

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12  
от 30 мая 2022г.*

**Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**по профессиональным модулям**

**ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений**

**ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства**

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

**ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

**Специальность СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация  
зданий и сооружений**

**Квалификация – техник**

**Махачкала – 2022**

**Составитель** - Мирзоева Ашура Раджабовна, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» Дагестанского государственного технического университета.

**Представитель работодателя** - Гунашев Назим Закирович, директор ООО ПСК "Строй-Дизайн".

*Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 № 2, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) размещена официально на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Мирзоева А.Р. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) для специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» – Махачкала: ДГУНХ, 2022г., 23с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Мирзоевой А.Р. 25 мая 2022г.

Одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» 24 мая 2022 г., протокол № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
Раздел 3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	9
Раздел 5. Содержание практики.....	10
Раздел 6. Форма отчетности по практике.....	16
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	18
Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики .....	20
Раздел 10. Условия реализации программы производственной практики.....	21
Приложение	
Лист актуализации рабочей программы производственной практики.....	23

## **Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Рабочая программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технологии строительства», в части освоения квалификации – техник.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ПМ.01–ПМ.04 ППССЗ СПО по каждому из осваиваемых на практике видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика) проводится в соответствии с ФГОС СПО согласно учебному плану.

Производственная практика по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессиональных циклов.

Производственная практика организуется на предприятиях, в организациях и учреждениях строительного комплекса Республики Дагестан.

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Перечень базовых предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договора на прохождения производственных практик:

1. Договор о практической подготовки обучающихся с ООО «Производственное объединение «Алмаз» от 11.01.2021г.
2. Договор о практической подготовки обучающихся ООО «ИнКом Групп» от 11.01.2021г.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований

по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

в рамках освоения ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 1 час;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 72 часа).

в рамках освоения ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 1 час;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 108 часов).

в рамках освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 1 час;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 144 часов).

в рамках освоения ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 1 час;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 72 часа).

## Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по основным видам деятельности:

- участие в проектировании зданий и сооружений;
- выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
  - организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
  - организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Результатом производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции  1	Наименование результата обучения  2
	ОВД: Участие в проектировании зданий и сооружений
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
	ОВД: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
ОВД: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строитель-но-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строитель-но-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строитель-но-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОВД: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строи-тельных объектов	
ПК 4. 1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных эле-ментов эксплуатируемых зданий;
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и ре-конструкции зданий.

овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необ-

	ходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Раздел 3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы**

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения квалификации техник и основных видов деятельности:

1. Участие в проектировании зданий и сооружений;
2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.



#### Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики - 11 недель/396 часов,

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 72 часа,
- в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 – 144 часов;
- в рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений	72	8 семестр
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.	ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	108	8 семестр
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 ПК3.5	ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	144	6 семестр
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	72	8 семестр

## Раздел 5. Содержание практики

<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>		
<b>ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений</b>		
<b>№</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой строительной организации, с подразделениями организации	6
2.	Выбор строительных конструкций и материалов, разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий согласно выданному заданию	12
3.	Изучение и использование нормативной и справочной литературы по архитектурному проектированию. Применение основных требований, предъявляемых к зданиям и их конструктивным элементам	12
4.	Освоение общих принципов проектирования несущих и ограждающих конструкций. Освоение общих принципов проектирования гражданских жилых, общественных и производственных зданий. Выполнение архитектурно-строительных чертежей	18
5.	Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства. Разработка карт технологических и трудовых процессов	18
6.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	6
<b>Итого за 8 сем.</b>		<b>72</b>

<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>		
<b>ПМ.02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства</b>		
<b>№</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. .Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой	6
2.	Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ строительного генплана.	12
3.	Участие в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.	12
4.	Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально- технических ресурсах	6
5.	Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.	12
6.	Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов.	6
7.	Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.	6
8.	Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.	6
9.	Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	12
10.	Участие в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.	12
11.	Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.	12
12.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	6
<b>Итого</b>		<b>108</b>

<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>		
<b>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</b>		
<b>№</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
2.	Ознакомление со строительной организацией, ее производственной базой	6
3.	Ознакомление с организацией и управлением охраной труда на предприятии, с должностными обязанностями инженера по технике безопасности и охране труда в строительной организации.	16
4.	Ознакомление с управленческой деятельностью строительной организации. Планирование, организация, мотивация и контроль. Проведение анализа управленческой деятельности строительной организации	16
5.	Определение внешней (трудовые ресурсы, материалы, капитал, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы) и внутренней среды строительной организации.	24
6.	Работа с документацией Условия изменения и прекращения трудового договора. Условия трудового договора: Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. Социальное обеспечение граждан. Трудовые споры.	24
7.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	24
8.	Ознакомление с технической документацией объекта	24
9.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	8
<b>Итого</b>		<b>144</b>

<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>		
<b>ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов</b>		
	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности Ознакомление со строительной организацией, ее производственной базой	2
2.	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах здания	12
3.	Установка маяков и проведение наблюдений за деформациями	12
4.	Применение инструментальных методов контроля эксплуатационных качеств конструкций	12
5.	Составление технического заключения о состоянии здания. Определения физического износа здания в целом.	12
6.	Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий	12
7.	Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации.	6
8.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	4
9.	<b>Итого</b>	<b>72</b>

## Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является: письменный отчет по производственной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

дневник (*Приложение 1*);

аттестационный лист (*Приложение 2*);

характеристика на обучающегося от организации (*Приложение 3*).

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимся работу в организации. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

## Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от ДГУНХ.

### Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1.	Ю.В. Краснощёков, М.Ю. Заполева	Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие	Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 297 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493794">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493794</a>
2.	<a href="#">Поздникин В. М.</a> , <a href="#">Голубева Е. А.</a>	Архитектурно-конструктивное проектирование многоэтажных зданий : учебное пособие	Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 60 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455468">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455468</a>
3.	Юдина А.Ф.	Строительные конструкции. Монтаж 2-е изд., испр. И доп.	Издательство Юрайт, Москва, 2019г.-302с. Гриф УМО СПО	<a href="https://urait.ru/book/stroitelnye-konstrukcii-montazh-455499">https://urait.ru/book/stroitelnye-konstrukcii-montazh-455499</a>



		Учебник для спо		
4.	А.В. Лещинский, Г.М. Вербицкий, Е. А. Шишкин	Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.	<a href="https://biblionline.ru/book/organizaciya-tehnologicheskikh-processov-na-obekte-kapitalnogo-stroitelstva-kompleksnaya-mehanizaciya-429689">https://biblionline.ru/book/organizaciya-tehnologicheskikh-processov-na-obekte-kapitalnogo-stroitelstva-kompleksnaya-mehanizaciya-429689</a>
5.	Рыжевская, М.П.	Организация строительного производства: учебник	Минск: РИПО, 2016 Объем: 308 стр.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=463668">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=463668</a>
6.	Е. А. Гусакова, А. С. Павлов	<u>Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования</u>	<u>— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с.</u>	<a href="http://www.biblionline.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-442479">www.biblionline.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-442479</a>
7.	<u>Леденёв В. В. , Ярцев В. П.</u>	<u>Обследование и мониторинг строительных конструкций зданий и сооружений: учебное пособие</u>	<u>Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 253 с.</u>	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498894">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498894</a>
8.				
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Самойлов В. С., Левадный В. С.	Справочник строителя	Москва : Аделант, 2008. - 480 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=241937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=241937</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов</b>				
1. 2. 3. 4.	<p style="text-align: center;"><b>Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. СП 131.13330.2012Строительная климатология</li> <li>2. ГОСТ Р 21.1101-2013 - Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)</li> <li>3. ГОСТ 21.508-93 СПДС Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и гражданских объектов.</li> <li>4. ГОСТ 25100-11. Грунты. Классификация.</li> <li>5. ГОСТ 5180-2015. Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик.</li> </ol>			

6. ГОСТ Р 51248-99 Наземные рельсовые крановые пути. Общие технические требования.
7. МДС 12-19.2004 «Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях».
8. СП 22.13330.2016. Основания зданий и сооружений.
9. СП 24.13330.2011. Свайные фундаменты.
10. СП 128.13330.2012. Алюминиевые конструкции.
11. СП 28.13330.2012. Защита строительных конструкций от коррозии.
12. СП 126.13330.2012. Геодезические работы в строительстве.
13. СП 45.13330.2012. Земляные сооружения, основания и фундаменты.
14. СП 70.13330.2012. Несущие и ограждающие конструкции.
15. СП 71.13330.2017. Изоляционные и отделочные покрытия.
16. СП 47.13330.2012. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
17. СП 48.13330.2011. Организация строительства.
18. СП 12-135-2003. Безопасность труда в строительстве.
19. СП.50.13330.2012. Тепловая защита зданий.
20. СП.51.13330.2011. Защита от шума.
21. СП.54.13330.2011. Жилые здания многоквартирные.
22. СП.55.13330.2011. Дома жилые одноквартирные.
23. СП.56.13330.2011. Производственные здания.
24. СП.57.13330.2011. Складские здания.
25. СП 63.13330.2012. Бетонные и железобетонные конструкции
26. СП 16.13330.2016. Стальные конструкции.
27. СП 15.13330.2012. Каменные и армокаменные конструкции.
28. СП.64.13330.2011. Деревянные конструкции.
29. СП 12-136-2002 Решение по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ.
30. СП 14.13330.2014. Строительство в сейсмических районах.
31. ГОСТ 12.1.009-76 ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения
32. ГОСТ 12.1.035-81 ССБТ. Оборудование для дуговой и контактной электросварки. Допустимые уровни шума и методы измерения.
33. ГОСТ 21.508 - 93 СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов..
34. ГСН 81-05-01-2001. Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений. Госстрой России. - М.: 2001.
35. ГСН 81-05-02-2001. Сборник. Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время.
36. ГЭСН - 2001. Государственные элементные сметные нормы на общестроительные работы.
37. ГЭСН-2001-46. Работы при реконструкции зданий и сооружений. Госстрой России.
38. МДС 12-19.2004 Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях.
39. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительства продукции на территории Российской Федерации. Госстроя России.
40. МДС 81-3.99. Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств.
41. МДС 81-25.2001. Методические указания по определению величины

	<p>сметной прибыли в строительстве.</p> <p>42. МДС 81-33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве.</p> <p>43. МДС 83-1.99. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительного-монтажных и ремонтно-строительных организаций.</p> <p>44. МИ 1317-86. ГСИ. Результаты и характеристики погрешности измерений. Формы представления. Способы использования при испытаниях образцов продукции и контроле их параметров.</p>
<b><i>В) Периодические издания</i></b>	
1.	Журнал «Архитектура и строительство России»
2.	Журнал «Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений»
3.	Ежемесячный научно-технический и производственный журнал «Промышленное и гражданское строительство»

## **8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
3. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
4. Материалы для проектировщиков. Электронные учебники и методические пособия - <https://dwg.ru/>
5. Строительные нормы и правила РФ - <http://sniprf.ru>
6. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ - <http://nostroy.ru/nostroy/>
7. Строительный портал №1 в России - <https://www.stroyportal.ru/>
8. Государственный реестр сводов правил - <https://www.faufcc.ru/about-us/>

## **Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Программный комплекс AutoCAD

## 7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>;

## 7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Строительные нормы и правила РФ - <http://sniprf.ru>
2. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ - <http://nostroy.ru/nostroy/>
3. Государственный реестр сводов правил - <https://www.faufcc.ru/about-us/>

## 10. Условия реализации программы производственной практики

### 10.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- *Положение о практике обучающихся, осваивающих ППСЗ по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;*
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

### 10.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

### 10.3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Руководство производственной практикой обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, осуществляющие руководство производственной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области професси-

ональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже 1 раза в 3 года.

Контроль над прохождением обучающимся практики осуществляют руководители практики от кафедры. Руководство закрепляется в приказе по университету.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, который для решения организационных вопросов проводит собрание.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся;
- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

На местах прохождения практики организационное руководство практикой обучающихся осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации (предприятия).

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

#### **10.4. Требования к обучающимся при прохождении практики**

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

### **10.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

**Факультет**

\_\_\_\_\_

**Кафедра**

\_\_\_\_\_

**Специальность**

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид и тип практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

## Основные сведения о студенте и профильной организации

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

курса очной / заочной формы обучения факультета

\_\_\_\_\_ направляется на \_\_\_\_\_ практику

в (наименование факультета)

(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (наименование организация, адрес места нахождения)

Период \_\_\_\_\_ практики с

(вид и тип практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ недель.

(вид и тип практики)

Объем в часах \_\_\_\_\_ ч.

Способ проведения практики

\_\_\_\_\_ (стационарная, выездная)

Форма проведения практики

\_\_\_\_\_ (непрерывно, дискретно)

Практика организована полностью / частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы. (указывается при необходимости)

Цель проведения \_\_\_\_\_ практики

(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (если учебная – для получения первичных профессиональных умений и навыков; если производственная – для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики

(вид и тип практики)

от ДГУНХ \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики

(вид и тип практики)

от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)



## Отметки профильной организации

Прибыл в профильную организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из профильной организации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДГУНХ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.



Рабочий график (план) проведения \_\_\_\_\_ практики

<i>Дата</i>	<i>Содержание практической работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
		<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Рабочий график (план) проведения \_\_\_\_\_ практики

<i>Дата</i>	<i>Содержание практической работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
		<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

**Рабочий график (план) проведения \_\_\_\_\_ практики**

<i>Дата</i>	<i>Содержание практической работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
		<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

**Планируемые результаты \_\_\_\_\_ практики**

Результатом прохождения практики является освоение обучающимся следующих компетенций:

<i>Перечень компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
ОК / УК – ...	
ОК / УК – ...	
...	
ОПК – ...	
ОПК – ...	
...	
ПК – ...	
ПК – ...	
...	

Руководитель практики от ДГУНХ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(И.О.Фамилия)

«Согласовано», руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, противопожарной безопасности,  
правилами внутреннего трудового распорядка**

	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
по охране труда	<hr/> <i>(подпись руководителя практики от ДГУНХ / от профиль- ной организации)</i> «__» _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись обучающегося)</i>  «__» _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по противопожарной без- опасности		
по правилам внутреннего трудоого распорядка		

### Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>



**Дневник по практике**

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

### Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

### Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

### Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

### Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Подпись студента \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

*Дневник является основным документом результатов прохождения практики студентом. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.*

*Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.*

*Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.*

*Дневник предоставляется студентом на просмотр руководителям практики от университета и профильной организации не реже одного раза в неделю.*

*Дневник перед окончанием практики представляется руководителю практики от профильной организации для просмотра и получения характеристики по итогам прохождения практики, а также проставления отметки об убытии из организации.*

*После окончания практики, оформленный дневник сдается на соответствующую кафедру.*

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА**

*Дневник по практике составляется студентом в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и профильной организации.*

*Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание профильной организации (цеха, отдела и т.д.), ее деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения и др.*

*Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)  
студента \_\_\_\_\_ курса очной /заочной формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование места прохождения практики)  
Период \_\_\_\_\_ практики – \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Оценка освоения общих компетенций по специальности \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

<i>Вид выполненной студентом работы</i>	<i>Освоенные компетенции</i>	<i>Степень освоения (освоена / не освоена)</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
	.....	освоена	
		освоена	

**2. Оценка освоения профессиональных компетенций по специальности \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

<i>Вид выполненной студентом работы</i>	<i>Освоенные компетенции – ОПК</i>	<i>Степень освоения (освоена / не освоена)</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
		освоена	
		освоена	

**3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.д.)**

\_\_\_\_\_

**4. Заключение.**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
за время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

показал **(а)** (~~низкий. средний. высокий~~) уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал **(а)** себя при выполнении следующих работ и заданий:

---

---

---

---

Руководитель практики от ДГУНХ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(И.О.Фамилия) (подпись)*

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от профильной организации полностью, должность)

1. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Вид \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ практики:

3. Перечень подразделений, где студент проходил практику \_\_\_\_\_

4. Обязанности студента во время прохождения практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. В период прохождения практики освоил следующие профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оценка профессиональных навыков студентов:

- качество выполнения заданий \_\_\_\_\_ б.
- стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков \_\_\_\_\_ б.
- доброжелательность, умение общаться в коллективе \_\_\_\_\_ б.
- соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины \_\_\_\_\_ б.
- чувство ответственности \_\_\_\_\_ б.
- умение применять знания на практике \_\_\_\_\_ б.

7. Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики: « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид и тип практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

<b>Профильная</b>		<b>организация</b>
Период практики с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.		
Продолжительность практики _____ недель		
Способ проведения практики		<b>практики</b>
Руководитель практики от _____		<b>ДГУНХ</b>
_____		
	(должность и ФИО полностью)	
Руководитель практики от профильной организации		<b>организации</b>
_____		
	(должность и ФИО полностью)	

Махачкала – 20\_\_\_\_

## Содержание

**Введение**

**3**

.....

**1. ...**

**2. ...**

**3. ...**

**...**

## **Лист актуализации рабочей программы производственной практики**