	Научный журнал «Вопросы экономики» (библиотека ДГУНХ)			
2.	Научный журнал «Экономическая политика» (библиотека ДГУНХ)			
3.	«Журнал экономической теории»; (библиотека ДГУНХ)			
4.	«Российский экономический журнал»; (библиотека ДГУНХ)			
5.	«Проблемы прогнозирования» (библиотека ДГУНХ)			
6.	«ЭКО (экономика и организация промышленного производства)»; (библиотека ДГУНХ)			
7.	Финансы и кредит https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499489			
8.	Вестник Московского университета https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572247			
9.	Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561223			
10.	Вестник УрФУ. Серия: «Экономика и управление» https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364864			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				

1.	Глобальная энциклопедия: энциклопедия. М.: Финансы и статистика, 2011. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1
2.	Гореликова-Китаева О.Г., Харитоновна Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58342&sr=1
3.	Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997
4.	Райзберг Б.А. Популярный финансово-экономический словарь. М.: Маросейка, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=62342&sr=1
5.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1
6.	Халипаева В.Ф. Словарь делового человека. М: ИТЕРПАКС, 1994

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://elibrary.ru>- Научная электронная библиотека.
2. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. <http://www.iqlib.ru/>- ЭБС образовательных и просветительских изданий.
4. <http://uisrussia.msu.ru>- Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
5. <http://diss.rsl.ru>- Электронная библиотека: библиотека диссертаций.
6. <http://www.government.ru> - Правительство России.
7. <http://www.gks.ru>- Федеральная служба государственной статистики.
- 8.. <http://www.economy.gov.ru>- Министерство экономического развития РФ
9. <http://www.minfin.ru>- Министерство финансов РФ.
10. <http://ecouniver.com>- Экономический портал
11. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС образовательных и просветительских изданий.
12. <http://mcsx.ru>- Министерство сельского хозяйства РФ.
13. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ.
14. <http://www.mines-rd.ru> - Министерство экономики и территориального развития РД.

15. <http://www.consultant.ru/> – онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс"

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip.

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.
- Справочная система «Гарант»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации № РОСС RU.0001.01БИ00 (<http://fstec.ru/tekhnicheskayazashchitainformatsii/dokumenty-po-sertifikatsii/153-sistemasertifikatsii/591-gosudarstvennyj-reestr-sszi>).
- Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации (<http://clsz.fsb.ru/certification.htm>);
- Научная электронная библиотека «Elibrary» (<https://elibrary.ru>);
- Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (<https://rkn.gov.ru/personal-data/register/>).

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №112 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт»

(www.biblio-online.ru)., флипчарт переносной

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).