

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2022 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЛИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2022 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом №245 от 6 апреля 2021г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Рабочая программа дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г. – 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 мая 2022 г., протокол №11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	16
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
Раздел 9. Образовательные технологии.....	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в области прогнозирования и планирования социально-экономического развития предприятия и их практического применения при организации работы по разработке планов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и их структурных подразделений для организации эффективной работы в современных условиях; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии как одного из направлений деятельности предприятия для принятия оперативных и стратегических управленческих решений; понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний и навыков о методологических основах оперативного, тактического и стратегического планирования деятельности предприятия и его структурных подразделений;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений по применению различных методов планирования и оценки возможных вариантов плана;
- критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений в области планирования деятельности предприятия и разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- углубленное изучение системы контроллинга, его сущности, основных принципов, а также необходимости и причины возникновения контроллинга; определение роли планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений;
- овладение методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-4	способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-4.2	осуществляет разработку бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности организации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.3	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
ПК-1.5	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-1.6	осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 - осуществляет разработку бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности организации	Знать: 31 - законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов; 32 - методы и технические приемы бизнес-планирования; 33 - теоретические основы современного бизнес-планирования; Уметь: У1 - творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию в процессе последующего обучения в

		<p>соответствии с учебными планами</p> <p>подготовки и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;</p> <p>У2 – детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании;</p> <p>У3 – применять методы бизнес-планирования на практике;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</p>
<p>ПК-1 - владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>ПК-1.3 - осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации</p>	<p>Знать:</p> <p>34 - сущность и функции планирования в управлении;</p> <p>35 - сущность финансово-экономических планов организации;</p> <p>36 - основы управления бизнес-процессами;</p> <p>Уметь:</p> <p>У4 - определять основные показатели текущего плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>У5 - классифицировать финансово-экономические планы организации;</p> <p>У6 - составлять оперативные и тактические планы развития организации;</p> <p>У7 - управлять бизнес-процессами предприятия;</p> <p>Владеть:</p> <p>В2 - классификацией финансово-экономических планов организации;</p> <p>В3 - методикой составления оперативных и тактических планов развития организации;</p> <p>В4 - навыками управления бизнес-процессами предприятия.</p>
	<p>ПК-1.5 - разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной</p>	<p>Знать:</p> <p>37 - приемы количественного и качественного анализа</p>

	<p>деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Уметь: У8 - применять приемы количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>Владеть: В5 – навыками применения методов количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
	<p>ПК – 1.6 - осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	<p>Знать: З8 - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>Уметь: У9 - определять основные показатели текущего плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия; У10 - проводить диагностику производственно-экономического потенциала предприятия и определять тенденции его развития;</p> <p>Владеть: В6 – методами принятия стратегических, тактических и</p>

		оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций.
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Сущность, основные принципы и функции планирования деятельности предприятия	Тема 2. Методы планирования деятельности предприятия	Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия	Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование	Тема 5. Оперативно-календарное планирование	Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии
ОПК-4	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.2	+	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+	+
ПК-1.5	+	+	+	+	+	+
ПК-1.6	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Планирование инвестиций и аналоговое планирование на предприятии	Тема 8. Сущность, основные задачи, классификация контроллинга	Тема 9. Контроллинг в системе управления предприятием	Тема 10. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	Тема 11. Принятие управленческих решений в системе контроллинга	Тема 12. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии
ОПК-4	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.2	+	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+	+
ПК-1.5	+	+	+	+	+	+
ПК-1.6	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономика

предприятия», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Разработка и принятие управленческих решений».

Изучение дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление изменениями», «Управление операциями».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Формы промежуточной аттестации - зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 22 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 12 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 часа.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет – 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность, основные принципы и функции планирования деятельности предприятия	10	2		2				6	Проведение опроса
2	Тема 2. Методы планирования деятельности предприятия	10	2		2				6	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия	12	4		4				8	Проведение опроса
4	Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование	12	2		2				8	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Оперативно-календарное планирование	12	2		2				8	Проведение опроса
6	Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии	10	4		4				6	Тестирование, решение кейсов
7	Тема 7. Планирование инвестиций и иналоговое планирование на предприятии	10	2		2				6	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Сущность, основные задачи, классификация контроллинга	10	2		2				6	Проведение опроса
9	Тема 9. Контроллинг в	12	2		2				8	Проведение

	системе управления предприятием								опроса	
10	Тема 10. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	14	4		4				6	Тестирование
11	Тема 11. Принятие управленческих решений в системе контроллинга	10	2		2				6	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	14	4		4				6	Проведение опроса
Итого		144	32		32				80	Зачет в 6 семестре
Всего		144								

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность, основные принципы и функции планирования деятельности предприятия	12	2						10	Проведение опроса
2	Тема 2. Методы планирования деятельности предприятия	12			2				10	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия	14	2						12	Проведение опроса
4	Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование	12	2						10	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Оперативно-	12			2				10	Проведение

	календарное планирование								опроса
6	Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии	12			2			10	Тестирование, решение кейсов
7	Тема 7. Планирование инвестиций и иналоговое планирование на предприятии	10						10	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Сущность, основные задачи, классификация контроллинга	12	2					10	Проведение опроса
9	Тема 9. Контроллинг в системе управления предприятием	12	2					10	Проведение опроса
10	Тема 10. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	12			2			10	Тестирование
11	Тема 11. Принятие управленческих решений в системе контроллинга	12			2			10	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	12			2			10	Проведение опроса
Итого		144	10		12			122	Зачет в 6 семестре семестре
Всего		144							

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		

1	Тема 1. Сущность, основные принципы и функции планирования деятельности предприятия	12	2					10	Проведение опроса
2	Тема 2. Методы планирования деятельности предприятия	12			2			10	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия	14	2					12	Проведение опроса
4	Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование	14			2			12	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Оперативно-календарное планирование	10						10	Проведение опроса
6	Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии	10						10	Тестирование, решение кейсов
7	Тема 7. Планирование инвестиций и иналоговое планирование на предприятии	10						10	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Сущность, основные задачи, классификация контроллинга	12	2					10	Проведение опроса
9	Тема 9. Контроллинг в системе управления предприятием	14			2			12	Проведение опроса
10	Тема 10. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	12	2					10	Тестирование
11	Тема 11. Принятие управленческих решений в системе контроллинга	10						10	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	12			2			10	Проведение опроса
Итого		142	8		8			126	
Контроль		2							
Всего		144							

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Руденко Л. Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	М.: Дашков и К°, 2021. – 240 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226
2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: Дашков и К°, 2022. – 320 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935
3	Юсупова С. Я.	Контроллинг: учебник	М.: Дашков и К°, 2022. – 368 с. :	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684509
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	М.: Дашков и К°, 2019. – 432	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
3	Михненко П.А.	Теория менеджмента : учебник	М.: Университет Синергия, 2018. – 520 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881
4	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
5	Сукало Г. М.	Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 211 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			www.constitution.ru
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			www.consultant.ru
3	Справочно-правовая система «Гарант»			www.garant.ru
4	ФГОС 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., №970			www.consultant.ru
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			

3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
4	Журнал «Организация управления»
Г) Справочно-библиографическая литература	
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostan – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видеолекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися

приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем,

предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.