

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 06 июля 2020 г.*

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 19.02.10

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

Махачкала – 2020

УДК: 340

ББК: 67

Составитель – Мусаева Асма Гаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ

Внутренний рецензент – Гаджимирзаев Муси Мусаевич, кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Исмаилов Артур Фейзутдинович, генеральный директор ОАО «Стимул» (предприятие общественного питания).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 384, , в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2015г. № 464 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» размещен на сайте www.dgunh.ru

Мусаева А.Г., Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания. – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 134 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2020 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания Атаевой Т.А.

Одобен на заседании на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 24 мая 2020 г., протокол № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций	6
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	44
2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	44
2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств	48
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при экзамене.....	57
III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ , НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	58
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся	58
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся	128
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	132
Лист актуализации фонда оценочных средств.....	134

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ СПО, входит в состав ППССЗ.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК- 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК- 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК -5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК- 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК -7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК- 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК- 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1.1	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК-1.2	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
ПК-1.3	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции
ПК-2.1	Организовывать и проводить приготовление канапе, легкие и сложные холодные закуски

ПК-2.2	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК-2.3	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов
ПК-3.1	Организовывать и проводить приготовление сложных супов
ПК-3.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов
ПК-3.3	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра
ПК-3.4	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК-4.1	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба
ПК-4.2	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов
ПК-4.3	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий
ПК-4.4	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении
ПК 5.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов
ПК 5.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов
ПК 6.1	Планировать основные показатели производства продукции общественного питания.
ПК 6.2	Организовывать закупку и контролировать движение продуктов, товаров и расходных материалов на производстве
ПК 6.3.	Разрабатывать различные виды меню и рецептуры кулинарной продукции и десертов для различных категорий потребителей
ПК 6.4.	Организовывать производство продукции питания для коллективов на производстве
ПК 6.5.	Организовывать производство продукции питания в ресторане

1.2. КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

код и формулировка	компонентный состав компетенции
--------------------	---------------------------------

компетенции	знает:	умеет:
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОК -2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОК -4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>

<p>профессионального и личностного развития.</p>	<p>профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно- правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
--	---	--

	судебный порядок разрешения споров	
<p>ОК -5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОК -6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОК -7 Брать на себя ответственность за работу членом команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОК -8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием осознанно планировать</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>

<p>повышение квалификации.</p>	<p>профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
--------------------------------	--	---

	судебный порядок разрешения споров	
<p>ОК -9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОК-10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-1.1 Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-1.2 Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p>	<p>З1- основные положения Конституции Российской Федерации; З2- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З3- понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>

	<p> профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и </p>	<p> трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; </p>
--	--	---

	судебный порядок разрешения споров	
<p>ПК-1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-2.1 Организовывать и проводить приготовление канапе, легкие и сложные холодные закуски</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-2.2 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-3.1 Организовывать и проводить приготовление сложных супов</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310- право социальной защиты граждан;</p> <p>311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313- нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
--	--	---

	судебный порядок разрешения споров	
<p>ПК-3.2 Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-3.3 Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-3.4 Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-4.1 Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310- право социальной защиты граждан;</p> <p>311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313- нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
--	--	---

	судебный порядок разрешения споров	
ПК-4.2 Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов	31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие	У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312-виды административных правонарушений и административной ответственности; 313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-4.3 Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-4.4 Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК- 5.1 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310- право социальной защиты граждан;</p> <p>311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313- нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>трудовым законодательством;</p> <p>УЗ- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
--	--	---

	судебный порядок разрешения споров	
<p>ПК-5.2 Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-6.1 Планировать основные показатели производства продукции общественного питания</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК-6.2 Организовывать закупку и контролировать движение продуктов, товаров и расходных материалов на производстве</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312- виды административных правонарушений и административной ответственности; 313- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК- 6.3. Разрабатывать различные виды меню и рецептуры кулинарной продукции и десертов для различных категорий потребителей</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310- право социальной защиты граждан;</p> <p>311- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313- нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
--	--	---

	судебный порядок разрешения споров	
<p>ПК-6.4 Организовывать производство продукции питания для коллективов на производстве</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации; 32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35- организационно-правовые формы юридических лиц; 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310- право социальной защиты граждан; 311- понятие</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы; У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ПК 6.5. Организовывать производство продукции питания в ресторане</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38- порядок заключения</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право социальной защиты граждан;</p> <p>311-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
--	---	--

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	наименование оценочных средств с указанием количества	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Правовое обеспечение экономических	ОК -1	ОК-1 Знать: 31, 32, 33	Контрольные вопросы по теме	Вопросы к зачету №1,2,3,4

	отношений		Уметь: У1, У2, У3	Комплект текстов над ошибками Комплект текстов установите соответствие тематики для дискуссий	
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК-1 ОК-2	ОК-1 Знать: 31, 32,33 Уметь: У1,У2,У3 ОК-2 Знать: 31, 32,33 Уметь: У1,У2,У3	Контрольные вопросы по теме Комплект текстов установите соответствие тематик для дискуссий Комплект тем эссе	-Вопросы к зачету №5,6,7,8,9, 10
3	Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности	ОК-7	ОК-7 Знать: 31, 32,33 Уметь: У1,У2,У3	Контрольные вопросы по теме Комплект тематик для дискуссий Комплект текстов установите соответствие Комплект тем рефератов	-Вопросы к зачету №11,12,13 14,15,16
4	Трудовой договор	ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ОК-4 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 ОК-6 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3	Контрольные вопросы по теме Комплект тематик для дискуссий Комплект задач- Комплект тем рефератов Комплект тем	-Вопросы к зачету №17,18,19 20

			<p>ОК-7 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3</p> <p>ОК-8 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3</p>	эссе	
5	Трудовая дисциплина	<p>ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8</p>	<p>ОК-1 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3</p> <p>ОК-6 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3</p> <p>ОК-7 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3</p> <p>ОК-8 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3</p>	Контрольные вопросы по теме. Темы для написания рефератов Ситуационные задачи	-Вопросы к зачету №№ 21,22, 23,24
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК -2	<p>ОК-2 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3</p>	Контрольные вопросы по теме Комплект текстов установите соответствие Комплект тематик для	-Вопросы к зачету №25,26,27 28

				<p>дискуссий Комплект задач-тематик для дискуссий Комплект тем для презентаций Комплект тем рефератов Комплект тем эссе</p>	
7	Административные правонарушения и административная ответственность	<p>ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-6.4 ПК-6.5</p>	<p>ОК-4 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 ОК-5 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 ОК-9 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 ПК-6.4 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3 ПК-6.5 Знать: 31, 32, 33 Уметь: У1, У2, У3</p>	<p>Контрольные вопросы по теме Комплект текстов установите соответствие Комплект тематик для дискуссий Кроссворд Комплект тем рефератов Комплект тем эссе Комплект тем для презентаций-</p>	-Вопросы к зачету №№29,30, 3132,33
8	Экономические	ОК-3	ОК-3	Контрольные	-Вопросы

	споры		Знать: 31, 32,33 Уметь: У1, У2, У3	вопросы по теме Комплект текстов установите соответствие Комплект задач Комплект т терминов тематик для дискуссий Комплект тем рефератов Комплект тем эссе Комплект тем для презентаций-	к зачету №34,35,36 37,38,39
--	-------	--	---	---	--------------------------------

2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на дифференцированном зачете (максимум – 20 баллов).

4 <i>балльная шкала</i>	–	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
100-балльная шкала		85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
4.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
7.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
8.	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	16-20	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	10-15	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	1-9	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	оценка/зачет
1	85-100 %	26-30	отлично
2	70-84%	21-25	хорошо
3	51-69%	16-20	удовлетворительно
4	50% и менее	0-15	неудовлетворительно

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	хорошо
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	4-6	удовлетворительно
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в	2-3	неудовлетворительно

	решении задачи.		
--	-----------------	--	--

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10 баллов	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8 баллов	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6 баллов	удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	неудовлетворительно

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	1.во введении четко сформулирован	4-5баллов	отлично

	<p>тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя</p> <p>2. деление текста на введение, основную часть и заключение</p> <p>3. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>4. заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>5. правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;</p> <p>6. для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p> <p>7. демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>		
2	<p>1. Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя</p> <p>2. деление текста на введение, основную часть и заключение</p> <p>3. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>4. заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>5. уместно используются разнообразные средства связи;</p> <p>6. для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>	3 балла	хорошо
3	<p>1. Во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме эссе;</p> <p>2. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно;</p> <p>3. заключение, выводы не</p>	1-2баллов	удовлетворительно

	полностью соответствуют содержанию основной части; 4.недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5.язык работы в целом не соответствует уровню курса		
4	1.Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;; 3.вывод не вытекает из основной части; 4. средства связи не обеспечивают связность изложения; 5.отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6.язык работы можно оценить как «примитивный»	0	неудовлетворительно

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5

И) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	26-30	отлично
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	15-25	хорошо
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	8-14	удовлетворительно
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	3-8	неудовлетворительно

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
1	дизайн слайдов	2
2	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	1
3	список источников информации	1
4	широта кругозора	2
5	логика изложения материала	1

6	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	2
7	слайды представлены в логической последовательности	1
	средняя оценка:	10

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарном у курсу	Оценка
	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости	75 - 84	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)

	знаний по дисциплине.		
	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51 – 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тема № 1. Правовое обеспечение экономических отношений

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме:

1. Какие отношения называют экономическими?
2. Какие отрасли экономики вы знаете?
3. Назовите виды экономических отношений
4. Понятие предпринимательского права.
5. Признаки предпринимательской деятельности

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Значение предпринимательской деятельности
2. Понятие предпринимательского права.
3. Назовите источники предпринимательского права
4. В чем смысл лицензирования?
5. С какой целью государство проводит антимонопольную политику?
6. Что означает стандартизация?

7. Что означает сертификация и какие органы правомочны ее назначать?

8. Кто является субъектами предпринимательской деятельности?

Задание 3. Тесты по теме:

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 15 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

Вариант 1

1. Существуют различные понятия «экономика». Что иллюстрирует экономику в значении «хозяйство»:

А) законы функционирования рынка информационных услуг,

Б) оказание населению услуг в центре бытового обслуживания

В) расчет изменения спроса на моющие средства

Г) прогноз развития добывающей промышленности

2. Рынок спортивного инвентаря в стране поделен между пятью крупнейшими фирмами-производителями, продукция других фирм не представлена. Какой тип рыночной конкуренции отразился в данном примере:

А) совершенная конкуренция

Б) монополия

В) неполная конкуренция

Г) олигополия

3. Что из перечисленного относится к факторам (ресурсам) производства:

А) труд

Б) товары

В) обмен

Г) спрос

4. Государственный бюджет – это планируемые государством на год:

А) объемы промышленного производства

Б) расходы и доходы

В) народнохозяйственные пропорции

Г) показатели роста экономики

5. В государстве производственные ресурсы распределяются через плановые задания, установлен твердый валютный курс. Эти черты характерны для экономики:

А) традиционной

Б) рыночной

В) командной

Г) смешанной

6. Что относится преимущественно к экономической сфере общества:

- А) потребление духовных ценностей
- Б) распределение материальных благ
- В) создание правовых норм
- Г) обмен культурными достижениями

7. К косвенным налогам относится:

- А) налог на прибыль
- Б) акциз
- В) подоходный налог
- Г) налог на имущество

8. В стране все стиральные порошки производятся на трех предприятиях-гигантах. Крупные предприятия поглощают мелкие и в других сферах производства. В этом проявляется процесс:

- А) приватизации
- Б) национализации
- В) монополизации
- Г) стандартизации

9. Что произойдет с ценами на товары, если предложение их при прочих равных условиях возрастет:

- А) цены снизятся
- Б) цены останутся неизменными
- В) цены возрастут
- Г) произойдет инфляционный скачок цен

10. Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):

- А) гражданского, коммерческого, финансового права;
- Б) гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
- В) гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- Г) гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

11. Сколько существует отличительных признаков предпринимательской деятельности?

- 1. 1;
- 2. 2;
- 3. 3;
- 4. 4;

12. Предпринимательское право включает в себя нормы:

- 1. гражданского, коммерческого, финансового права;
- 2. гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- 3. гражданского, коммерческого, финансового, административного, уголовного права;

4. гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

13. Какие правовые акты имеют преимущество перед внутренним российским законодательством?

1. акты субъектов Российской Федерации;
2. международные акты;
3. акты субъектов РФ и акты СССР;
4. международные акты и акты СССР.

14. Какие структурные элементы включает в себя любая правовая система?

1. отрасли права, институты права;
2. институты права, нормы права;
3. отрасли права, институты права, нормы права;
4. отрасли права, институты права, нормы права, источники права

15. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

1. в рамках системы трудового права;
2. в рамках системы гражданского права;
3. в рамках системы административного права;
4. в рамках системы финансового права;

Ответы 1:1-Б,2Г,3-А,4-Б,5-В,6-Б,7-Б,8-В,9-А,10-Г,11-4,12-4,13-2,14-4,15-4.

Тестовые задания типа В

В1. Установите соответствие между терминами, названиями и их определениями:

1. граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

2. третейский суд, арбитражный суд, орган исполнительной власти и управления в административном порядке,

3. муниципальные образования,

4. граждане, юридические лица

А) Субъектами предпринимательского права в Российской Федерации выступает

В) Кто являются основными участниками предпринимательских отношений?

Г) Какой субъект предпринимательского права может в целях извлечения прибыли учредить юридическое лицо получать прибыль от его деятельности или заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

Д) осуществляет защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав

Ответ: 1-а, 2-д, 3-г, 4-в.

В2. Установите соответствие между названиями и определениями

Название	определение
1) Признаки предпринимательской деятельности	А) Физические и юридические лица
2) Участники имущественных отношений	Б) Самостоятельность Рисковый характер Направленность на систематическое получение прибыли
3) Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений иметь гражданские права и обязанности?	В) дееспособность
4) Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений приобретать гражданские права и обязанности	Г) правоспособность

Ответ :1-б, 2-а,3-г,4-в.

В 3. Установите соответствие между текстами документов

1. «Заинтересованными лицами по отношению к должнику - гражданину признаются его супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии, сестры, братья и их родственники по нисходящей линии, родители, дети, сестры и братья супруга.»

2. « Так, статьи охватывают регламентирование поддержки органами федерального и местного значения, финансовую, информационную, консультационную и имущественную поддержку, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, инноваций и промышленного производства, ремесленной деятельности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, сельскохозяйственную деятельность...»

3. «Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем...»

4. «Отношения по имущественному страхованию не подпадают под предмет регулирования данного документа, и его положения к отношениям имущественного страхования не применяются (Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 28.05.2008)».

5. а) Закон «О защите прав потребителей», б) Закон о предпринимательской деятельности, в) КРФ Г) Закон о несостоятельности Ст.19. П.3

6. Ответ:1-Г, 2-Б, 3-В,4-А.

В4. Установите соответствие между терминами, имеющими отношение к правовому регулированию экономических отношений и их определениями.

термин	определение
1) Лицензия	А) экономика, основанная на принципах свободного предпринимательства, многообразия форм собственности на средства производства, рыночного ценообразования, договорных отношений между хозяйствующими субъектами...
2) Антимонопольная политика государства	Б) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.
3) Сертификат соответствия	В) разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом.
4) Недобросовестная конкуренция	Г) то нарушение общепринятых правил и норм конкуренции. При этом нарушаются законы и неписаные правила. Кроме того нарушается Конституция РФ

5) Рыночная экономика	Д) это основные направления деятельности государства по формированию конкурентных рыночных структур..
6) Наемный труд	Е) труд работника, работающего по договору найма на предприятии, собственником которого он не является.

Ответы: 1-В, 2-Д, 3-Б, 4-Г, 5-1, 6-Е.

В5. Прочтите отрывок из нормативно-правового акта и назовите этот документ

«Закон о относится к области гражданского права и применяется для урегулирования отношений между гражданскими и/или юридическими лицами - частными предпринимателями, предприятиями и обществами - в случае невозможности одной из сторон выполнить взятые на себя финансовые обязательства в полном объеме. Закон вводит основные определения (юридические термины), ...описывает права и обязанности всех сторон, том числе и регулирующих организаций, а также процедуры, необходимые для принятия мирового соглашения. Также отмечены отдельные статьи, потерявшие юридическую силу, (в дополнение приведены указы, согласно которым было отменено действие статей, а также даты, с которых отмена вступила в силу).»

Ответ: Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" (с изменениями на 28 декабря 2013 года) (редакция, действующая с 10 января 2014 года)

Шкала оценивания

Задание А

Задание В

№ тест а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	№ теста	В	В2	В3	В4	В5
										0	1	2	3	4	5		Балл	10	10	10	10
баллы	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	ы					

Итого по тестовым заданиям А и В - 101 баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» 81-100 баллов

Оценка «4» 56-81 баллов

Оценка «3» 16-56 баллов

Задание 3. Тексты с ошибками

В предлагаемых ниже текстах содержатся намеренные ошибки. Найдите их и восстановите правильность документа
Длительность разбора текста - 40 минут.

Вариант-1. Анализ определения «Предпринимательская деятельность» позволяет выделить следующие признаки предпринимательской деятельности:

1. Предпринимательская деятельность характеризуется зависимостью. Многие авторы выделяют условно имущественную и организационную зависимость предпринимателя. Имущественная зависимость определяется наличием у предпринимателя обособленного собственного имущества как экономической базы деятельности.

2. Предпринимательская деятельность не сопряжена с риском. Этот признак предпринимательства коренным образом отличает его от хозяйственной деятельности периода административно-плановой экономики, допускавшей существование заведомо убыточных предприятий, которые при плохих результатах хозяйствования могли обратиться за поддержкой к государству. Вполне объяснимо в связи с этим, что такой чисто рыночный институт, как институт несостоятельности (банкротства), возрождается в нашей стране только с переходом к рынку.

3. Целью предпринимательской деятельности является благотворительность.

4. Наконец, как сказано в ст. 2 ГК РФ, предпринимательская деятельность может осуществляется лицами, не зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Правильный ответ 1:

- Предпринимательская деятельность характеризуется самостоятельностью.
- Предпринимательская деятельность сопряжена с риском.
- Целью предпринимательской деятельности является систематическое получение прибыли.
- Предпринимательская деятельность может осуществляется лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Вариант-2 «Гражданский Кодекс РФ был принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., а в день опубликования – 25 декабря того же года вступил в силу.

Гражданский Кодекс РФ 1993 года обозначил качественные изменения в социальной политике государства.

Из текста Гражданский Кодекс РФ был исключен классовый подход к различным слоям населения, а именно отсутствует упоминание о ведущей роли рабочего класса и других категорий трудящихся в построении общенародного государства. Кроме этого, в статьях ГК РФ закреплены

институты частной собственности и свободного предпринимательства. Существенным обстоятельством является и то, что права и свободы человека и гражданина признаются и гарантируются не только в соответствии с ГК РФ, но и согласно общепризнанным нормам и принципам международного права.

Нормы Гражданского Кодекса РФ наполняются более глубоким содержанием без изменения конституционного текста, конкретизируясь в законодательстве и обогащаясь правоприменительной, прежде всего судебной, практикой. Особая роль при этом принадлежит Конституционному Суду РФ, который осуществляет официальное толкование Гражданского Кодекса РФ и выявляет конституционно-правовой смысл законов».

Правильный ответ 2:

Во всех случаях упоминания «Гражданского Кодекса РФ» заменить на «Конституция РФ».

Вариант 3 -« Закон о защите прав потребителей »

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.

Правильный ответ 3: «Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации."»

Тема №2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Задание 1. Перечень вопросов устного обсуждения по теме:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Дайте определение юридического лица .
4. Назовите виды юридических лиц.
5. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.
7. Что представляет собой лицензирование юридического лица?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие документы необходимо подать в регистрирующий орган для регистрации юридического лица?
2. Назовите коммерческие организации.
3. Перечислите виды некоммерческих юридических лиц.
4. Охарактеризуйте процесс создания юридических лиц.

5. Что означает реорганизация юридического лица?
6. Что означает ликвидация юридического лица?
7. В каких случаях происходит добровольная ликвидация юридического лица?
8. В каких случаях происходит принудительная ликвидация юридического лица?
9. Какой орган обладает правом принуждения?
10. Почему банкротство является особым случаем ликвидации юридического лица?
11. Каков порядок распределения имущества ликвидируемого юридического лица?
12. Перечислите меры по предупреждению банкротства.
13. Какой суд принимает решение о банкротстве?
14. Хозяйственные общества
15. Производственный кооператив
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
17. Потребительская кооперация
18. Общественные объединения
19. Религиозные объединения
20. Фонды
21. Учреждения
22. Товарищество собственников жилья
23. Страховые компании
24. Нотариальные палаты
25. Садоводческие, дачные и другие объединения
26. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

Задание 2. Тесты по теме

Длительность тестирования - 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 10 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

1.Право - это:

1. система обязательственных прав хозяйствующих субъектов;
2. система обязательных норм, охраняемых государством и обеспечивающая юридическую регламентацию общественных отношений в масштабах всего общества;
3. совокупность различных нормативных актов различных государственных органов.

2.Предметом любой отрасли права является:

1. круг общественных отношений, регулируемых ее нормами;

2. производственная и хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта;

3. профессиональная деятельность по производству товаров и услуг с целью получения прибыли.

3.Метод правового регулирования, применяемый в конкретной области права – это:

1. метод автономных решений;

2. совокупность приемов и способов регулирования отношений между хозяйствующими субъектами;

3. метод рекомендации.

4.Источники хозяйственного права – это:

1. законы РФ;

2. юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся основные правовые нормы;

3. Конституция РФ.

5.Юридический акт, обладающий наивысшей законодательной силой и являющийся базой для всего текущего законодательства:

1. Гражданский кодекс;

2. Конституция РФ;

3. Федеральные законы РФ.

6.Акты федеральных органов включают:

1. Законы РФ и подзаконные Федеральные акты;

2. подзаконные федеральные акты;

3. Законы РФ.

7.Принципы хозяйственного права – это:

1. основополагающие начала, которые распространяются на весь комплекс правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности;

2. международные правовые акты;

3. целенаправленное воздействие для достижения обоюдных интересов хозяйствующих субъектов.

8. Принцип законности определяет:

1. экономическую свободу хозяйствующих субъектов;

2. достижение экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов без нарушения законодательства;

3. равноправие субъектов хозяйственных правоотношений.

9. Область хозяйственного права – это:

1. совокупность воспроизводственных отношений в экономике;

2. экономические отношения по поводу распределения произведенной продукции;

3. отношения по коллективному договору о деятельности трудовых коллективов.

10. Субъектами хозяйственного права являются:

1. юридические лица;

2. индивидуальные граждане;
3. юридические лица, физические лица, Российская Федерация- как государство в целом, субъекты РФ, муниципальные образования.

Ответы:1-1,2-1,3-1,4-2, 5-2,6-1,7-1,8-1,9-1,10-3.

Тестовые задания типа В.

В1. Заполните таблицу. Укажите соответствие между терминами, названиями и их определениями:

термины	определения
1. Учредители юридического лица – это	1. заключается
2. Учредительный договор акционерного общества	2. юридические и физические лица, принимающие участие в формировании его имущества и принимающие на себя обязательства согласно учредительным документам
3. Устав акционерного общества	3. переходят к вновь возникающему юридическому лицу
4. Юридическое лицо подлежит	4. утверждается
5. Ликвидация юридического лица влечет	5. прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам
6. При слиянии юридических лиц	6. государственной регистрации и постановке на учет в налоговых органах;
7. Создание юридического лица	7. юридических лиц
8. Ликвидация юридического лица	8. банкротство

9. Несостоятельность юридического лица	9. Включает в себя 4 этапа
10. Единый реестр	10. Способ прекращения юридических лиц, при котором правопреемство не сохраняется

Ответы: 1-2, 2-1, 3-4, 4-6, 5-5, 6-3, 7-9, 8-10, 9-8, 10-7

В3. Вставьте в пропуски номера приведенных внизу слов и выражений, подходящих по смыслу:

Задание 1. Вставьте в пропуски номера приведенных внизу слов и выражений, подходящих по смыслу:

1. К коммерческим организациям относятся
2. Хозяйственные общества бывают
3. Хозяйственными товариществами могут быть
4. Унитарные предприятия подразделяются на виды
5. К некоммерческим организациям относятся
6. Наиболее распространенные типы ассоциативных организационных структур

Ответы: (1) Потребительские кооперативы. (2) Хозяйственные Товарищества и общества. (3) Корпорации. (4) Учреждения. (5) Акционерные общества. (6) Производственные кооперативы. (7) Фонды. (8) Хозяйственные ассоциации. (9) Государственные предприятия. (10) Общества с ограниченной ответственностью. (11) Концерны. (12) Ассоциации, союзы. (13) Муниципальные предприятия. (14) Полные товарищества. (15) Холдинговые компании. (16) Общества с дополнительной ответственностью. (17) Общественные и религиозные организации. (18) Командитные товарищества. (19) Унитарные предприятия. (20) Консорциумы. (21) Простые товарищества. (22) Финансово-промышленная группа.

Задание 2. Вставьте в пропуски номера приведенных внизу слов и выражений, подходящих по смыслу:

1. 1. Основные виды предпринимательской деятельности:
2. 2. Разновидности коммерческого предпринимательства:
3. В зависимости от формы собственности малые предприятия бывают:
4. Юридические организации могут создавать не юридическими лицами.
5. Наиболее распространенные типы сложных предпринимательских образований:
6. 6. Для создания предприятия необходимо:
7. 7. Ликвидация предприятия может осуществляться:

8. 8. Уставный фонд формируется:

Ответы:

(1) государственная регистрация предприятия. (2) Коммерческое (3) Добровольно. (4) Филиал (5) Бизнес-план (6) Оптовая торговля. (7) Смешанные предприятия (8) Разработка предпринимательской идеи и её оценка. (9) Холдинг (10) Представительство. (11) В форме нематериальных ценностей. (12) Негосударственные предприятия (13) Ассоциация (14) Учредительный договор. (15) Принудительно. (16) Производственное (17) В имущественной форме. (18) Открытие счета в банке (19) Финансовое (20) Консорциум. (21) Разработка учредительных документов. (22) Государственные предприятия. (23) Синдикат. (24) Консультативное (25) Получение лицензии. (26) Картель. (27) В денежной форме. (28) Розничная торговля.

В4. Задание 3. Укажите точное определение

1. Предпринимательская среда - это:

1. 1. Окружающая предприятие внешняя и внутренняя среда;
2. 2. Сложившаяся в стране социально-экономическая, политическая и гражданско-правовая ситуация, обеспечивающая экономическую свободу дееспособным гражданам для занятия предпринимательской деятельностью;
3. 3. Внешняя среда предприятия, оказывающая непосредственное влияние на развитие предпринимательской деятельности за счет социальных, экономических, политических, правовых, культурных и иных факторов.

2. Основные черты предпринимательской деятельности

1. Что понимают под предпринимательской деятельностью?

- а) самостоятельную деятельность;
- б) инициативную деятельность дееспособных граждан;
- в) получение прибыли;
- г) все ответы неверны.

3. Лжепредпринимательство – это:

- а) осуществление предпринимательской деятельности без регистрации;
- б) осуществление предпринимательской деятельности без лицензии;
- в) организация предпринимательской деятельности без намерения ее осуществлять;
- г) прикрытие запрещенной деятельности.

4. Предпринимательство классифицируется по:

- а) форме собственности;
- б) признакам законности;
- в) формам ответственности;
- г) количеству участников;
- д) объекту приложения капитала;
- е) получению конкретных результатов.

Ответы: 1-а,в; 2- в, г; 3-б,е., 4-б.

В5. Прочтите отрывок из документа и укажите о каком преступлении идет речь:

-создание коммерческой организации без намерения осуществлять предпринимательскую или банковскую деятельность, имеющее целью получение кредитов, уклонение от налогов, извлечение иной имущественной выгоды или прикрытие запрещенной деятельности, причинившее крупный ущерб гражданам, организациям или государству.

— самостоятельное преступление, посягающее на сферу экономической (точнее предпринимательской) деятельности со всеми присущими ему признаками.— это одна из форм преступной деятельности, осуществляемая законно зарегистрированной коммерческой организацией.

Ответ: Лжепредпринимательство-(ст. 173 УК РФ)

Шкалы оценивания

Задание А

1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Задание В

B1	B2	B3	B4	B5
10	10	20	20	10

Итого по тестовым заданиям А и В - 100 баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» 81-100 баллов

Оценка «4» 56-81 баллов

Оценка «3» 16-56 баллов

Задание 4. Темы эссе

1. Правовое положение субъектов хозяйствования Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности.

2. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение

3. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности

4. Характерные особенности коммерческих и некоммерческих субъектов предпринимательской Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение Легализация субъектов предпринимательской деятельности.

5. Правовой механизм регулирования хозяйственной деятельности в Республике Дагестан.

6. Правовое положение субъектов хозяйствования.

7. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

8. Соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности .
9. Хозяйственное законодательство.
10. Система хозяйственного права.
11. Понятие убытков в хозяйственной деятельности .
12. Состав и размер убытков, подлежащих возмещению.
13. Необычные (экстремальные) условия хозяйствования.
14. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
15. Государство как субъект хозяйственной деятельности.
16. Характеристика субъектов хозяйственной деятельности.
17. Правовое положение субъектов хозяйственной.
18. Руководство экономикой и контроль за хозяйственной деятельностью.
19. Иностранные инвестиции как правовая форма обновления хозяйственных связей.

Тема № 3. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Дайте определение понятию гражданского договора.
2. Какие существуют формы гражданского договора?
3. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие существуют санкции за нарушение договора?
2. Как называется принятие оферты?
3. Что означает предложить оферту?
4. В зависимости от числа участников договоры бывают..?
5. Какие существуют односторонние договоры?
6. Какие существуют требования к заключению договоров?
7. Что может послужить причиной расторжения договора?

Задание 2. Тесты по теме:

Длительность тестирования т- 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 16 с выбором ответа. Из пяти предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

Вариант -1

1.Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2.По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

3. по своей форме договор бывает:

- а) простым письменным;
- б) односторонним;
- в) двусторонним;
- в) многосторонним;
- г) взаимным;
- д) сложным.

5.В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

6.По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

7. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

Ответы вариант -1:1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г, 6-в, 7-а, 8-д

ВАРИАНТ – 2

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) нотариального удостоверения договора;
- д) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чье-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

- а) 7 дней;
- б) 10 дней;
- в) 14 дней, не считая дня покупки;
- г) 14 дней, считая день покупки;
- д) 30 дней.

4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

- а) комплектностью;
- б) ассортиментом;

- в) спецификацией;
- г) каталогом;
- д) прайсом.

5.Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- а) подписания сторонами договора;
- б) подписания сторонами передаточного акта;
- в) регистрации договора;
- г) государственной регистрации указанного права;
- д) оплаты стоимости предприятия.

6.По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) долги предприятия;
- б) право на фирменное наименование;
- в) право на товарный знак, знак обслуживания;
- д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7.Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

8.Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
- б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
- г) в стоимостном выражении;
- д) соглашением сторон.

Ответы вариант-2: 1-д, 2-б, 3-а, 4-б, 5-г, 6-д, 7-а, 8-г

Тестовые задания типа В

Таблица для повторения и усвоения материала

В1.Установите соответствие между терминами, названиями и их определениями:

Термины	Определение
а)доверенность	1.Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять

	с момента передачи ему товара в течение
б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;	2. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
в) публичной офертой	
г) акцепт	3. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:
д) четырнадцати дней	4. Односторонний договор
е) оферта	5. Положительный ответ лица, которому адресовано предложение заключить договор

Ответы: А-4, Б-2, В-,Г-3,Д-1,Е-5.

В2. Закончите фразу-

1) По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- 2) При заключении договора соблюдаются
- 3) Договор – это
- 4) Цена в договоре мены определяется:
- 5) Условия Договора классифицируют следующим образом:

Ответы:

1. личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
2. условия
3. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
4. исходя из соотношения обмениваемых товаров;
5. существенные, обычные, случайные.

В3. Найдите ошибки в текстах:

Трудовой договор сегодня является одной из наиболее распространенных форм организации взаимоотношений участников гражданского оборота, то есть отношений, регулируемых гражданским законодательством.

Сторонами договора выступают недееспособные граждане, юридические лица, а также от имени Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований уполномоченные ими органы в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Реальный договор — действителен с момента подписания сторонами, консенсуальный договор — (например: купли-продажи). Реальный договор с момента передачи вещи, консенсуальный — с момента подписания сторонами.

Правильные ответы:

1)Трудовой договор- Гражданско-правовой договор, 2)недееспособные граждане-дееспособные граждане, 3)действителен с момента подписания сторонами-для заключения достаточно соглашения сторон по всем существенным условиям необходимо не только согласие сторон, но и передача предмета договора (например: договор займа).

В4. К каким видам договоров относятся следующие договоры?

1)Договор— где участниками выступают две стороны, договор-где участников может быть больше двух;

2)Договор предполагает встречное возмещение другой стороной (договор купли-продажи), договор — без получения встречного возмещения (договор дарения);

3)Договор — для заключения необходимо не только согласие сторон, но и передача предмета договора (например: договор займа), действителен с момента передачи вещи, договор — достаточно соглашения сторон по всем существенным условиям, действителен с момента подписания сторонами.

Ответы:

1. Двусторонний и многосторонний;
2. Возмездный и безвозмездный;
3. Реальный и консенсуальный.

Шкалы оценивания

Вариант 2

Вариант 1

теста	Ж	1	2	3	4	5	6	7	8	теста	Ж	1	2	3	4	5	6	7	8
	Е										Е								
аллы										аллы									

Задание В

теста	Ж	1	2	3	4
	Е				
алл		0	0	0	0

Итого по тестовым заданиям А и В – 100баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» 50-56 баллов

Оценка «4» 36-49 баллов

Оценка «3» 15-35 баллов

Итого по тестовым заданиям А и В – 56 баллов.

Задание 3. Темы рефератов:

1. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.
2. Оформление предпринимательских договоров
3. Свобода и законность договора
4. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
5. Договора, заключаемые в обязательном порядке.
6. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
7. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
8. Заключение договора на торгах
9. Договор купли-продажи
10. Договор дарения
11. Условия договора.
12. Расторжение договора.
13. Принудительное расторжение договора.
14. Ратификация договоров.
15. Договор об усыновлении детей.

Тема № 4. Трудовой договор**Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Трудовое право как отрасль
2. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Сфера действия трудового права.
5. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
6. Система отрасли и система науки трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права
8. Работодатели: права и обязанности
9. Трудовые коллективы и их полномочия
10. Профсоюзы: понятие и основные права

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

11. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений
12. Социальное партнерство в сфере труда
13. Коллективные переговоры
14. Понятие и условия договора
15. Отдельные виды обязательств
16. Наследственное право
17. Трудовое право
18. Основные начала трудового законодательства
19. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений,
20. основания возникновения трудовых отношений
21. Социальное партнерство в сфере труда
22. Коллективные переговоры
23. Коллективные договоры и соглашения
24. Участие работников в управлении организацией
25. Трудовой договор
26. Защита персональных данных работника
27. Рабочее время
28. Время отдыха
29. Оплата и нормирование труда
30. Нормирование труда
31. Гарантии и компенсации
32. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
33. Профессиональная подготовка, переподготовка
34. и повышение квалификации работников
35. Охрана труда

Задание 3. Тесты по теме:

Длительность тестирования т- 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 24 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

№ 1. Согласно ст. 131 Трудового кодекса доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 50%.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 2. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- 1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;
- 2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- 3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- 4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
- 5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 3. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

- 1) не реже 1 раза в месяц;
- 2) не реже, чем каждые полмесяца;
- 3) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 4. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса оплата отпуска (выдача отпускных) проводится не позднее, чем за:

- 1) 15 дней до его начала;
- 2) 10 дней до его начала;
- 3) 5 дней до его начала;
- 4) 3 дня до его начала;
- 5) 1 день до его начала.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 5. Согласно ст. 138 Трудового кодекса общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 40%.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 6. На основании ст. 142 Трудового кодекса в случае задержки выплат работодателем заработной платы на срок более...

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;
- 3) 20 дней;
- 4) 25 дней;

5) 30 дней...

работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 7. На основании ст. 217 Трудового кодекса в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность с численностью работников более...

- 1) 50;
- 2) 100;
- 3) 150;
- 4) 200;
- 5) 250,...

создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего подготовку или опыт работы в этой области.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 8. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 9. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 3 лет;
- 3) не более 5 лет;
- 4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 10. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 11. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 12. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса между работодателем и работником срочный трудовой договор заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 3 лет;

3) не более 5 лет;

4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 13. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

1) 3 дней;

2) 5 дней;

3) 10 дней;

4) 15 дней;

5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 14. Согласно ст. 96 Трудового кодекса ночное время продолжается:

1) с 21 часа до 5 часов;

2) с 22 часов до 6 часов;

3) с 23 часов до 7 часов;

4) с 00 часов до 8 часов.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 15. Сверхурочные работы согласно ст. 99 Трудового кодекса не должны превышать для каждого работника:

1) 2 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

2) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

3) 6 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

4) 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

5) 12 часов в течение 4 дней подряд и 120 часов в год.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 16. В течение рабочего дня (смены) работнику в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который не включается в рабочее время, продолжительностью:

1) не более 1 часа и не менее 30 минут;

2) не более 1,5 часа и не менее 30 минут;

3) не более 2 часов и не менее 30 минут;

4) не более 3 часов и не менее 30 минут;

5) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 17. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

- 1) за 6 месяцев;
- 2) за 3 месяца;
- 3) за 2 месяца;
- 4) за 1 месяц;
- 5) за 2 недели.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 18. Обычно работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 Трудового кодекса) продолжительностью:

- 1) 26 календарных дней;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 19. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за:

- 1) месяц до его начала;
- 2) три недели до его начала;
- 3) две недели до его начала;
- 4) неделю до его начала;
- 5) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 20. Работодатель на основании ст.173 Трудового кодекса представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов сроком на:

- 1) один месяц;
- 2) три недели до его начала;
- 3) неделю до его начала;
- 4) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 21. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику (ст. 178 Трудового кодекса) выплачивается выходное пособие в размере:

1) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);

2) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (без зачета выходного пособия);

3) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 2 месяца;

4) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 3 месяца.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 22. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;
- 3) три месяца до увольнения.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 23. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве со смертельным исходом (ст. 228 Трудового кодекса) работодатель (его представитель) обязан сообщить...

- 1) незамедлительно;
- 2) в течение 6 часов;
- 3) в течение 12 часов;
- 4) в течение 24 часов;
- 5) в течение 48 часов...

о несчастном случае в соответствующую государственную инспекцию труда, прокуратуру, ведомственным органам, региональным и местным властям, профсоюзам.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 24. По заявлению женщины (ст. 256 Трудового кодекса) ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия по государственному социальному страхованию до достижения ребенком:

- 1) одного года;
- 2) двух лет;
- 3) трех лет;
- 4) пяти лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

Коды ответов:

№ 1.....3; № 2.....1; № 32; № 44; № 53;
№ 62; № 72; № 83; № 93; № 102;
№ 113; № 122; № 132; № 142; № 152;
№ 163; № 173; № 182; № 193; № 203;
№ 211; № 222; № 234; № 243.

Тестовые задания типа В

В1. Установите соответствие между терминами и определениями, с которыми они связаны. К каждому элементу первого столбца подберите соответствующие элементы из второго и внесите в строку ответ, а выбранные цифр под соответствующими буквами.

определения	термины
А) Предметом трудового права являются	1) запрещен
Б) Принудительный труд в РФ	2) отношения работника и работодателя по использованию и условиям труда
В) Коллективный договор заключается на срок	3) определяется по договоренности между представителями сторон
Г) Содержание и структура соглашения трудового договора	4) не менее 1 года и не более 3 лет
Д) Основанием возникновения трудовых отношений не является	5) личное исполнение обязанностей.
Е) Принцип свободы труда является	6) трудовой договор
Ж) Основанием возникновения трудовых отношений является	7) возраста 14 лет при соблюдении ряда условий
З) Заключение трудового договора возможно с лицами достигшими	8) судебное решение
И) Одним из основных признаков трудовых отношений является	9) общеправовым
К) Источником трудового права РФ является	10) локально-правовой акт

Запишите в таблицу выбранные цифры.

а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к
4	1	4	3	8	9	6	7	5	1
								0	

В2. Подберите правильное слово: (первая буква указана)

1. - *В* ...время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ).*Время отдыха;*

2. - *Г*... средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (Ст.164 ТК РФ). Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда (Ст.209 ТК РФ).*Гарантии;*

3. - *Д*... обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ).*Дисциплина труда;*

4. - *З*...временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ).*Забастовка;*

5. - *З.п.*...вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ).*Заработная плата (оплата труда работника) ;*

6. - *И. т. с.*...неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров....признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора (Ст.381 ТК РФ). *Индивидуальный трудовой спор ;*

7. - *К.д.*...правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Ст.40 ТК РФ).*Коллективный договор;*

8. - *К*...денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных

обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ). *Компенсации* ;

9. - *Л...* увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке (Ст.415 ТК РФ). *Локаут*;

10. - *Н....*нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ). *Нормы труда*;

11. - выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия) (Ст.4 ТК РФ), *Принудительный труд*;

12. - *Р....* физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Ст.20 ТК РФ). *Работник*;

13. - *Р....*физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. (Ст.20 ТК РФ). *Работодатель*;

14. - *Р...*время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). *Рабочее время* ;

15. - *Н...*время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ). *Ночное время*;

16. -*Р.в...* место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). *Рабочее место*;

17. -*Р.о...* физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТК РФ). *Руководитель организации* ;

18. - *Т. с.....* фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ). *Тарифная ставка*;

19. - Т.д...соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ).
Трудовой договор .

В3.Какие из перечисленных положений относятся к нормами трудового праву, а какие нет , впишите в таблицу:

1. общественная организация труда;
2. отношения по материальной ответственности сторон;
3. единство и дифференциация правового регулирования выражается в установлении единых и специальных норм;
4. отношения между членами профсоюза и профсоюзным органом;
5. отношения между налоговыми органами и работодателем;
6. самостоятельность;
7. постановление пленума Верховного Суда РФ;
8. профессиональные союзы в РФ не имеют право на законодательную инициативу;
9. подчинение одной из сторон трудовых отношений при заключении и расторжении трудового договора;

10. социальная защита населения.

В4. Решение задач по трудовому праву. Решите задачи:

Решение задачи по трудовому праву № 1.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Ответ решенной юридической задачи:

Утверждение администрации ОАО «Парус» касательно сокращения срока ежегодного основного оплачиваемого отпуска, неправомерно. А вот заработная плата сократится, т.к. оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Согласно ст. 93 Трудового кодекса РФ: «При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится

пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав».

Решение задачи по трудовому праву № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Ответ решенной юридической задачи:

Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.

Решение задачи по трудовому праву № 3.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Ответ решенной юридической задачи:

В ст. 125 Трудового кодекса РФ установлено, что по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Решение задачи по трудовому праву № 4.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Ответ решенной юридической задачи:

При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.

Решение задачи по трудовому праву № 5.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Ответ решенной юридической задачи:

Администрация не соблюла порядок процедуры увольнения, следовательно, их действия неправомерны. Увольнение работника может быть проведено и из-за сокращения штата реорганизуемой организации. В случаях ликвидации предприятия и сокращения штата, предусмотренных п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, иного развития событий, как увольнение сотрудников, не предусмотрено. Факт увольнения по данной статье не может быть обжалован в суде, однако работодатель обязан соблюсти порядок процедуры увольнения: письменно уведомить об этом сотрудника за 2 месяца до предполагаемого увольнения и выплатить ему пособие в размере 2-месячного оклада или более, в зависимости от договоренности. При сокращении штата из двух сотрудников, одинаковых по квалификации, в компании остается тот, кто является единственным работающим в семье или у кого на иждивении находится два и более иждивенца. Работники, получившие производственную травму или профессиональное заболевание в процессе работы, также получают определенные преимущества.

Решение задачи по трудовому праву № 6.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Ответ решенной юридической задачи:

Трудовым законодательством не предусмотрено предоставление сотрудникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого дня для поиска новой работы. Следовательно требования Петровой неправомерны.

Что касается порядка увольнения: работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу; о предстоящем увольнении работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения; решение об увольнении работников по этим причинам должно быть согласовано с профсоюзом (если профсоюз создан в организации); в день увольнения работнику: организация должна выплатить все положенные суммы работнику; выдать трудовую книжку, в ней указывают: основание для увольнения (соответствующая статья ТК РФ), номер и дату приказа об увольнении; по его письменному заявлению другие документы, связанные с работой.

Гарантии работников подлежащих увольнению в связи с сокращением штатов закреплен в гл. 27 Трудового кодекса РФ. Работникам предоставляются следующие гарантии:

1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику

другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Решение задачи по трудовому праву № 7.

Студент 4-го курса юридической академии Ахмедов был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Ответ решенной юридической задачи:

Согласно 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается по соглашению сторон с лицами, обучающимися по очной форме обучения.

Таким образом, в рассматриваемом случае характер выполняемой работы не может влиять на возможность заключения трудового договора, поскольку стороны своим соглашением пришли к выводу о необходимости установления срока действия договора. Поэтому, считаю, требования студента не подлежащими удовлетворению. Кроме того, по моему мнению, Воробьеву в случае его увольнения следует обратиться в суд о восстановлении его на работе. В настоящее время его права ничем не нарушены. Статья 391 ТК РФ не содержит исключений по поводу

рассмотрения заявлений студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками в соответствии со ст. 59 ТК РФ, поэтому данный довод КТС является необоснованным.

В5. Найдите ошибки в тексте :

Целями трудового законодательства являются охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также Правовое обеспечение трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Труд — это не целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ. Труд не может быть индивидуальным (На своем садово-огородном участке или кустаря-одиночки и т. д.) и в общественной кооперации труда (на производстве).

Источником трудового права *трудовая книжка* . Источник представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт. Источник трудового права надо отличать от актов право применения трудового законодательства, которые могут издавать как органы власти и управления (например Указы Президента о персональных награждениях), так и работодатели (приказы о дисциплинарной ответственности, приеме на работу, переводах и т. д.), а также суд, своим решением восстанавливающий работника на прежнем месте работы.

Правильные ответы:

установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;

это целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ. Труд может быть индивидуальным; Закон и иной нормативно-правовой акт.

Шкалы оценивания

Задание А

№ теста	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Баллы																				
Баллы	1	2	3	4	5															

Задание В

№ теста	В1	В2	В3	В4	В5
Баллы	10	10	10	10	10

Итого по тестовым заданиям А и В - 100 баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» 81-100 баллов

Оценка «4» 56-81 баллов

Оценка «3» 16-56 баллов

Темы для рефератов:

1. В каких случаях наступает материальная ответственность работника перед работодателем.
2. Виды и пределы материальной ответственности работника.
3. Виды отпуска.
4. Действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Забастовка.
6. Зарубежный опыт создания специализированных трудовых судов.
7. Изменение трудового договора.

8. Исследование особенностей регулирования труда несовершеннолетних.

9. Исследование трудового спора.

10. Источники трудового права.

11. Коллективные трудовые споры.

12. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями.

13. Материальная ответственность работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться.

14. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.

15. Оплата труда и методы ее правового регулирования.

16. Организация охраны труда.

17. Особенности коллективных трудовых споров.

18. Особенности правоотношений в сфере труда.

19. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников.

20. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

21. Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов.

22. Особенности формирования трудового коллектива.

23. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства и охраны труда.

24. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства.

25. Отраслевые принципы трудового права.

26. Охрана труда по трудовому праву.

27. Понятие заработной платы. Тарифная и безтарифная система оплаты.

28. Понятие и классификация субъектов трудового права.

29. Понятие и основания материальной ответственности.

30. Понятие и формы занятости.

Темы для эссе:

1. Понятие источников трудового права и их система.

2. Понятие правовых принципов и их виды.

3. Понятие трудового договора.

4. Понятие трудового права. Действие законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Понятие, виды и значение трудового стажа.

6. Понятие, виды и содержание трудового договора.

7. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками.

8. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

9. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.
10. Правовое обеспечение ежегодных отпусков.
11. Правовое обеспечение и государственная политика в области занятости.
12. Правовое обеспечение профессионального спорта.
13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.
14. Процесс формирования и развития трудового коллектива.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника, проблемы применения.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
18. Регулирование труда несовершеннолетних.
19. Специфика государственного регулирования рынка труда и его необходимость в России.
20. Специфика дисциплинарной ответственности по трудовому праву.
21. Срок трудового договора.
22. Стороны трудовых отношений, их права и обязанности.
23. Сфера действия норм трудового права.
24. Тарифная система оплаты труда и ее роль на современном этапе.
25. Трудовой договор и его значение.
26. Трудовые споры о материальной ответственности работодателя в зависимости от оснований ее возникновения.
27. Трудовой стаж, его виды и выделение значения стажа в социальном обеспечении.
28. Трудовой стаж.
29. Ученический договор.

Задание 1. Тест – выбрать один правильный ответ.

Длительность тестирования – 15 минут.

1. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

2. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) увольнение;
- г) выговор.

3. Дисциплинарное взыскание применяется:

- а) по истечении месяца;

- б) непосредственно в момент обнаружения проступка;
- в) в день совершения проступка.
- г) в течение года.

4. Взыскание не может быть применено позднее:

- а) шести месяцев;
- б) года;
- в) двух месяцев;
- г) двух лет.

5. Взыскание утрачивает силу по истечении:

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) шести месяцев;
- г) трех лет.

Задание 2

Опрос устный (письменный)

1. Понятие трудовой дисциплины.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.
5. Правовое обеспечение ежегодных отпусков.
6. Правовое обеспечение и государственная политика в области занятости.
7. Правовое обеспечение профессионального спорта.
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.
9. Процесс формирования и развития трудового коллектива.
10. Специфика дисциплинарной ответственности по трудовому праву.

Задание 3. Темы рефератов

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое обеспечение внутреннего трудового распорядка.
3. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).
4. Меры поощрения за успехи в труде.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
7. Технологическая дисциплина труда.
8. Производственная дисциплина труда.
9. Обнаружение факта совершения работником дисциплинарного проступка.
10. Проверка обстоятельств совершения работником проступка.
11. Наложение на работника дисциплинарного взыскания и его исполнение.

Задание 4.

Решение ситуационных задач:

Задание: Подберите правильное слово: (первая буква указана)

1. Д... обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). *Дисциплина труда;*

2. - Р.... физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Ст.20 ТК РФ). *Работник;*

3. - Р.... физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. (Ст.20 ТК РФ). *Работодатель;*

4. - Р... время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). *Рабочее время;*

5. - Н... время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ). *Ночное время;*

6. - Р.в... место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). *Рабочее место;*

7. - Р.о... физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТК РФ). *Руководитель организации;*

Какие из перечисленных положений относятся к нормам трудового праву, а какие нет, впишите в таблицу:

11. Общественная организация труда;
12. Отношения по материальной ответственности сторон;
13. Единство и дифференциация правового регулирования выражается в установлении единых и специальных норм;
14. Отношения между членами профсоюза и профсоюзным органом;

15. Отношения между налоговыми органами и работодателем;
16. Самостоятельность;
17. Постановление пленума Верховного Суда РФ;
18. Профессиональные союзы в РФ не имеют право на законодательную инициативу;
19. Подчинение одной из сторон трудовых отношений при заключении и расторжении трудового договора;
20. Социальная защита населения.

Тема №6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Материальная ответственность сторон трудового договора
2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
3. Защита трудовых прав работников
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права....

Задание 2 .Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
2. Самозащита работниками трудовых прав
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров
4. Рассмотрение коллективных трудовых споров
5. Ответственность за нарушение трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права
6. Государственное социальное страхование
7. Как искать работу?

Задание 3. Тесты по теме

Длительность тестирования - 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А 1 – А 20 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

1. Сторона трудового договора возмещает ущерб другой его стороне в случае

- а) противоправного поведения работника;
- б) виновного поведения работника;
- в) виновного противоправного поведения, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными ФЗ.

2. Каким НПА предусмотрена обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб?

- а) только ТК РФ;
- б) ТК РФ и ФЗ;
- в) ТК РФ, ФЗ, коллективным и трудовым договором.

3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает его

- а) в полном объёме;
- б) в ограниченном объёме;
- в) в объёме, оговорённом трудовым или коллективным договором.

4. В случае несвоевременной выплаты заработной платы работодатель обязан выплатить компенсацию в размере

- а) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- в) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5. Работник возмещает работодателю материальный ущерб

- а) в полном размере, включая упущенную выгоду;
- б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются;
- в) по договорённости сторон.

6. Взыскание материального ущерба с работника является

- а) правом работодателя;
- б) обязанностью работодателя;
- в) ТК РФ не определено.

7. Материальная ответственность работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие

- а) нормального хозяйственного риска;
- б) неменяемого состояния;
- в) нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8. Материальная ответственность работника бывает

- а) полной;
- б) частичной;
- в) дополнительной.

9. Вправе ли работодатель возложить на работника материальную ответственность за ущерб, причинённый вследствие нормального хозяйственного (производственного) риска?

- а) вправе;
- б) обязан;
- в) не вправе

10. Размер причинённого работодателю ущерба определяется

- а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба;
- б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа;

в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа. ФЗ могут быть установлены исключения.

11. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб, причинённый работодателю?

- а) может;
- б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе;
- в) ТК РФ такое право не предусмотрено.

12. По общему правилу работник возмещает ущерб

- а) в размере 4 средних месячных заработков;
- б) в размере среднего заработка;
- в) в размере 2 средних заработных плат.

13. Для руководителя организации можно установить

- а) только ограниченную материальную ответственность;
- б) дополнительную материальную ответственность;
- в) полную материальную ответственность.

14. Для юрисконсульта организации может быть установлена

- а) только реальная ответственность;
- в) полная материальная ответственность.

15. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать

- а) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности;
- б) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности и вид работ или должность указаны в перечне таких работ или должностей, утверждаемом в порядке, определяемом Правительством РФ;
- в) если вид работы или должность работника указаны в коллективном договоре.

16. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать с работником, достигшим возраста

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 года.

17. Может ли работник, помимо привлечения к материальной ответственности, быть привлечён к другим видам юридической ответственности?

- а) может, если работник привлечён только к административной ответственности;
- б) может, если работник привлечён только к административной или уголовной ответственности;

в) может, независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

18. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба, не превышающего средний месячный заработок работника, должно быть сделано не позднее

а) 2 недель со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее 7 дней со дня сообщения об этом работнику;

б) 1 недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее 2 недель со дня сообщения об этом работнику;

в) 1 месяца со дня окончательного установления работодателем размера причинённого ущерба.

19. Работодатель вправе удержать, по общему правилу, при каждой выплате заработной платы не более

а) 25%;

б) 50%;

в) 20%.

20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников установлены

а) в ТК РФ;

б) в ТК РФ И ФЗ;

в) в коллективном договоре.

Правильные ответы:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
ТВЕТ	о	в	а	а	б	б	а	а	а	в

№	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
ТВЕТ	о	а	б	в	а	б	б	в	в	в	

Тестовые задания типа В.

В1. Установите соответствие между понятием и определением, с которыми они связаны.

Понятия	определение
А) работодатель вправе заключить с работником соглашение	1. двух видов: ограниченная и полная.

Б)работник возмещает причиненный работодателю	2.реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества...
В)можно ли привлечь к материальной ответственности	3.о неразглашении коммерческой тайны
Г)прямой действительный ущерб	4.только прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.
Д)Материальная ответственность работника бывает	5.несовершеннолетнего работника

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г	Д
3	4	5	2	1

В2.Ответьте на вопросы:

1. 1.Общие положения о материальной ответственности сторон.
2. Ответственность работодателя перед работником за нарушение трудового законодательства.
3. Ответственность представителей работодателя.
4. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности.
5. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю.
6. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
7. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работника к материальной ответственности.
8. Порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Ответы:

1. Под материальной ответственностью сторон трудового договора понимается обязанность одной из сторон трудового договора возместить другой стороне трудового договора ущерб, возникший вследствие виновного противоправного деяния в размере и порядке, определенном трудовым законодательством.
2. Действующим законодательством предусмотрена ответственность работодателя и ответственность его представителей, в первую очередь руководителя. В отношении работодателя установлена материальная и гражданско-правовая ответственность, представители

работодателя несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства.

3. Для представителей работодателя за нарушение трудового законодательства предусмотрена дисциплинарная, материальная, административная и уголовная ответственность.

4. Материальная ответственность работника — это обязанность работника возместить работодателю виновно причиненный ему прямой действительный ущерб в пределах и порядке, предусмотренных действующим законодательством. Все нормы права о материальной ответственности основаны на двух взаимосвязанных обязанностях:

1) обязанности работника бережно относиться к имуществу организации;

2) обязанности работодателя обеспечивать работнику надлежащие условия труда.

5. За причиненный ущерб работодатель имеет право привлечь работника к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

1) прямой действительный ущерб;

2) противоправность поведения работника;

3) вина работника в причинении ущерба;

4) причинная связь между указанным поведением работника и возникшим у работодателя ущербом;

6. Действующее трудовое законодательство предусматривает два вида материальной ответственности — ограниченную и полную материальную ответственность, которая, в свою очередь, может быть индивидуальной либо коллективной (бригадной).

7. Определение размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работника к материальной ответственности. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Федеральным законом может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного работодателю хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного ущерба превышает его номинальный размер.

8. При причинении вреда имуществу работодатель должен предложить работнику возместить ущерб добровольно, то есть работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о

возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

В3. Ответьте на теоретические вопросы:

Вопрос №1. Материальная ответственность по трудовому праву в самой общей форме может быть определена как обязанность одной стороны трудового правоотношения (работника или работодателя) возместить имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением стороной возложенных на нее трудовых обязанностей.

Что лежит в основе материальной ответственности?

Ответ №1. В основе материальной ответственности лежит юридическая обязанность работника бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, добросовестно исполнять возложенные на него трудовые обязанности и работодателя - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать безопасность труда и бытовые нужды, связанные с исполнением трудовых обязанностей, выплачивать им заработную плату в полном размере и в установленные сроки (ст. ст. 21, 22 ТК РФ).

Вопрос №2. Что влечет за собой неисполнение или ненадлежащее исполнение стороной трудового договора возложенных на нее обязанностей?

Ответ №2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение стороной трудового договора возложенных на нее обязанностей, если это повлекло за собой имущественный ущерб, является основанием материальной ответственности.

Вопрос №3. Что является сущностью норм, регулирующих вопросы материальной ответственности по трудовому договору

Материальная ответственность сторон трудового договора:

Материальная ответственность - это юридическая обязанность работника возместить в установленных законом размере и порядке прямой действительный ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации его противоправными и виновными действиями (бездействием).

Материальная ответственность сторон трудового договора основана на принципах, установленных Трудовым Кодексом РФ (ст.2):

- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке;

– обеспечение права на обязательное социальное страхование.

Ответ №3. Особенностью норм, регулирующих вопросы материальной ответственности по трудовому договору, является то, что они носят, как правило, императивный, т.е. обязательный характер. Иные условия могут быть предусмотрены нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами работодателя или трудовым договором, только при соблюдении требований ТК РФ (ст.8), признающих недействительными все условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством.

Общие основания материальной ответственности сторон трудового договора изложены в главе 37 ТК РФ.

Работодатель или работник, причинивший ущерб другой стороне, обязан возместить этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

В4. Решите задачи:

Задача № 1. Водитель Иванов, не справившись с управлением автомобиля, совершил наезд на автомобиль Вольво, принадлежащий гражданину Гончарову, причинив материальный ущерб последнему на сумму 54 000 рублей. Органами ГИБДД водитель Иванов был привлечен к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения и вину свою не отрицал. В судебном порядке сумма материального ущерба 54 000 рублей и морального вреда 3 000 рублей была взыскана с работодателя - ООО "Прогресс". Вопрос: может ли работодатель ООО "Прогресс" привлечь водителя Иванова к материальной ответственности? Выводы обосновать

Ответ №1. Для решения задачи необходимо обратиться к ст. 233 ТК РФ

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Следовательно, привлечение работника к материальной ответственности возможно.

Задача № 2. На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу.

Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещение ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов.

Правомерны ли действия администрации?

Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском?

Каковы его пределы? Кто устанавливает эти пределы?

Задача № 3. Маляров, работая водителем в АО АТП – 5, совершил автоаварию, в результате которой К. были причинены тяжелые телесные повреждения, и она была признана инвалидом.

В возмещение вреда здоровью К. с АО АТП – 5 решением суда было взыскано 50 тыс. руб. Исполнив это решение, АО АТП – 5 обратилось в суд с иском к Малярову о взыскании с него 50 тыс. руб., сославшись на отказ ответчика добровольно внести в кассу предприятия эту сумму. Ворошиловский районный суд г. Ростов-на-Дону удовлетворил иск АО АТП – 5 в полном объеме. Судебная коллегия по гражданским делам Ростовского областного суда это решение отменила, и дело отправила на повторное рассмотрение в тот же суд.

Удовлетворяя иск АО АТП – 5 и взыскивая с Малярова 50 тыс. руб., суд руководствовался ст.ст.1064, 1079 ГК РФ.

К каким нормативным актам следует обратиться при рассмотрении данного дела. Разрешите спор по существу.

Задача № 4. Мастер Локтев перед началом смены должен был дать фрезеровщику Катушеву указания о порядке обработки новой детали. Не дождавись Локтева, который без уважительной причины опоздал на работу, Катушев самостоятельно приступил к обработке детали и допустил брак.

Можно ли названных лиц привлечь к ответственности и к какой?

Шкалы оценивания

Задание А

тесты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
аллы за																					
ерны й																					
вариант																					

Задание В

№ теста	B1	B2	B3	B4
Баллы за верный вариант	10	10	20	20

Итого по тестовым заданиям А и В - 100 баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» 81-100 баллов

Оценка «4» 56-81 баллов

Оценка «3» 16-56 баллов

Задание 4. Темы рефератов:

1. Испытание при приеме на работу
2. Общее основания и правовые последствия установления испытания
3. Документальное оформление результатов испытания
4. Основания для признания работника не выдержавшим испытание
 1. Сохранность коммерческой и служебной информации
 5. Критерии коммерческой и служебной информации, персональных данных работника в соответствии с действующим законодательством
 6. Порядок регулирования сохранности конфиденциальной информации
 7. Права и обязанности работодателя по охране коммерческой и служебной информации
 8. Основания для привлечения работников к ответственности за разглашение охраняемой информации.
 9. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
 10. Системы и формы оплаты труда в компании
 11. Ограничение удержаний из заработной платы
 12. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных
 13. Компенсация расходов по служебным командировкам
 14. Аттестация работников
 15. Правовые основы аттестации
 16. Регламентация порядка аттестации работников
 17. Правовые последствия аттестации

Темы для эссе:

1. Расторжение и изменение трудовых договоров по итогам аттестации
2. Дисциплина труда и трудовой распорядок

3. Внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовой распорядок
4. Виды дисциплинарных взысканий
5. Правомерность применения штрафов
6. Порядок применения дисциплинарных взысканий
7. Материальная ответственность работников
8. Понятие материальной ответственности
9. Основание для привлечения работников к материальной ответственности
10. Пределы материальной ответственности
11. Порядок взыскания ущерба
12. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями
13. Внутренние документы в рамках проверки ГИТ
14. Документы компании, подлежащие проверке инспектором Государственной инспекцией труда.
15. Требования, предъявляемые к кадровой документации. Обязательные требования и рекомендации.
- 16.** Ответственность за нарушение трудового законодательства (штрафы, дисквалификация, приостановка деятельности компании).

Умение студента написать эссе на заданную тему демонстрирует освоение им следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК -1);
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК - 3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК - 6).

Темы презентаций:

1. Материальная ответственность сторон трудового договора
2. Понятие и особенности материальной ответственности сторон по трудовому договору.
3. Материальная ответственность работодателя.
4. Материальная ответственность работника.
5. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
6. Возмещение морального вреда, причиненного работодателю.
7. Порядок взыскания ущерба.

Задание 1. Тест – выбрать один правильный ответ.

Длительность тестирования – 30 минут.

1. Сторона трудового договора возмещает ущерб другой его стороне в случае

- а) противоправного поведения работника;

- б) виновного поведения работника;
- в) виновного противоправного поведения, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными ФЗ.

2. Какими НПА предусмотрена обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб?

- а) только ТК РФ;
- б) ТК РФ и ФЗ;
- в) ТК РФ, ФЗ, коллективным и трудовым договором.

3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает

- а) в полном объёме;
- б) в ограниченном объёме;
- в) в объёме, оговорённом трудовым или коллективным договором.

4. В случае несвоевременной выплаты заработной платы работодатель обязан выплатить компенсацию в размере

- а) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- в) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5. Работник возмещает работодателю материальный ущерб

- а) в полном размере, включая упущенную выгоду;
- б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются;
- в) по договорённости сторон.

6. Взыскание материального ущерба с работника является

- а) правом работодателя;
- б) обязанностью работодателя;
- в) ТК РФ не определено.

7. Материальная ответственность работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие

- а) нормального хозяйственного риска;
- б) неменяемого состояния;
- в) нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8. Материальная ответственность работника бывает

- а) полной;
- б) частичной;
- в) дополнительной.

9. Вправе ли работодатель возложить на работника материальную ответственность за ущерб, причинённый вследствие нормального хозяйственного (производственного) риска?

- а) вправе;
- б) обязан;
- в) не вправе

10. Размер причинённого работодателю ущерба определяется

а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба;

б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа;

в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа. ФЗ могут быть установлены исключения.

11. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб, причинённый работодателю?

а) может;

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе;

в) ТК РФ такое право не предусмотрено.

12. По общему правилу работник возмещает ущерб

а) в размере 4 средних месячных заработков;

б) в размере среднего заработка;

в) в размере 2 средних заработных плат.

13. Для руководителя организации можно установить

а) только ограниченную материальную ответственность;

б) дополнительную материальную ответственность;

в) полную материальную ответственность.

14. Для юрисконсульта организации может быть установлена

а) только реальная ответственность;

в) полная материальная ответственность.

15. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать

а) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности;

б) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности и вид работ или должность указаны в перечне таких работ или должностей, утверждаемом в порядке, определяемом Правительством РФ;

в) если вид работы или должность работника указаны в коллективном договоре.

16. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать с работником, достигшим возраста

а) 16 лет;

б) 18 лет;

в) 21 года.

17. Может ли работник, помимо привлечения к материальной ответственности, быть привлечён к другим видам юридической ответственности?

а) может, если работник привлечён только к административной ответственности;

б) может, если работник привлечён только к административной или уголовной ответственности;

в) может, независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

18. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба, не превышающего средний месячный заработок работника, должно быть сделано не позднее

а) 2 недель со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее 7 дней со дня сообщения об этом работнику;

б) 1 недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее 2 недель со дня сообщения об этом работнику;

в) 1 месяца со дня окончательного установления работодателем размера причинённого ущерба.

19. Работодатель вправе удержать, по общему правилу, при каждой выплате заработной платы не более

а) 25%;

б) 50%;

в) 20%.

20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников установлены

а) в ТК РФ;

б) в ТК РФ И ФЗ;

в) в коллективном договоре.

Задание 2

Опрос устный (письменный)

1. Материальная ответственность сторон трудового договора

2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

3. Защита трудовых прав работников

4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

6. Самозащита работниками трудовых прав.

7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

8. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

9. Ответственность за нарушение трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права.

10. Государственное социальное страхование

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка 15 - 17 баллов-ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для вышеуказанной оценки, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка 10 - 14 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Задание 3. Темы рефератов

1. Расторжение и изменение трудовых договоров по итогам аттестации
2. Дисциплина труда и трудовой распорядок

3. Внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовой распорядок
4. Виды дисциплинарных взысканий
5. Правомерность применения штрафов
6. Порядок применения дисциплинарных взысканий
7. Материальная ответственность работников
8. Понятие материальной ответственности
9. Основание для привлечения работников к материальной ответственности
10. Пределы материальной ответственности
11. Порядок взыскания ущерба
12. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями
13. Внутренние документы в рамках проверки ГИТ
14. Документы компании, подлежащие проверке инспектором Государственной инспекцией труда.
15. Требования, предъявляемые к кадровой документации. Обязательные требования и рекомендации.
16. Ответственность за нарушение трудового законодательства (штрафы, дисквалификация, приостановка деятельности компании).

Критерии оценки

Задание 4.

Решение ситуационных задач

Вопрос № 1. Материальная ответственность по трудовому праву в самой общей форме может быть определена как обязанность одной стороны трудового правоотношения (работника или работодателя) возместить имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением стороной возложенных на нее трудовых обязанностей.

Что лежит в основе материальной ответственности?

Вопрос №2. Что влечет за собой неисполнение или ненадлежащее исполнение стороной трудового договора возложенных на нее обязанностей?

Вопрос №3. Что является особенностью норм, регулирующих вопросы материальной ответственности по трудовому договору?

Тема № 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме устного обсуждения:

1. Общая характеристика административного права.
2. Структура административного права.

3. Субъекты административного права.
4. Органы исполнительной власти.
5. Органы местного самоуправления.
6. Государственные служащие.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Религиозные объединения.
2. Административно- правовые формы и методы.
3. Понятие административной ответственности.
4. Порядок назначения административной ответственности.
5. Виды административных правонарушений.
6. Административное правонарушение.
7. Виды административных наказаний.
8. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задание 2. Тесты по теме

Длительность тестирования т- 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 28 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

- 1.Административное право регулирует:
А) хозяйственные отношения;
Б) управленческие отношения;
В) трудовые отношения.
- 2.Специальный субъект управленческих отношений:
А) орган исполнительной власти;
Б) орган законодательной власти;
В) исполнение наказания.
3. Атрибутом государственной власти являются:
А) Флаг РФ;
Б) Герб РФ;
С) Армия.
4. Из каких элементов состоит управление:
А) принятие решения по упорядочению отношений;
Б) реализация решения- исполнение и контроль за реализацией решения и ее корректировка.

В) все ответы верны.

5. Субъекты административного права:

- А) работник;
- Б) работодатель;
- В) физические и юридические лица.

6. Субъекты исполнительной власти:

- А) Правительство РФ;
- Б) Федеральное Собрание;
- В) Суды.

7. Чем определен статус Президента РФ:

- А) КРФ;
- Б) депутатами ГД РФ;
- С) сенаторами Совета Федерации РФ.

8. К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:

- А) законодательной;
- Б) судебной;
- В) возвышается над всеми ветвями власти.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцати лет;
- Б) шестнадцати лет;
- В) восемнадцати лет.

10. Президента рассматривают как особый субъект:

- А) законодательной власти;
- Б) исполнительной власти;
- В) судебной власти.

11. Административным правонарушением признается...

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- А) 1/3 от минимального размера оплаты труда;

- Б) 1/10 от минимального размера оплаты труда;
- В) 1 /5 от минимального размера оплаты труда.

13. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не освобождает не от чего.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

21. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;

В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

22. В чем введение находится административное право в РФ?

А) в введение Федерации;

Б) в введение субъекта РФ;

В) в совместном введение.

23. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

А) да;

Б) нет.

24.Срок лишения специального права не может быть более...

А) менее одного месяца и более трех лет.;

Б) 1 года;

В) 6 месяцев.

25.Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

26.По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

27.Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

А) да;

Б) нет.

28.Государственные служащие –это:

А) работники судов;

Б)депутаты Народного Собрания РД;

В)работники государственных органов .

Ответы тестовые задания типа А:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	с	в	в	а	а	в	б	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	б	в	в	б	в	а	б	в
21	22	23	24	25	26	27	28		
в	в	б	а	а	б	б	а		

Тестовые задания типа В

В1. Установите соответствие между элементами левого и правого столбиков. Одному элементу левого столбика соответствует один элемент правого

Левый столбик Правый столбик

- 1.К источникам административного права относится :
- 1)Федеральное Собрание РФ
(Совет Федерации и Государственная Дума – законодательная власть)
- 2.В систему органов государственной власти входят
- 2) федеративного устройства;
верховенства закона;
- 3.Какая функция не относится к деятельности органов законодательной власти?
- 4.Основные принципы исполнительной власти
- 3) осуществляют контроль в отношении органов исполнительной власти
- 4) прогнозирование; планирование;
- 5.Основными направлениями деятельности органов исполнительной власти являются
- 5) нормативные акты органов законодательной власти;
- 6.В какой сфере граждане реализуют административную правоспособность? б)административно-политической;
- 7.Одним из полномочий Президента РФ является
- 7) Конституция РФ;
- 8.В каком нормативном акте закреплены основные права и обязанности граждан?
- 8)проводить единую государственную политику в области науки, экологии;
- 9.Условием, при котором субъекты административного права становятся субъектами административных правоотношений, является
- 9)с момента государственной регистрации;
- 10.С какого момента возникает правоспособность общественного объединения как юридического лица?
- 10) административная дееспособность субъекта;

Ответы Тестовые задания типа В:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	1	4	2	3	6	8	7	10	9

В2. Ответьте на вопросы:

Вопрос № 1. Какую отрасль права называют административным правом?

Вопрос № 2. Что означает управление?

Вопрос № 3.Важнейшим правом гражданина является право на обращение. Назовите виды обращения.

Вопрос № 4. Какие имеет в своем распоряжении атрибуты исполнительная власть?

Вопрос № 5. Какие органы государственной власти называют правоохранительными органами?

Вопрос № 6. Виды правоохранительных органов?

Вопрос № 7. Укажите федеральный орган, деятельность которого распространяется на всю территорию РФ.

Вопрос № 8. Какие органы государственной власти входят систему органов государственной власти ?

Вопрос № 9. Кто осуществляет полномочия федеральной государственной власти на всей территории России ?

Вопрос № 10. Какова роль Президента РФ в системе государственного управления?

Правильные ответы:

1. Административное право — это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства.

2. управление означает упорядочение управляемой системы, обеспечение ее функционирования и развития;

3. виды обращения: предложение, заявление, жалоба.

4. исполнительная власть имеет в своем распоряжении все наиболее существенные атрибуты государственной власти: финансы, средства коммуникаций, армию, полицию, службы внешней и внутренней безопасности, исправительно-трудовые учреждения и т. д.;

5. правоохранительные органы — обособленная группа (преимущественно) государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека (правоохранительную деятельность).

6. виды правоохранительных органов РФ: Прокуратура Российской Федерации, следственный комитет Российской Федерации, федеральная служба безопасности, министерство внутренних дел, полиция, федеральная миграционная служба, федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков, федеральная таможенная служба, министерство юстиции Российской Федерации, федеральная служба исполнения наказаний.

7. Федеральным органом исполнительной власти, деятельность которого распространяется по всей территории РФ является Правительство РФ;

8. в систему федеральных органов государственной власти входят: Президент РФ (осуществляет власть главы государства), Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума – законодательная власть), Правительство РФ (высший орган исполнительной власти), федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, федеральные суды (судебная власть).

9. осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории России обеспечивают Президент РФ и Правительство РФ.

10. Конституционный статус Президента складывается из четырех составляющих: глава государства; гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина; Верховный Главнокомандующий; субъект законодательного процесса.

В3. Назовите правовой источник, к которому относится текст:

1. —самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Назовите ее признаки. Какой закон регулирует деятельность?

2. —отрасль права, объединяющая правовые ресурсы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости оценки, имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон, в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также нормального развития экономических отношений.

3. — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.

4. — это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства.

Ответы:

1. Предпринимательская деятельность.
2. Признаки предпринимательской деятельности:
3. Предпринимательская деятельность характеризуется самостоятельностью. Предпринимательская деятельность сопряжена с риском.
4. Предпринимательская деятельность направлена на систематическое получение прибыли.
5. Предпринимательская деятельность осуществляется лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Предпринимательскую деятельность регулирует Закон о Предпринимательской деятельности.
6. Гражданское право. В России основным источником гражданского права в настоящее время является Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Трудовое право. В России основным источником трудового права в настоящее время является Гражданский кодекс Российской Федерации.
8. Административное право в России основным источником трудового права в настоящее время является Гражданский кодекс Российской Федерации.

В4. Найдите ошибки в тексте:

1. Уголовным преступлением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
2. Юридическое лицо признается виновным в совершении, уголовного преступления если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
3. Назначение дисциплинарного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста четырнадцати лет.
5. С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Ответы:

С Уголовным преступлением признается противоправное на административное правонарушение;

С юридическое лицо признается виновным в совершении, уголовного преступления на юридическое лицо признается виновным в совершении, административного правонарушения;

С назначение дисциплинарного наказания юридическому лицу не освобождает на назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает;

С Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста четырнадцати лет на шестнадцати лет;

С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних на учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

Шкалы оценивания

Задание А

№ теста	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	
Баллы за										
верный вариант	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2	2	2		

№ теста	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28
---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Баллы за								
верный вариант	2	2	2	2	2	2	2	2
Задание В								

№ теста	B1	B2	B3	B4	B5
---------	----	----	----	----	----

Баллы за					
верный вариант	9	9	9	9	9

Итого по тестовым заданиям А и В - 100 баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» 81-100 баллов

Оценка «4» 56-81 баллов

Оценка «3» 16-56 баллов

Выполнение студентом тестового задания демонстрирует владение им следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК - 3);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК - 6).
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-7).

Темы рефератов:

1. Административная ответственность за коррупционные деяния по законодательству
2. Административно - правовая охрана общественной безопасности личности и общественного порядка
3. Административно правовые отношения
4. Административно-правовой статус граждан
5. Административно-правовые методы
6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности и виды
7. Административно-процессуальная деятельность
8. Понятие и особенности административной ответственности.
9. Классификация правовых актов исполнительной власти РФ
10. Административное правонарушение.
11. Административная ответственность
12. Административное принуждение
13. Административный процесс
14. Административная деятельность органов внутренних дел
15. Государственное и административное право Государственный служащий: исторический опыт развития и современность
16. Организация конвойной службы милиции и управление служебными нарядами
17. Дисквалификация - новый вид административного наказания
18. Должностное лицо по административному праву России
19. Административная защита прав граждан
20. Доступ к профессиональной тайне
21. Административная ответственность и административные правонарушения
22. Институт международных наблюдателей
23. Надзор
24. Осуществление ОВД паспортно-регистрационной системы

Темы для эссе:

1. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий
2. Понятие адвокатской деятельности
3. Правонарушения и юридическая ответственность Проблема ограничения административных деликтов от преступления
4. Проблемы избирательного права
5. Система ОВД, ее основные задачи и функции

6. Стандартизация товаров. Парфюмерная продукция
7. Административная ответственность в Англии
8. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства
9. Административная ответственность за правонарушение в области предпринимательской деятельности
10. Административная ответственность несовершеннолетних
11. Административная ответственность юридических лиц
12. Административная ответственность: понятие, основание и виды
13. Административная правоспособность, административная дееспособность, ее виды
14. Административная теория Анри Файоля.
15. Административная юстиция в структуре общего административного права
16. Административно правовые формы и методы реализации исполнительной власти
17. Административно - правовой статус органов исполнительной власти. Административное правонарушение.
18. Административно правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
19. Административно – правовой статус человека и гражданина в административном праве
20. Административно-правовая квалификация нарушения таможенных правил
21. Административно-правовая организация обеспечения государственных нужд
22. Административно-Правовое обеспечение в системе высшего профессионального образования в Российской Федерации
23. Административно-Правовое обеспечение реализации прав и обязанностей граждан. Угрозы безопасности и административно-правовые способы их нейтрализации. Вы
24. Административно-правовой договор Административный надзор
25. Административно-правовой статус государственных служащих
26. Административно-правовой статус граждан.

Темы презентации:

1. Основы административного права;
2. Понятие административного права;
3. Сущность административного права;
4. Субъекты административного права;
5. Административное принуждение;
6. Задачи производства по административным нарушениям
7. Субъекты административного права;
8. Сущность административного права;
9. Административная ответственность;

10. Виды административного наказания;
11. Дисквалификация;
12. Состав административного правонарушения.

Тема 8. Экономические споры.

Задание 1.перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды экономических споров.
2. Досудебный порядок регулирования экономических споров.
3. Судебный порядок разрешения экономических споров.
4. Преддоговорные споры
5. Споры, связанные с нарушением прав собственника
6. Споры, связанные с причинением убытков
7. Споры с государственными органами
8. Споры о деловой репутации и товарных знаках.
9. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
10. Подведомственность и подсудность экономических споров.
11. Сроки исковой давности

Задание 2.Тест – выбрать правильные ответы.

Длительность тестирования – 30 минут.

1. Экономический спор возникает между:
 - а) физическими лицами;
 - б) между физическим лицом и юридическим лицом;
 - в) между юридическими лицами;
 - г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.
2. К преддоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:
 - а) при заключении договора;
 - б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
 - в) по поводу деловой репутации;
 - г) по поводу имущества.
- 3.К договорным экономическим спорам относятся споры возникающие:
 - а) при заключении договора;
 - б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
 - в) по поводу деловой репутации;
 - г) по поводу имущества.
4. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:
 - а) при заключении договора;
 - б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

- в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.
- 5. Разрешение экономических споров подведомственны судам:
 - а) арбитражным;
 - б) конституционным;
 - в) судам общей юрисдикции;
 - г) районном судам.
- 6. В систему арбитражных судов не входят:
 - а) Высший арбитражный суд;
 - б) Федеральный окружной арбитражный суд;
 - в) Арбитражные суды субъектов РФ;
 - г) Арбитражные суды районов.
- 7. Не входит в стадии арбитражного судопроизводства:
 - а) подготовка к судебному разбирательству;
 - б) предварительное расследование;
 - в) подача искового заявления и возбуждение производства;
 - г) исполнение решения.
- 8. Несоблюдение досудебного порядка разрешения экономического спора является основанием для:
 - а) возвращения искового заявления;
 - б) оставления искового заявления без движения;
 - в) отказа в принятии искового заявления;
 - г) принятия искового заявления к производству.

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных от-ветов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Темы рефератов:

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

1. Виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
2. Основания и порядок привлечения к ответственности.
3. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.
4. Сущность хозяйственных споров.
5. Разрешение споров в арбитражном суде. Срок исковой давности.

6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки. Стадии предпринимательской деятельности.

2. Безопасность предпринимательства: понятие, сущность, признаки.

3. Сущность, признаки и классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.

4. Понятие и характеристика субъектов предпринимательской деятельности.

5. Общие положения государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Государственная регистрация юридических лиц.

7. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.

8. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Рассмотрение дел о банкротстве.

9. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.

10. Внешнее управление и конкурсное производство как процедуры банкротства.

11. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

12. Понятие и способы государственного регулирования предпринимательства.

13. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

14. Обеспечение конкуренции в хозяйственной деятельности.

15. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.

16. Правовые основы и порядок приватизации государственного муниципального имущества.

17. Способы приватизации государственного или муниципального имущества.

18. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.

19. Безналичные расчеты и их формы.

20. Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров.

21. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

22. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

23. Соотношение гражданско-правового и уголовно-правового воздействия на отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
24. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства.
25. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности
26. Понятие и Правовое обеспечение рынка ценных бумаг
27. Разновидности биржевых операций на рынке ценных бумаг.
28. Основные понятия и общие требования, предъявляемые к рекламе.
29. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
30. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.
31. Понятие и структура банковской системы. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации.
32. Понятие, виды и правовой статус кредитных организаций.
33. Правовой статус аудитора и аудиторской организации.
34. Правовой статус саморегулируемой организации аудиторов.
35. Государственное регулирование и контроль за аудиторской деятельностью.
36. Правовое обеспечение безопасности строительной деятельности
37. Строительный контроль и надзор.
38. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
39. Виды и типы инвестиционных фондов.
40. Инвестиционный пай. Выдача, погашение и обмен инвестиционных паев.
41. Коммерческая информация и коммерческая тайна: содержание и защита.
42. Банковская тайна. Работа с конфиденциальными документами.
43. Необходимость и сущность комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательства.
44. Концепция комплексной системы обеспечения экономической
45. безопасности предпринимательства.
46. Организационно-правовые основы создания службы безопасности.
47. Взаимодействие службы безопасности с органами правопорядка.
48. Структура службы экономической безопасности.
49. Технология защиты от угроз экономической безопасности.
50. Негосударственная система обеспечения безопасности предпринимательства.
51. Понятие права собственности, его признаки, содержание, отличие от других вещных прав.

52. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

53. Охарактеризуйте условия и содержание правового статуса индивидуального предпринимателя. Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.

54. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

55. Основания и правовые последствия утраты статуса индивидуального предпринимателя, незаконное предпринимательство.

56. Понятие юридического лица, его признаки, функции. Соотношение терминов «организация» и «юридическое лицо». Правоспособность юридического лица и ее виды.

57. Классификация юридических лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.

58. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

59. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.

60. Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, формы и виды договоров.

61. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.

62. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.

63. Классификация договоров по их предмету.

64. Договор купли – продажи, его характеристика.

65. Договор аренды, его характеристика

66. Понятие и порядок защиты гражданских прав.

67. Экономические споры. Понятия, виды и порядок урегулирования споров.

68. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

69. Трудовое право как отрасль права. Система и источники трудового права.

70. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.

71. Организация занятости и трудоустройства населения в России.

72. Правовое положение безработных граждан.

73. Понятие, признаки, содержание и условия трудового договора.

74. Виды трудового договора, их краткая характеристика.

75. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.

76. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.

77. Прекращение трудового договора.

78. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
79. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
80. Рабочее время, виды рабочего времени
81. Время отдыха. Выходные дни, понятие и виды отпусков.
82. Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы.
83. Система оплаты, порядок выплаты, стимулирования и защита заработной платы.
84. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
85. Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия и виды материальной ответственности.
86. Материальная ответственность работника перед работодателем.
87. Материальная ответственность работодателя перед работником.
88. Трудовые споры. Понятие, причины, условия и поводы возникновения.
89. Виды трудовых споров, их характеристика.
90. Индивидуальные трудовые споры.
91. Коллективные трудовые споры.
92. Понятие забастовки и условия ее объявления, право и порядок проведения забастовки.
93. Социальное обеспечение граждан как система права.
94. Социальная защита и социальное обеспечение, система права социального обеспечения.
95. Понятие пенсии, основания пенсионного обеспечения, виды пенсий.
96. Пособия: понятия и виды пособий.
97. Административные правонарушения, объективная и субъективная сторона административного правонарушения.
98. Административная ответственность. Административные наказания.
99. Экономические споры. Виды споров.
100. Арбитражный суд .Функции.

IV.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим

лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц входе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения

опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных

испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

